MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE SECPLAN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS



PRESENTACION

PROYECTO PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024

PRESENTACION

En Cumplimiento a lo señalado en el artículo N°82 letra a) de la ley Orgánica Constitucional de Municipalidades que señala: ***"El alcalde, en la primera semana de octubre, someterá a consideración del concejo las orientaciones globales del municipio, el presupuesto municipal y el programa anual, con sus metas y líneas de acción. En las orientaciones globales, se incluirán el plan comunal de desarrollo y sus modificaciones, las políticas de servicios municipales, como, asimismo, las políticas y proyectos de inversión. El concejo deberá pronunciarse sobre todas estas materias antes del 15 de diciembre, luego de evacuadas las consultas por el consejo comunal de la sociedad civil, cuando corresponda.".***

VISION:

Traiguén con mayores oportunidades económicas en distintas actividades y rubros, sobre todo ofertas laborales y posibilidades de emprendimiento

Traiguén con calidad de vida en cuanto a medioambiente y seguridad, con un énfasis especial en adultos mayores

Traiguén más atractivo, con posibilidades turísticas en base a la aceptación y fomento de la identidad intercultural local

IMAGEN OBJETIVO:

Traiguén, puerta de entrada al territorio Nahuelbuta, situada en un entorno de características climáticas que permiten consolidar su desarrollo hortofrutícola y potencial vitivinícola. Que pone en valor su patrimonio material e inmaterial, con su reconocimiento de su historia y calidad de personas que aquí habitan; y que avanza a un crecimiento orgánico, inclusivo, armónico y sustentable, convirtiéndose en un espacio ideal para vivir y envejecer.

MISION:

Brindar servicios de excelencia, para lograr el progreso integral de sus usuarios y usuarias, incorporando la innovación de la tecnología, la transparencia al actuar, la participación ciudadana y el compromiso reciproco entre la municipalidad y sus funcionarios

DEFINICION DE LINEAMIENTOS Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Los lineamientos y objetivos estratégicos, se entenderá como las grandes áreas que se deben abordar para dar respuesta a la imagen objetivo.

Estos lineamientos y objetivos estratégicos se trabajan en base a 5 ejes o ámbitos de desarrollo, los cuales se definen a continuación:

1.- AMBITO DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL comprende temas sociales que refieren al desarrollo social de las personas, cobertura de servicios sociales y de recreación.

Lineamiento estratégico	Objetivo estratégico
Lineamiento 1: Desarrollo de estrategias para el fortalecimiento y mejora continua de la calidad de educación municipal	1.1 Normalizar y mejora de establecimientos a nivel comunal en aspectos administrativos, sanitarios y obtención de equipamiento
	1.2 Reconstruir, mejorar y adecuar infraestructura de jardines para reconocimiento oficial (Sistema Vía Transferencia de Fondo)
	1.3 Planificar el traspaso para la implementación del traspaso al servicio local el año 2022
	1.4 Mejorar continuamente los resultados de las pruebas académicas realizadas por el MINEDUC (SIMCE Y PSU)
	1.5 Promover la retención de estudiantes en los establecimientos de educación municipal
	1.6 Fortalecer educación técnico profesional mejorando oferta especialidades y desarrollo de estrategias que posibiliten el ingreso al empleo
	1.7 Promover sello de educación comunal que incluye escuelas saludables, educación intercultural, ciencia, ecológicas entre otros.
Lineamiento 2: Fortalecimiento de la atención primaria de salud mejorando infraestructura, equipamiento y cobertura	2.1 Reposición de infraestructura en centros de salud rurales
	2.2 Aumentar cobertura de atención de salud primaria
	2.3 Implementar un modelo de atención integral de salud familiar a través de estrategias de promoción, validación y reconocimiento de la salud intercultural
	2.4 Fortalecer la salud municipal apostando al reconocimiento de comuna saludable
	2.5.Gestionar la implementación de servicios de farmacia municipal y otros
Lineamiento 3: Promover estrategias para el desarrollo de la actividad deportiva en la comuna	3.1 Mantener y mejorar continuamente la infraestructura y equipamiento deportivo en la comuna
	3.2 Fortalecer orgánica institucional en materias deportivas
	3.3 Habilitar de nuevos espacios deportivos a la comuna
	3.4 Fortalecer deporte recreativo, formativo, competitivo y de alto rendimiento en la comuna
	3.5 Ampliar cobertura de actividades deportivas a zonas rurales
	3.6 Establecer programa de inclusión deportiva para personas en situación de discapacidad
Lineamiento 4: Promover una comuna adaptada y preparada para el adulto mayor a través de la habilitación de infraestructura y el resguardo de cuidados y derechos	4.1 Fortalecer la institucionalidad en materias de inclusividad
	4.2 Fortalecer integración social del adulto mayor
	4.3 Fortalecer organizaciones y actividades para el adulto mayor (envejecimiento activo)

	4.4 Avanzar en estrategias para la acreditación de Traiguén como "ciudad amigable"
Lineamiento 5: Mejora de las condiciones de habitabilidad y acceso a la vivienda	5.1 Fortalecer institucionalidad para apoyar el acceso a la vivienda
	5.2 Promover la mejora de condiciones de habitabilidad
Lineamiento 6: Fortalecimiento de institucionalidad comunal en materias de género	6.1 Fortalecer institucional para derechos de la mujer

Lineamiento estratégico	Objetivo estratégico
Lineamiento 7: Fortalecimiento de la institucionalidad para el aseguramiento de los derechos de la infancia adolescencia y juventud	7.1 Fortalecer institucionalidad comunal en materias de infancia y adolescencia
	7.2 Fortalecer institucionalidad en materias de juventud
Lineamiento 8: Promoción de una comuna inclusiva	8.1 Desarrollar estrategias frente a la discapacidad e inclusión
	8.2 Favorecer estrategias de sensibilización en materias de inclusión en la comuna
Lineamiento 9: Fortalecimiento de la participación ciudadana en la comuna	9.1 Fortalecer las capacidades de trabajo de las organizaciones comunitarias
Lineamiento 10: Promoción del desarrollo cultural en la comuna	10.1Fortalecer planificación institucional en materias de desarrollo cultural
	10.2 Fortalecer el desarrollo de actividades culturales en la comuna
Lineamiento 11: Establecimiento de un sello comunal vinculado a lo historia, identidad y patrimonio de la comuna	11.1Diseñar un plan de mejora de infraestructura y equipamiento urbano, que permitan promover la identidad comunal

2.- AMBITO DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO

Concierne a los temas de fomento productivo, emprendimientos y variables de gestión asociadas a comercialización, entre otros.

Lineamiento estratégico	Objetivo estratégico
Lineamiento 12: Promover el desarrollo hortofrutícola de la comuna.	12.1 Promover el desarrollo hortofrutícola de la comuna.
	12.2 Fortalecer la producción Ovina y Bovina de la comuna.
	12.3 Promover e implementar la mecanización, equipamiento y mejora de la infraestructura predial.
	12.4 Desarrollar la Vitivinicultura en predios campesinos.
	12.5 Gestionar acciones tendientes a la recuperación y protección del recurso suelo y agua
	12.6 Promover el desarrollo de la producción y comercialización de la artesanía local
	12.7 Asesorar y ejecutar planes para mejorar la productividad en el Área apícola
Lineamiento 13: Fortalecimiento de emprendimientos en la comuna a través de acompañamiento en iniciativas de negocio y oferta de espacios para comercialización	13.1 Fortalecer acciones formativas y de acompañamiento para el emprendimiento en áreas prioritarias o estrategias a través del Centro de Negocios
	13.2 Fomento del Desarrollo Productivo Indígena (Mapuche)
	13.3 Fortalecimiento de la Identidad Cultural Mapuche y Participación Ciudadana
	13.4 Fortalecer procesos de formación cultural mapuche en la comuna
	13.5 Disponer de espacios de comercialización permanente en la comuna
	13.6 Poner en valor productores locales a través de la realización de ferias y exposiciones que posicionan a Traiguén en materia productiva y cultural
	14.1 Desarrollo continuo de asesorías para fortalecer capital humano

Lineamiento 14: Mejora de canales de coordinación y articulación que favorezcan la empleabilidad en la comuna	14.2 Fomentar canales de información, orientación e intermediación laboral 14.3 Promoción de programas de bonificación subsidios t certificación
Lineamiento 15: Fortalecimiento de la actividad turística en la comuna desde la institucionalidad promoviendo el turismo de cultura, naturaleza y patrimonio	15.1 Fortalecer institucionalidad vinculada al turismo en la comuna 15.2 Fortalecer la oferta turística potenciando atractivos y actividade turísticas 15.3 Promover la asociatividad para potenciar la oferta turística 15.4 Fortalecer difusión turística para dar a conocer atractivos y potenciales turísticos de la comuna

3.- AMBITO DESARROLLO REGIONAL

Considera aspectos relacionados a dinámicas territoriales, refiere a condiciones de calidad de vida asociados a la habitabilidad, al derecho a la ciudad o desarrollo urbano sustentable.

Lineamiento estratégico	Objetivo estratégico
Lineamiento 16: Diseñar estrategias para mejorar accesos, estado de caminos y conectividad interna en la comuna	16.1 Mejorar continuamente caminos no enrolados en los sectores rurales de la comuna 16.2 Avanzar en la pavimentación de caminos rurales
Lineamiento 17: Promoción de la mejora continua de calles, veredas, arbolado urbano y alumbrado público	17.1 Fortalecer programa de mejoramiento de veredas y calles 17.2 Mejorar arbolado urbano 17.3 Implementar plan de mejoramiento de alumbrado público
Lineamiento 18: Desarrollo de estrategias para dar cumplimiento a accesibilidad universal, seguridad y ordenamiento vial (semaforización, dirección de las calles, señaléticas, lomos de toro, estacionamientos)	18.1 Avanzar en dar cumplimiento a las normativas de accesibilidad universal 18.2 Desarrollar estrategias para la mejora y mantención continua de señalética 18.3 Reforzar la disponibilidad de semáforos en la ciudad 18.4 Desarrollar estrategias para el ordenamiento vial en la comuna
Lineamiento 19: Mejora de la conectividad digital en la comuna	19.1 Gestionar estrategias para ampliar la conectividad digital en sectores rurales
Lineamiento 20: Mantención, mejora y recuperación de áreas verdes	20.1 Mantención continua de áreas verdes
	21.1 Desarrollar estudios de diseño factibilidad y ejecución de proyecto de infraestructura relacionados al mejoramiento del es cio público
Lineamiento 22: Fortalecimiento de la seguridad ciudadana de la comuna	22.1 Fortalecer institucionalidad en materias de seguridad ciudadana 22.2 Fomentar la organización y articulación de la comunidad en su rol preventivo del delito 22.3 Habilitar equipamiento y/o mobiliario para la prevención de delitos
Lineamiento 23: Promoción de estrategias para el acceso a servicios básicos en la comuna	23.1 Proveer suministro de servicios de agua potable a las zonas rurales de la comuna 23.2 Ampliar cobertura de servicios básicos sanitarios a sectores rurales

4.- AMBITO AMBIENTAL

Refiere a desarrollo de la sustentabilidad, manejo de residuos, cambio climático, recursos hídricos etc.

Lineamiento estratégico	Objetivo estratégico
Lineamiento 24 Fortalecimiento de las condiciones para el manejo de residuos sólidos	24.1 Aumentar cobertura del servicio de recolección de residuos domiciliarios
	24.2 Elaborar plan de contingencia ante cierre de vertedero
	24.3 Desarrollar estrategias para fomentar la cultura del reciclaje en la comuna
Lineamiento 25: Promoción de estrategias para la sustentabilidad ambiental de la comuna	25.1 Elaborar política en materias de MMAA
	25.2 Desarrollar estrategias para la recuperación del ecosistema
Lineamiento 26: Avanzar gradualmente en la descontaminación atmosférica de la ciudad	26.1 Fortalecer sistema de monitorización del aire
	26.2 Desarrollar campañas de conciencia en el uso de la leña
Lineamiento 27: Fortalecimiento de las condiciones para la implementación de la normativa relacionadas a la tenencia responsable de mascotas	27.1Implementar ley de tenencia responsable de mascotas

5.- AMBITO DESARROLLO INSTITUCIONAL

Ámbito Institucional: alude a la planificación interna del municipio, considera aspectos que refieren a los servicios y gestión municipal.

Lineamiento estratégico	Objetivo estratégico
Lineamiento 28: Fortalecimiento de la orgánica interna del municipio	28.1 Implementar Departamento para establecer nueva orgánica que de estructura a lo descrito en los puntos siguientes
Lineamiento 29: Mejora continua de medios de comunicación interna y difusión de las actividades municipales en la comuna	29.1 Fortalecer el área de comunicaciones con profesionales y medios pertinentes a los desafíos futuros
	29.2 Establecer mecanismo y canales de comunicación interna pertinentes para la mejora de la gestión municipal
Lineamiento 30: Incremento de la eficiencia en la entrega de servicios municipales a la comunidad	30.1 Mejorar los canales de atención de la Municipalidad
	30.2 Implementar estrategias de acercamiento a la comunidad y reconocimiento de la labor municipal
Lineamiento 31: Mejora de equipamiento interno para fortalecer la gestión municipal	31.1 Implementar sistemas informáticos para la mejora de la gestión financiera municipal
Lineamiento 32: Fortalecimiento de la gestión interna municipal	31.1 Fortalecer la planificación interna municipal
	31.2 Fortalecer las instancias de aprendizaje y mejora en la gestión

PRESUPUESTO MUNICIPAL 2024

El Presupuesto Municipal es la expresión monetaria del conjunto de actividades, programas, decisiones y determinaciones que se contratan u otorgan en la Municipalidad y que se realizarán durante el período señalado.

El presupuesto municipal, corresponde a la estimación de todas las actividades que considera el Plan Comunal de Desarrollo. En su formulación examinarse los gastos involucrados, así como las políticas para generar ingresos de manera que no existan grandes variaciones entre el presupuesto inicial y el presupuesto final. El presupuesto por tanto es considerado como un verdadero sistema de planeación y control.
El presupuesto debe estar en todo momento, completamente financiado. En otras palabras, la suma de los ingresos esperados debe coincidir con los gastos proyectados.

El presupuesto debe ser aprobado por el Concejo de acuerdo a la Ley de Municipalidades, el cronograma para tratar el presupuesto es el siguiente:

1° semana de Octubre	Entre el octubre y noviembre	Antes del 15 diciembre
El alcalde presenta al Concejo Municipal, para su aprobación, el Anteproyecto Municipal de presupuesto	El concejo discute el anteproyecto municipal de presupuesto. Respecto de esta ultima consulta, propone y sugiere cambios o modificaciones	El concejo debe aprobar el presupuesto Municipal, debidamente financiado que regirá para el año siguiente.

Facultades del Concejo en las Modificaciones Presupuestarias: El Concejo, al aprobar el presupuesto, debe velar porque en él se indiquen los ingresos estimados y los montos de los recursos suficientes para atender los gastos previstos, sin que pueda aumentar el presupuesto de gastos presentados por el alcalde, sino sólo disminuirlo, y modificar su distribución, salvo respecto de gastos establecidos por la ley o por convenios celebrados por el municipio. Corresponde al Concejo aprobar el Plan Comunal de Desarrollo y el Presupuesto Municipal, y sus modificaciones, así como los Programas de Inversión correspondiente.

INGRESOS MUNICIPALES

Los ingresos corresponden a todos aquellos fondos proyectados de ingresar durante el periodo 2024.

Su cálculo se realiza mediante el análisis de las unidades de Administración y finanzas de cada servicio (municipalidad, Educación y Salud) del comportamiento de los ingresos del año en curso y su proyección futura con un reajuste considerado de acuerdo a las instrucciones de la Subsecretaria de Desarrollo regional.

A modo explicativo se describen las principales cuentas que intervienen en el presupuesto de ingresos de la Municipalidad:

INGRESOS PROPIOS

I. INGRESOS PROPIOS PERMANENTES

Se componen de los siguientes ingresos:

- Impuesto Territorial
- Permisos de Circulación
- Patentes Municipales
- Derechos de Aseo
- Derechos Varios

- Fondo Común Municipal
- Rentas de Inversiones
- Multas e Intereses
-

a) Impuesto Territorial

Es el que se aplica a los bienes raíces, tanto agrícolas como no agrícolas. Este tributo se calcula sobre la base del avalúo fiscal del predio y es recaudado directamente por la Tesorería General de la República en los meses de abril, junio, septiembre y noviembre, remitiendo el 40% a cada municipio; el 60% restante pasa a formar parte del Fondo Común Municipal.

b) Permisos de Circulación

Es un impuesto de beneficio municipal que se aplica a los vehículos que transitan por las calles, caminos y vías públicas en general. Los vehículos se agrupan en categorías.

c) Patentes Municipales

Es aquel tributo que paga el servicio de una profesión, oficio, industria, comercio, arte o cualquier otra actividad lucrativa secundaria o terciaria, sea cual fuere su naturaleza o denominación.

La ley establece que el monto a pagar por la patente se calcula sobre el capital propio de cada contribuyente, con una tasa que puede fluctuar entre el 2,5 por mil y el cinco por mil. Sin perjuicio de lo anterior, la ley determina un monto mínimo de 1 UTM y un máximo de 4.000 UTM.

En el caso de empresas que tengan sucursales, éstas deben hacer una declaración donde se indique la ubicación de la casa matriz y sus sucursales, así como el número de trabajadores que se desempeña en cada lugar. La declaración debe hacerse en la municipalidad donde se encuentre ubicada la casa matriz. La municipalidad por su parte, deberá certificar el capital propio a las demás municipalidades donde tenga sucursales la empresa. Para efectos de determinar el capital propio que corresponda a la casa matriz y sus respectivas sucursales, se deberá prorratear de acuerdo al número de trabajadores que laboren en cada establecimiento.

La patente municipal se puede pagar al contado o en dos cuotas, en los meses de enero y julio de cada año. Para el caso de las patentes de alcoholes, se debe pagar además de la patente ordinaria, una especial que está determinada por el artículo 140 de la Ley N° 17.105. Las patentes que no hayan sido canceladas en su oportunidad legal, se rematarán al mejor postor, a beneficio de la municipalidad y serán adjudicadas por un valor que no podrá ser inferior al mínimo más los reajustes que correspondan, cuyo remate se efectuará 15 días después de haberse levantado el acta respectiva.

d) Derechos Varios

Comprende las prestaciones que están obligadas a pagar a las municipalidades, las personas naturales o jurídicas que obtengan de la administración local una concesión o permiso de las mismas o que reciban un servicio de estas.

La característica principal de estos derechos es que son regulados o establecidos en ordenanzas locales, generalmente expresados en Unidades Tributarias Mensuales o porcentajes de éstas.

- ✓ Ocupación de la vía pública
- ✓ Extracción de áridos
- ✓ Instalaciones o construcciones varias en bienes nacionales de propaganda
- ✓ Derechos de uso público
- ✓ Licencias de conducir
- ✓ Transferencia de vehículos
- ✓ Comercio ambulante

e) Fondo Común Municipal (F.C.M.)

Es un instrumento de asignación solidaria de recursos entre las municipalidades, por cuanto, a menor capacidad financiera del municipio, se recibe más aporte del fondo.

Asimismo, las comunas que tienen mayores ingresos, aportan mayores flujos monetarios al fondo.

El F.C.M. se compone de los siguientes recursos:

- ✓ Un 60% del impuesto territorial, salvo el caso de las municipalidades de Santiago, Providencia, Las Condes y Vitacura, que aportarán el 65%.
- ✓ Un 67,5% de los permisos de circulación de vehículos
- ✓ Un 55% de la recaudación por concepto de patentes municipales que efectúe las municipalidades de Santiago
- ✓ Un 65% de la recaudación por concepto de patentes municipales que efectúen las municipalidades de Providencia, Las Condes y Vitacura
- ✓ El 0,75% sobre el precio de venta en la transferencia de vehículos con permiso de circulación
- ✓ El aporte fiscal que conceda para un determinado año la Ley de Presupuestos de la Nación

f) Rentas de Inversiones

Corresponden a los intereses que generan los depósitos de excedentes de caja en el mercado de capitales o al producto de arrendamiento de propiedades o terrenos que posea la municipalidad.

g) Multas e Intereses

Las multas del Juzgado de policía Local son un componente importante para muchos municipios y su monto depende de la fiscalización del comercio e industria, así como de las infracciones de tránsito que se registren.

II. INGRESOS PROPIOS NO PERMANENTES

a) Venta de Activos

Corresponde a la enajenación de bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal.

b) Endeudamiento

Ingresos obtenidos a través de préstamos aprobados por las instancias públicas que correspondan; los municipios no pueden endeudarse directamente, el Estado a través de un Ministerio u otro servicio público canaliza estos recursos a los municipios.

c) Operaciones de Años Anteriores

Registran los recursos que se perciben, por cualquier concepto, durante el ejercicio presupuestario siempre y cuando estos ingresos hayan sido devengados en ejercicios anteriores. Por ejemplo, patentes comerciales morosas.

d) Saldo Inicial de Caja

El saldo inicial neto de caja corresponde a los recursos propios del municipio que se encuentran en efectivo o en las cuentas corrientes bancarias al 1° de enero del respectivo año.

