Municipalidad de Traiguén

Plan Operativo Anual año 2017 - Matriz de Alineamiento Estratégico

Unidad Dirección de Obras

Sub-Unidad o Programa Mantención Alumbrado Público

Objetivo Estratégico	Objetivo específico	Meta	Indicador (Fórmula)	Fecha de medición del indicador	Medio de verificación	Responsable de la medición	Supuestos	% DE AVANCE PRIMER SEMESTRE	% DE AVANCE SEGUNDO SEMESTRE	Acciones realizadas a la Fecha
Proporcionar seguridad pública nocturna en la comuna	Mantener en buenas condiciones el alumbrado de espacios públicos	100% de funcionamiento de luminarias	Luminarias funcionando / Total Luminarias comuna	Semestral	Observaciones en terreno y denuncias de vecinos	Talleres Municipales	Toda la red eléctrica funciona correctamente y se encuentra al día en el pago de consumos. Disponibilidad de repuestos e insumos para mantención. Disponibilidad de camión grúa de Asoc. Nahuelbuta.	5 luminarias identificadas por aviso de vecinos y 15 luminarias identificadas por observacion en terreno. 20 x 100 / 1500 = 98%		Reposición de ampolletas y fotoceldas de luminarias apagadas

Sub-Unidad o Programa Barrido de Calles

Objetivo Estratégico	Objetivo específico	Meta	Indicador (Fórmula)	Fecha de medición del indicador	Medio de verificación	Responsable de la medición	Supuestos	% DE AVANCE PRIMER SEMESTRE	% DE AVANCE SEGUNDO SEMESTRE	
Mantener las condiciones de sanidad y salubridad de la comuna	Conservar las calles urbanas libres de basuras y desperdicios.	Inspección y fiscalización del servicio de aseo de calles y veredas con cobertura de calles céntricas y poblaciones contratado por el municipio	Cobertura de aseo efectuado / Cobertura contratada	mensual	Contrato, Informes mensuales de inspección técnica, Decretos de pago.	Inspector Municipal	Presupuesto disponible para contratación de servicio de aseo.	100% A través de servicio contratado		Contrato 2016 prorrogado hasta mayo de 2017. Desde mayo 2017 nuevo contrato periodo 2017-2018

Sub-Unidad o Programa Retiro Residuos Domiciliarios

Objetivo Estratégico	Objetivo específico	Meta	Indicador (Fórmula)	Fecha de medición del indicador	Medio de verificación	Responsable de la medición	Supuestos	% DE AVANCE PRIMER SEMESTRE	% DE AVANCE SEGUNDO SEMESTRE	
Mantener las condiciones de salubridad de la población	Retirar y trasladar al vertedero los residuos domiciliarios. Aseo de calles y áreas verdes	Realizar el retiro periodico de basura domiciliara en toda la comuna. Manejar adecuadamente los residuos para asegurar una prolongación en la vida util del vertedero. Dar cumplimiento a la normativa ambiental vigente.	(reclamos de vecinos)	mensual	Contrato, ordenes de compra, informes técnicos.	Encargado de Talleres Municipales	Presupuesto disponible para insumos, gastos de operación de camiones recolectores.Contrato de servicio para operación del vertedero Municipal. Buen estado de los camiones recolectores. Contenedores en buenas condiciones.	100% Servicio realizado en forma regular y reforzado los fines de semana sin reclamos		Servicio realizado con regularidad, de lunes a viernes. Retiro de containers los días sábado y domingo
Cumplir con la legislación ambiental vigente	Operar el vertedero municipal en conformidad a la legislación ambiental	Inspección y fiscalización del servicio de operación del vertedero contratado por el municipio.	volumen de basura dispuesta / volumen de basura proyectado	mensual	Contrato, Informes, Decretos de pago	Inspector Técnico de Obra	El vertedero mantiene las condiciones ambientales proyectadas en el plan de cierre progresivo, sin ser afectado por vandalismo o catastrofes	100% A través de servicio contratado		Contrato 2016 prorrogado hasta marzo 2017. Desde abril 2017 nuevo contrato hasta diciembre 2017

Sub-Unidad o Programa Mantención Areas Verdes

Objetivo Estratégico	Objetivo específico	Meta	Indicador (Fórmula)	Fecha de medición del indicador	Medio de verificación	Responsable de la medición	Supuestos	% DE AVANCE PRIMER SEMESTRE	% DE AVANCE SEGUNDO SEMESTRE	

Conservar en buenas condiciones fitosanitarias las áreas verdes urbanas de la comuna	Areas verdes libres de basuras, en buen estado de conservación y de riego.	cubrir al menos el 60% de la superficie de áreas verdes	superficies atendidas / superficie total de la comuna	mensual	Ordenes de compra, Licitacion de materiales, Contratos, Decretos, Informes Técnicos.	Talleres Municipales	Presupuesto anual con financiamiento para materiales, insumos y gastos de operación de maquinaria. Disponibilidad de agua para riego, Disponibilidad de personal.	100% desde el mes de mayo, este servicio es apoyado por el contratista de aseo de calles		Se realiza en forma permanente la limpieza en operativos apoyados por contratista de aseo de calles para el retiro de hojas y ramas

