**MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN**
**REGIÓN DE LA ARAUCANÍA**
**CHILE**

## SESIÓN ORDINARIA CONCEJO MUNICIPAL
## ACTA N° 112

| | | |
|---|---|---|
| **DIA** | : | 24 DE JUNIO DE 2019 |
| **HORA** | : | 15: 00 HRS. |
| **PRESIDE** | : | ALCALDE DE LA COMUNA, DON RICARDO SANHUEZA PIRCE |
| **SEC. MUNICIPAL** | : | SR. MARIO ADRIASOLA CAULIER |
| **SECRET. DE ACTAS** | : | SRTA. VIVIANA FLORES LANDEROS |

**ASISTEN** : **SEÑORES CONCEJALES**
ESSIO GUIDOTTI VALLEJOS
FELIPE OSSES CERNA
FERNANDO CONTRERAS BOISIER
MIGUEL FUENTES ABURTO
IRIS FUENTES FUENTES
CARLOS SPICHIGER STEINER

**TA B L A** :

1. Aprobación Acta N°111
2. Correspondencia
3. Cumplimiento de Acuerdos
4. Informe de Licitaciones
5. Aprobación Nuevo Reglamento Planta Municipal.
6. Modificación Presupuestaria Área Salud (6)
7. Aprobación Patente de Alcoholes
8. Contrato Honorarios DEPORTES
9. Contrato Honorarios DIDECO
10. Presentación PLADECO (Universidad la Frontera)

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN SECRETARIA MUNICIPAL

**DESARROLLO:**

El señor Alcalde inicia la Sesión Ordinaria de Concejo Municipal y dá lectura a Convocatoria de la sesión del día de hoy viernes 24 de junio de 2019.

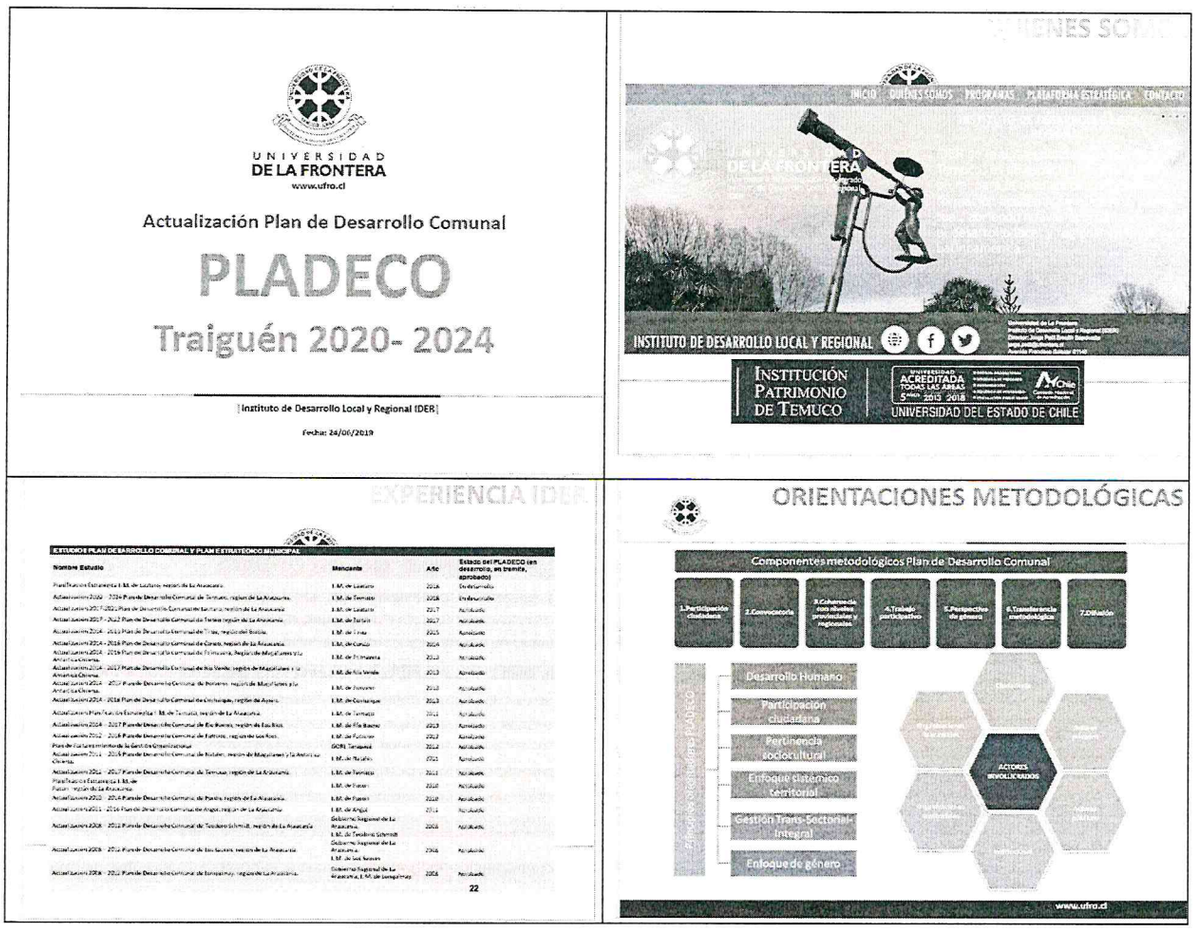
**Sr. Alcalde**: Vamos a modificar la tabla de la sesión de Concejo Municipal y vamos a comenzar con el punto N°10, presentación PLADECO.

**10) PRESENTACIÓN PLADECO (Universidad de Frontera).**

Ingresa a la sesión de Concejo Municipal el señor Cristian Bastidas- Ingeniero, Srta. Fabiola Ramos-Directora IDER, Srta. Karina López y Srta. Maciel Paineman- Geógrafo del Instituto de Desarrollo Local y Regional IDER de la Universidad de la Frontera.

**Sr. Alcalde:** Le damos la bienvenida al IDER de la Universidad de la Frontera

**Srta. Fabiola Ramos- Directora IDER:** Procede a presentar al equipo de profesionales y a realizar una introducción sobre la actualización del Plan de Desarrollo Comunal- PLADECO Traiguén 2020-2024 y posteriormente la Srta. Maciel Paineman realiza la presentación.






MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL TRAIGUEN

## ETAPAS PLADECO

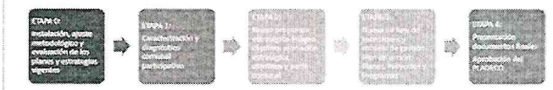
ACTUALIZACIÓN PLAN DE DESARROLLO COMUNAL

| | | Pagos |
|---|---|---|
| ETAPA 0: Instalación, ajuste metodológico y evaluación de los planes y estrategias vigentes | Conformación Equipo Gestor | 30% |
| ETAPA 1: Caracterización y diagnóstico comunal participativo | Diagnóstico Cualitativo<br>Diagnóstico Cuantitativo | 40% |
| ETAPA 2: Nueva propuesta estratégica: imagen objetivo, asociación estratégica, objetivos y perfil comunal | Identificación de líneas de planificación<br>Definición de imagen objetivo, lineamientos, objetivos estratégicos | |
| ETAPA 3: Nueva cartera de inversiones y cuadro de gestión-plan de acción: Planes, Programa y Estudio | Construcción plan de acciones priorizado | 30% |
| ETAPA 4: Presentación documentos finales<br>Aprobación del PLADECO | Implementación monitoreo y seguimiento | |

*180 días*
*6 meses*

www.ufro.cl

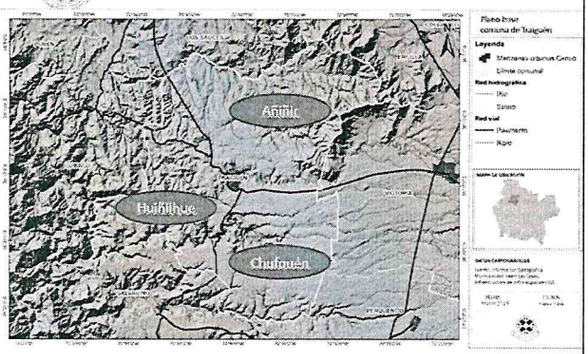
## ETAPAS PLADECO



| ETAPA 0 | ETAPA 1 | ETAPA 2 | ETAPA 3 | ETAPA 4 |
|---|---|---|---|---|
| • Reunión con Alcalde<br>• Conformación Contraparte Técnica Municipal<br>• Ajuste Metodológico. | • Entrevistas Semiestructuradas<br>• Jornadas de Participación Comunitaria.<br>• Caracterización Comunal. | • Talleres equipo directivo<br>• Definición de Imagen Objetivo y Asociación Estratégica Comunal<br>• Objetivos Estratégicos y Perfil Comunal<br>• Jornadas de Validación. | • Definición de Planes, Programas y Proyectos.<br>• Jornadas de validación | • Diseño De Sistema de Control, Seguimiento, y Evaluación De Objetivos<br>• Elaboración del Informe Final PLADECO.<br>• Copias Impresas<br>• Aprobación en el Concejo Municipal. |
| 30 días | 50 días | 35 días | 35 días | 30 días |
| Informe N°1 | Informe N°2 | | Informe N°3 | |

www.ufro.cl

## ANTECEDENTES COMUNALES




www.ufro.cl

## ANTECEDENTES COMUNALES




www.ufro.cl

## ANTECEDENTES COMUNALES

**18.843** Personas

**52,1%** Mujeres

**29,4%** Mapuche

**23,0%** Rural

**20,7%** Menos de 15 años
**19,9%** 15 a 29 años
**17,6%** 30 a 44 años
**20,6%** 45 a 59 años
**21,2%** 60 años o más

**66,3%** Ed. Media incompleta
**22,1%** Ed. Media Completa
**8,3%** Ed. Superior

Fuente: CENSO abreviado, 2017.

www.ufro.cl

## ANTECEDENTES COMUNALES

**18.843**
Población Traiguén

**14.419**
Población de más de 15 años

**6.900**
Población ocupada

**47,9%**
Tasa de ocupación




*17,3% no declara la rama económica en la que trabaja.