III. INGRESOS DE TRANSFERENCIAS

Comprende otros aportes otorgados por entidades del sector público y/o privado que no provienen de contraprestación de servicios o ventas de bienes.

a) Del sector público

Aportes para el cumplimiento de programas sociales, como por ejemplo P.M.B. y P.M.U.

b) Del sector privado

Comprende aportes de organismos el sector privado para el cumplimiento de programas específicos.

GASTOS MUNICIPALES

Los Gastos corresponden a todos aquellos fondos proyectados de utilizar durante el periodo 2024.

Su cálculo se realiza mediante el análisis de las unidades de Administración y finanzas de cada servicio (Municipalidad, Salud y Educación) del comportamiento de los gastos del año en curso y su proyección futura con un reajuste considerado de acuerdo a las instrucciones de la Subsecretaria de Desarrollo regional.

A modo explicativo se describen las principales cuentas que intervienen en el presupuesto de gastos:

IV. EL SISTEMA DE GASTOS

Una forma usual para examinar, analizar u operar sobre las cuentas del gasto municipal, es dividiéndolas en tres grupos, según la naturaleza y destino de ellas: de operación, de transferencias y de inversión.

4.1. GASTOS DE OPERACIÓN

Son los gastos normales y ordinarios para el funcionamiento administrativo del municipio. En otras palabras, se trata de los gastos fijos e ineludibles en los cuales incurren en mayor o menor grado, todos los municipios del país.

Los gastos de operación se organizan en dos tipos: gastos en personal y gastos en bienes y servicios.

Gastos en Personal

Son aquellos gastos referidos a los ingresos o remuneraciones obtenidos por el personal que trabaja en las municipalidades. Se trata de sueldos, viáticos, aguinaldos, honorarios y diversas contraprestaciones que se les paga por sus servicios personales.

Los cuatro tipos de contratos existentes en las municipalidades son:

- ✓ Planta: el contrato es indefinido, la remuneración es de acuerdo al grado.
- ✓ Contrata: el contrato es por un período determinado, su remuneración es de acuerdo al grado.
- ✓ Honorarios: contrato por tiempo definido, sueldo es pactado pudiendo ser asimilado a grado.
- ✓ Código del Trabajo: contrato por tiempo definido. Los componentes del sueldo son de acuerdo a esa ley.

Limitaciones para los gastos anuales en personal

a) Cada municipalidad tiene una dotación de personal de planta definida por ley, la cual incluye los grados y escalafones.

b) El gasto anual en personal a contrata no debe ser superior al 40% de lo que se gasta anualmente en personal de planta.

c) El gasto anual en personal a honorarios suma alzada no debe ser superior al 10% de lo que se gasta anualmente en personal de planta.

4.2. Gastos en Bienes y Servicios

Los gastos en bienes y servicios están compuestos por dos grandes grupos:

- ✓ Bienes y Servicios Propiamente tales: destinados al funcionamiento del aparato administrativo y orgánico interno de la municipalidad.
- ✓ Servicios a la Comunidad: se trata de los servicios clásicos que entrega la municipalidad hacia la comunidad: aseo de calles, alumbrado público, parques, etc.

a) Bienes y Servicios Propiamente tales

Son los gastos por compras de artículos, insumos, servicios, materiales y todos aquellos productos necesarios para el adecuado funcionamiento de la municipalidad.

b) Servicios a la Comunidad

Corresponde a los gastos por el conjunto de servicios directos otorgados a la comunidad y que se encuentran asociados al funcionamiento y mantención de bienes de usos público que son de cargo de los municipios, tales como: alumbrado público de calles, mantención de áreas verdes, servicio de barrido de calles y recolección de basura, mantención de señalizaciones viales y semáforos, etc.

4.3. GASTOS DE TRANSFERENCIAS

A diferencia de las compras de bienes o contratación de servicios donde la municipalidad aporta una cantidad de dinero por algo específico, sea tangible o no, en el caso de las transferencias se efectúan aportes sin que exista una prestación en bienes o servicios de quienes las reciben.

Las transferencias se dividen en dos grupos: transferencias al sector privado y transferencias al sector público.

- ✓ Transferencias al Sector Privado: Son aportes en dinero o especies destinadas a apoyar actividades que se realicen en beneficio de la comunidad o destinadas a resolver directamente situaciones de asistencia social a personas naturales que se encuentren en graves dificultades.

- ✓ Transferencias Destinadas a Personas Naturales: Son aportes tanto en dinero como en especies, destinados a personas naturales que por su condición destacada o condición social, merecen un estímulo o ayuda de parte de la municipalidad.

Transferencias Destinadas a Instituciones

Las transferencias a Instituciones del sector Privado están constituidas fundamentalmente por las subvenciones a personas jurídicas sin fines de lucro que apoyen, desarrollen o colaboren en actividades propias del municipio.

Otros Gastos de Transferencias

En esta cuenta se imputan las transferencias que, a diferencia de las anteriores, no tienen como propósito la asistencia directa a la comunidad como, por ejemplo, las devoluciones, el pago a los concejales por la asistencia a las sesiones del Concejo o la Sala Cuna.

Transferencias al Sector Público

Estas transferencias son establecidas por ley, siendo por ellas en su mayoría obligatorias:

- ✓ Transferencias al Fondo Común Municipal del 67,.5% de los Permisos de Circulación
- ✓ Transferencias a los sectores de educación y salud en aquellos municipios que administran directamente a través de departamentos municipales estos servicios traspasados.
- ✓ Pago de las cuotas en su calidad de socios de la Asociación de Municipalidades de Nahuelbuta

V. GASTOS DE INVERSION

El concepto de inversión implica un aporte de capital a la comuna. Las inversiones se refieren a bienes físicos que aumentan el patrimonio urbano comunal.

Sin embargo, en el subtítulo de inversión real se imputa también la inversión que se realiza en bienes de capital para el uso de la administración municipal, la cual no es de beneficio directo de los habitantes.

5.1. Inversión Real

La inversión que realizan las municipalidades se divide en inversión real e inversión financiera.

La inversión real se compone de:

- ✓ Inversión en la Municipalidad: corresponde a las inversiones en equipos computacionales, vehículos, maquinarias de movimiento de tierras, terrenos y edificios, todos para la adecuada gestión municipal. Incluye los estudios de proyectos de inversión.
- ✓ Inversión en la Comuna: corresponde a lo que en el presupuesto se denomina como "Inversión Regional" y se refiere a las obras de pavimentación, ripiado de caminos, construcción de puentes y pasarelas, instalación de alumbrado público, alcantarillado, parques, etc.

5.2. Inversión Financiera

Corresponde a la compra de valores mobiliarios, instrumentos financieros, colocaciones en el mercado de capitales y la concesión de préstamos y anticipos.

VI. OPERACIONES AÑOS ANTERIORES

Son aquellas devengadas en el año anterior pero cuyo pago no alcanzó a efectuarse en dicho período. Se trata de gastos en personal, bienes y servicios de consumo e inversión para funcionamiento municipal que fueron realizados el año anterior e incluso habiéndose recepcionado la factura correspondiente por estos compromisos, pero que por razones de tiempo u otra, no se alcanzaron a pagar antes del 31 de diciembre.

VI. OTROS COMPROMISOS PENDIENTES

Son gastos correspondientes a años anteriores pero que, a diferencia del caso anterior, no se devengaron en dicho período. Debido a que la factura, por el bien o servicio prestado al municipio se recepcionó en el año siguiente.

VII. SALDO FINAL DE CAJA

Corresponde a la provisión de fondos que debe realizarse para cubrir los gastos de los primeros días del año siguiente.

APRUEBA PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS Y EL PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) DEL ÁREA MUNICIPAL DE TRAIGUÉN AÑO 2024.

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 3319 /

TRAIGUÉN, 20 Diciembre 2023

VISTOS:

1. Las Resoluciones N° 6 y N° 7 de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.
2. La Resolución N° 8 de 2019, de la Contraloría General de la República, que determina los montos a partir de los cuales los actos quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda.
3. La Resolución N° 3 de 2020, de la Contraloría General de la República, que aprobó la normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación NICSP-CGR Chile, Sector Municipal.
4. El Oficio N° E11061, de 2020, de la Contraloría General de la República, que Aprueba el Plan de Cuentas del Sector Municipal, que rige a contar del 01 de Enero de 2021.
5. El Artículo N° 5 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades indica que para el cumplimiento de sus funciones las municipalidades tendrán, entre sus atribuciones esenciales, elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal.
6. El Artículo N° 6 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, indica que la gestión municipal contará entre sus instrumentos con el Presupuesto Municipal Anual.
7. El Decreto Alcaldicio N° 772, de fecha 29 de Junio de 2021, asume cargo de Alcalde Titular de la Municipalidad de Traiguén, don Ricardo Javier Sanhueza Pirce, a contar del 28 de Junio de 2021, Periodo 2021 – 2024.
8. El DFL 1-2006 del Ministerio del Interior, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

CONSIDERANDO:

- El Presupuesto de Ingresos y Gastos, todos sus Anexos, entre ellos el Anexo N° 1 (Proyectos del Subtítulo 31.02.004 "Obras Civiles") y su correspondiente Plan Operativo Anual del Área Municipal año 2024, presentado al Concejo Municipal para su análisis y posterior aprobación, considerando Presupuesto de Ingresos por un monto de M$9.948.529, y Presupuesto de Gastos por un monto de M$9.948.529.
- Que, el Certificado CC. MM./N°1160/2023, emitido por el Secretario Municipal, señala que en Sesión Extraordinaria N° 106, de fecha 14.12.2023, mediante el Acuerdo N° 03, el Concejo Municipal acuerda por unanimidad Aprobar el Presupuesto y P.O.A. del Área Municipal año 2024, a nivel de Subtítulos e Ítems, en los términos que se indica a continuación: Presupuesto de Ingresos M$9.948.529; Presupuesto de Gastos M$9.948.529.

DECRETO:

1. **APRUÉBESE** las estimaciones de Ingresos y Gastos del Presupuesto de la Municipalidad de Traiguén para el año 2024, por un monto total de M$9.948.529 (Nueve mil novecientes cuarenta y ocho millones quinientos veitinueve mil pesos), y su Plan Operativo Anual (P.O.A.), de acuerdo al siguiente detalle de Ingresos y Gastos:

INGRESOS:

SUB	ITM	ASG	SUB ASG	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO INGRESOS AÑO 2024 M$
				DEUDORES PRESUPUESTARIOS	**9.948.529**
03				**CxC Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades**	**1.503.707**
03	**01**			**Patentes y Tasas por derechos**	**429.976**
03	**01**	**001**		**Patentes Municipales**	**235.238**
03	01	001	001	De Beneficio Municipal	235.238
03	**01**	**002**		**Derechos de Aseo**	**34.889**
03	01	002	001	En Impuesto Territorial	12.684
03	01	002	002	En Patentes Municipales	22.200
03	01	002	003	Cobro Directo	5
03	**01**	**003**		**Otros Derechos**	**154.849**
03	01	003	001	Urbanización y Construcción	48.476
03	01	003	002	Permisos Provisorios	27.868
03	01	003	003	Propaganda	9.843
03	01	003	004	Transferencia de Vehículos	38.285
03	01	003	999	Otros Derechos	30.377
03	**01**	**004**		**Derechos de Explotación**	**5.000**
03	01	004	001	Concesiones	5.000
03	**02**			**Permisos y Licencias**	**678.381**
03	**02**	**001**		**Permisos de Circulación**	**609.326**
03	02	001	001	De beneficio Municipal	228.508
03	02	001	002	De Beneficio Fondo Común Municipal	380.818
03	**02**	**002**		**Licencias de Conducir y Similares**	**68.178**
03	**02**	**999**		**Otros**	**877**
03	**03**			**Particip. en Imtpo. Territ., Artc.37 D.L. N°3,063/1979**	**395.345**
03	**99**			**Otros Tributos**	5
05				**CxC Transferencias Corrientes**	**40**
05	**01**			**Del Sector Privado**	5
05	**03**			**De Otras Entidades Públicas**	**35**
05	**03**	**002**		**De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo**	**15**
05	03	002	001	Fortalecimiento de la Gestión MM.	5
05	03	002	002	Compensaciones por Viviendas Sociales	5
05	03	002	999	Otras transf. Ctes. de la Subdere	5
05	**03**	**003**		**De la Subsecretaría de Educación**	**0**
05	03	003	001	Subvención de Escolaridad	0
05	03	003	002	Subvención para Educación Especial	0

SUB	ITM	ASG	SUB ASG	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO INGRESOS AÑO 2024 M$
05	**03**	**004**		**De La Junta Nacional de Jardines Infantiles**	0
05	03	004	001	Convenio Educación Prebásica	0
05	**03**	**005**		**Del Servicio Nacional de Menores**	0
05	03	005	001	Subvención menores en situación irregular	0
05	**03**	**006**		**De Servicio de Salud**	**10**
05	03	006	001	Atención Primaria Ley N° 19,378 Artc.49	5
05	03	006	002	Aportes afectados	5
05	**03**	**007**		**Del Tesoro Público**	**5**
05	03	007	004	Bonf. Adic. Ley Incentiv. Al retiro	5
05	**03**	**099**		**De Otras Entidades Públicas**	**5**
05	**03**	**100**		**De Otras Municipalidades**	**5**
06				**CxC Rentas de la Propiedad**	**161.135**
06	**01**	004		**Arriendo de activos no financieros**	11.130
06	**03**			**Intereses** (Ctas. Ctes.)	150.000
06	**99**			**Otras Rentas de la Propiedad**	5
07				**CxC Ingresos de Operación**	**10**
07	**01**			**Venta de Bienes**	5
07	**02**			**Venta de Servicios**	5
08				**CxC Otros Ingresos Corrientes**	**5.802.113**
08	**01**			**Recuperación y Reembolso por Licencias Médicas**	**25.005**
08	01	001		Reembolsos Artc.4 Ley N° 19,345	5
08	01	002		Recuperaciones Artc. 12 Ley N° 18,196	25.000
08	**02**			**Multas y Sanciones pecuniarias**	**87.690**
08	**02**	**001**		**Multas - De beneficio Municipal**	**43.484**
08	02	001	001	Multas Ley de Tránsito	35.240
08	02	001	002	Multas Artc.14°N°6,Inc.2°,Ley 18695 Multas TAG	5
08	02	001	999	Otras Multas de Beneficio Municipal	8.239
08	**02**	**002**		**Multas - De Beneficio Fondo Común**	**5.586**
08	02	002	001	Multas Artc.14°N°6,Inc.1°,Ley 18695 Equipos de Registros	5
08	02	002	002	Multas Artc.14°N°6,Inc.2°,Ley 18695 Multas TAG	4.500
08	02	002	999	Otras Multas de Beneficio Fondo Común MM.	1.081
08	**02**	**003**		**Multas Ley de Alcoholes - De beneficio MM.**	**3.739**
08	02	004		Multas Ley de Alcoholes- de beneficio Servc. Salud	3.952
08	02	005		Reg. de Multas de Tránsito no Pagadas de benefic. MM.	4.071
08	**02**	**006**		**Registro de Multas de Tránsito no Pagadas de Beneficio Otras Municipalidades**	**9.500**
08	02	006	001	Registro Civil Multas	5.000
08	02	006	002	TAG Multas de Tránsito	4.500

SUB	ITM	ASG	SUB ASG	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO INGRESOS AÑO 2024 M$
08	02	007		Multas Juzgado Policía Local, de benef. otras MM.	1.757
08	02	008		Multas e Intereses	15.601
08	**03**			**Participación del Fondo Común Municipal Artc.38 DL. N° 3.063/79**	**5.679.888**
08	03	001		Participación Anual	5.679.873
08	03	002		Compensaciones Fondo Común Municipal	5
08	**03**	**003**		**Aportes Extraordinarios**	**10**
08	03	003	001	Aportes Extraordinarios	5
08	03	003	002	Anticipos del FCM	5
08	**04**			**Fondos de Terceros**	**1.713**
08	04	001		Arancel al registro de Multas de Tránsito no pagadas	1.708
08	04	999		Otros Fondos de Terceros	5
08	**99**			**Otros Fondos de Terceros**	**7.817**
08	99	001		Devolución y Reintegro no provenientes de Imptos.	5
08	99	999		Otros Fondos de Terceros	7.812
10				**CxC Venta de Activos no Financieros**	**40**
10	**01**			**Terrenos**	5
10	**02**			**Edificios**	5
10	**03**			**Vehículos**	5
10	**04**			**Mobiliarios y Otros**	5
10	**05**			**Máquinas y Equipos**	5
10	**06**			**Equipos Informáticos**	5
10	**07**			**Programas Informáticos**	5
10	**99**			**Otros Activos no Financieros**	5
11				**CxC Venta de Activos Financieros**	**10**
11	**01**			**Venta o Rescate de Títulos y Valores**	**10**
11	01	001		Depósitos a Plazo	5
11	01	003		Cuotas de Fondos Mutuales	5
11	**02**			**Venta de acciones y participaciones de capital**	0
11	**99**			**Otros Activos Financieros**	0
12				**CxC Recuperación de Préstamos**	**5.010**
12	**06**			**Por Anticipo a Contratistas**	5
12	**09**			**Por Ventas a Plazo**	5
12	**10**			**Ingresos por Percibir**	5.000
13				**CxC Transferencias para Gastos de Capital**	**2.035**
13	**01**			**Del Sector Privado**	**10**
13	01	001		De la Comunidad - Prog. Pavimentos Participativos	5
13	01	999		Otras	5

SUB	ITM	ASG	SUB ASG	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO INGRESOS AÑO 2024 M$
13	**03**			**De Otras Entidades Públicas**	**2.025**
13	**03**	**001**		**De La Secretaría y Adm. General del Interior**	0
13	03	001	001	Programas Comunales y de Barrios	0
13	**03**	**002**		**De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo**	**15**
13	03	002	001	Prog. Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal	5
13	03	002	002	Programa Mejoramiento de Barrios	5
13	03	002	999	Otras Transfer. Gtos. de Capital (FIGEM)	5
13	**03**	**003**		**Del Gobierno Regional**	**5**
13	03	003	001	Programa Mejoramiento de Barrios	5
13	03	003	002	Sostenedores Establecimientos Educacionales	0
13	**03**	**004**		**De La Subsecretaría de Educación**	**0**
13	03	004	001	Otros Aportes	0
13	**03**	**005**		**Del Tesoro Público**	**2.000**
13	03	005	001	Patentes Mineras Ley N° 19.143	2.000
13	**03**	**099**		**De Otras Entidades Públicas**	**5**
14				**C x C Endeudamiento**	**0**
14	**01**			**Endeudamiento Interno**	**0**
14	**01**	**002**		**Empréstitos**	0
14	**01**	**003**		**Créditos de Proveedores**	0
15				**SALDO INICIAL DE CAJA**	**2.474.429**

GASTOS:

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
					ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	**7.675.977**	**1.390.620**	**106.000**	**629.562**	**96.420**	**49.950**	**9.948.529**
21					**C x P GASTOS EN PERSONAL**	**2.546.659**	**144.780**	**0**	**289.106**	**45.720**	**15.900**	**3.042.165**
21	**01**				**Personal de Planta**	**1.601.420**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.601.420**
21	**01**	**001**			**Sueldos y Sobresueldos**	**1.325.879**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.325.879**
21	01	001	001		Sueldo Base	**357.992**	**0**					357.992
21	**01**	**001**	**002**		**Asignación de Antigüedad**	**22.370**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22.370**
21	01	001	002	001	Asignación de Experiencia Artc.48 Ley N°19.070	0						0
21	01	001	002	002	Asig. antigüedad Artc.97 letra g) Ley18.883 y 19.180,19.280	21.200						21.200
21	01	001	002	003	Trienios ,Artc.7 ,Inciso 3° Ley N° 15.076	1.170						1.170
21	**01**	**001**	**003**		**Asignación Profesional**	**135.831**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**135.831**
21	01	001	003	001	Asignación Profesional, Decreto Ley N° 479 de 1974	2.235						2.235
21	01	001	003	002	Asignación Profesional Ley 20.922 (Plantas)	133.596						133.596
21	**01**	**001**	**004**		**Asignación de Zona**	**76.715**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**76.715**
21	01	001	004	001	Asignación de Zona Artc.7 y 25 D.L. N° 3.551	55.329						55.329
21	01	001	004	002	Asignación de Zona ,Artc.26 Ley N° 19,378 y Ley N° 19.354							0
21	01	001	004	003	Asignación Zona , Decreto 450 /1974 Ley N° 19.354							0
21	01	001	004	004	Complemento de Zona	21.386						21.386
21	**01**	**001**	**007**		**Asignaciones D.L. 3.551 de 1981**	**375.205**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**375.205**
21	01	001	007	001	Asignación Municipal ,Artc.24 y 31 D.L. 3.551 de 1981	375.205						375.205
21	01	001	007	002	Asignación Protección Imponibilidad Artc.15 D.L. 3.551/1981	0						0
21	01	001	007	003	Bonificación Artc.39 D.L. 3.551 /1981	0						**0**