PROGRAMAS NO INCLUIDOS EN PRESUPUESTO MUNICIPAL

Sub-Unidad o Programa		**Tramitación de Permisos y Certificados**								
Objetivo Estratégico	**Objetivo específico**	**Meta**	**Indicador (Fórmula)**	**Fecha de medición del indicador**	**Medio de verificación**	**Responsable de la medición**	**Supuestos**	% DE AVANCE PRIMER SEMESTRE	% DE AVANCE SEGUNDO SEMESTRE	
Otorgar los permisos y certificados regulados por la Ley General de Urbanismo y Construcciones y el Plan Regulador Comunal	Cumplir con los plazos legales para revisión y entrega de documentos	80% del plazo estipulado legalmente	plazo de documento entregado / plazo legal	mensual	fecha de solicitud y fecha de entrga de documentos	Director de Obras	Las solicitudes son presentadas en forma y no tienen observaciones.	100 % Certificados entregados 702 de 702 dentro del plazo propuesto		Certificados son entregados en un plazo de 5 días hábiles, siendo 7 el plazo legal.
Sub-Unidad o Programa		**702**								
Objetivo Estratégico	**Objetivo específico**	**Meta**	**Indicador (Fórmula)**	**Fecha de medición del indicador**	**Medio de verificación**	**Responsable de la medición**	**Supuestos**	% DE AVANCE PRIMER SEMESTRE	% DE AVANCE SEGUNDO SEMESTRE	
Fiscalizar el cumplimiento de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, Plan Regulador y Ordenanzas Comunales	Atención y respuesta a reclamos y denuncias presentadas por vecinos	100% de respuestas a reclamos y denuncias	Respuesta emitida / Reclamos o denuncias	mensual	Formato de reclamo o denuncia e informes de respuesta	Inspector Municipal	Los reclamantes o denunciantes cumplen con la normativa legal vigente	100% de reclamos atendidos		Todos los reclamos han sido atendidos y orientados
Sub-Unidad o Programa		**Inspección Técnica de Obras**								
Objetivo Estratégico	**Objetivo específico**	**Meta**	**Indicador (Fórmula)**	**Fecha de medición del indicador**	**Medio de verificación**	**Responsable de la medición**	**Supuestos**	% DE AVANCE PRIMER SEMESTRE	% DE AVANCE SEGUNDO SEMESTRE	
Controlar el avance de las obras de construcción inspeccionadas por el municipio	Mantener informado al Sr. Alcalde del estado de avance de las obras en ejecución, inspeccionadas por el municipio.	100% de proyectos informados	proyectos informados / proyectos en ejecución	semestral	Acta de entrega de terreno, presentación de estados de pago, informes, actas de recepción.	Inspector Técnico de Obra	Las obras son ejecutadas en conformidad a las bases administrativas y técnicas por parte de los contratistas. Las remesas son traansferidas al municipio oportunamente.	12 proyectos informados de 12 en ejecución		Se mantiene informado al Sr. Alcalde mediante reuniones específicas y en reuniones de Comité Técnico
Sub-Unidad o Programa		**Difusión de modificaciones al Plan Regulador Comunal**								
Objetivo Estratégico	**Objetivo específico**	**Meta**	**Indicador (Fórmula)**	**Fecha de medición del indicador**	**Medio de verificación**	**Responsable de la medición**	**Supuestos**	% DE AVANCE PRIMER SEMESTRE	% DE AVANCE SEGUNDO SEMESTRE	
Cumplimiento del Plan Regulador Comunal	Mantener informada a la comunidad sobre las modificaciones realizadas al Plan Regulador Comunal	Realización de 2 campañas de difusión de 1 mes de duración durante el año	Campaña realizada/campañas comprometidas	semestral	Material de difusión y registro de actividades propuestas	Todos los funcionarios de Dirección de Obras	Las obras son ejecutadas en conformidad a las bases administrativas y técnicas por parte de los contratistas. Las remesas son traansferidas al municipio oportunamente.	Aún no entra en vigencia		Se está a la espera de entrada en vigencia de las modificaciones al PRC.
Sub-Unidad o Programa		**Levantamiento de bienes fiscales tomados ilegalmente**								
Objetivo Estratégico	**Objetivo específico**	**Meta**	**Indicador (Fórmula)**	**Fecha de medición del indicador**	**Medio de verificación**	**Responsable de la medición**	**Supuestos**	% DE AVANCE PRIMER SEMESTRE	% DE AVANCE SEGUNDO SEMESTRE	
Evitar la ocupación ilegal de terrenos fiscales o bienes nacionales de uso público.	Notificar a la Gobernación Provincial sobre ocupación ilegal de terrenos fiscales y bienes nacionales de uso público.	Levantar e identificar el 100% de los terrenos fiscales ocupados ilegalmente por particulares	Cantidad de terrenos ocupados ilegalmente / Cantidad de terrenos fiscales	semestral	Fiscalización, inspección, notificaciones	Director de Obras - Inspector Municipal	Existe conocimiento de todos las propiedades fiscales y bienes nacionales de uso público de la comuna	100% 17 notificaciones de 17 ocupaciones identificadas		Levantamiento iniciado el mes de abril de 2017