Fuente: CENSO abreviado, 2017.

www.ufro.cl

## ANTECEDENTES COMUNALES

**7.256** Viviendas

**22,2%** Rural

**6.230** Viviendas efectivamente censadas

**7.052** Casas
**112** Mediaguas
**92** Otros

**4.966** Red Pública
**702** Pozo o noria
**281** Camión aljibe
**267** Río o vertiente

**Piso**
**5.513** Parquet, piso flotante, madera, otro
(88,7% de las viviendas efectivamente encuestadas)

**Paredes**
**3.571** Tabique forrado por ambas caras
(57,3% de las viviendas efectivamente encuestadas)

**Techo**
**5.494** Planchas metálicas
(88,3% de las viviendas efectivamente encuestadas)

Fuente: CENSO abreviado, 2017.

www.ufro.cl

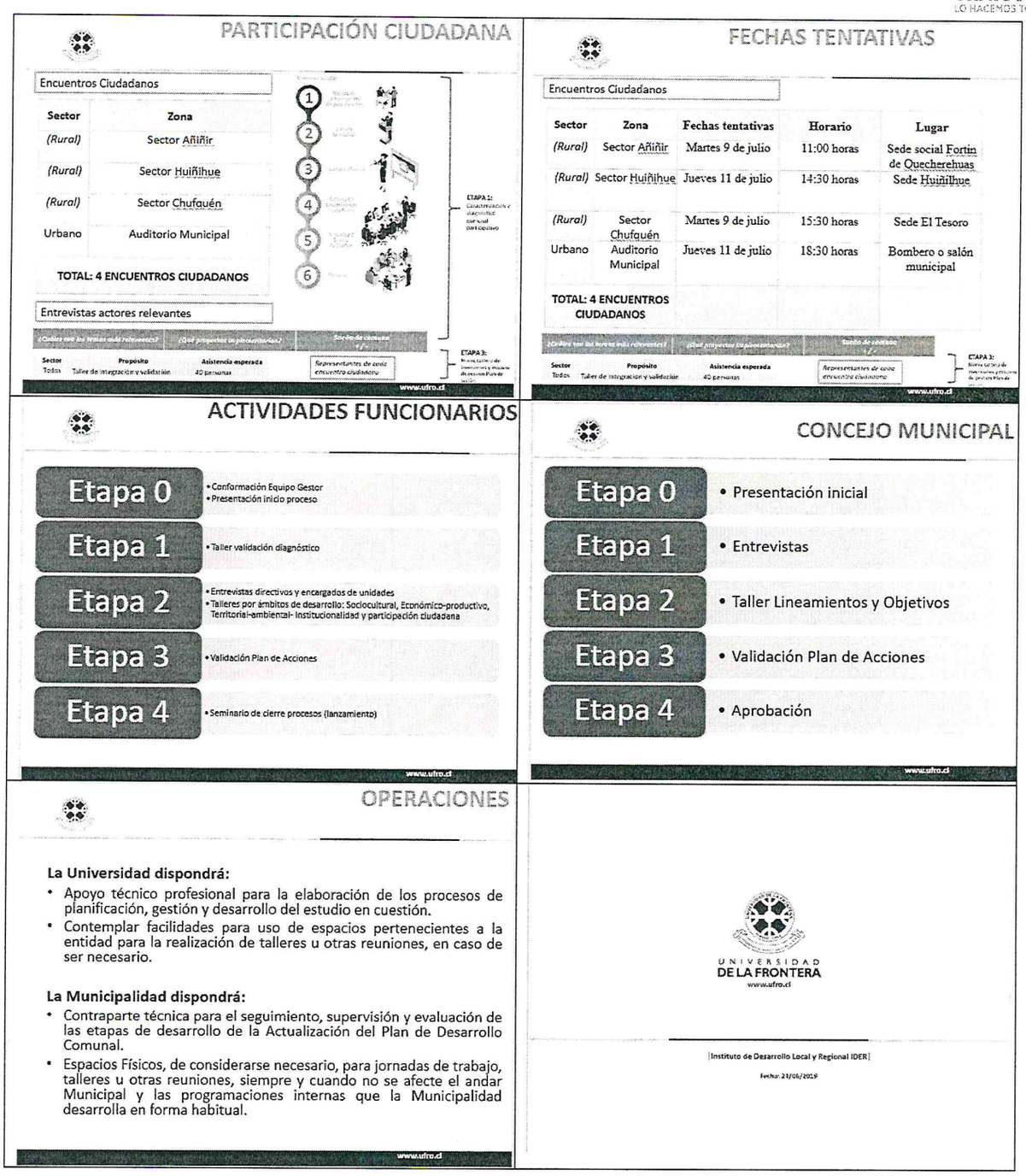
## Variaciones poblacionales

| | 2002 | 2017 | 2002 | 2017 | Variación del periodo | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Hombre | 9.734 | 9.019 | 49,8% | 47,9% | -7,3% | -715 |
| Mujer | 9.800 | 9.824 | 50,2% | 52,1% | 0,2% | 24 |
| Menos de 15 | 5.115 | 3.896 | 26,2% | 20,7% | -23,8% | -1.219 |
| 15 - 29 | 4.279 | 3.751 | 21,9% | 19,9% | -12,3% | -528 |
| 30 - 44 | 4.203 | 3.320 | 21,5% | 17,6% | -21,0% | -883 |
| 45 - 59 | 2.960 | 3.886 | 15,2% | 20,6% | 31,3% | 926 |
| 60 o más | 2.977 | 3.990 | 15,2% | 21,2% | 34,0% | 1.013 |
| Urbano | 14.140 | 14.350 | 72,4% | 76,2% | 1,5% | 210 |
| Rural | 5.394 | 4.493 | 27,6% | 23,8% | -16,7% | -901 |
| Mapuche | 3.161 | 5.534 | 16,2% | 29,4% | 75,1% | 2.373 |
| **Total Población** | 19.534 | 18.843 | | | -3,5% | -691 |
| Total Viviendas | 5.755 | 7.256 | | | 26,1% | 1.501 |
| Total Hogares | 5.468 | 6.323 | | | 15,6% | 855 |

Fuente: CENSO 2002 y 2017.

www.ufro.cl

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
SECRETARIA MUNICIPAL




-En relación a las reuniones de participación ciudadana, estaban determinadas tres en el sector rural y una en el sector urbano, esto se modifica y se aumentará un taller más en el sector urbano, los que se van a realizar de forma paralela con acompañamiento del Municipio.

Los integrantes del Concejo Municipal emiten sus opiniones y realizan consultas, las que son aclaradas por los profesionales del IDER.

**Srta. Fabiola Ramos- Directora IDER:** Para finalizar, si ustedes consideran que deberíamos tener un taller con el equipo para trabajar con los lineamientos y hacer un trabajo de gabinete extenso, tenemos sede en la Universidad de la Frontera sede Angol, Temuco o Pucón.

**Secplan:** Solamente decirles que este es un trabajo que tenemos que hacer entre todos, ya que a todos nos interesa que salga bien y, por ejemplo, si hay algunos actores relevantes que ustedes consideran que deben estar, necesito la retroalimentación del Concejo Municipal para elaborar la base de datos de las entrevistas. Además, resaltar que esta es la carta de navegación de la Comuna.

MUNICIPALIDAD TRAIGUEN SECRETARIA MUNICIPAL

**Sra. Concejala Iris Fuentes**: Como punto de partida, sería interesante poder realizar un FODA para saber que paso realmente con el PLADECO anterior.

**Srta. Fabiola Ramos- Directora IDER:** Nosotros hacemos un análisis a raíz de las cuentas públicas, el cual se puede mejorar con la ayuda de todos los funcionarios, pero ese es el instrumento que se tiene del avance del PLADECO.

**Sr. Alcalde**: Muchas gracias por la presentación realizada y por venir al Concejo Municipal.

**1) APROBACIÓN ACTA N°111**

**Sr. Alcalde**: Pasamos al punto N°1, aprobación del Acta N°111, ¿alguna observación al Acta?

**Sra. Concejala Iris Fuentes**: Está perfecta el Acta.

**Sr. Alcalde**: Los señores Concejales que estén de acuerdo en aprobar el Acta N°111, que levanten la mano por favor.

**-Realizada la votación a mano alzada, el Concejo Municipal aprueba por unanimidad y sin observaciones el Acta N°111.**

**2) CORRESPONDENCIA:**

**Correspondencia Despachada:**

**Sr. Secretario Municipal**: Procede a dar lectura a los correos electrónicos enviados, respecto de las solicitudes realizadas en el Concejo Municipal N°111 de fecha 14 de junio de 2019 y sus respectivas respuestas.

En relación al correo electrónico de respuesta enviada por el Sr. Rodrigo Alarcón- Encargado de la Unidad de Fomento Productivo, donde detalla la cantidad de proyectos postulados y adjudicados:

| | |
|---|---|
| PROYECTOS ADJUDICADOS | $565.573.964 |
| EN POSTULACION O ESPERA DE RESULTADOS | $651.438.469 |
| NO ADJUDICADOS | $6.200.000 |
| TOTAL PROYECTOS | $1.223.212.433 |

**Sr. Concejal Carlos Spichiger**: Quiero solicitar un historial con los proyectos de los años anteriores, ya que sería interesante tener ese dato.

1) Oficio ORD N°518, de Sr. Ricardo Sanhueza Pirce, Alcalde de la Comuna de Traiguén a Sr. Richard Mariángel Orellana, Jefe (I) Departamento de Educación Municipal- Fecha 20 de junio 2019.

Junto con saludar cordialmente, a través del presente oficio, informo que en la Sesión Ordinaria de Concejo Municipal N°111, de fecha viernes 14 de junio de 2019, los integrantes del Concejo Municipal solicitan a Ud. extender las felicitaciones a los Establecimientos Educacionales que rindieron el SIMCE año 2018, ya que los resultados obtenidos mejoraron en relación al año 2017.

**3) CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS**

**Sr. Secretario Municipal**: Procede a dar lectura a los 06 acuerdos de la Sesión de Concejo Municipal N°111 de fecha 14 de junio del presente.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN SECRETARIA MUNICIPAL

## 5) INFORME DE LICITACIONES

Ingresa a la sesión de Concejo Municipal el Sr. Luis Aguilar, Secplan.

**Secplan:** Procede a explicar el Informe enviado en la convocatoria del Concejo y responder consultas de los integrantes del Concejo.