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	**01**	**001**	**008**		**Asignación de Nivelación**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	01	001	008	001	Bonificación Artc.21 Ley 19.429							0
21	01	001	008	002	Planilla Complementaria Artc.4 y 11 Ley 19.598							0
21	**01**	**001**	**009**		**Asignaciones Especiales**	**74.036**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**74.036**
21	01	001	009	001	Monto Fijo complementario Artc.3 Ley 19.278							0
21	01	001	009	002	Unidad de Mejoramiento Profesional Artc 54 y sgte.Ley 19.070							0
21	01	001	009	003	Bonificación Proporcional Artc 8 Ley 19.410							0
21	01	001	009	004	Bonificación Especial Profesores encargados de Escuelas							0
21	01	001	009	005	Asignación Artc.1 Ley N° 19.529	44.048						44.048
21	01	001	009	006	Red Maestros de Maestros							0
21	01	001	009	007	Asignación Especial Transitoria,Artc.45 Ley N° 19.378							0
21	01	001	009	999	Otras Asignaciones Especiales (Ley 20033, Art. 69: ALCALDE)	29.988						29.988
21	**01**	**001**	**010**		**Asignación de Pérdida de Caja**	**209**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**209**
21	01	001	010	001	Asignación por pérdida de caja ,Artc.97,letra a) , Ley 18.883	209						209
21	**01**	**001**	**011**		**Asignación de Movilización**	**417**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**417**
21	01	001	011	001	Asignación de Movilización ,Artc.97 ,letra b) Ley 18.883	417						417
21	**01**	**001**	**014**		**Asignaciones Compensatorias**	**171.535**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**171.535**
21	01	001	014	001	Incremento Previsional ,Artc.2,D.L. 3.501 de 1980	76.488						76.488
21	01	001	014	002	Bonificación Compensatoria de Salud ,Artc.3 ,Ley 18.566	27.419						27.419
21	01	001	014	003	Bonificación Compensatoria ,Artc 10,Ley 18.675	67.628						67.628
21	01	001	014	004	Bonificación Adicional , Artc.11 Ley N° 18.675							0
21	01	001	014	005	Bonificación Artc.3 Ley 19.200							0
21	01	001	014	006	Bonificación Previsional ,Artc.19 Ley N° 15.386							0
21	01	001	014	007	Remuneración Adicional ,Artc.3° Transitorio, Ley 19.070							0
21	01	001	014	999	Otras Asignaciones Compensatorias (Ley 19.432)							0

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	**01**	**001**	**015**		**Asignaciones sustitutivas**	**50.714**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50.714**
21	01	001	015	001	Asignación Única Artc.4° Ley N° 18.717	50.714						50.714
21	01	001	015	999	Otras Asignaciones sustitutivas (Directivo-Jefatura)	0						0
21	**01**	**001**	**019**		**Asignaciones de Responsabilidad**	**11.859**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**11.859**
21	01	001	019	001	Asignación de Responsabilidad Judicial,Artc.2°,Ley N° 20.008	7.115						7.115
21	01	001	019	002	Asignación de Responsabilidad Directiva	4.744						4.744
21	01	001	019	003	Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica	0						0
21	01	001	019	004	Asignación de Responsabilidad ,Artc.9° Decreto 252,de 1976	0						0
21	**01**	**001**	**022**		**Componente Base de Asignación de Desempeño**	**46.426**						**46.426**
21	**01**	**001**	**025**		**Asignación Artc.1° Ley N° 19.112**	**2.570**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.570**
21	01	001	025	001	Asignación Especial Profesionales Ley 15.076, letra a) Artic. 1° Ley N° 19.112	499						499 0
21	01	001	025	002	Asig. Especial profes. Ley 15.076,letra b),Artc.1°,Ley 19.112	2.071						2.071
21	**01**	**001**	**026**		**Asignación Artc.1° Ley 19.432**	**0**						**0**
21	01	001	027		Asignación de estímulo Personal Médico Diurno	0						0
21	**01**	**001**	**031**		**Asignación de Experiencia Calificada**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	01	001	031	001	Asignación de Perfeccionamiento ,Artc.49 Ley N° 19.070	0						0
21	01	001	031	002	Asignación Post Título, Artc.42,Ley 19.378	0						0
21	01	001	032		Asignación de Reforzamiento Profesional Diurno	0						0
21	01	001	037		Asignación Única Artc.4° Ley N° 18.717	0						0
21	01	001	043		Asignación Inherente al Cargo Ley 18.695	0						0
21	01	001	999		Otras Asignaciones	**0**						**0**
21	**01**	**002**			**Aportes del Empleador**	**55.214**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**55.214**
21	01	002	001		A Servicio de Bienestar	14.214						14.214
21	01	002	002		Otras Cotizaciones Previsionales	41.000						41.000

SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	**01**	**003**			**Asignaciones por Desempeño**	**132.220**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**128.349**
21	**01**	**003**	**001**		**Desempeño Institucional**	**62.532**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62.532**
21	**01**	**003**	001	001	Asignación de Mejoramiento de Gestión Municipal, Artic 1°, Ley N° 20.008	62.532						62.532
21	**01**	**003**	001	002	Bonificación Excelencia	0						0
21	**01**	**003**	**002**		**Desempeño Colectivo**	**65.817**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**65.817**
21	**01**	**003**	002	001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal Artic. 1° , Ley N° 20.008	65.817						65.817
21	**01**	**003**	002	002	Asignación Variable por Desempeño colectivo	0						0
21	**01**	**003**	002	003	Asignación de Desarrollo y Estímulo al desempeño Colectivo Ley N° 19.813	0						0
21	**01**	**003**	**003**		**Desempeño Individual**	**3.871**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.871**
21	01	003	003	001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal , Artic.1°, Ley N° 20.008	0						0
21	01	003	003	002	Asignación de Incentivo por Gestión Jurisdiccional Artic. 2 , Ley N° 20.008	3.871						3.871
21	01	003	003	003	Asignación especial de Incentivo Profesional Artic. 47, Ley N° 19.070	0						0
21	01	003	003	004	Asignación variable por desempeño individual	0						0
21	01	003	003	005	Asignación de Mérito,Artc.30, Ley N° 19.378,Ley 19.607	0						0
21	**01**	**004**			**Remuneraciones Variables**	**55.748**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**55.748**
21	01	004	001		Asignación Artículo 12° Ley N° 19.041	0						0
21	01	004	002		Asignación de estímulos Jornadas Prioritarias	0						0

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	01	004	003		Asignación Artc.3° Ley N° 19.264	0						0
21	01	004	004		Asignación por desempeño de Funciones Críticas	0						0
21	01	004	005		Trabajos Extraordinarios	31.748						31.748
21	01	004	006		Comisión de Servicios en el País	24.000						24.000
21	01	004	007		Comisiones de Servicios en el Exterior	0						0
21	**01**	**005**			**Aguinaldos y Bonos**	**32.359**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32.359**
21	**01**	**005**	**001**		**Aguinaldos**	**7.884**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7.884**
21	01	005	001	001	Aguinaldo de Fiestas patrias	4.530						4.530
21	01	005	001	002	Aguinaldo de Navidad	3.354						3.354
21	**01**	**005**	**002**		**Bono de Escolaridad**	**2.595**						**2.595**
21	**01**	**005**	**003**		**Bonos Especiales**	**21.243**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**21.243**
21	01	005	003	001	Bono Extraordinario Anual (Término Conflicto/B. Vacac)	21.243						21.243
21	**01**	**005**	**004**		**Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad**	**637**						**637**
21	**02**				**Personal a Contrata**	**743.097**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**743.097**
21	**02**	**001**			**Sueldos y Sobresueldos**	**654.317**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**654.317**
21	02	001	001		Sueldos Base	199.573						199.573
21	**02**	**001**	**002**		**Asignación de Antigüedad**	**5.890**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.890**
21	02	001	002	001	Asignación de Experiencia,Artc.48,Ley 19.070							0
21	02	001	002	002	Asignación de Antigüedad,Artc.97,letra g) Ley N° 18.883	5.890						5.890
					y Leyes N° 19.180 y 19.280							0
21	**02**	**001**	**003**		**Asignación Profesional (Ley 20922)**	**53.348**						**53.348**
21	**02**	**001**	**004**		**Asignación de Zona**	**41.911**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**41.911**
21	02	001	004	001	Asignación de Zona ,Artc.7° y 25,D.L. 3.551 de 1981	29.936						29.936
21	02	001	004	002	Asignación de Zona ,Artc.26,Ley 19.378 y Ley 19.354	0						0
21	02	001	004	003	Complemento de Zona	11.975						11.975

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	**02**	**001**	**007**		**Asignaciones del D.L. N° 3.551 de 1981**	**110.639**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**110.639**
21	02	001	007	001	Asignación Municipal ,Artc.24 D.L. N° 3,551 de 1981	110.639						110.639
21	02	001	007	002	Asignación Protección Imponibilidad,Artic.15 D.L. N° 3.551/81							0
21	**02**	**001**	**008**		**Asignación de Nivelación**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	02	001	008	001	Bonificación Artc.21,Ley N° 19.429							0
21	02	001	008	002	Planilla Complementaria, Artic. 4° y 11,Ley 19.598							0
21	**02**	**001**	**009**		**Asignaciones Especiales**	**38.436**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**38.436**
21	02	001	009	001	Monto Fijo Complementario,Artc.3 Ley N° 19.278							0
21	02	001	009	002	Unidad de Mejoramiento Profesional, Artic. 54 y siguientes Ley N° 19.070							0
21	02	001	009	003	Bonificación Proporcional,Artc.8,Ley N° 19.410							0
21	02	001	009	004	Bonificación Especial profesores encargados de escuelas							0
21	02	001	009	005	Asignación Artic. 1, Ley N° 19.529	38.436						38.436
21	02	001	009	006	Red Maestros de Maestros							0
21	02	001	009	007	Asignación especial transitoria,Artc.45,Ley N° 19.378							0
21	02	001	009	999	Otras Asignaciones Especiales							0
21	**02**	**001**	**010**		**Asignación de Pérdida de Caja**	**450**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**450**
21	02	001	010	001	Asignación de Pérdida de Caja ,Art. 97, letra a),Ley 18.883	450						450
21	**02**	**001**	**011**		**Asignación de Movilización**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	02	001	011	001	Asignación de Movilización,Artc.97, letra b),Ley 18.883							0
21	**02**	**001**	**013**		**Asignaciones Compensatorias**	**71.290**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**71.290**
21	02	001	013	001	Incremento Previsional,Artc.2,D.L. 3501, de 1980	42.909						42.909

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	02	001	013	002	Bonificación Compensatoria de Salud, Artc.3, Ley 18.566	7.818						7.818
21	02	001	013	003	Bonificación Compensatoria, Artic.10, Ley 18.675	20.563						20.563
21	02	001	013	004	Bonificación Adicional, Artic.11, Ley N° 18.675	0						0
21	02	001	013	005	Bonificación Artc.3, Ley N° 19.200	0						0
21	02	001	013	006	Bonificación Previsional Artic.19,Ley N° 15.386	0						0
21	02	001	013	007	Remuneración Adicional, Artic.3 transitorio, Ley 19.070	0						0
21	02	001	013	999	Otras Asignaciones Compensatorias	0						0
21	**02**	**001**	**014**		**Asignaciones Sustitutivas**	**50.405**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50.405**
21	02	001	014	001	Asignación Única ,Artic.4,Ley N° 18.717	50.405						50.405
21	02	001	014	999	Otras Asignaciones Sustitutivas							0
21	**02**	**001**	**018**		**Asignación de Responsabilidad**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	02	001	018	001	Asignación de Responsabilidad Directiva							0
21	02	001	018	002	Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica							0
21	**02**	**001**	**021**		**Componente Base de Asignación de Desempeño**	**59.858**						**59.858**
21	02	001	026		Asignación de estímulo Personal Médico Diurno	**22.517**						**22.517**
21	02	001	028		Asignación Artc.7° Ley N° 19,112							0
21	02	001	029		Asignación de Estímulo por Falencia							0
21	**02**	**001**	**030**		**Asignación de Experiencia Calificada**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	02	001	030	001	Asignación de Perfeccionamiento,Artic.,49°,Ley N° 19.070							0
21	02	001	030	002	Asignación Post Título, Artic. 42, Ley N° 19.378							0
21	02	001	031		Asignación de Reforzamiento Profesional Diurno							0
21	02	001	036		Asignación Única							0
21	02	001	037		Asignación Zonas Extremas							0
21	02	001	999		Otras Asignaciones							0
21	**02**	**002**			**Aportes del Empleador**	**31.053**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31.053**
21	02	002	001		A Servicios de Bienestar	10.660						10.660
21	02	002	002		Otras Cotizaciones Previsionales	20.393						20.393

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	**02**	**003**			**Asignaciones por Desempeño**	**62.253**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62.253**
21	**02**	**003**	**001**		**Desempeño Institucional**	**30.328**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30.328**
21	02	003	001	001	Asig. de Mej. Gestión Municipal, Artc.1, Ley N° 20.008	30.328						30.328
21	02	003	001	002	Bonificación Excelencia							0
21	**02**	**003**	**002**		**Desempeño Colectivo**	**31.925**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31.925**
21	02	003	002	001	Asig. Mej. Gestión Municipal, Artc.1, Ley 20.008	31.925						31.925
21	02	003	002	002	Asignación Variable por Desempeño Colectivo							0
21	02	003	002	003	Asignación de Desarrollo y Estímulo al Desempeño Colectivo Ley N° 19.813							
21	**02**	**003**	**003**		**Desempeño Individual**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	02	003	003	001	Asig. Mej. Gestión Municipal Artc.1, Ley N° 20.008							0
21	02	003	003	002	Asig. Especial de Incentivo Profesional, Artic.47, Ley 19.070							0
21	02	003	003	003	Asignación Variable por Desempeño Individual							0
21	02	003	003	004	Asignación de Mérito, Artic. 30, Ley 19.378, Ley 19,607							0
21	**02**	**004**			**Remuneraciones Variables**	**16.200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16.200**
21	02	004	001		Asignación Artc.12°,Ley N° 19.041							0
21	02	004	002		Asignación de Estímulo Jornadas Prioritarias							0
21	02	004	003		Asignación Artc.3° Ley N° 19.264							0
21	02	004	004		Asignación por Desempeño de Funciones Críticas							0
21	02	004	005		Trabajos Extraordinarios	8.000						8.000
21	02	004	006		Comisión de Servicio en el País	8.200						8.200
21	02	004	007		Comisiones de Servicios en el Exterior	0						0

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	**02**	**005**			**Aguinaldos y Bonos**	**19.010**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**19.010**
21	**02**	**005**	**001**		**Aguinaldos**	**6.622**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6.622**
21	02	005	001	001	Aguinaldo de Fiestas Patrias	3.696						3.696
21	02	005	001	002	Aguinaldo de Navidad	2.926						2.926
21	02	005	002		Bono de Escolaridad	**1.675**						1.675
21	**02**	**005**	**003**		**Bonos Especiales**	**10.077**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10.077**
21	02	005	003	001	Bono Extraordinario Anual (Término Conflicto/Bono Vacaciones)	10.077						10.077
21	02	005	004		Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	**636**						**636**
21	**03**				**Otras Remuneraciones**	**117.902**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**117.902**
21	**03**	**001**			**Honorarios a Suma Alzada Personas Naturales**	**100.000**						**100.000**
21	**03**	**004**			**Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo**	**13.302**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13.302**
21	03	004	001		Sueldos	11.302						11.302
21	03	004	002		Aportes del Empleador	2.000						2.000
21	03	004	003		Remuneraciones Variables	0						0
21	03	004	004		Aguinaldos y Bonos	0						0
21	**03**	**005**			**Suplencias y Reemplazos**	**3.600**						**3.600**
21	**03**	**007**			**Alumnos en Práctica**	**1.000**						**1.000**
21	**04**				**Otros Gastos en Personal**	**84.240**	**144.780**	**0**	**289.106**	**45.720**	**15.900**	**579.746**
21	**04**	**003**			**Dietas adjuntas, concejos y comisiones**	**84.240**						**84.240**
21	04	003	001		Dietas de Concejales	78.694						78.694
21	04	003	002		Gastos por Comisiones y Representaciones del Municipio	2.500						2.500
21	04	003	003		Otros Gastos	3.046						3.046
21	**04**	**004**			**Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios**		**144.780**		**289.106**	**45.720**	**15.900**	**495.506**

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
22					**C x P Bienes y Servicio de Consumo**	**805.854**	**1.209.340**	**92.500**	**135.804**	**30.700**	**33.650**	**2.307.848**
22	**01**				**Alimentos y Bebidas**	**0**	**2.500**	**5.500**	**11.090**	**2.900**	**3.250**	**25.240**
22	01	001			Para Personas		2500	5.500	11.090	2.900	3.250	25.240
22	01	002			Para Animales		0	0	0			0
22	**02**				**Textiles Vestuario y Calzados**	**15.955**	**3.510**	**0**	**0**	**1.400**	**3.200**	**24.065**
22	02	001			Textiles y Acabados Textiles	5			0	600	2.000	2.605
22	02	002			Vestuario , Accesorios y prendas Diversas	10.600	1.990			800	0	13.390
22	02	003			Calzados	5.350	1520			0	1.200	8.070
22	**03**				**Combustibles y Lubricantes**	**125.680**	**103.950**	**500**	**2.862**	**0**	**0**	**232.992**
22	03	001			Para Vehículos	114.480	70.950	500	2.862		0	188.792
22	03	002			Para Maquinarias, Equipos de Producción, Tracción y Elev.	1.590	30.000					31.590
22	03	003			Para Calefacción	5.900					0	5.900
22	03	999			Para Otros	3.710	3.000					6.710
22	**04**				**Materiales de Uso o Consumo**	**109.220**	**96.200**	**500**	**14.832**	**14.300**	**2.700**	**237.752**
22	04	001			Materiales de Oficina	24.380	0	500	384	200	0	25.464
22	04	002			Textos y Otros Materiales de Enseñanza	5						5
22	04	003			Productos Químicos	0				800		800
22	04	004			Productos Farmacéuticos	0	7.500					7.500
22	04	005			Materiales y Útiles Quirúrgicos	0						0
22	04	006			Fertilizantes, Insecticidas, fungicidas y otros	2.120	800		546	900		4.366
22	04	007			Materiales y Útiles de Aseo	16.430	200		50	800		17.480
22	04	008			Menaje para Oficina, Casino y Otros	1.960						1.960
22	04	009			Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	10.615			510	300		11.425
22	04	010			Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles	18.100				2.800	400	21.300

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
22	04	011			Repuestos y Acce. para Mant. y Reparación de Vehículos	20.770	26.300		8.540			55.610
22	04	012			Otros Materiales Repuestos y Útiles Diversos	7.995	56.500		2.037	2.100	0	68.632
22	04	013			Equipos Menores	3.710	3.500			400		7.610
22	04	014			Productos elaborados de Cuero, Caucho y Plásticos	5				4.000		4.005
22	04	015			Productos Agropecuarios y Forestales	5	1.400		1.325	0		2.730
22	04	016			Materias Primas y Semielaboradas	5						5
22	04	999			Otros	3.120	0		1.440	2.000	2.300	8.860
22	**05**				**Servicios Básicos**	**193.128**	**340.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**533.128**
22	05	001			Electricidad	50.138	285.000					335.138
22	05	002			Agua	25.000	55.000					80.000
22	05	003			Gas	8.500						8.500
22	05	004			Correo	3.000						3.000
22	05	005			Telefonía Fija	80.000						80.000
22	05	006			Telefonía Celular	15.350						15.350
22	05	007			Acceso a Internet	11.130						11.130
22	05	008			Enlaces de Comunicaciones	5						5
22	05	999			Otros	5						5
22	**06**				**Mantenimiento y Reparaciones**	**35.715**	**21.500**	**0**	**2.120**	**1.000**	**0**	**60.335**
22	06	001			Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	20.000				500	0	20.500
22	06	002			Mantenimiento y Reparación de Vehículos	12.000	11.000		2.120			25.120
22	06	003			Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros	1.200						1.200
22	06	004			Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina	500						500
22	06	005			Manten. y Reparación de Maq. y Equipos de Producción	5						5
22	06	006			Manten. y Reparac. de Otras Maquinarias y Equipos	5	10.500					10.505
22	06	007			Manten. y Reparac. de Equipos Informáticos	5						5
22	06	999			Otros	2.000				500		2.500

