Municipalidad de Traiguén

Plan Operativo Anual año 2018 - Matriz de Alineamiento Estratégico

Unidad Dirección de Obras

Sub-Unidad o Programa Mantención Alumbrado Público

Objetivo Estratégico	Objetivo específico	Meta	Indicador (Fórmula)	Fecha de medición del indicador	Medio de verificación	Responsable de la medición	Supuestos	% DE AVANCE PRIMER SEMESTRE	% DE AVANCE SEGUNDO SEMESTRE	Observaciones
Proporcionar seguridad pública nocturna en la comuna	Mantener en buenas condiciones el alumbrado de espacios públicos	100% de funcionamiento de luminarias	Luminarias funcionando / Total Luminarias comuna	Semestral	Observaciones en terreno y denuncias de vecinos	Talleres Municipales	Toda la red eléctrica funciona correctamente y se encuentra al día en el pago de consumos. Disponibilidad de repuestos e insumos para mantención. Disponibilidad de camión grúa de Asoc. Nahuelbuta.			

Sub-Unidad o Programa Barrido de Calles

Objetivo Estratégico	Objetivo específico	Meta	Indicador (Fórmula)	Fecha de medición del indicador	Medio de verificación	Responsable de la medición	Supuestos	% DE AVANCE PRIMER SEMESTRE	% DE AVANCE SEGUNDO SEMESTRE	
Mantener las condiciones de sanidad y salubridad de la comuna y condiciones fitosanitarias de áreas verdes	Conservar las calles urbanas libres de basuras y desperdicios, , areas verdes aseadas, con mantención de riego y corte de pasto..	Inspección y fiscalización del servicio de aseo de calles, veredas y mantención de áreas verdes en calles céntricas y poblaciones.	Cobertura de aseo efectuado / Cobertura contratada	mensual	Contrato, Informes mensuales de inspección técnica, Decretos de pago.	Inspector Técnico del Servicio	Presupuesto disponible para contratación de servicio de aseo.			

Sub-Unidad o Programa Retiro Residuos Domiciliarios

Objetivo Estratégico	Objetivo específico	Meta	Indicador (Fórmula)	Fecha de medición del indicador	Medio de verificación	Responsable de la medición	Supuestos	% DE AVANCE PRIMER SEMESTRE	% DE AVANCE SEGUNDO SEMESTRE	
Mantener las condiciones de salubridad de la población	Retirar y trasladar al vertedero los residuos domiciliarios. Aseo de calles y áreas verdes	Realizar el retiro periodico de basura domiciliara en toda la comuna. Manejar adecuadamente los residuos para asegurar una prolongación en la vida util del vertedero. Dar cumplimiento a la normativa ambiental vigente.	(reclamos de vecinos)	mensual	Contrato vigente, Ordenes de compra, informes técnicos.	Encargado de Talleres Municipales	Presupuesto disponible para insumos, gastos de operación de camiones recolectores.Contrato de servicio para operación del vertedero Municipal. Buen estado de los camiones recolectores. Contenedores en buenas condiciones.			
Cumplir con la legislación ambiental vigente	Operar el vertedero municipal en conformidad a la legislación ambiental	Inspección y fiscalización del servicio de operación del vertedero contratado por el municipio.	volumen de basura dispuesta / volumen de basura proyectado	mensual	Contrato, Informes, Decretos de pago	Inspector Técnico de Obra	El vertedero mantiene las condiciones ambientales proyectadas en el plan de cierre progresivo, sin ser afectado por vandalismo o catastrofes			