**Informe SECPLAN al Concejo Municipal**
**24 de junio de 2019**

Junto con saludar, por este medio informo a ustedes el estado de licitaciones:

| Nombre | ID N° | Monto | Estado |
|---|---|---|---|
| Servicio de Aseo de Calles y Mantención Áreas Verdes Traiguén | 3502-17-LQ19 | $18.000.000 (valor mensual máximo disponible para la Licitación) | Licitación Adjudicada a la empresa Arturo Quintana Cerda Servicios de Limpieza y Aseo de Calles E.I.R.L., Rut N° 76.463.673-2 (DAE N° 2285, de fecha 13.06.2019). Contrato del Servicio, en proceso de firmas (Garantía por Fiel Cumplimiento de Contrato, entregada). |
| Servicio de Operación Vertedero Municipal de Traiguén | 3502-42-LP19 | $6.300.000 (valor mensual máximo disponible para la Licitación) | Licitación Adjudicada a don Redemio Enrique Fernández Venegas, Rut N° 9.741.974-4. (DAE N° 2284, de fecha 13.06.2019). Contrato del Servicio, en proceso de firmas (Garantía por Fiel Cumplimiento de Contrato, entregada). |
| Habilitación Patios 12-13 y Mejoramiento Accesos, Cementerio Municipalidad de Traiguén | 3502-53-B219 | $93.764.000 (valor máximo disponible para la Licitación) | Licitación Privada subida al Portal Mercado Público (DAE N° 2169, de fecha 05.06.2019). La apertura es el 02.07.2017. Se invitaron 5 empresas, 3 de ellas, realizaron la visita a terreno. |
| Iluminación Eficiente Diversos Sectores de Traiguén | 3502-77-LE19 | $27.655.290 (valor máximo disponible para la Licitación) | Licitación subida al Portal (DAE N° 2326 de fecha 17/06/2019). La apertura es el 04/07/2019. |
| Construcción Sede Quechereguas Alto, comuna de Traiguén | 3502-80-CO19 | $41.000.000 (valor máximo disponible para la Licitación) | Licitación Privada subida al Portal (DAE N° 2419 de fecha 19/06/2019). La apertura es el 18/07/2019. |
| Mejoramiento Iluminación Peatonal y Aceras, sectores públicos de Traiguén | 3502-63-LE19 | $44.500.000 (valor máximo disponible para la Licitación) | Licitación subida al Portal (DAE N° 1815 de fecha 10/05/2019). La apertura se realizó el 07/06/2019, 7 empresas presentaron ofertas, de ellas 5 pasan a etapa de evaluación. Se procedió a Revocar la Licitación por error al subir respuesta a consultas. |
| Extensión Red de Iluminación Pública para las calles Belisario Prat, General Freire y Chumay, comuna de Traiguén | 3502-68-LE19 | $10.476.000 (valor máximo disponible para la Licitación) | Licitación subida al Portal (DAE N° 2105 de fecha 31/05/2019). La apertura es el 27/06/2019. Se presentaron 4 empresas a la visita a terreno. |
| Iluminación Varios Sectores Barrio Renacer de Guacolda | | $36.866.462 (valor máximo disponible para la Licitación) | En elaboración de Bases y antecedentes para la Licitación. |

- Se invita al H. Concejo a participar de presentación con el Instituto de Desarrollo Regional (IDER) de la Universidad de La Frontera, sobre el inicio del trabajo del nuevo Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO) para los años 2020 a 2024.
- Se adjuntan solicitudes para acuerdos de Concejo.

**Secplan:** Para poder dar continuidad al trabajo realizado por el profesional de la Asistencia Técnica (Acciones Concurrentes-Subdere), a la espera de la aprobación del nuevo Proyecto postulado, y considerando que el profesional finaliza hoy su contrato, se solicita por medio del presente la "Contratación Directa" del profesional a Honorario, a través de la cuenta del Presupuesto Municipal 31.02.002 "Gestión Interna- Consultoría" del Presupuesto Municipal.
La contratación se hará, según ficha adjunta, principalmente para subsanar las observaciones de la cartera de proyectos presentada a Subdere y Gobierno Regional por el propio equipo, que actualmente se encuentra con observaciones que se encuentran en proceso de resolución.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN * SECRETARIA MUNICIPAL *

La contratación directa se fundamenta en virtud del artículo 19, numero 7, letra d) , del Decreto N°-250 de 09-03-2004, que aprueba Reglamento de Ley de Compras N°19.886.- que señala "Si se requiere contratar consultorías cuyas materias se encomiendan en consideración especial de las facultades del proveedor que otorgará el Servicio, por lo que no pueden ser sometidas a una licitación, y siempre que se requieran aspectos claves y estratégicos, fundamentales para el cumplimiento de las funciones de la entidad pública, y que no puedan ser realizados por el personal de la propia entidad".

-Se solicita Acuerdo para la contratación de un Ingeniero Constructor por un monto total de $1.300.000, desde el 24 de junio al 24 de julio de 2019.

**Sr. Concejal Essio Guidotti**: En relación a la Asistencia Técnica, la SUBDERE no va a colocar recursos ahora, pero obligatoriamente va a colocar el Gobierno Regional o vamos a tener que pagar nosotros si tenemos presupuesto, porque desde julio a diciembre no van a estar los recursos.

**Sr. Alcalde**: Nosotros tenemos considerado hasta el mes de julio y de acuerdo a lo que me comentaba Secplan nos quedaron recursos del barrido de calle para un mes más.

**Sr. Concejal Essio Guidotti**: Si usted Sr. Alcalde dentro de las posibilidades que tiene en el presupuesto, quiere hacer una modificación presupuestaria para considerar las remuneraciones de estos profesionales, estoy disponible en aprobar.

**Sr. Alcalde**: Si, lo mejor es hacer una modificación presupuestaria por todo el año, para darle más estabilidad a los chicos y no corramos el riesgo de que se puedan ir, ya que eso implica comenzar desde cero.

**Sra. Concejala Iris Fuentes**: Hay que hacer el esfuerzo y buscar una alternativa, ya que uno se da cuenta del compromiso que tienen al trabajar.

**Sr. Alcalde:** En relación a la Contratación a Honorarios de un Ingeniero Constructor, los señores Concejales que estén de acuerdo en aprobar, que levanten la mano por favor.

**-Realizada la votación a mano alzada, el Concejo Municipal aprueba por seis votos a favor y una abstención del Sr. Concejal Felipe Osses Cerna.**

**ACUERDO N°1**

El Concejo Municipal acuerda por seis votos a favor y una abstención **aprobar Contratación Directa a Honorarios para el Área de SECPLAN, en virtud del artículo 10, número 7, letra d) del Decreto N°250 de 09.03.2004, que aprueba el Reglamento de la Ley de compras N°19.886,** según se detalla a continuación:

| CARGO | CONTRATO | FUNCIONES |
|---|---|---|
| INGENIERO CONSTRUCTOR | $1.300.000 bruto, mensual honorario.<br><br>Cuenta 31.02.002<br>"Gestión Interna- Consultoría"<br><br>Desde 24/06/2019 hasta 24/07/2019 | Elaboración de proyectos Económico y Técnico de abastos de agua potable:<br>• Bartolo Pitrihuen<br>• El Avellano<br>• Las Toscas<br>• Malalhue<br>• We Juan Maica<br><br>Elaboración y postulación de proyectos "Fondo Social Presidente de la Republica"<br>• Reparación Sede Social "La Araucana"<br>• Cancha sintética Futbolito "Liceo Profesional Suizo la Providencia"<br><br>Subsanación de observaciones proyectos FRIL Convergencia "Conservación de Caminos"<br>• Conservación de camino Cementerio. |

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
SECRETARIA MUNICIPAL

| | | |
|---|---|---|
| | | • Conservación de camino Familia Veloso.<br>• Conservación de camino Familia Chávez.<br>• Conservación de camino Malalhue.<br>• Conservación de camino Pozo de Oro. |

**Secplan:** En el marco de la iniciativa "MEJORAMIENTO BANDEJONES AVDA. SUIZA, TRAIGUÉN", Etapa 2; postulada a financiamiento FNDR, se requiere aprobación de ésta por un total de $1.001.193.728.

**Sr. Alcalde:** Los señores Concejales que estén de acuerdo en aprobar, que levanten la mano por favor.

**-Realizada la votación a mano alzada, el Concejo Municipal aprueba por unanimidad.**

**ACUERDO N°2**

El Concejo Municipal acuerda por unanimidad **aprobar Iniciativa "MEJORAMIENTO BANDEJONES AVDA. SUIZA, TRAIGUÉN", Etapa 2, para ser postulada a financiamiento FNDR con su respectivo monto,** según se detalla a continuación:

| Ítem | Monto |
|---|---|
| Total Neto | $841.339.267 |
| IVA | $159.854.461 |
| **Total Bruto** | **$1.001.193.728** |

**Secplan:** Solicita aprobación para los costos de operación y mantención de la Iniciativa "MEJORAMIENTO BANDEJONES AVDA. SUIZA, TRAIGUÉN", Etapa 2, por un monto de $29.291.037.

**Sr. Alcalde:** Los señores Concejales que estén de acuerdo en aprobar, que levanten la mano por favor.

**-Realizada la votación a mano alzada, el Concejo Municipal aprueba por unanimidad.**

**ACUERDO N°3**

El Concejo Municipal acuerda por unanimidad, **aprobar Costos de Operación y Mantención del Proyecto "MEJORAMIENTO BANDEJONES AVDA. SUIZA, TRAIGUÉN", Etapa 2;** en los términos que indica a continuación:

| Ítem | Total Anual |
|---|---|
| Costos de Operación | $16.214.016 |
| Costos de Mantención | $13.077.021 |
| **Total** | **$29.291.037** |

**Secplan:** Para finalizar, se solicita acuerdo para aprobar la iniciativa "Iluminación Varios Sectores, Barrio Renacer de Guacolda", por un monto máximo de $36.866.462.-
Esta iniciativa corresponde a la "Obra de Confianza" del Programa "Quiero mi Barrio". Fue consultada y consensuada por la dupla Barrial con los habitantes del área de intervención y las luminarias a instalar son las que fueron ya presentadas al Concejo junto a otras iniciativas del Municipio.

**Sr. Concejal Felipe Osses:** Don Luis, ¿en el sector se les hace algún cobro a las familias que viven en el lugar?

**Responde Secplan:** El programa contempla un cobro y por lo que me contaban los chicos que están trabajando, ellos harán un esfuerzo para reunir un poco de plata, sin embargo, igual se puede valorizar el trabajo.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN SECRETARIA MUNICIPAL

**Sr. Concejal Felipe Osses**: Pregunto, porque hay gente que me comentó que le habían cobrado $13.000.

**Sr. Alcalde**: Dentro del proyecto está considerado que coloquen un monto de dinero y nosotros lo habíamos dividido y eran aproximadamente $14.000, por lo que esto no es irregular.