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
22	**07**				**Publicidad y Difusión**	**23.510**	**6.600**	**5.500**	**10.221**	**1.100**	**1.600**	**48.531**
22	07	001			Servicios de Publicidad	16.500	5.100	1.500	8.331	1.100		32.531
22	07	002			Servicios de Impresión	7.000	1.000	3.500	1.890		1100	14.490
22	07	003			Servicios de Encuadernación y Empastes	5						5
22	07	999			Otros	5	500	500	0	0	500	1.505
22	**08**				**Servicios Generales**	**110.440**	**630.080**	**80.500**	**74.382**	**10.000**	**22.900**	**928.302**
22	08	001			Servicios de Aseo	0	337.080					337.080
22	08	002			Servicios de Vigilancia	85.000						85.000
22	08	003			Servicios de Mantención de Jardines	0						0
22	08	004			Servicios de Mantención Alumbrado Público							0
22	08	005			Servicios de Mantención de Semáforos		18.000					18.000
22	08	006			Servicios de Mantención de Señalizaciones de Tránsito							0
22	08	007			Pasajes, Fletes y Bodegajes	19.930				8.000		27.930
22	08	008			Salas Cunas y/o Jardines Infantiles	0						0
22	08	009			Servicios de Pagos y Cobranzas	0						0
22	08	010			Servicios de suscripción y similares	5						5
22	08	011			Servicios de Producción y desarrollo de eventos	5	3.000	65.000	39.370	0	11.500	118.875
22	08	999			Otros	5.500	272.000	15.500	35.012	2.000	11.400	341.412
22	**09**				**Arriendos**	**128.036**	**0**	**0**	**9.950**	**0**	**0**	**137.986**
22	09	001			Arriendo de Terrenos	12.000						12.000
22	09	003			Arriendo de Vehículos	14.000						14.000
22	09	004			Arriendo de Mobiliarios y Otros	0						0
22	09	005			Arriendo de Máquinas y Equipos	18.640						18.640
22	09	006			Arriendo de Equipos Informáticos	0						0
22	09	999			Otros	83.396			9.950			93.346

SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
22	**10**				**Servicios Financieros y de Seguros**	**40.000**	**5.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**45.000**
22	10	001			Gastos Financieros por Compras y venta de Títulos y Valores	0						0
22	10	002			Primas y Gastos de Seguros	40.000						40.000
22	10	999			Otros	0	5000					5.000
22	**11**				**Servicios Técnicos y Profesionales**	**8.905**	**0**	**0**	**7.487**	**0**	**0**	**16.392**
22	11	001			Estudios e Investigaciones	5						5
22	11	002			Cursos de Capacitación	6.400			6.287			12.687
22	11	003			Servicios Informáticos	500						500
22	11	999			Otros	2.000		0	1.200		0	3.200
22	**12**				**Otros Gastos en Bienes y Servicio de Consumo**	**15.265**	**0**	**0**	**2.860**	**0**	**0**	**18.125**
22	12	002			Gastos Menores	13.250			2.860			16.110
22	12	003			Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial	5						5
22	12	004			Intereses, Multas y Recargos	5						5
22	12	005			Derechos y Tasas	2.000						2.000
22	12	999			Otros	5						5
23					**C x P Prestaciones de Seguridad Social**	**20.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20.000**
23	**01**				**Prestaciones Previsionales**	**20.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20.000**
23	01	004			Desahucios e Indemnizaciones	20.000						20.000
24					**C x P Transferencias Corrientes**	**1.959.800**	**31.500**	**13.500**	**196.468**	**20.000**	**400**	**2.221.668**
24	**01**				**Al Sector Privado**	**10**	**31.500**	**13.500**	**196.468**	**20.000**	**400**	**261.878**
24	01	001			Fondo de Emergencia				25.000			25.000
24	01	002			Educación- Pers. Jurí. Priv. Artc.13° DFL N°1 3063/80	0						0
24	01	003			Salud - Persona Jurídicas Privadas Artc.13° DFL N°1 3063/80	0						0
24	01	004			Organizaciones Comunitarias	0	30.000		25.000	9.000		64.000

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
24	01	005			Otras Personas Jurídicas Privadas					7.000		7.000
24	01	006			Voluntariado							0
24	01	007			Asistencia Social a Personas Naturales				90.000			90.000
24	01	008			Premios y Otros	5	1.500	13.500	12.468	4.000	400	31.873
24	01	999			Otras Transferencias al Sector Privado	5		0	44.000			44.005
24	**03**				**A Otras Entidades Públicas**	**1.959.790**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.959.790**
24	**03**	001			A La Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas	0						0
24	**03**	**002**			**A Los Servicios de Salud**	**4.000**	**0**	**0**	**0**		**0**	**4.000**
24	03	002	001		Multa Ley de Alcoholes	4.000						4.000
24	**03**	**080**			**A Las Asociaciones**	**24.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**24.000**
24	03	080	001		A La Asociación Chilena de Municipalidades	9.000						9.000
24	03	080	002		A Otras Asociaciones	15.000						15.000
24	**03**	**090**			**Al Fondo Común Municipal- Permisos de Circulación**	**380.828**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**380.828**
24	03	090	001		Aporte Año Vigente	380.818						380.818
24	03	090	002		Aporte Otros Años	5						5
24	03	090	003		Intereses y Reajustes Pagados	5						5
24	**03**	**092**			**Al Fondo Común Municipal Multas**	**5.586**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.586**
24	03	092	002		Multas Art. 14° N°6, Ley 18.695	5.586						5.586
24	03	099			A Otras Entidades Públicas	5						5
24	03	100			A Otras Municipalidades	8.267						8.267
24	**03**	**101**			**A Servicios Incorporados a su Gestión**	**1.537.104**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.537.104**
24	03	101	001		A Educación	399.105						399.105
24	03	101	002		A Salud	165.000						165.000
24	03	101	003		A Cementerio	972.999						972.999

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
25					**C x P Integros al Fisco**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**
25	01				Impuestos	5						5
26					**C x P Otros Gastos Corrientes**	**2.713**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.713**
26	01				Devoluciones	500						500
26	02				Compensaciones por Daños a Terceros y /o a la Propiedad	5						5
26	**04**				**Aplicación Fondos de Terceros**	**2.208**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.208**
26	04	001			Arancel al Registro de Tránsito No Pagadas	1.708						1.708
26	04	999			Aplicación Otros Fondos de Terceros	500						500
29					**C x P Adquisición de Activos No Financieros**	**250.436**	**5.000**	**0**	**8.184**	**0**	**0**	**263.620**
29	**01**				**Terrenos**	**120.005**						**120.005**
29	**02**				**Edificios**	**0**						**0**
29	**03**				**Vehículos**	**91.316**						**91.316**
29	**04**				**Mobiliarios y Otros**	**4.600**			**1.934**	**0**		**6.534**
29	**05**				**Máquinas y Equipos**	**14.505**	**5.000**		**600**	**0**		**20.105**
29	05	001			Máquinas y Equipos de Oficina	5			600			605
29	05	002			Maquinarias y Equipos para la Producción	500			0			500
29	05	999			Otras	14.000	5.000		0			19.000
29	**06**				**Equipos Informáticos**	**11.000**	**0**	**0**	**5.650**	**0**	**0**	**16.650**
29	06	001			Equipos Computacionales y Periféricos	11.000	0		5.650			16.650
29	06	002			Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas							0
29	**07**				**Programas Informáticos**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**
29	07	001			Programas Computacionales	5						5
29	07	002			Sistemas de Información	0						0
29	**99**				**Otros Activos No Financieros**	**9.005**						**9.005**

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
31					**C x P Iniciativas de Inversión**	**2.021.990**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.021.990**
31	**01**				**Estudios Básicos**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
31	01	001			Gastos Administrativos	0						
31	01	002			Consultorías	0						0
31	**02**				**Proyectos**	**2.021.990**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.021.990**
31	02	001			Gastos Administrativos	0						0
31	02	002			Consultorías	66.476						66.476
31	02	003			Terrenos	5						5
31	02	004			Obras Civiles	1.955.509						1.955.509
31	02	005			Equipamiento	0						0
31	02	006			Equipos	0						0
31	02	007			Vehículos	0						0
31	02	999			Otros Gastos	0						0
32					**C x P Préstamos**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
32	**02**				**Hipotecarios**	0						0
32	**06**				**Por Anticipo a Contratistas**	**0**						0
32	**07**				**Por Anticipo Por Cambio de Residencia**	**0**						0
32	**09**				**Por Ventas a Plazo**	**0**						0
33					**C x P Transferencias de Capital**	**68.015**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68.015**
33	**01**				**Al Sector Privado**	**5**						**5**
33	**03**				**A Otras Entidades Públicas**	**68.010**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68.010**
33	**03**	**001**			**A Los Servicios Regionales de Vivienda y Urbanización**	**68.005**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68.005**
33	03	001	001		Programa Pavimentos Participativos	33.000						33.000

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
33	03	001	002		Programa Mejoramiento Condominios Sociales	0						0
33	03	001	003		Programas de Rehabilitación de Espacios Públicos	5						5
33	03	001	004		Proyectos Urbanos	35.000						35.000
33	**03**	**999**			**A Otras Entidades Públicas**	5						**5**
34					**C x P Servicio de la Deuda**	**500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500**
34	**01**				**Amortización Deuda Interna**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
34	01	002			Empréstitos	0						0
34	01	003			Créditos de Proveedores	0						0
34	**03**				**Intereses Deuda Interna**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
34	03	002			Empréstitos	0						0
34	03	003			Créditos de Proveedores	0						0
34	**05**				**Otros Gastos Financieros Deuda Interna**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
34	05	002			Empréstitos	0						0
34	05	003			Créditos de Proveedores	0						
34	**07**				**Deuda Flotante**	**500**						**500**
35					**SALDO FINAL DE CAJA**	**5**						**5**

APRUEBA PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS Y EL PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) DEL ÁREA MUNICIPAL DE TRAIGUÉN AÑO 2024.

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 3319 /

TRAIGUÉN, 20 Diciembre 2023

2. **PUBLÍQUESE** el presente Decreto Alcaldicio Exento en el Sistema de Transparencia Activa, en el archivo "Presupuesto Asignado y su Ejecución".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECRETARÍA MUNICIPAL

MARIO ADRIASOLA CAULIER
SECRETARIO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
ALCALDE

RICARDO SANHUEZA PIRCE
ALCALDE COMUNA DE TRAIGUÉN

RSP/MAC/XPR/fwb
DISTRIBUCIÓN:
- Control Interno.
- Oficina de Partes.
- Secplan.

I. MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION SECPLAN

I. MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
CONTROL INTERNO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

CERTIFICADO CC. MM./N°1160/2023

Mario Adriasola Caulier, Secretario Municipal de la Municipalidad de Traiguén, certifica:

Que, en Sesión Extraordinaria N° 106 de fecha 14.12.2023,

Acuerdo N° 03: El Concejo Municipal acuerda por unanimidad, **Aprobar Presupuesto y P.O.A. del Área Municipal Año 2024, a nivel de Subtítulos e Ítems,** en los términos que indica a continuación:

Presupuesto Ingresos : M$ 9.948.529

Presupuesto de Gastos : M$ 9.948.529

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECRETARÍA MUNICIPAL

Mario Adriasola Caulier
Secretario Municipal

APRUEBA PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS Y EL PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) DEL ÁREA MUNICIPAL DE TRAIGUÉN AÑO 2024.

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 3319 /

TRAIGUÉN, 20 Diciembre 2023

VISTOS:

1. Las Resoluciones N° 6 y N° 7 de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.
2. La Resolución N° 8 de 2019, de la Contraloría General de la República, que determina los montos a partir de los cuales los actos quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda.
3. La Resolución N° 3 de 2020, de la Contraloría General de la República, que aprobó la normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación NICSP-CGR Chile, Sector Municipal.
4. El Oficio N° E11061, de 2020, de la Contraloría General de la República, que Aprueba el Plan de Cuentas del Sector Municipal, que rige a contar del 01 de Enero de 2021.
5. El Artículo N° 5 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades indica que para el cumplimiento de sus funciones las municipalidades tendrán, entre sus atribuciones esenciales, elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal.
6. El Artículo N° 6 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, indica que la gestión municipal contará entre sus instrumentos con el Presupuesto Municipal Anual.
7. El Decreto Alcaldicio N° 772, de fecha 29 de Junio de 2021, asume cargo de Alcalde Titular de la Municipalidad de Traiguén, don Ricardo Javier Sanhueza Pirce, a contar del 28 de Junio de 2021, Periodo 2021 – 2024.
8. El DFL 1-2006 del Ministerio del Interior, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

CONSIDERANDO:

- El Presupuesto de Ingresos y Gastos, todos sus Anexos, entre ellos el Anexo N° 1 (Proyectos del Subtítulo 31.02.004 "Obras Civiles") y su correspondiente Plan Operativo Anual del Área Municipal año 2024, presentado al Concejo Municipal para su análisis y posterior aprobación, considerando Presupuesto de Ingresos por un monto de M$9.948.529, y Presupuesto de Gastos por un monto de M$9.948.529.
- Que, el Certificado CC. MM./N°1160/2023, emitido por el Secretario Municipal, señala que en Sesión Extraordinaria N° 106, de fecha 14.12.2023, mediante el Acuerdo N° 03, el Concejo Municipal acuerda por unanimidad Aprobar el Presupuesto y P.O.A. del Área Municipal año 2024, a nivel de Subtítulos e Ítems, en los términos que se indica a continuación: Presupuesto de Ingresos M$9.948.529; Presupuesto de Gastos M$9.948.529.

DECRETO:

1. **APRUÉBESE** las estimaciones de Ingresos y Gastos del Presupuesto de la Municipalidad de Traiguén para el año 2024, por un monto total de M$9.948.529 (Nueve mil novecientes cuarenta y ocho millones quinientos veitinueve mil pesos), y su Plan Operativo Anual (P.O.A.), de acuerdo al siguiente detalle de Ingresos y Gastos:

INGRESOS:

SUB	ITM	ASG	SUB ASG	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO INGRESOS AÑO 2024 M$
				DEUDORES PRESUPUESTARIOS	**9.948.529**
03				**CxC Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades**	**1.503.707**
03	**01**			**Patentes y Tasas por derechos**	**429.976**
03	**01**	**001**		**Patentes Municipales**	**235.238**
03	01	001	001	De Beneficio Municipal	235.238
03	**01**	**002**		**Derechos de Aseo**	**34.889**
03	01	002	001	En Impuesto Territorial	12.684
03	01	002	002	En Patentes Municipales	22.200
03	01	002	003	Cobro Directo	5
03	**01**	**003**		**Otros Derechos**	**154.849**
03	01	003	001	Urbanización y Construcción	48.476
03	01	003	002	Permisos Provisorios	27.868
03	01	003	003	Propaganda	9.843
03	01	003	004	Transferencia de Vehículos	38.285
03	01	003	999	Otros Derechos	30.377
03	**01**	**004**		**Derechos de Explotación**	**5.000**
03	01	004	001	Concesiones	5.000
03	**02**			**Permisos y Licencias**	**678.381**
03	**02**	**001**		**Permisos de Circulación**	**609.326**
03	02	001	001	De beneficio Municipal	228.508
03	02	001	002	De Beneficio Fondo Común Municipal	380.818
03	**02**	**002**		**Licencias de Conducir y Similares**	**68.178**
03	**02**	**999**		**Otros**	**877**
03	**03**			**Particip. en Imtpo. Territ., Artc.37 D.L. N°3,063/1979**	**395.345**
03	**99**			**Otros Tributos**	5
05				**CxC Transferencias Corrientes**	**40**
05	**01**			**Del Sector Privado**	5
05	**03**			**De Otras Entidades Públicas**	**35**
05	**03**	**002**		**De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo**	**15**
05	03	002	001	Fortalecimiento de la Gestión MM.	5
05	03	002	002	Compensaciones por Viviendas Sociales	5
05	03	002	999	Otras transf. Ctes. de la Subdere	5
05	**03**	**003**		**De la Subsecretaría de Educación**	**0**
05	03	003	001	Subvención de Escolaridad	0
05	03	003	002	Subvención para Educación Especial	0

SUB	ITM	ASG	SUB ASG	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO INGRESOS AÑO 2024 M$
05	**03**	**004**		**De La Junta Nacional de Jardines Infantiles**	0
05	03	004	001	Convenio Educación Prebásica	0
05	**03**	**005**		**Del Servicio Nacional de Menores**	0
05	03	005	001	Subvención menores en situación irregular	0
05	**03**	**006**		**De Servicio de Salud**	**10**
05	03	006	001	Atención Primaria Ley N° 19,378 Artc.49	5
05	03	006	002	Aportes afectados	5
05	**03**	**007**		**Del Tesoro Público**	**5**
05	03	007	004	Bonf. Adic. Ley Incentiv. Al retiro	5
05	**03**	**099**		**De Otras Entidades Públicas**	**5**
05	**03**	**100**		**De Otras Municipalidades**	**5**
06				**CxC Rentas de la Propiedad**	**161.135**
06	**01**	004		**Arriendo de activos no financieros**	11.130
06	**03**			**Intereses** (Ctas. Ctes.)	150.000
06	**99**			**Otras Rentas de la Propiedad**	5
07				**CxC Ingresos de Operación**	**10**
07	**01**			**Venta de Bienes**	5
07	**02**			**Venta de Servicios**	5
08				**CxC Otros Ingresos Corrientes**	**5.802.113**
08	**01**			**Recuperación y Reembolso por Licencias Médicas**	**25.005**
08	01	001		Reembolsos Artc.4 Ley N° 19,345	5
08	01	002		Recuperaciones Artc. 12 Ley N° 18,196	25.000
08	**02**			**Multas y Sanciones pecuniarias**	**87.690**
08	**02**	**001**		**Multas - De beneficio Municipal**	**43.484**
08	02	001	001	Multas Ley de Tránsito	35.240
08	02	001	002	Multas Artc.14°N°6,Inc.2°,Ley 18695 Multas TAG	5
08	02	001	999	Otras Multas de Beneficio Municipal	8.239
08	**02**	**002**		**Multas - De Beneficio Fondo Común**	**5.586**
08	02	002	001	Multas Artc.14°N°6,Inc.1°,Ley 18695 Equipos de Registros	5
08	02	002	002	Multas Artc.14°N°6,Inc.2°,Ley 18695 Multas TAG	4.500
08	02	002	999	Otras Multas de Beneficio Fondo Común MM.	1.081
08	**02**	**003**		**Multas Ley de Alcoholes - De beneficio MM.**	**3.739**
08	02	004		Multas Ley de Alcoholes- de beneficio Servc. Salud	3.952
08	02	005		Reg. de Multas de Tránsito no Pagadas de benefic. MM.	4.071
08	**02**	**006**		**Registro de Multas de Tránsito no Pagadas de Beneficio Otras Municipalidades**	**9.500**
08	02	006	001	Registro Civil Multas	5.000
08	02	006	002	TAG Multas de Tránsito	4.500

SUB	ITM	ASG	SUB ASG	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO INGRESOS AÑO 2024 M$
08	02	007		Multas Juzgado Policía Local, de benef. otras MM.	1.757
08	02	008		Multas e Intereses	15.601
08	**03**			**Participación del Fondo Común Municipal Artc.38 DL. N° 3.063/79**	**5.679.888**
08	03	001		Participación Anual	5.679.873
08	03	002		Compensaciones Fondo Común Municipal	5
08	**03**	**003**		**Aportes Extraordinarios**	**10**
08	03	003	001	Aportes Extraordinarios	5
08	03	003	002	Anticipos del FCM	5
08	**04**			**Fondos de Terceros**	**1.713**
08	04	001		Arancel al registro de Multas de Tránsito no pagadas	1.708
08	04	999		Otros Fondos de Terceros	5
08	**99**			**Otros Fondos de Terceros**	**7.817**
08	99	001		Devolución y Reintegro no provenientes de Imptos.	5
08	99	999		Otros Fondos de Terceros	7.812
10				**CxC Venta de Activos no Financieros**	**40**
10	**01**			**Terrenos**	5
10	**02**			**Edificios**	5
10	**03**			**Vehículos**	5
10	**04**			**Mobiliarios y Otros**	5
10	**05**			**Máquinas y Equipos**	5
10	**06**			**Equipos Informáticos**	5
10	**07**			**Programas Informáticos**	5
10	**99**			**Otros Activos no Financieros**	5
11				**CxC Venta de Activos Financieros**	**10**
11	**01**			**Venta o Rescate de Títulos y Valores**	**10**
11	01	001		Depósitos a Plazo	5
11	01	003		Cuotas de Fondos Mutuales	5
11	**02**			**Venta de acciones y participaciones de capital**	0
11	**99**			**Otros Activos Financieros**	0
12				**CxC Recuperación de Préstamos**	**5.010**
12	**06**			**Por Anticipo a Contratistas**	5
12	**09**			**Por Ventas a Plazo**	5
12	**10**			**Ingresos por Percibir**	5.000
13				**CxC Transferencias para Gastos de Capital**	**2.035**
13	**01**			**Del Sector Privado**	**10**
13	01	001		De la Comunidad - Prog. Pavimentos Participativos	5
13	01	999		Otras	5