PROGRAMAS NO INCLUIDOS EN PRESUPUESTO MUNICIPAL

Sub-Unidad o Programa		**Tramitación de Permisos y Certificados**								
Objetivo Estratégico	**Objetivo específico**	**Meta**	**Indicador (Fórmula)**	**Fecha de medición del indicador**	**Medio de verificación**	**Responsable de la medición**	**Supuestos**	% DE AVANCE PRIMER SEMESTRE	% DE AVANCE SEGUNDO SEMESTRE	
Otorgar los permisos y certificados regulados por la Ley General de Urbanismo y Construcciones y el Plan Regulador Comunal	Cumplir con los plazos legales para revisión y entrega de documentos	80% del plazo estipulado legalmente	plazo de documento entregado / plazo legal	mensual	fecha de solicitud y fecha de entrga de documentos	Director de Obras	Las solicitudes son presentadas en forma y no tienen observaciones.			
Sub-Unidad o Programa		**Inspección D.O.M.**								
Objetivo Estratégico	**Objetivo específico**	**Meta**	**Indicador (Fórmula)**	**Fecha de medición del indicador**	**Medio de verificación**	**Responsable de la medición**	**Supuestos**	% DE AVANCE PRIMER SEMESTRE	% DE AVANCE SEGUNDO SEMESTRE	
Fiscalizar el cumplimiento de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, Plan Regulador y Ordenanzas Comunales	Atención y respuesta a reclamos y denuncias presentadas por vecinos	100% de respuestas a reclamos y denuncias	Respuesta emitida / Reclamos o denuncias	mensual	Formato de reclamo o denuncia e informes de respuesta	Inspector Municipal	Los reclamantes o denunciantes cumplen con la normativa legal vigente			
Sub-Unidad o Programa		**Inspección Técnica de Obras**								
Objetivo Estratégico	**Objetivo específico**	**Meta**	**Indicador (Fórmula)**	**Fecha de medición del indicador**	**Medio de verificación**	**Responsable de la medición**	**Supuestos**	% DE AVANCE PRIMER SEMESTRE	% DE AVANCE SEGUNDO SEMESTRE	
Controlar el avance de las obras de construcción inspeccionadas por el municipio	Mantener informado al Sr. Alcalde del estado de avance de las obras en ejecución, inspeccionadas por el municipio.	100% de proyectos informados	proyectos informados / proyectos en ejecución	semestral	Acta de entrega de terreno, presentación de estados de pago, informes, actas de recepción.	Inspector Técnico de Obra	Las obras son ejecutadas en conformidad a las bases administrativas y técnicas por parte de los contratistas. Las remesas son traansferidas al municipio oportunamente.			
Sub-Unidad o Programa		**Levantamiento de bienes fiscales tomados ilegalmente**								
Objetivo Estratégico	**Objetivo específico**	**Meta**	**Indicador (Fórmula)**	**Fecha de medición del indicador**	**Medio de verificación**	**Responsable de la medición**	**Supuestos**	% DE AVANCE PRIMER SEMESTRE	% DE AVANCE SEGUNDO SEMESTRE	
Evitar la ocupación ilegal de terrenos fiscales o bienes nacionales de uso público.	Notificar a la Gobernación Provincial sobre ocupación ilegal de terrenos fiscales y bienes nacionales de uso público.	Levantar e identificar el 100% de los terrenos fiscales ocupados ilegalmente por particulares	Cantidad de terrenos ocupados ilegalmebnte / Cantidad de terrenos fiscales	semestral	Fiscalización, inspección, notificaciones	Director de Obras - Inspector Municipal	Existe conocimiento de todos las propiedades fiscales y bienes nacionales de uso público de la comuna			
Sub-Unidad o Programa		**Elaboración de Ordenanza Municipal de Numeración Domiciliaria**								
Objetivo Estratégico	**Objetivo específico**	**Meta**	**Indicador (Fórmula)**	**Fecha de medición del indicador**	**Medio de verificación**	**Responsable de la medición**	**Supuestos**	% DE AVANCE PRIMER SEMESTRE	% DE AVANCE SEGUNDO SEMESTRE	
Evitar la doble numeración y la asignación arbitraria de números de viviendas y construcciones de la comuna	Contar con numeración domiciliaria coordinada de acuerdo a criterio comunal.	Entrada en vigencia de Ordenanza Municipal de Numeración Municipal	Ordenanza decretada	annual	Aprobación de Concejo y publlicación de Decreto Alcaldicio Exento.	Director de Obras	Existe consenso en el Concejo Municipal para llevar a cabo la propuesta.			

CRISTIAN JORQUERA
DIRECTOR DE OBRAS