**Secplan**: Como es un tema complicado, sería bueno saber a quién le entregaron esos $13.000 y yo conversaré con los chicos para que todos manejemos la misma información.

**Sr. Alcalde:** Los señores Concejales que estén de acuerdo en aprobar que levanten la mano por favor.

**-Realizada la votación a mano alzada, el Concejo Municipal aprueba por unanimidad.**

**ACUERDO N°4**

El Concejo Municipal acuerda por unanimidad aprobar Iniciativa "Iluminación Varios Sectores, Barrio Renacer de Guacolda", por un monto máximo de $36.866.462.-

**5) APROBACIÓN NUEVO REGLAMENTO PLANTA MUNICIPAL**

Ingresa a la sesión de Concejo Municipal la Sra. Miriam Peña Zoñe- Directora de Finanzas de la Municipalidad de Traiguén.

**Sr. Alcalde:** Vamos al punto N°5.

**Directora de Finanzas**: Ahora toca el punto de la aprobación de la nueva Planta que regiría desde el año 2020, no sé si hay alguna consulta en relación a los antecedentes que se les presentaron, donde había que esperar mínimo 15 días que estuviera en poder del Concejo Municipal y luego pudieran votar. En relación al reglamento hubo un error donde salen los requisitos de los cargos, ya que se nos quedó pegado los requisitos del Director de Obras en el Director de Control Interno, y ya se cambió.

**Sr. Concejal Felipe Osses**: En el Director de Control Interno hay que tener cuidado, porque los títulos para este cargo están determinados por Ley y por Dictámenes de Contraloría, en ninguna parte nombra que deben ser esos títulos.

**Sr. Concejal Essio Guidotti**: Yo agregaría que fuera Abogado, que es el perfil idóneo.

**Directora de Finanzas**: No pide requisitos específicos para Control Interno, piden título profesional.

**Sr. Concejal Felipe Osses**: Esto no quedó bien redactado y se los digo, porque se de este tema, tuve que ver esta situación e incluso usted nombra puros títulos profesionales y los títulos técnicos también pueden ser Control Interno. Esto lo puede buscar en la página de la Contraloría y me va a encontrar razón.

**Directora de Finanzas**: El Control Interno es un Escalafón Directivo y este escalafón no puede ser Técnico, lo mínimo que pide es tener un título profesional de ocho semestres. Nosotros lo hicimos de acuerdo a lo que la ley exige para un cargo directivo, pero en este Municipio no se puede tener un título Técnico, pero si puede tener cualquier Título profesional o se puede especificar que sea abogado, no hay problema, puede ser modificado.

**Sr. Concejal Essio Guidotti**: Yo tomaría la sugerencia del Concejal Osses, porque él lo comenta a raíz de un concurso público que se cayó por eso.

**Sr. Concejal Felipe Osses**: Entiendo la explicación que da la Directora de Finanzas, pero no está demás, acá lo encasilla mucho a títulos de carácter contable y comercial, siendo que puede ser otro.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN SECRETARIA MUNICIPAL

**Sr. Concejal Essio Guidotti**: Tendría que quedar Título profesional de una carrera de a lo menos ocho semestres de duración, otorgado por una Institución Superior del Estado o reconocida por este.

**Sr. Alcalde:** Creo que eso debería ser para todos los Directivos, menos el Asesor Jurídico, DOM y Finanzas.

**Sra. Concejala Iris Fuentes:** Tengo la duda con el Director de Servicios Traspasados, que actualmente no existe y se va a crear este cargo con la nueva planta, ¿Cuál es la necesidad para crear este nuevo cargo?

**Directora de Finanzas**: La justificación está en el documento y es para que administre la parte técnica de todas las áreas traspasadas, para que se dedique exclusivamente a eso.

**Sra. Concejala Iris Fuentes:** Quería consultar, por ejemplo, si en los cargos actuales hay alguien que no tiene los ocho semestres, ya que puede haber asumido antes el cargo, ahora que viene la Planta Municipal si está a contrata ¿Qué pasa con ese funcionario?

**Directora de Finanzas**: Esto es para los funcionarios de planta, ahora dice la Ley que existe la posibilidad de que un funcionario a contrata pueda pasar a la planta automáticamente, pero para eso tiene que cumplir con tres requisitos, primero tener 5 años de antigüedad cumpliendo la función en ese cargo y tiene que tener el Título profesional en caso que se requiera, si cumple, el Alcalde está obligado a nombrarlo.

**Sra. Concejala Iris Fuentes:** ¿Ahora, una vez aprobada la Nueva Planta en la Contraloría da un plazo para llamar a concurso?

**Directora de Finanzas**: La Ley da un plazo para hacer los llamados a concurso, que es máximo un año, 180 días para el encasillamiento, un plazo para los llamados a concurso, está todo estipulado en la Ley.
Para finalizar, quiero agregar que este Reglamento se hizo de acuerdo al Plan que fue presentado por el Sr. Alcalde y que fue aprobado por el Concejo Municipal, lo único que se agregó son los estudios estadísticos de número, de los ingresos, si estábamos dentro del porcentaje del 42%, la justificación para la proyección y todos los certificados que pide la Contraloría, los que deben ir firmados por Control Interno y la Directora de Finanzas, todos esos antecedentes se agregaron, los informes del Comité bipartito, las justificaciones del porqué se están creando esos nuevos cargos.

**Sr. Concejal Carlos Spichiger**: Ahora se envía a la Contraloría y luego si tiene observaciones, dan un plazo para corregir y presentarlo de nuevo.

**Directora de Finanzas**: Ahora vamos a enviar esto a la SUBDERE, porque en la Contraloría tenemos que ingresarlo con el timbre de que esto fue ingresado a la SUBDERE, es uno de los requisitos que pide la Contraloría y una vez aprobado, hay que esperar un plazo por si hay algún Concejal que quiera hacer algún reclamo o alguna acusación al Registro Electoral.

**Sr. Alcalde:** Los señores Concejales que estén de acuerdo en aprobar, que levanten la mano por favor.

**-Realizada la votación a mano alzada, el Concejo Municipal aprueba por unanimidad.**

**ACUERDO N°5**

**El Concejo Municipal acuerda por unanimidad aprobar Reglamento que modifica Planta de Personal Municipal, regido por la Ley N°18.883 de la Municipalidad de Traiguén, de acuerdo a Ley N°20.922.**

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
SECRETARIA MUNICIPAL

## 6) MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA AREA SALUD (6)

Ingresa a la sesión de Concejo Municipal la Sra. Carmen Gloria Correa, Directora Dpto. de Salud Municipal.

**Directora Dpto. de Salud Municipal**: Primero, tenemos el oficio N°298, donde se solicita acuerdo para la contratación de un Prestador de Servicios a Honorarios Suma Alzada- Personas Naturales, para desempeñarse en el Departamento de Salud Municipal de Traiguén, que corresponde a un Informático por 15 horas desde julio a diciembre, por un valor mensual de $200.000.

**Sr. Concejal Felipe Osses**: ¿Este es el informático que había?

**Directora Dpto. de Salud Municipal**: No, es un apoyo, este no es un Técnico, es un Ingeniero en Informática.

**Sr. Alcalde:** Como estamos con el nuevo Programa SMC, es un arduo trabajo donde estamos en etapa de análisis y como él es Ingeniero necesitamos su apoyo, ya que no es muy fácil pasar el CAS Chile al nuevo programa. Además, hay recursos municipales para esta contratación.
-Los señores Concejales que estén de acuerdo en aprobar, que levanten la mano por favor.

**-Realizada la votación a mano alzada, el Concejo Municipal aprueba por unanimidad.**

**ACUERDO N°6**

El Concejo Municipal acuerda por unanimidad **aprobar Contratación de Prestador de Servicios a Honorarios Suma Alzada- Personas Naturales, para desempeñarse en el Departamento de Salud Municipal de Traiguén,** de acuerdo a lo indicado en la siguiente tabla:

- **1 INFORMATICO**

| HORAS | MONTO MENSUAL ($) | PROGRAMA | DURACIÓN |
|---|---|---|---|
| 15 | 200.000.- | PRESUPUESTARIO | JULIO- DICIEMBRE |

**Sr. Alcalde:** El día viernes cuando estábamos en el Wetripantu, conversó conmigo el Sr. Alejandro Manríquez del Servicio de Salud Araucanía Norte y me dice que en la mañana del viernes informan desde Contraloría que habrían dado el pase para el Pri Longko. Luego conversé con el Director de Control quien me indica que no sabe si es extrapresupuestaria o presupuestario, si es extrapresupuestario no requiere Acuerdo de Concejo y hoy en la mañana seguíamos con la duda y en Temulemu nos encontramos con la Sra. Angelica Brander, quien nos dice que hiciéramos la modificación presupuestaria, porque iba a ir por el presupuesto, por eso ahora se trajeron las modificaciones presupuestarias 24 A, 25 y 26, por eso solicito que la podamos ver ahora para no hacer una reunión extraordinaria.

**Directora Dpto. de Salud Municipal:** Procede a explicar la Modificación Presupuestaria del Área de Salud Municipal N°7, por un monto de $105.000

**Sr. Alcalde:** Los señores Concejales que estén de acuerdo en aprobar, que levanten la mano por favor.

**-Realizada la votación a mano alzada, el Concejo Municipal aprueba por unanimidad.**

**ACUERDO N°7**

El Concejo Municipal acuerda por unanimidad, **aprobar Modificación Presupuestaria Área Salud Municipal,** en los términos que indica:

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
SECRETARIA MUNICIPAL

## 1. DISMINUYE PRESUPUESTO DE GASTOS

| SUBT.ITEM. ASIG | DENOMINACIÓN | PTO. INICIAL | PTO. VIGENTE | MODIFICACIÓN | NVO.PTO.VIG |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 08 999 00 | Otros | $32.713.000 | $41.535.000 | $105.000 | $41.430.000 |
| | **TOTAL GASTOS DISMINUYEN $** | | | **$105.000** | |

## 2.- AUMENTA PRESUPUESTO DE GASTOS:

| SUBT.ITEM. ASIG | DENOMINACIÓN | PTO. INICIAL | PTO. VIGENTE | MODIFICACIÓN | NVO.PTO .VIG |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 01 0 | Devoluciones | 0 | 0 | $105.000 | $105.000 |
| | **TOTAL, GASTOS AUMENTAN $** | | | **$105.000** | |

**DISMINUCIONES:**

22 08 999 Disponibilidad de la asignación.