SUB	ITM	ASG	SUB ASG	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO INGRESOS AÑO 2024 M$
13	**03**			**De Otras Entidades Públicas**	**2.025**
13	**03**	**001**		**De La Secretaría y Adm. General del Interior**	0
13	03	001	001	Programas Comunales y de Barrios	0
13	**03**	**002**		**De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo**	**15**
13	03	002	001	Prog. Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal	5
13	03	002	002	Programa Mejoramiento de Barrios	5
13	03	002	999	Otras Transfer. Gtos. de Capital (FIGEM)	5
13	**03**	**003**		**Del Gobierno Regional**	**5**
13	03	003	001	Programa Mejoramiento de Barrios	5
13	03	003	002	Sostenedores Establecimientos Educacionales	0
13	**03**	**004**		**De La Subsecretaría de Educación**	**0**
13	03	004	001	Otros Aportes	0
13	**03**	**005**		**Del Tesoro Público**	**2.000**
13	03	005	001	Patentes Mineras Ley N° 19.143	2.000
13	**03**	**099**		**De Otras Entidades Públicas**	**5**
14				**C x C Endeudamiento**	**0**
14	**01**			**Endeudamiento Interno**	**0**
14	**01**	**002**		**Empréstitos**	0
14	**01**	**003**		**Créditos de Proveedores**	0
15				**SALDO INICIAL DE CAJA**	**2.474.429**

GASTOS:

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
					ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	**7.675.977**	**1.390.620**	**106.000**	**629.562**	**96.420**	**49.950**	**9.948.529**
21					**C x P GASTOS EN PERSONAL**	**2.546.659**	**144.780**	**0**	**289.106**	**45.720**	**15.900**	**3.042.165**
21	**01**				**Personal de Planta**	**1.601.420**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.601.420**
21	**01**	**001**			**Sueldos y Sobresueldos**	**1.325.879**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.325.879**
21	01	001	001		Sueldo Base	**357.992**	**0**					357.992
21	**01**	**001**	**002**		**Asignación de Antigüedad**	**22.370**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22.370**
21	01	001	002	001	Asignación de Experiencia Artc.48 Ley N°19.070	0						0
21	01	001	002	002	Asig. antigüedad Artc.97 letra g) Ley18.883 y 19.180,19.280	21.200						21.200
21	01	001	002	003	Trienios ,Artc.7 ,Inciso 3° Ley N° 15.076	1.170						1.170
21	**01**	**001**	**003**		**Asignación Profesional**	**135.831**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**135.831**
21	01	001	003	001	Asignación Profesional, Decreto Ley N° 479 de 1974	2.235						2.235
21	01	001	003	002	Asignación Profesional Ley 20.922 (Plantas)	133.596						133.596
21	**01**	**001**	**004**		**Asignación de Zona**	**76.715**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**76.715**
21	01	001	004	001	Asignación de Zona Artc.7 y 25 D.L. N° 3.551	55.329						55.329
21	01	001	004	002	Asignación de Zona ,Artc.26 Ley N° 19,378 y Ley N° 19.354							0
21	01	001	004	003	Asignación Zona , Decreto 450 /1974 Ley N° 19.354							0
21	01	001	004	004	Complemento de Zona	21.386						21.386
21	**01**	**001**	**007**		**Asignaciones D.L. 3.551 de 1981**	**375.205**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**375.205**
21	01	001	007	001	Asignación Municipal ,Artc.24 y 31 D.L. 3.551 de 1981	375.205						375.205
21	01	001	007	002	Asignación Protección Imponibilidad Artc.15 D.L. 3.551/1981	0						0
21	01	001	007	003	Bonificación Artc.39 D.L. 3.551 /1981	0						**0**

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	**01**	**001**	**008**		**Asignación de Nivelación**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	01	001	008	001	Bonificación Artc.21 Ley 19.429							0
21	01	001	008	002	Planilla Complementaria Artc.4 y 11 Ley 19.598							0
21	**01**	**001**	**009**		**Asignaciones Especiales**	**74.036**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**74.036**
21	01	001	009	001	Monto Fijo complementario Artc.3 Ley 19.278							0
21	01	001	009	002	Unidad de Mejoramiento Profesional Artc 54 y sgte.Ley 19.070							0
21	01	001	009	003	Bonificación Proporcional Artc 8 Ley 19.410							0
21	01	001	009	004	Bonificación Especial Profesores encargados de Escuelas							0
21	01	001	009	005	Asignación Artc.1 Ley N° 19.529	44.048						44.048
21	01	001	009	006	Red Maestros de Maestros							0
21	01	001	009	007	Asignación Especial Transitoria,Artc.45 Ley N° 19.378							0
21	01	001	009	999	Otras Asignaciones Especiales (Ley 20033, Art. 69: ALCALDE)	29.988						29.988
21	**01**	**001**	**010**		**Asignación de Pérdida de Caja**	**209**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**209**
21	01	001	010	001	Asignación por pérdida de caja ,Artc.97,letra a) , Ley 18.883	209						209
21	**01**	**001**	**011**		**Asignación de Movilización**	**417**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**417**
21	01	001	011	001	Asignación de Movilización ,Artc.97 ,letra b) Ley 18.883	417						417
21	**01**	**001**	**014**		**Asignaciones Compensatorias**	**171.535**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**171.535**
21	01	001	014	001	Incremento Previsional ,Artc.2,D.L. 3.501 de 1980	76.488						76.488
21	01	001	014	002	Bonificación Compensatoria de Salud ,Artc.3 ,Ley 18.566	27.419						27.419
21	01	001	014	003	Bonificación Compensatoria ,Artc 10,Ley 18.675	67.628						67.628
21	01	001	014	004	Bonificación Adicional , Artc.11 Ley N° 18.675							0
21	01	001	014	005	Bonificación Artc.3 Ley 19.200							0
21	01	001	014	006	Bonificación Previsional ,Artc.19 Ley N° 15.386							0
21	01	001	014	007	Remuneración Adicional ,Artc.3° Transitorio, Ley 19.070							0
21	01	001	014	999	Otras Asignaciones Compensatorias (Ley 19.432)							0

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	**01**	**001**	**015**		**Asignaciones sustitutivas**	**50.714**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50.714**
21	01	001	015	001	Asignación Única Artc.4° Ley N° 18.717	50.714						50.714
21	01	001	015	999	Otras Asignaciones sustitutivas (Directivo-Jefatura)	0						0
21	**01**	**001**	**019**		**Asignaciones de Responsabilidad**	**11.859**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**11.859**
21	01	001	019	001	Asignación de Responsabilidad Judicial,Artc.2°,Ley N° 20.008	7.115						7.115
21	01	001	019	002	Asignación de Responsabilidad Directiva	4.744						4.744
21	01	001	019	003	Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica	0						0
21	01	001	019	004	Asignación de Responsabilidad ,Artc.9° Decreto 252,de 1976	0						0
21	**01**	**001**	**022**		**Componente Base de Asignación de Desempeño**	**46.426**						**46.426**
21	**01**	**001**	**025**		**Asignación Artc.1° Ley N° 19.112**	**2.570**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.570**
21	01	001	025	001	Asignación Especial Profesionales Ley 15.076, letra a) Artic. 1° Ley N° 19.112	499						499 0
21	01	001	025	002	Asig. Especial profes. Ley 15.076,letra b),Artc.1°,Ley 19.112	2.071						2.071
21	**01**	**001**	**026**		**Asignación Artc.1° Ley 19.432**	**0**						**0**
21	01	001	027		Asignación de estímulo Personal Médico Diurno	0						0
21	**01**	**001**	**031**		**Asignación de Experiencia Calificada**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	01	001	031	001	Asignación de Perfeccionamiento ,Artc.49 Ley N° 19.070	0						0
21	01	001	031	002	Asignación Post Título, Artc.42,Ley 19.378	0						0
21	01	001	032		Asignación de Reforzamiento Profesional Diurno	0						0
21	01	001	037		Asignación Única Artc.4° Ley N° 18.717	0						0
21	01	001	043		Asignación Inherente al Cargo Ley 18.695	0						0
21	01	001	999		Otras Asignaciones	**0**						**0**
21	**01**	**002**			**Aportes del Empleador**	**55.214**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**55.214**
21	01	002	001		A Servicio de Bienestar	14.214						14.214
21	01	002	002		Otras Cotizaciones Previsionales	41.000						41.000

SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	**01**	**003**			**Asignaciones por Desempeño**	**132.220**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**128.349**
21	**01**	**003**	**001**		**Desempeño Institucional**	**62.532**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62.532**
21	**01**	**003**	001	001	Asignación de Mejoramiento de Gestión Municipal, Artic 1°, Ley N° 20.008	62.532						62.532
21	**01**	**003**	001	002	Bonificación Excelencia	0						0
21	**01**	**003**	**002**		**Desempeño Colectivo**	**65.817**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**65.817**
21	**01**	**003**	002	001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal Artic. 1° , Ley N° 20.008	65.817						65.817
21	**01**	**003**	002	002	Asignación Variable por Desempeño colectivo	0						0
21	**01**	**003**	002	003	Asignación de Desarrollo y Estímulo al desempeño Colectivo Ley N° 19.813	0						0
21	**01**	**003**	**003**		**Desempeño Individual**	**3.871**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.871**
21	01	003	003	001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal , Artic.1°, Ley N° 20.008	0						0
21	01	003	003	002	Asignación de Incentivo por Gestión Jurisdiccional Artic. 2 , Ley N° 20.008	3.871						3.871
21	01	003	003	003	Asignación especial de Incentivo Profesional Artic. 47, Ley N° 19.070	0						0
21	01	003	003	004	Asignación variable por desempeño individual	0						0
21	01	003	003	005	Asignación de Mérito,Artc.30, Ley N° 19.378,Ley 19.607	0						0
21	**01**	**004**			**Remuneraciones Variables**	**55.748**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**55.748**
21	01	004	001		Asignación Artículo 12° Ley N° 19.041	0						0
21	01	004	002		Asignación de estímulos Jornadas Prioritarias	0						0

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	01	004	003		Asignación Artc.3° Ley N° 19.264	0						0
21	01	004	004		Asignación por desempeño de Funciones Críticas	0						0
21	01	004	005		Trabajos Extraordinarios	31.748						31.748
21	01	004	006		Comisión de Servicios en el País	24.000						24.000
21	01	004	007		Comisiones de Servicios en el Exterior	0						0
21	**01**	**005**			**Aguinaldos y Bonos**	**32.359**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32.359**
21	**01**	**005**	**001**		**Aguinaldos**	**7.884**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7.884**
21	01	005	001	001	Aguinaldo de Fiestas patrias	4.530						4.530
21	01	005	001	002	Aguinaldo de Navidad	3.354						3.354
21	**01**	**005**	**002**		**Bono de Escolaridad**	**2.595**						**2.595**
21	**01**	**005**	**003**		**Bonos Especiales**	**21.243**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**21.243**
21	01	005	003	001	Bono Extraordinario Anual (Término Conflicto/B. Vacac)	21.243						21.243
21	**01**	**005**	**004**		**Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad**	**637**						**637**
21	**02**				**Personal a Contrata**	**743.097**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**743.097**
21	**02**	**001**			**Sueldos y Sobresueldos**	**654.317**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**654.317**
21	02	001	001		Sueldos Base	199.573						199.573
21	**02**	**001**	**002**		**Asignación de Antigüedad**	**5.890**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.890**
21	02	001	002	001	Asignación de Experiencia,Artc.48,Ley 19.070							0
21	02	001	002	002	Asignación de Antigüedad,Artc.97,letra g) Ley N° 18.883	5.890						5.890
					y Leyes N° 19.180 y 19.280							0
21	**02**	**001**	**003**		**Asignación Profesional (Ley 20922)**	**53.348**						**53.348**
21	**02**	**001**	**004**		**Asignación de Zona**	**41.911**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**41.911**
21	02	001	004	001	Asignación de Zona ,Artc.7° y 25,D.L. 3.551 de 1981	29.936						29.936
21	02	001	004	002	Asignación de Zona ,Artc.26,Ley 19.378 y Ley 19.354	0						0
21	02	001	004	003	Complemento de Zona	11.975						11.975

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	**02**	**001**	**007**		**Asignaciones del D.L. N° 3.551 de 1981**	**110.639**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**110.639**
21	02	001	007	001	Asignación Municipal ,Artc.24 D.L. N° 3,551 de 1981	110.639						110.639
21	02	001	007	002	Asignación Protección Imponibilidad,Artic.15 D.L. N° 3.551/81							0
21	**02**	**001**	**008**		**Asignación de Nivelación**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	02	001	008	001	Bonificación Artc.21,Ley N° 19.429							0
21	02	001	008	002	Planilla Complementaria, Artic. 4° y 11,Ley 19.598							0
21	**02**	**001**	**009**		**Asignaciones Especiales**	**38.436**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**38.436**
21	02	001	009	001	Monto Fijo Complementario,Artc.3 Ley N° 19.278							0
21	02	001	009	002	Unidad de Mejoramiento Profesional, Artic. 54 y siguientes Ley N° 19.070							0
21	02	001	009	003	Bonificación Proporcional,Artc.8,Ley N° 19.410							0
21	02	001	009	004	Bonificación Especial profesores encargados de escuelas							0
21	02	001	009	005	Asignación Artic. 1, Ley N° 19.529	38.436						38.436
21	02	001	009	006	Red Maestros de Maestros							0
21	02	001	009	007	Asignación especial transitoria,Artc.45,Ley N° 19.378							0
21	02	001	009	999	Otras Asignaciones Especiales							0
21	**02**	**001**	**010**		**Asignación de Pérdida de Caja**	**450**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**450**
21	02	001	010	001	Asignación de Pérdida de Caja ,Art. 97, letra a),Ley 18.883	450						450
21	**02**	**001**	**011**		**Asignación de Movilización**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	02	001	011	001	Asignación de Movilización,Artc.97, letra b),Ley 18.883							0
21	**02**	**001**	**013**		**Asignaciones Compensatorias**	**71.290**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**71.290**
21	02	001	013	001	Incremento Previsional,Artc.2,D.L. 3501, de 1980	42.909						42.909

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	02	001	013	002	Bonificación Compensatoria de Salud, Artc.3, Ley 18.566	7.818						7.818
21	02	001	013	003	Bonificación Compensatoria, Artic.10, Ley 18.675	20.563						20.563
21	02	001	013	004	Bonificación Adicional, Artic.11, Ley N° 18.675	0						0
21	02	001	013	005	Bonificación Artc.3, Ley N° 19.200	0						0
21	02	001	013	006	Bonificación Previsional Artic.19,Ley N° 15.386	0						0
21	02	001	013	007	Remuneración Adicional, Artic.3 transitorio, Ley 19.070	0						0
21	02	001	013	999	Otras Asignaciones Compensatorias	0						0
21	**02**	**001**	**014**		**Asignaciones Sustitutivas**	**50.405**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50.405**
21	02	001	014	001	Asignación Única ,Artic.4,Ley N° 18.717	50.405						50.405
21	02	001	014	999	Otras Asignaciones Sustitutivas							0
21	**02**	**001**	**018**		**Asignación de Responsabilidad**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	02	001	018	001	Asignación de Responsabilidad Directiva							0
21	02	001	018	002	Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica							0
21	**02**	**001**	**021**		**Componente Base de Asignación de Desempeño**	**59.858**						**59.858**
21	02	001	026		Asignación de estímulo Personal Médico Diurno	**22.517**						**22.517**
21	02	001	028		Asignación Artc.7° Ley N° 19,112							0
21	02	001	029		Asignación de Estímulo por Falencia							0
21	**02**	**001**	**030**		**Asignación de Experiencia Calificada**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	02	001	030	001	Asignación de Perfeccionamiento,Artic.,49°,Ley N° 19.070							0
21	02	001	030	002	Asignación Post Título, Artic. 42, Ley N° 19.378							0
21	02	001	031		Asignación de Reforzamiento Profesional Diurno							0
21	02	001	036		Asignación Única							0
21	02	001	037		Asignación Zonas Extremas							0
21	02	001	999		Otras Asignaciones							0
21	**02**	**002**			**Aportes del Empleador**	**31.053**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31.053**
21	02	002	001		A Servicios de Bienestar	10.660						10.660
21	02	002	002		Otras Cotizaciones Previsionales	20.393						20.393

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	**02**	**003**			**Asignaciones por Desempeño**	**62.253**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62.253**
21	**02**	**003**	**001**		**Desempeño Institucional**	**30.328**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30.328**
21	02	003	001	001	Asig. de Mej. Gestión Municipal, Artc.1, Ley N° 20.008	30.328						30.328
21	02	003	001	002	Bonificación Excelencia							0
21	**02**	**003**	**002**		**Desempeño Colectivo**	**31.925**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31.925**
21	02	003	002	001	Asig. Mej. Gestión Municipal, Artc.1, Ley 20.008	31.925						31.925
21	02	003	002	002	Asignación Variable por Desempeño Colectivo							0
21	02	003	002	003	Asignación de Desarrollo y Estímulo al Desempeño Colectivo Ley N° 19.813							
21	**02**	**003**	**003**		**Desempeño Individual**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	02	003	003	001	Asig. Mej. Gestión Municipal Artc.1, Ley N° 20.008							0
21	02	003	003	002	Asig. Especial de Incentivo Profesional, Artic.47, Ley 19.070							0
21	02	003	003	003	Asignación Variable por Desempeño Individual							0
21	02	003	003	004	Asignación de Mérito, Artic. 30, Ley 19.378, Ley 19,607							0
21	**02**	**004**			**Remuneraciones Variables**	**16.200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16.200**
21	02	004	001		Asignación Artc.12°,Ley N° 19.041							0
21	02	004	002		Asignación de Estímulo Jornadas Prioritarias							0
21	02	004	003		Asignación Artc.3° Ley N° 19.264							0
21	02	004	004		Asignación por Desempeño de Funciones Críticas							0
21	02	004	005		Trabajos Extraordinarios	8.000						8.000
21	02	004	006		Comisión de Servicio en el País	8.200						8.200
21	02	004	007		Comisiones de Servicios en el Exterior	0						0

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	**02**	**005**			**Aguinaldos y Bonos**	**19.010**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**19.010**
21	**02**	**005**	**001**		**Aguinaldos**	**6.622**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6.622**
21	02	005	001	001	Aguinaldo de Fiestas Patrias	3.696						3.696
21	02	005	001	002	Aguinaldo de Navidad	2.926						2.926
21	02	005	002		Bono de Escolaridad	**1.675**						1.675
21	**02**	**005**	**003**		**Bonos Especiales**	**10.077**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10.077**
21	02	005	003	001	Bono Extraordinario Anual (Término Conflicto/Bono Vacaciones)	10.077						10.077
21	02	005	004		Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	**636**						**636**
21	**03**				**Otras Remuneraciones**	**117.902**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**117.902**
21	**03**	**001**			**Honorarios a Suma Alzada Personas Naturales**	**100.000**						**100.000**
21	**03**	**004**			**Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo**	**13.302**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13.302**
21	03	004	001		Sueldos	11.302						11.302
21	03	004	002		Aportes del Empleador	2.000						2.000
21	03	004	003		Remuneraciones Variables	0						0
21	03	004	004		Aguinaldos y Bonos	0						0
21	**03**	**005**			**Suplencias y Reemplazos**	**3.600**						**3.600**
21	**03**	**007**			**Alumnos en Práctica**	**1.000**						**1.000**
21	**04**				**Otros Gastos en Personal**	**84.240**	**144.780**	**0**	**289.106**	**45.720**	**15.900**	**579.746**
21	**04**	**003**			**Dietas adjuntas, concejos y comisiones**	**84.240**						**84.240**
21	04	003	001		Dietas de Concejales	78.694						78.694
21	04	003	002		Gastos por Comisiones y Representaciones del Municipio	2.500						2.500
21	04	003	003		Otros Gastos	3.046						3.046
21	**04**	**004**			**Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios**		**144.780**		**289.106**	**45.720**	**15.900**	**495.506**

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
22					**C x P Bienes y Servicio de Consumo**	**805.854**	**1.209.340**	**92.500**	**135.804**	**30.700**	**33.650**	**2.307.848**
22	**01**				**Alimentos y Bebidas**	**0**	**2.500**	**5.500**	**11.090**	**2.900**	**3.250**	**25.240**
22	01	001			Para Personas		2500	5.500	11.090	2.900	3.250	25.240
22	01	002			Para Animales		0	0	0			0
22	**02**				**Textiles Vestuario y Calzados**	**15.955**	**3.510**	**0**	**0**	**1.400**	**3.200**	**24.065**
22	02	001			Textiles y Acabados Textiles	5			0	600	2.000	2.605
22	02	002			Vestuario , Accesorios y prendas Diversas	10.600	1.990			800	0	13.390
22	02	003			Calzados	5.350	1520			0	1.200	8.070
22	**03**				**Combustibles y Lubricantes**	**125.680**	**103.950**	**500**	**2.862**	**0**	**0**	**232.992**
22	03	001			Para Vehículos	114.480	70.950	500	2.862		0	188.792
22	03	002			Para Maquinarias, Equipos de Producción, Tracción y Elev.	1.590	30.000					31.590
22	03	003			Para Calefacción	5.900					0	5.900
22	03	999			Para Otros	3.710	3.000					6.710
22	**04**				**Materiales de Uso o Consumo**	**109.220**	**96.200**	**500**	**14.832**	**14.300**	**2.700**	**237.752**
22	04	001			Materiales de Oficina	24.380	0	500	384	200	0	25.464
22	04	002			Textos y Otros Materiales de Enseñanza	5						5
22	04	003			Productos Químicos	0				800		800
22	04	004			Productos Farmacéuticos	0	7.500					7.500
22	04	005			Materiales y Útiles Quirúrgicos	0						0
22	04	006			Fertilizantes, Insecticidas, fungicidas y otros	2.120	800		546	900		4.366
22	04	007			Materiales y Útiles de Aseo	16.430	200		50	800		17.480
22	04	008			Menaje para Oficina, Casino y Otros	1.960						1.960
22	04	009			Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	10.615			510	300		11.425
22	04	010			Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles	18.100				2.800	400	21.300

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
22	04	011			Repuestos y Acce. para Mant. y Reparación de Vehículos	20.770	26.300		8.540			55.610
22	04	012			Otros Materiales Repuestos y Útiles Diversos	7.995	56.500		2.037	2.100	0	68.632
22	04	013			Equipos Menores	3.710	3.500			400		7.610
22	04	014			Productos elaborados de Cuero, Caucho y Plásticos	5				4.000		4.005
22	04	015			Productos Agropecuarios y Forestales	5	1.400		1.325	0		2.730
22	04	016			Materias Primas y Semielaboradas	5						5
22	04	999			Otros	3.120	0		1.440	2.000	2.300	8.860
22	**05**				**Servicios Básicos**	**193.128**	**340.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**533.128**
22	05	001			Electricidad	50.138	285.000					335.138
22	05	002			Agua	25.000	55.000					80.000
22	05	003			Gas	8.500						8.500
22	05	004			Correo	3.000						3.000
22	05	005			Telefonía Fija	80.000						80.000
22	05	006			Telefonía Celular	15.350						15.350
22	05	007			Acceso a Internet	11.130						11.130
22	05	008			Enlaces de Comunicaciones	5						5
22	05	999			Otros	5						5
22	**06**				**Mantenimiento y Reparaciones**	**35.715**	**21.500**	**0**	**2.120**	**1.000**	**0**	**60.335**
22	06	001			Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	20.000				500	0	20.500
22	06	002			Mantenimiento y Reparación de Vehículos	12.000	11.000		2.120			25.120
22	06	003			Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros	1.200						1.200
22	06	004			Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina	500						500
22	06	005			Manten. y Reparación de Maq. y Equipos de Producción	5						5
22	06	006			Manten. y Reparac. de Otras Maquinarias y Equipos	5	10.500					10.505
22	06	007			Manten. y Reparac. de Equipos Informáticos	5						5
22	06	999			Otros	2.000				500		2.500

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
22	**07**				**Publicidad y Difusión**	**23.510**	**6.600**	**5.500**	**10.221**	**1.100**	**1.600**	**48.531**
22	07	001			Servicios de Publicidad	16.500	5.100	1.500	8.331	1.100		32.531
22	07	002			Servicios de Impresión	7.000	1.000	3.500	1.890		1100	14.490
22	07	003			Servicios de Encuadernación y Empastes	5						5
22	07	999			Otros	5	500	500	0	0	500	1.505
22	**08**				**Servicios Generales**	**110.440**	**630.080**	**80.500**	**74.382**	**10.000**	**22.900**	**928.302**
22	08	001			Servicios de Aseo	0	337.080					337.080
22	08	002			Servicios de Vigilancia	85.000						85.000
22	08	003			Servicios de Mantención de Jardines	0						0
22	08	004			Servicios de Mantención Alumbrado Público							0
22	08	005			Servicios de Mantención de Semáforos		18.000					18.000
22	08	006			Servicios de Mantención de Señalizaciones de Tránsito							0
22	08	007			Pasajes, Fletes y Bodegajes	19.930				8.000		27.930
22	08	008			Salas Cunas y/o Jardines Infantiles	0						0
22	08	009			Servicios de Pagos y Cobranzas	0						0
22	08	010			Servicios de suscripción y similares	5						5
22	08	011			Servicios de Producción y desarrollo de eventos	5	3.000	65.000	39.370	0	11.500	118.875
22	08	999			Otros	5.500	272.000	15.500	35.012	2.000	11.400	341.412
22	**09**				**Arriendos**	**128.036**	**0**	**0**	**9.950**	**0**	**0**	**137.986**
22	09	001			Arriendo de Terrenos	12.000						12.000
22	09	003			Arriendo de Vehículos	14.000						14.000
22	09	004			Arriendo de Mobiliarios y Otros	0						0
22	09	005			Arriendo de Máquinas y Equipos	18.640						18.640
22	09	006			Arriendo de Equipos Informáticos	0						0
22	09	999			Otros	83.396			9.950			93.346

SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
22	**10**				**Servicios Financieros y de Seguros**	**40.000**	**5.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**45.000**
22	10	001			Gastos Financieros por Compras y venta de Títulos y Valores	0						0
22	10	002			Primas y Gastos de Seguros	40.000						40.000
22	10	999			Otros	0	5000					5.000
22	**11**				**Servicios Técnicos y Profesionales**	**8.905**	**0**	**0**	**7.487**	**0**	**0**	**16.392**
22	11	001			Estudios e Investigaciones	5						5
22	11	002			Cursos de Capacitación	6.400			6.287			12.687
22	11	003			Servicios Informáticos	500						500
22	11	999			Otros	2.000		0	1.200		0	3.200
22	**12**				**Otros Gastos en Bienes y Servicio de Consumo**	**15.265**	**0**	**0**	**2.860**	**0**	**0**	**18.125**
22	12	002			Gastos Menores	13.250			2.860			16.110
22	12	003			Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial	5						5
22	12	004			Intereses, Multas y Recargos	5						5
22	12	005			Derechos y Tasas	2.000						2.000
22	12	999			Otros	5						5
23					**C x P Prestaciones de Seguridad Social**	**20.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20.000**
23	**01**				**Prestaciones Previsionales**	**20.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20.000**
23	01	004			Desahucios e Indemnizaciones	20.000						20.000
24					**C x P Transferencias Corrientes**	**1.959.800**	**31.500**	**13.500**	**196.468**	**20.000**	**400**	**2.221.668**
24	**01**				**Al Sector Privado**	**10**	**31.500**	**13.500**	**196.468**	**20.000**	**400**	**261.878**
24	01	001			Fondo de Emergencia				25.000			25.000
24	01	002			Educación- Pers. Jurí. Priv. Artc.13° DFL N°1 3063/80	0						0
24	01	003			Salud - Persona Jurídicas Privadas Artc.13° DFL N°1 3063/80	0						0
24	01	004			Organizaciones Comunitarias	0	30.000		25.000	9.000		64.000

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
24	01	005			Otras Personas Jurídicas Privadas					7.000		7.000
24	01	006			Voluntariado							0
24	01	007			Asistencia Social a Personas Naturales				90.000			90.000
24	01	008			Premios y Otros	5	1.500	13.500	12.468	4.000	400	31.873
24	01	999			Otras Transferencias al Sector Privado	5		0	44.000			44.005
24	**03**				**A Otras Entidades Públicas**	**1.959.790**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.959.790**
24	**03**	001			A La Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas	0						0
24	**03**	**002**			**A Los Servicios de Salud**	**4.000**	**0**	**0**	**0**		**0**	**4.000**
24	03	002	001		Multa Ley de Alcoholes	4.000						4.000
24	**03**	**080**			**A Las Asociaciones**	**24.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**24.000**
24	03	080	001		A La Asociación Chilena de Municipalidades	9.000						9.000
24	03	080	002		A Otras Asociaciones	15.000						15.000
24	**03**	**090**			**Al Fondo Común Municipal- Permisos de Circulación**	**380.828**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**380.828**
24	03	090	001		Aporte Año Vigente	380.818						380.818
24	03	090	002		Aporte Otros Años	5						5
24	03	090	003		Intereses y Reajustes Pagados	5						5
24	**03**	**092**			**Al Fondo Común Municipal Multas**	**5.586**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.586**
24	03	092	002		Multas Art. 14° N°6, Ley 18.695	5.586						5.586
24	03	099			A Otras Entidades Públicas	5						5
24	03	100			A Otras Municipalidades	8.267						8.267
24	**03**	**101**			**A Servicios Incorporados a su Gestión**	**1.537.104**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.537.104**
24	03	101	001		A Educación	399.105						399.105
24	03	101	002		A Salud	165.000						165.000
24	03	101	003		A Cementerio	972.999						972.999

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
25					**C x P Integros al Fisco**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**
25	01				Impuestos	5						5
26					**C x P Otros Gastos Corrientes**	**2.713**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.713**
26	01				Devoluciones	500						500
26	02				Compensaciones por Daños a Terceros y /o a la Propiedad	5						5
26	**04**				**Aplicación Fondos de Terceros**	**2.208**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.208**
26	04	001			Arancel al Registro de Tránsito No Pagadas	1.708						1.708
26	04	999			Aplicación Otros Fondos de Terceros	500						500
29					**C x P Adquisición de Activos No Financieros**	**250.436**	**5.000**	**0**	**8.184**	**0**	**0**	**263.620**
29	**01**				**Terrenos**	**120.005**						**120.005**
29	**02**				**Edificios**	**0**						**0**
29	**03**				**Vehículos**	**91.316**						**91.316**
29	**04**				**Mobiliarios y Otros**	**4.600**			**1.934**	**0**		**6.534**
29	**05**				**Máquinas y Equipos**	**14.505**	**5.000**		**600**	**0**		**20.105**
29	05	001			Máquinas y Equipos de Oficina	5			600			605
29	05	002			Maquinarias y Equipos para la Producción	500			0			500
29	05	999			Otras	14.000	5.000		0			19.000
29	**06**				**Equipos Informáticos**	**11.000**	**0**	**0**	**5.650**	**0**	**0**	**16.650**
29	06	001			Equipos Computacionales y Periféricos	11.000	0		5.650			16.650
29	06	002			Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas							0
29	**07**				**Programas Informáticos**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**
29	07	001			Programas Computacionales	5						5
29	07	002			Sistemas de Información	0						0
29	**99**				**Otros Activos No Financieros**	**9.005**						**9.005**

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
31					**C x P Iniciativas de Inversión**	**2.021.990**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.021.990**
31	**01**				**Estudios Básicos**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
31	01	001			Gastos Administrativos	0						
31	01	002			Consultorías	0						0
31	**02**				**Proyectos**	**2.021.990**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.021.990**
31	02	001			Gastos Administrativos	0						0
31	02	002			Consultorías	66.476						66.476
31	02	003			Terrenos	5						5
31	02	004			Obras Civiles	1.955.509						1.955.509
31	02	005			Equipamiento	0						0
31	02	006			Equipos	0						0
31	02	007			Vehículos	0						0
31	02	999			Otros Gastos	0						0
32					**C x P Préstamos**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
32	**02**				**Hipotecarios**	0						0
32	**06**				**Por Anticipo a Contratistas**	**0**						0
32	**07**				**Por Anticipo Por Cambio de Residencia**	**0**						0
32	**09**				**Por Ventas a Plazo**	**0**						0
33					**C x P Transferencias de Capital**	**68.015**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68.015**
33	**01**				**Al Sector Privado**	**5**						**5**
33	**03**				**A Otras Entidades Públicas**	**68.010**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68.010**
33	**03**	**001**			**A Los Servicios Regionales de Vivienda y Urbanización**	**68.005**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68.005**
33	03	001	001		Programa Pavimentos Participativos	33.000						33.000

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
33	03	001	002		Programa Mejoramiento Condominios Sociales	0						0
33	03	001	003		Programas de Rehabilitación de Espacios Públicos	5						5
33	03	001	004		Proyectos Urbanos	35.000						35.000
33	**03**	**999**			**A Otras Entidades Públicas**	5						**5**
34					**C x P Servicio de la Deuda**	**500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500**
34	**01**				**Amortización Deuda Interna**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
34	01	002			Empréstitos	0						0
34	01	003			Créditos de Proveedores	0						0
34	**03**				**Intereses Deuda Interna**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
34	03	002			Empréstitos	0						0
34	03	003			Créditos de Proveedores	0						0
34	**05**				**Otros Gastos Financieros Deuda Interna**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
34	05	002			Empréstitos	0						0
34	05	003			Créditos de Proveedores	0						
34	**07**				**Deuda Flotante**	**500**						**500**
35					**SALDO FINAL DE CAJA**	**5**						**5**

APRUEBA PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS Y EL PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) DEL ÁREA MUNICIPAL DE TRAIGUÉN AÑO 2024.

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 3319 /

TRAIGUÉN, 20 Diciembre 2023

2. **PUBLÍQUESE** el presente Decreto Alcaldicio Exento en el Sistema de Transparencia Activa, en el archivo "Presupuesto Asignado y su Ejecución".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN SECRETARÍA MUNICIPAL

MARIO ADRIASOLA CAULIER
SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN ALCALDE

RICARDO SANHUEZA PIRCE
ALCALDE COMUNA DE TRAIGUÉN

RSP/MAC/XPR/fwb
DISTRIBUCIÓN:
- Control Interno.
- Oficina de Partes.
- Secplan.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN DIRECCION SECPLAN

I. MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN CONTROL INTERNO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

CERTIFICADO CC. MM./N°1160/2023

Mario Adriasola Caulier, Secretario Municipal de la Municipalidad de Traiguén, certifica:

Que, en Sesión Extraordinaria N° 106 de fecha 14.12.2023,

Acuerdo N° 03: El Concejo Municipal acuerda por unanimidad, **Aprobar Presupuesto y P.O.A. del Área Municipal Año 2024, a nivel de Subtítulos e Ítems,** en los términos que indica a continuación:

Presupuesto Ingresos : M$ 9.948.529

Presupuesto de Gastos : M$ 9.948.529

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECRETARÍA MUNICIPAL

Mario Adriasola Caulier
Secretario Municipal

APRUEBA RECTIFICACIÓN DEL DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 3319, RESPECTO DEL MONTO DEL PRESUPUESTO DEL ÁREA MUNICIPAL AÑO 2024.

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 160 /

TRAIGUÉN, 22 ENE 2024

VISTOS:

1. Las Resoluciones N° 6 y N° 7 de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.
2. La Resolución N° 8 de 2019, de la Contraloría General de la República, que determina los montos a partir de los cuales los actos quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda.
3. La Resolución N° 3 de 2020, de la Contraloría General de la República, que aprobó la normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación NICSP-CGR Chile, Sector Municipal.
4. El Oficio N° E11061, de 2020, de la Contraloría General de la República, que Aprueba el Plan de Cuentas del Sector Municipal, que rige a contar del 01 de Enero de 2021.
5. El Artículo N° 5 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades indica que para el cumplimiento de sus funciones las municipalidades tendrán, entre sus atribuciones esenciales, elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal.
6. El Artículo N° 6 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, indica que la gestión municipal contará entre sus instrumentos con el Presupuesto Municipal Anual.
7. El Decreto Alcaldicio Exento N° 3319, de fecha 20 de Diciembre de 2023, que Aprueba Presupuesto de Ingresos y Gastos y el Plan Operativo Anual (P.O.A.) del Área Municipal de Traiguén Año 2024.
8. El Decreto Alcaldicio N° 62, de fecha 10 de Enero de 2024, que Autoriza Feriado Legal a la Señora Ximena Palma Romo, Directora de la Secretaría Comunal de Planificación y designa Director Subrogante de la Secretaría Comunal de Planificación a don Jorge Tapia Aguayo, desde el 09 al 22 de Enero de 2024.
9. El Decreto Alcaldicio N° 117, de fecha 18 de Enero de 2024, que Autoriza Permiso Administrativo al Señor Secretario Municipal y designa Secretario Municipal Subrogante a don Javier Medina Llarena, los días 19 y 22 de Enero de 2024.
10. El Decreto Alcaldicio N° 772, de fecha 29 de Junio de 2021, asume cargo de Alcalde Titular de la Municipalidad de Traiguén, don Ricardo Javier Sanhueza Pirce, a contar del 28 de Junio de 2021, Periodo 2021 – 2024.
11. El DFL 1-2006 del Ministerio del Interior, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

CONSIDERANDO:

- El Presupuesto de Ingresos y Gastos, todos sus Anexos, entre ellos el Anexo N° 1 (Proyectos del Subtítulo 31.02.004 "Obras Civiles") y su correspondiente Plan Operativo Anual del Área Municipal año 2024, presentado al Concejo Municipal para su análisis y posterior aprobación, considerando Presupuesto de Ingresos por un monto de M$9.948.529, y Presupuesto de Gastos por un monto de M$9.948.529.
- Que, el Certificado CC. MM./N°1160/2023, emitido por el Secretario Municipal, señala que en Sesión Extraordinaria N° 106, de fecha 14.12.2023, mediante el Acuerdo N° 03, el Concejo Municipal acuerda por unanimidad Aprobar el Presupuesto y P.O.A. del Área Municipal año 2024, a nivel de Subtítulos e Ítems, en los términos que se indica a continuación: Presupuesto de Ingresos M$9.948.529; Presupuesto de Gastos M$9.948.529.
- Que, el Presupuesto Municipal de Ingresos y Gastos año 2024, se aprobó por un monto total de M$9.948.529 (Acuerdo N° 03, de la Sesión Extraordinaria N°106, de fecha 14/12/2023).

- Que, al momento de ingresar el Presupuesto 2024 al sistema contable SMC, se detectó que existía error de fórmula en la planilla Excel del Presupuesto Municipal de Gastos año 2024, en la cuenta 215.21.02, "Personal a Contrata", ya que registra un monto de M$ 743.097, siendo el monto correcto por M$ 782.833. De acuerdo a ello, existe una diferencia de M$39.736, monto que incrementa dicha cuenta y, por consiguiente, los gastos del Área Gestión Interna (de M$7.675.977, aumentaría a M$7.715.713) y los gastos totales del Presupuesto Municipal año 2024 (de M$9.948.529, aumentarían a M$ 9.988.265).
- Que, de acuerdo a lo señalado en los puntos anteriores, el Presupuesto Municipal de Ingresos y Gastos año 2024, debiese corregirse al monto total de M$9.988.265, y para ello, se deben aumentar los Ingresos año 2024, en la cuenta 115.08.03.001, "Participación Anual del Fondo Común Municipal", en un monto de M$ 39.736 (de M$5.679.873, pasaría a M$5.719.609), para que exista el debido equilibrio entre el Presupuesto de Ingresos y el Presupuesto de Gastos.
- Que, el Certificado CC. MM./N°1193/2024, emitido por el Secretario Municipal (S), señala que en Sesión Ordinaria N° 109, de fecha 22.01.2024, mediante el Acuerdo N°01, el Concejo Municipal acuerda por unanimidad Aprobar la Rectificación del monto del Presupuesto de Ingresos y Gastos del Área Municipal (Acuerdo N° 03, de la Sesión Extraordinaria N°106, de fecha 14/12/2023), a nivel de Subtítulos e Ítems, en los términos que se indica a continuación: Presupuesto de Ingresos M$9.988.265; Presupuesto de Gastos M$9.988.265.