**AUMENTOS:**

26 01 Devolución al SSAN de mayor ingreso percibido por bono Trato Usuario 2018.

**Directora Dpto. de Salud Municipal:** Procede a explicar la Modificación Presupuestaria del Área de Salud Municipal N°18, por un monto de $1.844.720.

**Sr. Alcalde:** Los señores Concejales que estén de acuerdo en aprobar, que levanten la mano por favor.

**-Realizada la votación a mano alzada, el Concejo Municipal aprueba por unanimidad.**

**ACUERDO N°8**

El Concejo Municipal acuerda por unanimidad, **aprobar Modificación Presupuestaria Área Salud Municipal,** en los términos que indica:

## 1. DISMINUYE PRESUPUESTO DE GASTOS:

| SUBT.ITEM. ASIG | DENOMINACIÓN | CENTRO DE COSTO | PTO. INICIAL | PTO. VIGENTE | MODIFICACIÓN | NVO.PTO.VIG |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 35 | Saldo Final de Caja | 22 | 0 | 1.187.758 | 1.187.758 | 0 |
| 35 | Saldo Final de Caja | 7 | 0 | 236.433 | 236.433 | 0 |
| 35 | Saldo Final de Caja | 10 | 0 | 127.895 | 127.895 | 0 |
| 35 | Saldo Final de Caja | 21 | 0 | 113 | 113 | 0 |
| 35 | Saldo Final de Caja | 20 | 0 | 5.735 | 5.735 | 0 |
| 35 | Saldo Final de Caja | 24 | 0 | 286.786 | 286.786 | 0 |
| | **TOTAL GASTOS DISMINUYEN $** | | | | **$1.844.720** | |

## 2.- AUMENTA PRESUPUESTO DE GASTOS:

| SUBT.ITEM. ASIG | DENOMINACIÓN | CENTRO DE COSTO | PTO. INICIAL | PTO. VIGENTE | MODIFICACIÓN | NVO.PTO .VIG |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 01 | Devoluciones | 22 | 0 | 0 | 1.187.758 | 1.187.758 |
| 26 01 | Devoluciones | 7 | 0 | 0 | 236.433 | 236.433 |
| 26 01 | Devoluciones | 10 | 0 | 0 | 127.895 | 127.895 |
| 26 01 | Devoluciones | 21 | 0 | 0 | 113 | 113 |

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN SECRETARIA MUNICIPAL

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 01 | Devoluciones | 20 | 0 | 0 | 5.735 | 5.735 |
| 26 01 | Devoluciones | 24 | 0 | 0 | 286.786 | 286.786 |
| | **TOTAL, GASTOS AUMENTAN $** | | | | **$1.844.720** | |

**DISMINUCIONES:**

35 Disponibilidad de la asignación.

**AUMENTOS:**

26 01 Para realizar devolución de saldos no ejecutados a la TGR, de acuerdo a lo instruido por CGR. De Convenios APS año 2018.

**Directora Dpto. de Salud Municipal:** Procede a explicar la modificación presupuestaria del área de Salud Municipal N°19, por un monto de $1.300.000

**Sr. Alcalde:** Los señores Concejales que estén de acuerdo en aprobar, que levanten la mano por favor.

**-Realizada la votación a mano alzada, el Concejo Municipal aprueba por unanimidad.**

**ACUERDO N°9**

El Concejo Municipal acuerda por unanimidad, **aprobar Modificación Presupuestaria Área Salud Municipal,** en los términos que indica:

**1. DISMINUYE PRESUPUESTO DE GASTOS:**

| SUBT.ITEM. ASIG | DENOMINACIÓN | CENTRO DE COSTO | PTO. INICIAL | PTO. VIGENTE | MODIFICACIÓN | NVO.PTO.VIG |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 03 003 | Para Calefacción | 9 | 0 | 1.000.000 | 200.000 | 800.000 |
| 22 04 007 | Materiales y Útiles de Aseo | 9 | 0 | 500.000 | 300.000 | 200.000 |
| 22 06 006 | Mant. Y Rep. De otras máquinas y Equipos | 9 | 0 | 1.620.000 | 720.000 | 900.000 |
| 22 10 002 | Primas y Gastos de seguros | 9 | 0 | 700.000 | 80.000 | 620.000 |
| | **TOTAL GASTOS DISMINUYEN $** | | | | **$1.300.000** | |

**2.- AUMENTA PRESUPUESTO DE GASTOS:**

| SUBT.ITEM. ASIG | DENOMINACIÓN | CENTRO DE COSTO | PTO. INICIAL | PTO. VIGENTE | MODIFICACIÓN | NVO.PTO .VIG |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 02 002 | Vestuario, Accesorios y Prendas diversas. | 9 | 0 | 0 | 1.300.000 | 1.300.000 |
| | **TOTAL, GASTOS AUMENTAN $** | | | | **$1.300.000** | |

**DISMINUCIONES:**

22 03 003 Disponibilidad de la asignación.

22 04 007 Disponibilidad de la asignación.

22 06 006 Disponibilidad de la asignación.

22 10 002 Disponibilidad de la asignación.

**AUMENTOS:**

22 02 002 Compra de vestuario Institucional para Personal del Cecof Pantano.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN SECRETARIA MUNICIPAL

**Directora Dpto. de Salud Municipal:** Procede a explicar la Modificación Presupuestaria del Área de Salud Municipal N°21, por un monto de $225.833, para los Trabajos extraordinarios, a enfermeras por el tema de las vacunas.

**Sr. Concejal Essio Guidotti:** Para la vacunación de influenza, ¿nosotros solamente atendemos a personas del sector rural?, ninguna posibilidad que alguien del sector urbano se vaya a vacunar.

**Directora Dpto. de Salud Municipal:** Si, porque es una meta comunal, pero lo que pasa que al principio se vacuna a los adultos mayores y niños, sin embargo como la gente ha tenido mayor conciencia, nosotros tenemos respaldadas las segundas dosis y si del Ministerio hubieran nuevas dosis podríamos vacunar a más personas y avisar oportunamente, pero la prioridad serían las personas que tenemos en lista de espera.

**Sr. Alcalde:** Los señores Concejales que estén de acuerdo en aprobar, que levanten la mano por favor.

**-Realizada la votación a mano alzada, el Concejo Municipal aprueba por unanimidad.**

**ACUERDO N°10**

El Concejo Municipal acuerda por unanimidad, **aprobar Modificación Presupuestaria Área Salud Municipal,** en los términos que indica:

**1. AUMENTA PRESUPUESTO DE INGRESOS:**

| SUBT.ITEM. ASIG | DENOMINACIÓN | CENTRO DE COSTO | PTO. INICIAL | PTO. VIGENTE | MODIFICACIÓN | NVO.PTO.VIG |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 05 03 006 002 020 | Programa de apoyo a inmunización de influenza y neumococo | 20 | 0 | 0 | $225.833 | $225.833 |
| | **TOTAL INGRESOS AUMENTAN $** | | | | **$225.833** | |

**2.- AUMENTA PRESUPUESTO DE GASTOS:**

| SUBT.ITEM. ASIG | DENOMINACIÓN | CENTRO DE COSTO | PTO. INICIAL | PTO. VIGENTE | MODIFICACIÓN | NVO.PTO .VIG |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 01 004 005 | Trabajos Extraordinarios | 20 | 0 | 0 | $225.833 | $225.833 |
| | **TOTAL, GASTOS AUMENTAN $** | | | | **$225.833** | |

**AUMENTOS:**

05 03 006 002 020 Disponibilidad de la asignación por ingreso de convenio al presupuesto de acuerdo a resolución N°1195 de fecha 28/05/2019 del SSAN

**AUMENTOS:**

21 01 004 005 Trabajos extraordinarios, enfermera DSM.

**Directora Dpto. de Salud Municipal:** Procede a explicar la Modificación Presupuestaria del Área de Salud Municipal N°22, por un monto de $8.822.995.

**Sr. Alcalde:** Los señores Concejales que estén de acuerdo en aprobar, que levanten la mano por favor.

**-Realizada la votación a mano alzada, el Concejo Municipal aprueba por unanimidad.**

**ACUERDO N°11**

El Concejo Municipal acuerda por unanimidad, **aprobar Modificación Presupuestaria Área Salud Municipal,** en los términos que indica:

MUNICIPALIDAD TRAIGUEN SECRETARIA MUNICIPAL

## 1. AUMENTA PRESUPUESTO DE INGRESOS:

| SUBT.ITEM. ASIG | DENOMINACIÓN | CENTRO DE COSTO | PTO. INICIAL | PTO. VIGENTE | MODIFICACIÓN | NVO.PTO.VIG |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 05 03 006 002 006 | Programa imágenes diagnosticas en Atención Primaria | 6 | 0 | 0 | $8.822.995 | $8.822.995 |
| | **TOTAL INGRESOS AUMENTAN $** | | | | **$8.822.995** | |

## 2.- AUMENTA PRESUPUESTO DE GASTOS:

| SUBT.ITEM. ASIG | DENOMINACIÓN | CENTRO DE COSTO | PTO. INICIAL | PTO. VIGENTE | MODIFICACIÓN | NVO.PTO .VIG |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 11 999 | Otros (Servicios técnicos y profesionales) | 6 | 0 | 0 | $8.822.995 | $8.822.995 |
| | **TOTAL, GASTOS AUMENTAN $** | | | | **$8.822.995** | |

**AUMENTOS:**

05 03 006 002 006 Disponibilidad de la asignación por ingreso de convenio al presupuesto de acuerdo a resolución N°1322 de fecha 11/06/2019 del SSAN

**AUMENTOS:**

22 11 999 Pago de servicios de toma de exámenes, mamografías, ecotomografías, radiografías de cadera y ecografía abdominales para pacientes rurales.

**Directora Dpto. de Salud Municipal:** Procede a explicar la Modificación Presupuestaria del Área de Salud Municipal N°24, por un monto de $5.390.856.