DECRETO:

1. **APRUÉBASE** rectificación del Decreto Alcaldicio Exento N° 3319, de fecha 20.12.2023, respecto del monto del Presupuesto del Área Municipal año 2024, que corresponde al valor total de M$9.988.265 (Nueve mil novecientes ochenta y ocho millones doscientos sesenta y cinco mil pesos), de acuerdo al siguiente detalle de Ingresos y Gastos:

INGRESOS:

SUB	ITM	ASG	SUB ASG	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO INGRESOS AÑO 2024 M$
				DEUDORES PRESUPUESTARIOS	**9.988.265**
03				**CxC Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades**	**1.503.707**
03	**01**			**Patentes y Tasas por derechos**	**429.976**
03	**01**	**001**		**Patentes Municipales**	**235.238**
03	01	001	001	De Beneficio Municipal	235.238
03	**01**	**002**		**Derechos de Aseo**	**34.889**
03	01	002	001	En Impuesto Territorial	12.684
03	01	002	002	En Patentes Municipales	22.200
03	01	002	003	Cobro Directo	5
03	**01**	**003**		**Otros Derechos**	**154.849**
03	01	003	001	Urbanización y Construcción	48.476
03	01	003	002	Permisos Provisorios	27.868
03	01	003	003	Propaganda	9.843
03	01	003	004	Transferencia de Vehículos	38.285
03	01	003	999	Otros Derechos	30.377
03	**01**	**004**		**Derechos de Explotación**	**5.000**
03	01	004	001	Concesiones	5.000
03	**02**			**Permisos y Licencias**	**678.381**

SUB	ITM	ASG	SUB ASG	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO INGRESOS AÑO 2024
03	**02**	**001**		**Permisos de Circulación**	**609.326**
03	02	001	001	De beneficio Municipal	228.508
03	02	001	002	De Beneficio Fondo Común Municipal	380.818
03	**02**	**002**		**Licencias de Conducir y Similares**	**68.178**
03	**02**	**999**		**Otros**	**877**
03	**03**			**Particip. en Imtpo. Territ., Artc.37 D.L. N°3,063/1979**	**395.345**
03	**99**			**Otros Tributos**	5
05				**CxC Transferencias Corrientes**	**40**
05	**01**			**Del Sector Privado**	5
05	**03**			**De Otras Entidades Públicas**	**35**
05	**03**	**002**		**De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo**	**15**
05	03	002	001	Fortalecimiento de la Gestión MM.	5
05	03	002	002	Compensaciones por Viviendas Sociales	5
05	03	002	999	Otras transf. Ctes. de la Subdere	5
05	**03**	**003**		**De la Subsecretaría de Educación**	**0**
05	03	003	001	Subvención de Escolaridad	0
05	03	003	002	Subvención para Educación Especial	0
05	**03**	**004**		**De La Junta Nacional de Jardines Infantiles**	0
05	03	004	001	Convenio Educación Prebásica	0
05	**03**	**005**		**Del Servicio Nacional de Menores**	0
05	03	005	001	Subvención menores en situación irregular	0
05	**03**	**006**		**De Servicio de Salud**	**10**
05	03	006	001	Atención Primaria Ley N° 19,378 Artc.49	5
05	03	006	002	Aportes afectados	5
05	**03**	**007**		**Del Tesoro Público**	**5**
05	03	007	004	Bonf. Adic. Ley Incentiv. Al retiro	5
05	**03**	**099**		**De Otras Entidades Públicas**	**5**
05	**03**	**100**		**De Otras Municipalidades**	**5**
06				**CxC Rentas de la Propiedad**	**161.135**
06	**01**	004		**Arriendo de activos no financieros**	11.130
06	**03**			**Intereses** (Ctas. Ctes.)	150.000
06	**99**			**Otras Rentas de la Propiedad**	5
07				**CxC Ingresos de Operación**	**10**
07	**01**			**Venta de Bienes**	5
07	**02**			**Venta de Servicios**	5
08				**CxC Otros Ingresos Corrientes**	**5.841.849**
08	**01**			**Recuperación y Reembolso por Licencias Médicas**	**25.005**

SUB	ITM	ASG	SUB ASG	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO INGRESOS AÑO 2024
08	01	001		Reembolsos Artc.4 Ley N° 19,345	5
08	01	002		Recuperaciones Artc. 12 Ley N° 18,196	25.000
08	**02**			**Multas y Sanciones pecuniarias**	**87.690**
08	**02**	**001**		**Multas - De beneficio Municipal**	**43.484**
08	02	001	001	Multas Ley de Tránsito	35.240
08	02	001	002	Multas Artc.14°N°6,Inc.2°,Ley 18695 Multas TAG	5
08	02	001	999	Otras Multas de Beneficio Municipal	8.239
08	**02**	**002**		**Multas - De Beneficio Fondo Común**	**5.586**
08	02	002	001	Multas Artc.14°N°6,Inc.1°,Ley 18695 Equipos de Registros	5
08	02	002	002	Multas Artc.14°N°6,Inc.2°,Ley 18695 Multas TAG	4.500
08	02	002	999	Otras Multas de Beneficio Fondo Común MM.	1.081
08	**02**	**003**		**Multas Ley de Alcoholes - De beneficio MM.**	**3.739**
08	02	004		Multas Ley de Alcoholes- de beneficio Servc. Salud	3.952
08	02	005		Reg. de Multas de Tránsito no Pagadas de benefic. MM.	4.071
08	**02**	**006**		**Registro de Multas de Tránsito no Pagadas de Beneficio Otras Municipalidades**	**9.500**
08	02	006	001	Registro Civil Multas	5.000
08	02	006	002	TAG Multas de Tránsito	4.500
08	02	007		Multas Juzgado Policía Local, de benef. otras MM.	1.757
08	02	008		Multas e Intereses	15.601
08	**03**			**Participación del Fondo Común Municipal Artc.38 DL. N° 3.063/79**	**5.719.624**
08	03	001		Participación Anual	5.719.609
08	03	002		Compensaciones Fondo Común Municipal	5
08	**03**	**003**		**Aportes Extraordinarios**	**10**
08	03	003	001	Aportes Extraordinarios	5
08	03	003	002	Anticipos del FCM	5
08	**04**			**Fondos de Terceros**	**1.713**
08	04	001		Arancel al registro de Multas de Tránsito no pagadas	1.708
08	04	999		Otros Fondos de Terceros	5
08	**99**			**Otros Fondos de Terceros**	**7.817**
08	99	001		Devolución y Reintegro no provenientes de Imptos.	5
08	99	999		Otros Fondos de Terceros	7.812
10				**CxC Venta de Activos no Financieros**	**40**
10	**01**			**Terrenos**	5
10	**02**			**Edificios**	5
10	**03**			**Vehículos**	5
10	**04**			**Mobiliarios y Otros**	5
10	**05**			**Máquinas y Equipos**	5

SUB	ITM	ASG	SUB ASG	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO INGRESOS AÑO 2024
10	**06**			**Equipos Informáticos**	5
10	**07**			**Programas Informáticos**	5
10	**99**			**Otros Activos no Financieros**	5
11				**CxC Venta de Activos Financieros**	**10**
11	**01**			**Venta o Rescate de Títulos y Valores**	**10**
11	01	001		Depósitos a Plazo	5
11	01	003		Cuotas de Fondos Mutuales	5
11	**02**			**Venta de acciones y participaciones de capital**	0
11	**99**			**Otros Activos Financieros**	0
12				**CxC Recuperación de Préstamos**	**5.010**
12	**06**			**Por Anticipo a Contratistas**	5
12	**09**			**Por Ventas a Plazo**	5
12	**10**			**Ingresos por Percibir**	5.000
13				**CxC Transferencias para Gastos de Capital**	**2.035**
13	**01**			**Del Sector Privado**	**10**
13	01	001		De la Comunidad - Prog. Pavimentos Participativos	5
13	01	999		Otras	5
13	**03**			**De Otras Entidades Públicas**	**2.025**
13	**03**	**001**		**De La Secretaría y Adm. General del Interior**	0
13	03.	001	001	Programas Comunales y de Barrios	0
13	**03**	**002**		**De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo**	**15**
13	03	002	001	Prog. Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal	5
13	03	002	002	Programa Mejoramiento de Barrios	5
13	03	002	999	Otras Transfer. Gtos. de Capital (FIGEM)	5
13	**03**	**003**		**Del Gobierno Regional**	**5**
13	03	003	001	Programa Mejoramiento de Barrios	5
13	03	003	002	Sostenedores Establecimientos Educacionales	0
13	**03**	**004**		**De La Subsecretaría de Educación**	**0**
13	03	004	001	Otros Aportes	0
13	**03**	**005**		**Del Tesoro Público**	**2.000**
13	03	005	001	Patentes Mineras Ley N° 19.143	2.000
13	**03**	**099**		**De Otras Entidades Públicas**	**5**
14				**C x C Endeudamiento**	**0**
14	**01**			**Endeudamiento Interno**	**0**
14	**01**	**002**		**Empréstitos**	0
14	**01**	**003**		**Créditos de Proveedores**	0
15				**SALDO INICIAL DE CAJA**	**2.474.429**

GASTOS:

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
					ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	**7.715.713**	**1.390.620**	**106.000**	**629.562**	**96.420**	**49.950**	**9.988.265**
21					**C x P GASTOS EN PERSONAL**	**2.586.395**	**144.780**	**0**	**289.106**	**45.720**	**15.900**	**3.081.901**
21	**01**				**Personal de Planta**	**1.601.420**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.601.420**
21	**01**	**001**			**Sueldos y Sobresueldos**	**1.325.879**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.325.879**
21	01	001	001		Sueldo Base	**357.992**	**0**					357.992
21	**01**	**001**	**002**		**Asignación de Antigüedad**	**22.370**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22.370**
21	01	001	002	001	Asignación de Experiencia Artc.48 Ley N°19.070	0						0
21	01	001	002	002	Asig. antigüedad Artc.97 letra g) Ley18.883 y 19.180,19.280	21.200						21.200
21	01	001	002	003	Trienios ,Artc.7 ,Inciso 3° Ley N° 15.076	1.170						1.170
21	**01**	**001**	**003**		**Asignación Profesional**	**135.831**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**135.831**
21	01	001	003	001	Asignación Profesional, Decreto Ley N° 479 de 1974	2.235						2.235
21	01	001	003	002	Asignación Profesional Ley 20.922 (Plantas)	133.596						133.596
21	**01**	**001**	**004**		**Asignación de Zona**	**76.715**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**76.715**
21	01	001	004	001	Asignación de Zona Artc.7 y 25 D.L. N° 3.551	55.329						55.329
21	01	001	004	002	Asignación de Zona ,Artc.26 Ley N° 19,378 y Ley N° 19.354							0
21	01	001	004	003	Asignación Zona , Decreto 450 /1974 Ley N° 19.354							0
21	01	001	004	004	Complemento de Zona	21.386						21.386
21	**01**	**001**	**007**		**Asignaciones D.L. 3.551 de 1981**	**375.205**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**375.205**
21	01	001	007	001	Asignación Municipal ,Artc.24 y 31 D.L. 3.551 de 1981	375.205						375.205
21	01	001	007	002	Asignación Protección Imponibilidad Artc.15 D.L. 3.551/1981	0						0
21	01	001	007	003	Bonificación Artc.39 D.L. 3.551 /1981	0						**0**

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	**01**	**001**	**008**		**Asignación de Nivelación**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	01	001	008	001	Bonificación Artc.21 Ley 19.429							0
21	01	001	008	002	Planilla Complementaria Artc.4 y 11 Ley 19.598							0
21	**01**	**001**	**009**		**Asignaciones Especiales**	**74.036**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**74.036**
21	01	001	009	001	Monto Fijo complementario Artc.3 Ley 19.278							0
21	01	001	009	002	Unidad de Mejoramiento Profesional Artc 54 y sgte.Ley 19.070							0
21	01	001	009	003	Bonificación Proporcional Artc 8 Ley 19.410							0
21	01	001	009	004	Bonificación Especial Profesores encargados de Escuelas							0
21	01	001	009	005	Asignación Artc.1 Ley N° 19.529	44.048						44.048
21	01	001	009	006	Red Maestros de Maestros							0
21	01	001	009	007	Asignación Especial Transitoria,Artc.45 Ley N° 19.378							0
21	01	001	009	999	Otras Asignaciones Especiales (Ley 20033, Art. 69: ALCALDE)	29.988						29.988
21	**01**	**001**	**010**		**Asignación de Pérdida de Caja**	**209**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**209**
21	01	001	010	001	Asignación por pérdida de caja ,Artc.97,letra a) , Ley 18.883	209						209
21	**01**	**001**	**011**		**Asignación de Movilización**	**417**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**417**
21	01	001	011	001	Asignación de Movilización ,Artc.97 ,letra b) Ley 18.883	417						417
21	**01**	**001**	**014**		**Asignaciones Compensatorias**	**171.535**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**171.535**
21	01	001	014	001	Incremento Previsional ,Artc.2,D.L. 3.501 de 1980	76.488						76.488
21	01	001	014	002	Bonificación Compensatoria de Salud ,Artc.3 ,Ley 18.566	27.419						27.419
21	01	001	014	003	Bonificación Compensatoria ,Artc 10,Ley 18.675	67.628						67.628
21	01	001	014	004	Bonificación Adicional , Artc.11 Ley N° 18.675							0
21	01	001	014	005	Bonificación Artc.3 Ley 19.200							0
21	01	001	014	006	Bonificación Previsional ,Artc.19 Ley N° 15.386							0
21	01	001	014	007	Remuneración Adicional ,Artc.3° Transitorio, Ley 19.070							0
21	01	001	014	999	Otras Asignaciones Compensatorias (Ley 19.432)							0

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	**01**	**001**	**015**		**Asignaciones sustitutivas**	**50.714**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50.714**
21	01	001	015	001	Asignación Única Artc.4° Ley N° 18.717	50.714						50.714
21	01	001	015	999	Otras Asignaciones sustitutivas (Directivo-Jefatura)	0						0
21	**01**	**001**	**019**		**Asignaciones de Responsabilidad**	**11.859**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**11.859**
21	01	001	019	001	Asignación de Responsabilidad Judicial,Artc.2°,Ley N° 20.008	7.115						7.115
21	01	001	019	002	Asignación de Responsabilidad Directiva	4.744						4.744
21	01	001	019	003	Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica	0						0
21	01	001	019	004	Asignación de Responsabilidad ,Artc.9° Decreto 252,de 1976	0						0
21	**01**	**001**	**022**		**Componente Base de Asignación de Desempeño**	**46.426**						**46.426**
21	**01**	**001**	**025**		**Asignación Artc.1° Ley N° 19.112**	**2.570**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.570**
21	01	001	025	001	Asignación Especial Profesionales Ley 15.076, letra a) Artic. 1° Ley N° 19.112	499						499 0
21	01	001	025	002	Asig. Especial profes. Ley 15.076,letra b),Artc.1°,Ley 19.112	2.071						2.071
21	**01**	**001**	**026**		**Asignación Artc.1° Ley 19.432**	**0**						**0**
21	01	001	027		Asignación de estímulo Personal Médico Diurno	0						0
21	**01**	**001**	**031**		**Asignación de Experiencia Calificada**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	01	001	031	001	Asignación de Perfeccionamiento ,Artc.49 Ley N° 19.070	0						0
21	01	001	031	002	Asignación Post Título, Artc.42,Ley 19.378	0						0
21	01	001	032		Asignación de Reforzamiento Profesional Diurno	0						0
21	01	001	037		Asignación Única Artc.4° Ley N° 18.717	0						0
21	01	001	043		Asignación Inherente al Cargo Ley 18.695	0						0
21	01	001	999		Otras Asignaciones	**0**						**0**
21	**01**	**002**			**Aportes del Empleador**	**55.214**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**55.214**
21	01	002	001		A Servicio de Bienestar	14.214						14.214
21	01	002	002		Otras Cotizaciones Previsionales	41.000						41.000

SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	**01**	**003**			**Asignaciones por Desempeño**	**132.220**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**132.220**
21	**01**	**003**	**001**		**Desempeño Institucional**	**62.532**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62.532**
21	**01**	**003**	001	001	Asignación de Mejoramiento de Gestión Municipal, Artic 1°, Ley N° 20.008	62.532						62.532
21	**01**	**003**	001	002	Bonificación Excelencia	0						0
21	**01**	**003**	**002**		**Desempeño Colectivo**	**65.817**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**65.817**
21	**01**	**003**	002	001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal Artic. 1° , Ley N° 20.008	65.817						65.817
21	**01**	**003**	002	002	Asignación Variable por Desempeño colectivo	0						0
21	**01**	**003**	002	003	Asignación de Desarrollo y Estímulo al desempeño Colectivo Ley N° 19.813	0						0
21	**01**	**003**	**003**		**Desempeño Individual**	**3.871**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.871**
21	01	003	003	001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal , Artic.1°, Ley N° 20.008	0						0
21	01	003	003	002	Asignación de Incentivo por Gestión Jurisdiccional Artic. 2 , Ley N° 20.008	3.871						3.871
21	01	003	003	003	Asignación especial de Incentivo Profesional Artic. 47, Ley N° 19.070	0						0
21	01	003	003	004	Asignación variable por desempeño individual	0						0
21	01	003	003	005	Asignación de Mérito,Artc.30, Ley N° 19.378,Ley 19.607	0						0
21	**01**	**004**			**Remuneraciones Variables**	**55.748**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**55.748**
21	01	004	001		Asignación Artículo 12° Ley N° 19.041	0						0
21	01	004	002		Asignación de estímulos Jornadas Prioritarias	0						0

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	01	004	003		Asignación Artc.3° Ley N° 19.264	0						0
21	01	004	004		Asignación por desempeño de Funciones Críticas	0						0
21	01	004	005		Trabajos Extraordinarios	31.748						31.748
21	01	004	006		Comisión de Servicios en el País	24.000						24.000
21	01	004	007		Comisiones de Servicios en el Exterior	0						0
21	**01**	**005**			**Aguinaldos y Bonos**	**32.359**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32.359**
21	**01**	**005**	**001**		**Aguinaldos**	**7.884**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7.884**
21	01	005	001	001	Aguinaldo de Fiestas patrias	4.530						4.530
21	01	005	001	002	Aguinaldo de Navidad	3.354						3.354
21	**01**	**005**	**002**		**Bono de Escolaridad**	**2.595**						**2.595**
21	**01**	**005**	**003**		**Bonos Especiales**	**21.243**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**21.243**
21	01	005	003	001	Bono Extraordinario Anual (Término Conflicto/B. Vacac)	21.243						21.243
21	**01**	**005**	**004**		**Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad**	**637**						**637**
21	**02**				**Personal a Contrata**	**782.833**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**782.833**
21	**02**	**001**			**Sueldos y Sobresueldos**	**654.317**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**654.317**
21	02	001	001		Sueldos Base	199.573						199.573
21	**02**	**001**	**002**		**Asignación de Antigüedad**	**5.890**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.890**
21	02	001	002	001	Asignación de Experiencia,Artc.48,Ley 19.070							0
21	02	001	002	002	Asignación de Antigüedad, Artc.97,letra g) Ley N° 18.883 y Leyes N° 19.180 y 19.280	5.890						5.890
21	**02**	**001**	**003**		**Asignación Profesional (Ley 20922)**	**53.348**						**53.348**
21	**02**	**001**	**004**		**Asignación de Zona**	**41.911**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**41.911**
21	02	001	004	001	Asignación de Zona ,Artc.7° y 25,D.L. 3.551 de 1981	29.936						29.936
21	02	001	004	002	Asignación de Zona ,Artc.26,Ley 19.378 y Ley 19.354	0						0
21	02	001	004	003	Complemento de Zona	11.975						11.975

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	**02**	**001**	**007**		**Asignaciones del D.L. N° 3.551 de 1981**	**110.639**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**110.639**
21	02	001	007	001	Asignación Municipal ,Artc.24 D.L. N° 3,551 de 1981	110.639						110.639
21	02	001	007	002	Asignación Protección Imponibilidad,Artic.15 D.L. N° 3.551/81							0
21	**02**	**001**	**008**		**Asignación de Nivelación**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	02	001	008	001	Bonificación Artc.21,Ley N° 19.429							0
21	02	001	008	002	Planilla Complementaria, Artic. 4° y 11,Ley 19.598							0
21	**02**	**001**	**009**		**Asignaciones Especiales**	**38.436**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**38.436**
21	02	001	009	001	Monto Fijo Complementario,Artc.3 Ley N° 19.278							0
21	02	001	009	002	Unidad de Mejoramiento Profesional, Artic. 54 y siguientes Ley N° 19.070							0
21	02	001	009	003	Bonificación Proporcional,Artc.8,Ley N° 19.410							0
21	02	001	009	004	Bonificación Especial profesores encargados de escuelas							0
21	02	001	009	005	Asignación Artic. 1, Ley N° 19.529	38.436						38.436
21	02	001	009	006	Red Maestros de Maestros							0
21	02	001	009	007	Asignación especial transitoria,Artc.45,Ley N° 19.378							0
21	02	001	009	999	Otras Asignaciones Especiales							0
21	**02**	**001**	**010**		**Asignación de Pérdida de Caja**	**450**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**450**
21	02	001	010	001	Asignación de Pérdida de Caja ,Art. 97, letra a),Ley 18.883	450						450
21	**02**	**001**	**011**		**Asignación de Movilización**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	02	001	011	001	Asignación de Movilización,Artc.97, letra b),Ley 18.883							0
21	**02**	**001**	**013**		**Asignaciones Compensatorias**	**71.290**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**71.290**
21	02	001	013	001	Incremento Previsional,Artc.2,D.L. 3501, de 1980	42.909						42.909