**Sr. Alcalde:** Los señores Concejales que estén de acuerdo en aprobar, que levanten la mano por favor.

**-Realizada la votación a mano alzada, el Concejo Municipal aprueba por unanimidad.**

**ACUERDO N°12**

El Concejo Municipal acuerda por unanimidad, **aprobar Modificación Presupuestaria Área Salud Municipal,** en los términos que indica:

## 1. AUMENTA PRESUPUESTO DE INGRESOS:

| SUBT.ITEM. ASIG | DENOMINACIÓN | CENTRO DE COSTO | PTO. INICIAL | PTO. VIGENTE | MODIFICACIÓN | NVO.PTO.VIG |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 05 03 006 002 022 | Programa de apoyo a la gestión "Estrategias Campaña Invierno" | 22 | 0 | 0 | $5.390.856 | $5.390.856 |
| | **TOTAL INGRESOS AUMENTAN $** | | | | **$5.390.856** | |

## 2.- AUMENTA PRESUPUESTO DE GASTOS:

| SUBT.ITEM. ASIG | DENOMINACIÓN | CENTRO DE COSTO | PTO. INICIAL | PTO. VIGENTE | MODIFICACIÓN | NVO.PTO .VIG |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 03 001 | Honorarios a suma alzada, personas naturales. | 22 | 0 | 0 | $3.690.856 | $3.690.856 |
| 29 99 | Otros activos no financieros | 22 | 0 | 0 | $1.700.000 | $1.700.000 |
| | **TOTAL, GASTOS AUMENTAN $** | | | | **$5.390.856** | |

**AUMENTOS:**

05 03 006 002 022 Disponibilidad de la asignación por ingreso de convenio al presupuesto de acuerdo a resolución N°1322 de fecha 11/06/2019 del SSAN

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN SECRETARIA MUNICIPAL

**AUMENTOS:**

| | |
|---|---|
| 21 03 001 | Contratación de Recurso Humano de Apoyo |
| 22 04 013 | Compra de 01 trazador de temperatura para refrigerador y oxímetro de pulso, monitor multiparámetro. |

**Directora Dpto. de Salud Municipal:** Procede a explicar la Modificación Presupuestaria del Área de Salud Municipal N°24-A, por un monto de $14.998.369, primero es el Pri Longko de Pantano.

**Sr. Alcalde:** Los señores Concejales que estén de acuerdo en aprobar, que levanten la mano por favor.

**-Realizada la votación a mano alzada, el Concejo Municipal aprueba por unanimidad.**

**ACUERDO N°13**

El Concejo Municipal acuerda por unanimidad, **aprobar Modificación Presupuestaria Área Salud Municipal,** en los términos que indica:

**1. AUMENTA PRESUPUESTO DE INGRESOS:**

| SUBT.ITEM. ASIG | DENOMINACIÓN | CENTRO DE COSTO | PTO. INICIAL | PTO. VIGENTE | MODIFICACIÓN | NVO.PTO.VIG |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 05 03 006 002 028 | Convenio Prilonko, ITEM PESPI | 28 | 0 | 0 | $14.998.369 | $14.998.369 |
| | **TOTAL INGRESOS AUMENTAN $** | | | | **$14.998.369** | |

**2.- AUMENTA PRESUPUESTO DE GASTOS:**

| SUBT.ITEM. ASIG | DENOMINACIÓN | CENTRO DE COSTO | PTO. INICIAL | PTO. VIGENTE | MODIFICACIÓN | NVO.PTO .VIG |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 03 001 | Honorarios suma alzada | 28 | 0 | 0 | $8.748.369 | $8.748.369 |
| 22 01 001 | Alimento para personas | 28 | 0 | 0 | $2.050.000 | $2.050.000 |
| 22 04 001 | Materiales de oficina | 28 | 0 | 0 | $100.000 | $100.000 |
| 22 04 007 | Materiales de Aseo | 28 | 0 | 0 | $200.000 | $200.000 |
| 22 04 999 | Otros | 28 | 0 | 0 | $2.000.000 | $2.000.000 |
| 22 08 007 | Pasajes, fletes y bodegajes | 28 | 0 | 0 | $600.000 | $600.000 |
| 22 08 999 | Otros | 28 | 0 | 0 | $500.000 | $500.000 |
| 22 09 003 | Arriendo de Vehículos | 28 | 0 | 0 | $300.000 | $300.000 |
| 22 11 999 | Otros servicios profesionales | 28 | 0 | 0 | $500.000 | $500.000 |
| | **TOTAL, GASTOS AUMENTAN $** | | | | **$14.998.369** | |

**AUMENTOS:**

| | |
|---|---|
| 05 03 006 002 028 | Disponibilidad de la asignación por ingreso de convenio al presupuesto de acuerdo a resolución N°16 de fecha 13/06/2019 del SSAN |

**AUMENTOS:**

| | |
|---|---|
| 21 03 001 | 44 horas facilitador Pantano y 22 horas facilitador DSM y talleres de manualidades con usuarios. |
| 22 01 001 | Alimentos para actividades ceremoniales |
| 22 04 001 | Material fungible para realizar actividades con facilitadores |
| 22 04 007 | Útiles de aseo para ayudas casos críticos |
| 22 04 999 | Compra de insumos para realizar actividades ceremoniales y otras |

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN SECRETARIA MUNICIPAL

| | |
|---|---|
| 22 08 007 | Compra de pasajes para usuarios |
| 22 08 999 | Servicio de banquetería para capacitaciones con usuarios |
| 22 09 003 | Traslado de usuarios en actividades ceremoniales |
| 22 11 999 | Compra de exámenes para pacientes, casos críticos. |

**7) APROBACIÓN PATENTE DE ALCOHOLES**

Ingresa a la sesión de Concejo Municipal el señor Roberto Arratia, Encargado de Rentas y Patentes de la Municipalidad de Traiguén.

**Sr. Alcalde**: Vamos al punto N°7, esta documentación fue enviada y además fue trabajada por la Comisión de Rentas.

**Sr. Concejal Miguel Fuentes**: Procede a dar lectura al acta de la reunión de Comisión de rentas, patentes, Secplan y Fomento Productivo.

A C T A  D E  R E U N I O N

En la sala de reuniones de los Concejales, y siendo las 16,05 hrs., del día MIERCOLES 19 de JUNIO del año en curso, se lleva a efecto la reunión de la Comisión de Rentas, Patentes, Secplan y Fomento Productivo, con el objetivo de tratar la siguiente materia:

ANALISIS DE LAS PATENTES DE ALCOHOLES, PARA SU RENOVACION EN EL SEGUNDO SEMESTRE año 2019.-

El señor Presidente de la Comisión, Concejal MIGUEL FUENTES ABURTO , agradece la presencia del señor ROBERTO ARRATIA VEGA, Encargado de Rentas y Patentes de la ilustre Municipalidad de Traiguén y a los miembros de la Comisión, Concejales CARLOS SPICHIGER STEINER, y ESSIO GUIDOTTI VALLEJOS, a quienes, les da a conocer la razón de esta citación de la Comisión, ya que, se deben ver la renovación de patentes de alcoholes, correspondiente al segundo semestre del año 2019, y por ende, analizar la situación actual de las patentes, y para ello, ofrece la palabra al señor Roberto Arratia y entregue los antecedentes correspondiente de las patentes que deben renovarse

El Encargado de Rentas y Patentes, hace entrega del informe realizado por Carabineros de Chile, donde exponen los partes cursados y las causas de ellos, a su vez, muestra las copias de los oficios dirigidos a las Juntas de Vecinos, para dar cumplimiento a las disposiciones legales de realizar las consultas a las Juntas de Vecinos, sobre esta materia.

Señala que sólo dos juntas de vecinos hicieron llegar la respuesta, los que, indican que no hay observaciones a este tipo de negocios en sus sectores, ellos fueron Alejandro Sepúlveda de la Junta de Vecinos GUACOLDA y Renato Díaz de la Junta de Vecinos CENTRO NORTE-

También el señor Arratia, informa que; al revisar la documentación de algunos Comerciantes, se encuentra que muchos establecimientos se encuentran sin recepción de los inmuebles, por lo tanto, les está informando a los poseedores de estas patentes, que deben hacer la regularización. Esto debido a que han realizado ampliaciones o modificaciones a los locales.

Sobre esta materia, los señores Concejales, Guidotti y Spichiger, consultan al Encargado de patentes municipales; ¿cuál ha sido la respuesta y que facilidades se les ha entregado para su cumplimiento?, ya que es importante ir regularizando estos locales comerciales, pero también se hace necesario tener una flexibilidad y otorgar un plazo prudente, por ello, hay acuerdo de la Comisión, en virtud de que algunas CARPETAS se están presentando a la Oficina de Obras, que se considere dentro del año y que a la fecha de renovación, debería estar regularizado.

En consideración a ello, el Concejal Spichiger, consulta al señor Arratia, si el señor Encargado de Control Interno de la Municipalidad, ha ido tomando nota de las patentes comerciales y por ende las relacionadas con alcoholes. El señor Arratia, señala, que es a él, quién le corresponde informar, si hay eliminación de alguna patente o se produce un cambio de domicilio.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN SECRETARIA MUNICIPAL

El señor Presidente de la Comisión, consulta a los Miembros de la Comisión, si hay alguna observación al informe técnico de Carabineros de Chile, Comisaria de Traiguén, que sobre un total de 85 locales comerciales, sólo se indican 8 infracciones de ellos, de los cuales la mayoría son por no tener el rótulo del negocio, no mantener a la vista la patente, tener el negocio conectado con la casa. En este último caso, la Comisión solicita al señor Encargado de Patentes, puedan ir a revisar este negocio del señor Ernesto Berthet, ubicado en calle Los Notros 718 Población Guacolda Traiguén, si se encuentra conectada con la casa habitacional. -

El Concejal Spichiger, consulta sobre el valor que deben cancelar por quienes extraen o venden áridos en la comuna. Como respuesta el señor Arratia, manifiesta que; en la actualidad sólo se está cobrando un valor proporcional, tal cual está en la Ordenanza Municipal del año 2018, pero, considera que esta materia de los valores a cobrar, deberían ser vistos por la Comisión, en una nueva modificación a la Ordenanza Municipal

Ante ello, el Concejal Guidotti, considera ya que, al revisar los valores de los áridos, también se deberían revisar los valores de las máquinas de juegos de azar y buscar la forma más efectiva de un control de ellas, propone que se debería considerar controlar cada máquina con un adhesivo y cobrar por máquina instalada.

Con respecto a ello, el señor Encargado de Patentes, indica que, "hay un dictamen de Contraloría, donde no se pueden otorgar nuevas patentes de este tipo", también considera que esta materia se debería ver en noviembre y hacer las modificaciones a la Ordenanza Municipal,

Después de tratarse y ver cada caso con los antecedentes entregados, tanto por Carabineros de Chile, como por el señor Encargado de Rentas y Patentes, sobre la renovación de las patentes de alcoholes, esta Comisión, acuerda sugerir al Señor ALCALDE y CONCEJALES de la comuna, que no hay impedimento para la renovación de ellas. -

**Encargado de Rentas y Patentes**: Para poder renovar las patentes, se debe exigir la misma documentación que se requiere al momento de solicitar la patente y casi todos los Municipios pedimos la declaración jurada y certificado de antecedentes y si el local no está en condiciones, se les pide la resolución sanitaria. Yo estaba tranquilo con los certificados de recepción definitiva, porque cuando estuvo el primer Concejo Municipal, se solicitó que todos los locales con patente de alcoholes tenían que regularizar y cuando finalizó ese Concejo quedamos todos contentos, porque pensamos que el 100% de los locales quedó regularizado, incluso hasta el año 2010 le solicitaba un informe a Dirección de Obras y todos decían que estaban regularizados los locales y este año solicite nuevamente a Dirección de Obras y me encuentro con la sorpresa que habían unos 10 locales que no estaban regularizados con la recepción definitiva, sin embargo tengo el respaldo de que antes aparecían regularizados, entonces acordamos darle un plazo de tres meses, para que la próxima aprobación de patentes, deben estar si o si el 100% de los locales regularizados. En relación al Sr. Berthet fui a tomarle la foto e incluso fueron del Juzgado de Policía Local y la puerta ya estaba sellada, argumentando que su papá estaba enfermo y se vio obligada a abrir una conexión, pero ya está cerrado y tengo las fotografías de respaldo.

**Sr. Alcalde:** Los señores Concejales que estén de acuerdo en aprobar, que levanten la mano por favor.

**-Realizada la votación a mano alzada, el Concejo Municipal aprueba por unanimidad y la Sra. Concejala Iris Fuentes Fuentes se inhabilita en las patentes de la Sra. María Fuentes Palma y Srta. Makarena Arévalo Pizarro.**

**ACUERDO N°14**

El Concejo Municipal acuerda por unanimidad **aprobar Renovación Patentes de Alcoholes - 2do Semestre año 2019;** en los términos que se detalla:

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN SECRETARIA MUNICIPAL

**TIPO PATENTE: DEPOSITO BEBIDAS ALCOHOLICAS (LIMITADA)**
**CLASIFICACIÓN: A - 12**

| ROL | NOMBRE | DOMICILIO |
|---|---|---|
| 40030 | ALBORNOZ FAUNDEZ RITA SALOME | BALMACEDA N°1245 |
| 40078 | ARRIVE RAMOS MAX | SANTA CRUZ N°501 |
| 40011 | BERTHET JEREZ ERNESTO | LOS NOTROS N°718 GUACOLDA |
| 40056 | CERDA ALVAREZ AGUSTIN | PEREZ N°799 |
| 40319 | ESCALONA MORA JUAN | AVDA. 09 DE JULIO N°107 |
| 40020 | FAUNDEZ INOSTROZA GLADYS | SANTA CRUZ N°1437 |
| 40031 | FIGUEROA MUÑOZ INES | LAGOS N°651 |
| 40003 | SOC. COM. EVAL LTDA | SAAVEDRA N°491 |
| 40081 | MONTECINOS LABRAÑA JOSE | SERRANO N°995 LOCAL 1 |
| 40090 | RAMIREZ FERNANDEZ CECILIA | SAAVEDRA N°1109 |
| 40111 | URIBE DIAZ VICTOR | A. 09 DE JULIO 112 V. QUILQUEN |
| 40005 | VILLAGRAN ALVARADO RICHARD | BALMACEDA N°901 |

**TIPO PATENTE: HOTEL Y CASA PENSION**
**CLASIFICACIÓN: B - 4**

| | | |
|---|---|---|
| 40331 | CAAMAÑO RODRIGUEZ ELIANA | SAAVEDRA N°301 |
| 40137 | HIDALGO BURGOS AMILTA | SAAVEDRA N°467 |
| 40088 | POBLETE TORRES BLANCA | CHUMAY N°438 |
| 40118 | YAÑEZ YAÑEZ DELLANIRA | VERGARA ALBANO 540 |

**TIPO PATENTE: RESTAURANTE**
**CLASIFICACIÓN: C - 26**

| | | |
|---|---|---|
| 40358 | AREVALO PIZARRO MAKARENA | PEREZ N°554 |
| 40359 | ARRIVE RAMOS MAX | SANTA CRUZ N°962-C |
| 40008 | ARZOLA SAEZ CARLOS | LOCAL N°11 MERCADO |
| 40012 | CAAMAÑO RODRIGUEZ ELIANA | SAAVEDRA N°301 |
| 40141 | CARDENAS CARO MARIA MAGDLENA | LOCAL B-2 INTERIOR |
| 40353 | CENTRO SUBOFICIALES Y C. RETIRO | B. URRUTIA N°775 |
| 40354 | CLUB SOCIAL TRAIGUEN | CRL. URRUTIA N°343 |
| 40318 | FUENTEALBA ACUÑA JEANNETE | LAGOS N°115 |
| 40037 | FUENTES PALMA MARIA | STA. CRUZ N°955 |
| 40345 | GARRIDO OLATE VICTOR MIGUEL | LAGOS N°651 LOCAL 10 |
| 40142 | HERNANDEZ VILLA OBED | FREIRE N°799 |
| 40058 | JARA SALVO ASTRID | RIVERO N°701 |
| 40355 | LINCOPI CATRINAO GUILLERMINA | LOCAL 20 MERCADO |
| 40116 | LOPEZ PAREDES MARIA ANGELICA | LAGOS N°698 |
| 40067 | LUCHSINGER FUENTEALBA MARTA | LAGOS N°645 |

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
SECRETARIA MUNICIPAL

| | | |
|---|---|---|
| 40368 | MORA RECABAL JUAN CLAUIDIO | PEREZ N°491, LOCAL C-2 Y C-3 |
| 40073 | MORA VALENZUELA NORA | LOCAL B-1 MERCADO |
| 40068 | MUÑOZ MUÑOZ MARIA | STA. CRUZ N°1102 |
| 40144 | ÑANCO HUAIQUIL MARIELA | LOCAL B-3 INTERIOR MERCADO |
| 40339 | ORTEGA LEIVA JOSE RESTAURANT E.I.R.L | LAGOS 687 |
| 40346 | COM.WILMA V. BARRA URIBE EIRL | SAAVEDRA N°437 |
| 40066 | OSSES CARES OSCAR | LOCAL C-9 MERCADO |
| 40139 | PEÑA GARRIDO SANDRA | SAN MARTIN N°1258 |
| 40320 | SANHUEZA ARANEDA ROSA | PEREZ N°426 |
| 40362 | SOC. BRAVO LTDA. | SAAVEDRA N°428 |
| 40140 | VIVANCO PINTO LUIS | LOCAL B-1 MERCADO |

**TIPO PATENTE: CABARET**
**CLASIFICACIÓN: D - 2**

| | | |
|---|---|---|
| 40044 | HIDALGO BURGOS AMILTA | SAAVEDRA N°467 |
| 40101 | NEIRA MILLAR MARGARITA | ERRAZURIZ N°748 |

**TIPO PATENTE: CANTINAS Y BARES (LIMITADA)**
**CLASIFICACIÓN: E - 6**

| | | |
|---|---|---|
| 40028 | ESPINOZA ACUÑA ELIZABETH | GRAL. PINTO N°1256 |
| 40041 | GARRIDO OLATE LUISA | RIVEROS N°601 |
| 40017 | PAREDES CARRASCO JOHANA | RIVEROSN° 463 |
| 40132 | MILLAÑIR TRAGNOLAO ERIKA | AVEDA. BRASIL N°642 |
| 40123 | SALAZAR SALAZAR SUSANA | FREIRE N°658 |
| 40332 | MARDONES SALAZAR JUAN | FREIRE N°735 |

**TIPO PATENTE: EXPENDIO DE CERVEZAS (LIMITADA)**
**CLASIFICACIÓN: F - 6**

| | | |
|---|---|---|
| 40071 | ARRIVE RAMOS MAX | SANTA CRUZ N°962-C |
| 40036 | FUENTES PALMA MARIA | STA. CRUZ N°955 |
| 40095 | GARRIDO OLATE VICTOR MIGUEL | LAGOS N°651 LOCAL 10 |
| 40083 | LABRIN PARDO SORAYA | ERRAZURIZ N°980 |
| 40075 | ORTEGA LEIVA JOSE RESTAURANT E.I.R.L | LAGOS N°687 |
| 40113 | TUNINETTI VALENZUELA MARIA | STA. CRUZ N°1085 |

**TIPO PATENTE: MINIMERCADO (LIMITADA)**
**CLASIFICACIÓN: H - 11**

| | | |
|---|---|---|
| 40322 | ALBORNOZ FAUNDEZ RITA | BALMACEDA N°1247 |
| 40051 | ARRIVE RAMOS MAX RODRIGO | SANTA CRUZ N°958 |
| 40002 | MINIMERCADO ALCOHOLES LTDA. | 21 DE MAYO N°766 |

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN SECRETARIA MUNICIPAL

| | | |
|---|---|---|
| 40016 | CERNA GARCÍA CLAUDIO | AVDA. SUIZA N°901 |
| 40024 | COMERCIAL LA PRINCESA LDTA | SAN MARTIN N°1073 |
| 40120 | GONZALEZ ANCATEN GUIDO | REDUCCIÓN ANIÑIR |
| 40074 | MORA IRRIBARRA NANCY | 16 DE JUNIO N°1447 |
| 40131 | OTTONE FUENTES RENE | CRISTOBAL SAENZ N°1417-B |
| 40121 | PALAVECINO CAMPOS RAMON | ARMANDO DUFEY N°1548 |
| 40125 | SOBARZO GONZALEZ ELIZABETH C. | F. VARELA N°1446 LOS HEROES |
| 40115 | VEGA CONTRERAS GRACIELA | SAN MARTIN N°1393 |

**TIPO PATENTE: MOTEL**
**CLASIFICACIÓN: I) c) – 1**

| | | |
|---|---|---|
| 40369 | ALVAREZ VALENZUELA LUIZ | ALTO LA ROMANA CAMINO GALVARINO |

**TIPO PATENTE: DISTRIBUIDORA**
**CLASIFICACIÓN: J - 3**

| | | |
|---|---|---|
| 40084 | ARRIVE RAMOS MAX RODRIGO | SANTA CRUZ N°501 |
| 40351 | GODOY HIDALGO PEDRO | SANTA CRUZ N°1201 |
| 40058 | VILLAGRAN ALVARADO RICHARD | BALMACEDA N°901 |

**TIPO PATENTE: CLUB O CÍRCULO SOCIAL**
**CLASIFICACIÓN: M - 2**

| | | |
|---|---|---|
| 40018 | CENTRO SUBOFICIALES Y C. RETIRO | B. URRUTIA N°775 |
| 40021 | CLUB SOCIAL TRAIGUEN | CRL. URRUTIA N°343 |

**TIPO PATENTE: DISCOTEQUE**
**CLASIFICACIÓN: O - 2**

| | | |
|---|---|---|
| 40333 | HIDALGO BURGOS AMILTA | SAAVEDRA N°467 |
| 40342 | VARAS AGUILERA DENISSE | 21 DE MAYO N°170 |

**TIPO PATENTE: SUPERMERCADO**
**CLASIFICACIÓN: P - 9**

| | | |
|---|---|---|
| 40349 | ALBORNOZ FAUNDEZ CRISTIAN | BALMACEDA N°1097 |
| 40366 | ACEVEDO LOYOLA MIRIAM CECILIA | BALMACEDA N°1225 |
| 40015 | CANTERGIANI HENRIQUEZ MAGALI | BELISARIO PRATS N°702 |
| 40324 | COMERCIAL AMAR HNOS LTDA. | SANTA CRUZ N°824 |
| 40347 | COMERCIAL CANTERGIANI LTDA. | PEREZ N°466 |
| 40119 | GODOY HIDALGO PEDRO RAFAEL | STA. CRUZ N°1201 |
| 40055 | RENDIC HERMANOS S.A. | SANTA CRUZ N°1170 |
| 40328 | SUPERMERCADO CANTERGIANI LTDA. | SANTA CRUZ N°1467 |
| 40341 | VEGA CONTRERAS BERNARDITA | SANTA CRUZ N°941 |

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
SECRETARIA MUNICIPAL

*Se deja constancia, que la Sra. Concejal Iris Fuentes Fuentes se inhabilita en las patentes de la Sra. María Fuentes Palma y Srta. Makarena Arévalo Pizarro.*

**8) CONTRATO HONORARIOS- DEPORTES**

Ingresa a la sesión de Concejo Municipal la Señora Mónica Grandón, Directora del Dpto. de Desarrollo Comunitario.

**Sr. Alcalde**: Pasamos a los puntos N°8 y N°9.

**Dideco**: Vengo a solicitar acuerdo de Concejo para la contratación de personal de la Unidad de Deportes, son 3 cargos Profesionales de apoyo, Técnico Deportivo como Encargado de Administrar el uso del Gimnasio Patricio Phillip y Auxiliar para realizar labores de mantención de las instalaciones de la pista atlética y cancha de futbolito sintética del Estadio Fiscal, administrar su uso y resguardar cada uno de ellas, son por jornada completa de 44 horas, una duración de 6 meses y en el oficio enviado se detalla la remuneración más aguinaldo de fiestas patrias y navidad, son todos continuidad.

**Sr. Alcalde:** Los señores Concejales que estén de acuerdo en aprobar, que levanten la mano por favor.

**-Realizada la votación a mano alzada, el Concejo Municipal aprueba por unanimidad.**

**ACUERDO N°15**

El Concejo Municipal acuerda por unanimidad **aprobar Contratación a Honorarios Área Deportes,** para el cumplimiento de las funciones que se detalla a continuación:

| CARGO | FUNCION | REMUNERACIÓN |
|---|---|---|
| Profesional de apoyo | Encargado de realizar labores de supervisión y fiscalización de todos los procesos deportivos (recreativos, formativos y competitivos) desarrollados por la Oficina de Deportes, además deberá coordinar la correcta ejecución de cada uno de ellos., Lugar de Trabajo Gimnasio Balmaceda<br><br>Duración 6 meses ( julio a diciembre ) 400.000 c/u , en los meses de septiembre y diciembre se debe agregar a este monto los aguinaldos correspondientes según detalle:<br><br>Septiembre $ 72.486<br><br>Diciembre $ 56.297<br><br>**Sub programa :Oficina de Deportes (12)** | $2.528.783.-<br><br>( aguinaldos incluidos) |

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN SECRETARIA MUNICIPAL

| | | |
|---|---|---|
| Técnico Deportivo | Encargado de Administrar el uso del Gimnasio Patricio Phillip, coordinar actividades deportivas de nivel escolar, organizar actividades deportivas masivas, velar por el correcto uso de las dependencias del Gimnasio P. Phillips<br><br>Duración 6 meses ( julio a diciembre ) 360.000 c/u , en los meses de septiembre y diciembre se debe agregar a este monto los aguinaldos correspondientes según detalle:<br><br>Septiembre $ 72.486<br><br>Diciembre $ 56.297<br><br>**Sub Programa :Oficina de Deportes (12)** | $2.288.783.-<br><br>( aguinaldos incluidos) |
| Auxiliar | Encargado de realizar labores de mantención de las instalaciones de la pista atlética y cancha de futbolito sintética del Estadio Fiscal, administrar su uso y resguardar cada uno de ellas<br><br>Duración 6 meses ( julio a diciembre ) 300.000 c/u , en los meses de septiembre y diciembre se debe agregar a este monto los aguinaldos correspondientes según detalle<br><br>Septiembre $ 72.486<br><br>Diciembre $ 56.297<br><br>**Sub programa: Oficina Deportes(12)** | $1.928.783<br><br>( aguinaldos incluidos) |

## 9) CONTRATO HONORARIOS- DIDECO

**Dideco:** El otro Acuerdo de Concejo es para la contratación de dos profesionales que trabajan en el Programa de Habitabilidad, las funciones son Ejecutor Técnico Programa Habitabilidad con una remuneración de $ 534.000 y Apoyo Social Programa Habitabilidad con una remuneración de $ 500.000. El Programa de Habitabilidad tiene una duración de 9 meses, donde ellos cubren 7 meses y al Municipio le corresponden 3 meses que son de aporte al Convenio, estas son jornadas de 22 horas.

**Sr. Alcalde:** Los señores Concejales que estén de acuerdo en aprobar, que levanten la mano por favor.

**-Realizada la votación a mano alzada, el Concejo Municipal aprueba por unanimidad.**

## ACUERDO N°16

El Concejo Municipal acuerda por unanimidad **aprobar Contrato a Honorarios de Profesionales del Programa Habitabilidad, durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2019, a través del Ítem Prestación de Servicios Comunitarios 215-21-04-004,** en según se detalla a continuación:

| Cargo | Funciones | Remuneración Mensual |
|---|---|---|
| Ejecutor Técnico Programa Habitabilidad | Elaboración de Propuestas Técnicas, licitaciones constructivas y equipamiento doméstico, ingreso de informes técnicos de avance y supervisar en terreno el avance de la etapa constructiva. | $ 534.000 |
| Apoyo Social Programa Habitabilidad | Elaboración e implementación del Plan de Acción Social, ejecutar talleres de acompañamiento familiar y aplicación y sistematización de fichas e instrumentos de terreno requeridos por el Programa. | $ 500.000 |

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL TRAIGUEN

**11) VARIOS**

Ingresa a la sesión de Concejo Municipal el Sr. Mauricio Rathgeb, Director de Control Interno.

**Sr. Alcalde:** En este punto, vamos a ver un tema que conversamos la semana pasada cuando vimos el tema del Reglamento Interno, de acuerdo a moción de la Sra. Iris Fuentes, conversé con el Director de Control, Asesor Jurídico y la Concejala y concluimos es volver al estado antiguo, por lo que Fomento Productivo volvería a Dideco y la Unidad de Aseo, Ornato y Medio Ambiente volvería a Dirección de Obras, por lo que se requiere volver a votar.

**Director de Control Interno:** Realiza la entrega del Reglamento Interno actualizado con fecha 24 de junio, donde se modifican las unidades que planteo el Sr. Alcalde de acuerdo a la Ley de Municipalidades y a los Dictámenes de Contraloría existentes.
Para poder llevar a efecto esto, se requieren dos Acuerdos, el primero deja sin efectos 3 Certificados: Certificado N°432/2018 cuando se cambió la dependencia de Fomento Productivo, Certificado N°451/2018, cuando se cambió la Unidad de Aseo, Ornato y Medio Ambiente y Certificado N°933/2019 cuando se aprueba la actualización del Reglamento Interno.

**Sr. Alcalde:** Los señores Concejales que estén de acuerdo en aprobar, que levanten la mano por favor.

**-Realizada la votación a mano alzada, el Concejo Municipal aprueba por unanimidad.**

**ACUERDO N°17**

El Concejo Municipal acuerda por unanimidad dejar sin efecto los siguientes Certificados de Concejo Municipal:

1) N°432/2018, Acuerdo N°06 de fecha 13 de abril de 2018 de la Sesión Ordinaria N°61.
2) N°451/2018, Acuerdo N°06 de fecha 11 de mayo de 2018 de la Sesión Ordinaria N°66.
3) N°933/2019, Acuerdo N°07 de fecha 07 de junio de 2019 de la Sesión Ordinaria N°110.

**Director de Control Interno:** El segundo Acuerdo es para aprobar la actualización del Reglamento Interno, tal como se los entrego ahora, con las modificaciones que les acabo de indicar.

**Sr. Alcalde:** Los señores Concejales que estén de acuerdo en aprobar, que levanten la mano por favor.

**-Realizada la votación a mano alzada, el Concejo Municipal aprueba por unanimidad.**

**ACUERDO N°18**

El Concejo Municipal acuerda por unanimidad aprobar actualización del Reglamento de Organización Interna de la Municipalidad de Traiguén de fecha 24 de junio de 2019.

**SE LEVANTA LA SESION, SIENDO LAS 18:00 HRS**

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
SECRETARIA MUNICIPAL

**MARIO ADRIASOLA CAULIER**
**SECRETARIO MUNICIPAL**