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	02	001	013	002	Bonificación Compensatoria de Salud, Artc.3, Ley 18.566	7.818						7.818
21	02	001	013	003	Bonificación Compensatoria, Artic.10, Ley 18.675	20.563						20.563
21	02	001	013	004	Bonificación Adicional, Artic.11, Ley N° 18.675	0						0
21	02	001	013	005	Bonificación Artc.3, Ley N° 19.200	0						0
21	02	001	013	006	Bonificación Previsional Artic.19,Ley N° 15.386	0						0
21	02	001	013	007	Remuneración Adicional, Artic.3 transitorio, Ley 19.070	0						0
21	02	001	013	999	Otras Asignaciones Compensatorias	0						0
21	**02**	**001**	**014**		**Asignaciones Sustitutivas**	**50.405**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50.405**
21	02	001	014	001	Asignación Única ,Artic.4,Ley N° 18.717	50.405						50.405
21	02	001	014	999	Otras Asignaciones Sustitutivas							0
21	**02**	**001**	**018**		**Asignación de Responsabilidad**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	02	001	018	001	Asignación de Responsabilidad Directiva							0
21	02	001	018	002	Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica							0
21	**02**	**001**	**021**		**Componente Base de Asignación de Desempeño**	**59.858**						**59.858**
21	02	001	022		**Bonificación Compensatoria PMG**	**22.517**						**22.517**
21	02	001	026		Asignación de estímulo Personal Médico Diurno							
21	02	001	028		Asignación Artc.7° Ley N° 19,112							0
21	02	001	029		Asignación de Estímulo por Falencia							0
21	**02**	**001**	**030**		**Asignación de Experiencia Calificada**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	02	001	030	001	Asignación de Perfeccionamiento,Artic.,49°,Ley N° 19.070							0
21	02	001	030	002	Asignación Post Título, Artic. 42, Ley N° 19.378							0
21	02	001	031		Asignación de Reforzamiento Profesional Diurno							0
21	02	001	036		Asignación Única							0
21	02	001	037		Asignación Zonas Extremas							0
21	02	001	999		Otras Asignaciones							0
21	**02**	**002**			**Aportes del Empleador**	**31.053**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31.053**
21	02	002	001		A Servicios de Bienestar	10.660						10.660
21	02	002	002		Otras Cotizaciones Previsionales	20.393						20.393

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	**02**	**003**			**Asignaciones por Desempeño**	**62.253**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62.253**
21	**02**	**003**	**001**		**Desempeño Institucional**	**30.328**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30.328**
21	02	003	001	001	Asig. de Mej. Gestión Municipal, Artc.1, Ley N° 20.008	30.328						30.328
21	02	003	001	002	Bonificación Excelencia							0
21	**02**	**003**	**002**		**Desempeño Colectivo**	**31.925**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31.925**
21	02	003	002	001	Asig. Mej. Gestión Municipal, Artc.1, Ley 20.008	31.925						31.925
21	02	003	002	002	Asignación Variable por Desempeño Colectivo							0
21	02	003	002	003	Asignación de Desarrollo y Estímulo al Desempeño Colectivo Ley N° 19.813							
21	**02**	**003**	**003**		**Desempeño Individual**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	02	003	003	001	Asig. Mej. Gestión Municipal Artc.1, Ley N° 20.008							0
21	02	003	003	002	Asig. Especial de Incentivo Profesional, Artic.47, Ley 19.070							0
21	02	003	003	003	Asignación Variable por Desempeño Individual							0
21	02	003	003	004	Asignación de Mérito, Artic. 30, Ley 19.378, Ley 19,607							0
21	**02**	**004**			**Remuneraciones Variables**	**16.200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16.200**
21	02	004	001		Asignación Artc.12°,Ley N° 19.041							0
21	02	004	002		Asignación de Estímulo Jornadas Prioritarias							0
21	02	004	003		Asignación Artc.3° Ley N° 19.264							0
21	02	004	004		Asignación por Desempeño de Funciones Críticas							0
21	02	004	005		Trabajos Extraordinarios	8.000						8.000
21	02	004	006		Comisión de Servicio en el País	8.200						8.200
21	02	004	007		Comisiones de Servicios en el Exterior	0						0

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
21	**02**	**005**			**Aguinaldos y Bonos**	**19.010**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**19.010**
21	**02**	**005**	**001**		**Aguinaldos**	**6.622**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6.622**
21	02	005	001	001	Aguinaldo de Fiestas Patrias	3.696						3.696
21	02	005	001	002	Aguinaldo de Navidad	2.926						2.926
21	02	005	002		Bono de Escolaridad	**1.675**						1.675
21	**02**	**005**	**003**		**Bonos Especiales**	**10.077**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10.077**
21	02	005	003	001	Bono Extraordinario Anual (Término Conflicto/Bono Vacaciones)	10.077						10.077
21	02	005	004		Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	**636**						**636**
21	**03**				**Otras Remuneraciones**	**117.902**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**117.902**
21	**03**	**001**			**Honorarios a Suma Alzada Personas Naturales**	**100.000**						**100.000**
21	**03**	**004**			**Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo**	**13.302**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13.302**
21	03	004	001		Sueldos	11.302						11.302
21	03	004	002		Aportes del Empleador	2.000						2.000
21	03	004	003		Remuneraciones Variables	0						0
21	03	004	004		Aguinaldos y Bonos	0						0
21	**03**	**005**			**Suplencias y Reemplazos**	**3.600**						**3.600**
21	**03**	**007**			**Alumnos en Práctica**	**1.000**						**1.000**
21	**04**				**Otros Gastos en Personal**	**84.240**	**144.780**	**0**	**289.106**	**45.720**	**15.900**	**579.746**
21	**04**	**003**			**Dietas adjuntas, concejos y comisiones**	**84.240**						**84.240**
21	04	003	001		Dietas de Concejales	78.694						78.694
21	04	003	002		Gastos por Comisiones y Representaciones del Municipio	2.500						2.500
21	04	003	003		Otros Gastos	3.046						3.046
21	**04**	**004**			**Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios**		**144.780**		**289.106**	**45.720**	**15.900**	**495.506**

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
22					**C x P Bienes y Servicio de Consumo**	**805.854**	**1.209.340**	**92.500**	**135.804**	**30.700**	**33.650**	**2.307.848**
22	**01**				**Alimentos y Bebidas**	**0**	**2.500**	**5.500**	**11.090**	**2.900**	**3.250**	**25.240**
22	01	001			Para Personas		2500	5.500	11.090	2.900	3.250	25.240
22	01	002			Para Animales		0	0	0			0
22	**02**				**Textiles Vestuario y Calzados**	**15.955**	**3.510**	**0**	**0**	**1.400**	**3.200**	**24.065**
22	02	001			Textiles y Acabados Textiles	5			0	600	2.000	2.605
22	02	002			Vestuario , Accesorios y prendas Diversas	10.600	1.990			800	0	13.390
22	02	003			Calzados	5.350	1520			0	1.200	8.070
22	**03**				**Combustibles y Lubricantes**	**125.680**	**103.950**	**500**	**2.862**	**0**	**0**	**232.992**
22	03	001			Para Vehículos	114.480	70.950	500	2.862		0	188.792
22	03	002			Para Maquinarias, Equipos de Producción, Tracción y Elev.	1.590	30.000					31.590
22	03	003			Para Calefacción	5.900					0	5.900
22	03	999			Para Otros	3.710	3.000					6.710
22	**04**				**Materiales de Uso o Consumo**	**109.220**	**96.200**	**500**	**14.832**	**14.300**	**2.700**	**237.752**
22	04	001			Materiales de Oficina	24.380	0	500	384	200	0	25.464
22	04	002			Textos y Otros Materiales de Enseñanza	5						5
22	04	003			Productos Químicos	0				800		800
22	04	004			Productos Farmacéuticos	0	7.500					7.500
22	04	005			Materiales y Útiles Quirúrgicos	0						0
22	04	006			Fertilizantes, Insecticidas, fungicidas y otros	2.120	800		546	900		4.366
22	04	007			Materiales y Útiles de Aseo	16.430	200		50	800		17.480
22	04	008			Menaje para Oficina, Casino y Otros	1.960						1.960
22	04	009			Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	10.615			510	300		11.425
22	04	010			Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles	18.100				2.800	400	21.300

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
22	04	011			Repuestos y Acce. para Mant. y Reparación de Vehículos	20.770	26.300		8.540			55.610
22	04	012			Otros Materiales Repuestos y Útiles Diversos	7.995	56.500		2.037	2.100	0	68.632
22	04	013			Equipos Menores	3.710	3.500			400		7.610
22	04	014			Productos elaborados de Cuero, Caucho y Plásticos	5				4.000		4.005
22	04	015			Productos Agropecuarios y Forestales	5	1.400		1.325	0		2.730
22	04	016			Materias Primas y Semielaboradas	5						5
22	04	999			Otros	3.120	0		1.440	2.000	2.300	8.860
22	**05**				**Servicios Básicos**	**193.128**	**340.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**533.128**
22	05	001			Electricidad	50.138	285.000					335.138
22	05	002			Agua	25.000	55.000					80.000
22	05	003			Gas	8.500						8.500
22	05	004			Correo	3.000						3.000
22	05	005			Telefonía Fija	80.000						80.000
22	05	006			Telefonía Celular	15.350						15.350
22	05	007			Acceso a Internet	11.130						11.130
22	05	008			Enlaces de Comunicaciones	5						5
22	05	999			Otros	5						5
22	**06**				**Mantenimiento y Reparaciones**	**35.715**	**21.500**	**0**	**2.120**	**1.000**	**0**	**60.335**
22	06	001			Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	20.000				500	0	20.500
22	06	002			Mantenimiento y Reparación de Vehículos	12.000	11.000		2.120			25.120
22	06	003			Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros	1.200						1.200
22	06	004			Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina	500						500
22	06	005			Manten. y Reparación de Maq. y Equipos de Producción	5						5
22	06	006			Manten. y Reparac. de Otras Maquinarias y Equipos	5	10.500					10.505
22	06	007			Manten. y Reparac. de Equipos Informáticos	5						5
22	06	999			Otros	2.000				500		2.500

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
22	**07**				**Publicidad y Difusión**	**23.510**	**6.600**	**5.500**	**10.221**	**1.100**	**1.600**	**48.531**
22	07	001			Servicios de Publicidad	16.500	5.100	1.500	8.331	1.100		32.531
22	07	002			Servicios de Impresión	7.000	1.000	3.500	1.890		1100	14.490
22	07	003			Servicios de Encuadernación y Empastes	5						5
22	07	999			Otros	5	500	500	0	0	500	1.505
22	**08**				**Servicios Generales**	**110.440**	**630.080**	**80.500**	**74.382**	**10.000**	**22.900**	**928.302**
22	08	001			Servicios de Aseo	0	337.080					337.080
22	08	002			Servicios de Vigilancia	85.000						85.000
22	08	003			Servicios de Mantención de Jardines	0						0
22	08	004			Servicios de Mantención Alumbrado Público							0
22	08	005			Servicios de Mantención de Semáforos		18.000					18.000
22	08	006			Servicios de Mantención de Señalizaciones de Tránsito							0
22	08	007			Pasajes, Fletes y Bodegajes	19.930				8.000		27.930
22	08	008			Salas Cunas y/o Jardines Infantiles	0						0
22	08	009			Servicios de Pagos y Cobranzas	0						0
22	08	010			Servicios de suscripción y similares	5						5
22	08	011			Servicios de Producción y desarrollo de eventos	5	3.000	65.000	39.370	0	11.500	118.875
22	08	999			Otros	5.500	272.000	15.500	35.012	2.000	11.400	341.412
22	**09**				**Arriendos**	**128.036**	**0**	**0**	**9.950**	**0**	**0**	**137.986**
22	09	001			Arriendo de Terrenos	12.000						12.000
22	09	003			Arriendo de Vehículos	14.000						14.000
22	09	004			Arriendo de Mobiliarios y Otros	0						0
22	09	005			Arriendo de Máquinas y Equipos	18.640						18.640
22	09	006			Arriendo de Equipos Informáticos	0						0
22	09	999			Otros	83.396			9.950			93.346

SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
22	**10**				**Servicios Financieros y de Seguros**	**40.000**	**5.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**45.000**
22	10	001			Gastos Financieros por Compras y venta de Títulos y Valores	0						0
22	10	002			Primas y Gastos de Seguros	40.000						40.000
22	10	999			Otros	0	5000					5.000
22	**11**				**Servicios Técnicos y Profesionales**	**8.905**	**0**	**0**	**7.487**	**0**	**0**	**16.392**
22	11	001			Estudios e Investigaciones	5						5
22	11	002			Cursos de Capacitación	6.400			6.287			12.687
22	11	003			Servicios Informáticos	500						500
22	11	999			Otros	2.000		0	1.200		0	3.200
22	**12**				**Otros Gastos en Bienes y Servicio de Consumo**	**15.265**	**0**	**0**	**2.860**	**0**	**0**	**18.125**
22	12	002			Gastos Menores	13.250			2.860			16.110
22	12	003			Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial	5						5
22	12	004			Intereses, Multas y Recargos	5						5
22	12	005			Derechos y Tasas	2.000						2.000
22	12	999			Otros	5						5
23					**C x P Prestaciones de Seguridad Social**	**20.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20.000**
23	**01**				**Prestaciones Previsionales**	**20.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20.000**
23	01	004			Desahucios e Indemnizaciones	20.000						20.000
24					**C x P Transferencias Corrientes**	**1.959.800**	**31.500**	**13.500**	**196.468**	**20.000**	**400**	**2.221.668**
24	**01**				**Al Sector Privado**	**10**	**31.500**	**13.500**	**196.468**	**20.000**	**400**	**261.878**
24	01	001			Fondo de Emergencia				25.000			25.000
24	01	002			Educación- Pers. Jurí. Priv. Artc.13° DFL N°1 3063/80	0						0
24	01	003			Salud - Persona Jurídicas Privadas Artc.13° DFL N°1 3063/80	0						0
24	01	004			Organizaciones Comunitarias	0	30.000		25.000	9.000		64.000

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
24	01	005			Otras Personas Jurídicas Privadas					7.000		7.000
24	01	006			Voluntariado							0
24	01	007			Asistencia Social a Personas Naturales				90.000			90.000
24	01	008			Premios y Otros	5	1.500	13.500	12.468	4.000	400	31.873
24	01	999			Otras Transferencias al Sector Privado	5		0	44.000			44.005
24	**03**				**A Otras Entidades Públicas**	**1.959.790**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.959.790**
24	**03**	001			A La Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas	0						0
24	**03**	**002**			**A Los Servicios de Salud**	**4.000**	**0**	**0**	**0**		**0**	**4.000**
24	03	002	001		Multa Ley de Alcoholes	4.000						4.000
24	**03**	**080**			**A Las Asociaciones**	**24.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**24.000**
24	03	080	001		A La Asociación Chilena de Municipalidades	9.000						9.000
24	03	080	002		A Otras Asociaciones	15.000						15.000
24	**03**	**090**			**Al Fondo Común Municipal- Permisos de Circulación**	**380.828**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**380.828**
24	03	090	001		Aporte Año Vigente	380.818						380.818
24	03	090	002		Aporte Otros Años	5						5
24	03	090	003		Intereses y Reajustes Pagados	5						5
24	**03**	**092**			**Al Fondo Común Municipal Multas**	**5.586**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.586**
24	03	092	002		Multas Art. 14° N°6, Ley 18.695	5.586						5.586
24	03	099			A Otras Entidades Públicas	5						5
24	03	100			A Otras Municipalidades	8.267						8.267
24	**03**	**101**			**A Servicios Incorporados a su Gestión**	**1.537.104**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.537.104**
24	03	101	001		A Educación	399.105						399.105
24	03	101	002		A Salud	165.000						165.000
24	03	101	003		A Cementerio	972.999						972.999

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
25					**C x P Integros al Fisco**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**
25	01				Impuestos	5						5
26					**C x P Otros Gastos Corrientes**	**2.713**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.713**
26	01				Devoluciones	500						500
26	02				Compensaciones por Daños a Terceros y /o a la Propiedad	5						5
26	**04**				**Aplicación Fondos de Terceros**	**2.208**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.208**
26	04	001			Arancel al Registro de Tránsito No Pagadas	1.708						1.708
26	04	999			Aplicación Otros Fondos de Terceros	500						500
29					**C x P Adquisición de Activos No Financieros**	**250.436**	**5.000**	**0**	**8.184**	**0**	**0**	**263.620**
29	**01**				**Terrenos**	**120.005**						**120.005**
29	**02**				**Edificios**	**0**						**0**
29	**03**				**Vehículos**	**91.316**						**91.316**
29	**04**				**Mobiliarios y Otros**	**4.600**			**1.934**	**0**		**6.534**
29	**05**				**Máquinas y Equipos**	**14.505**	**5.000**		**600**	**0**		**20.105**
29	05	001			Máquinas y Equipos de Oficina	5			600			605
29	05	002			Maquinarias y Equipos para la Producción	500			0			500
29	05	999			Otras	14.000	5.000		0			19.000
29	**06**				**Equipos Informáticos**	**11.000**	**0**	**0**	**5.650**	**0**	**0**	**16.650**
29	06	001			Equipos Computacionales y Periféricos	11.000	0		5.650			16.650
29	06	002			Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas							0
29	**07**				**Programas Informáticos**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**
29	07	001			Programas Computacionales	5						5
29	07	002			Sistemas de Información	0						0
29	**99**				**Otros Activos No Financieros**	**9.005**						**9.005**

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
31					**C x P Iniciativas de Inversión**	**2.021.990**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.021.990**
31	**01**				**Estudios Básicos**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
31	01	001			Gastos Administrativos	0						
31	01	002			Consultorías	0						0
31	**02**				**Proyectos**	**2.021.990**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.021.990**
31	02	001			Gastos Administrativos	0						0
31	02	002			Consultorías	66.476						66.476
31	02	003			Terrenos	5						5
31	02	004			Obras Civiles	1.955.509						1.955.509
31	02	005			Equipamiento	0						0
31	02	006			Equipos	0						0
31	02	007			Vehículos	0						0
31	02	999			Otros Gastos	0						0
32					**C x P Préstamos**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
32	**02**				**Hipotecarios**	0						0
32	**06**				**Por Anticipo a Contratistas**	**0**						0
32	**07**				**Por Anticipo Por Cambio de Residencia**	**0**						0
32	**09**				**Por Ventas a Plazo**	**0**						0
33					**C x P Transferencias de Capital**	**68.015**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68.015**
33	**01**				**Al Sector Privado**	**5**						**5**
33	**03**				**A Otras Entidades Públicas**	**68.010**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68.010**
33	**03**	**001**			**A Los Servicios Regionales de Vivienda y Urbanización**	**68.005**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68.005**
33	03	001	001		Programa Pavimentos Participativos	33.000						33.000

SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PPTO GASTOS AÑO 2023 M$
33	03	001	002		Programa Mejoramiento Condominios Sociales	0						0
33	03	001	003		Programas de Rehabilitación de Espacios Públicos	5						5
33	03	001	004		Proyectos Urbanos	35.000						35.000
33	**03**	**999**			**A Otras Entidades Públicas**	5						**5**
34					**C x P Servicio de la Deuda**	**500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500**
34	**01**				**Amortización Deuda Interna**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
34	01	002			Empréstitos	0						0
34	01	003			Créditos de Proveedores	0						0
34	**03**				**Intereses Deuda Interna**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
34	03	002			Empréstitos	0						0
34	03	003			Créditos de Proveedores	0						0
34	**05**				**Otros Gastos Financieros Deuda Interna**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
34	05	002			Empréstitos	0						0
34	05	003			Créditos de Proveedores	0						
34	**07**				**Deuda Flotante**	**500**						**500**
35					**SALDO FINAL DE CAJA**	**5**						**5**

APRUEBA RECTIFICACIÓN DEL DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 3319, RESPECTO DEL MONTO DEL PRESUPUESTO DEL ÁREA MUNICIPAL AÑO 2024.

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 160 /

TRAIGUÉN 22 ENE 2024

2. **PUBLÍQUESE** el presente Decreto Alcaldicio Exento en el Sistema de Transparencia Activa, en el archivo "Presupuesto Asignado y su Ejecución".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN SECRETARÍA MUNICIPAL

JAVIER MEDINA LLARENA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

MUNICIPALIDAD TRAIGUEN ALCALDE

RICARDO SANHUEZA PIRCE
ALCALDE COMUNA DE TRAIGUÉN

RSP/JMLL/JTA/~~FWO~~
DISTRIBUCIÓN:
- Control Interno.
- Oficina de Partes.
- Secplan.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN DIRECCION SECPLAN

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRACION Y FINANZAS

Municipalidad de Traiguén
Región de la Araucanía
Chile

Certificado CC. MM./N°1193/2024

Javier Medina Llarena, Secretario Municipal (s) de la Municipalidad de Traiguén, certifica:

Que, en Sesión ordinaria N° 109 de fecha 22.01.2024,

Acuerdo N° 01: El Concejo Municipal acuerda por unanimidad, **Aprobar la Rectificación del Monto del Presupuesto de Ingresos y Gastos del Área Municipal** (Acuerdo N° 03, de la Sesión Extraordinaria N°106, de fecha 14/12/2023)), a nivel de Subtítulos e Ítems, en los términos que indica a continuación:

Presupuesto Ingresos : M$ 9.988.265.

Presupuesto de Gastos : M$ 9.988.265.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECRETARÍA MUNICIPAL

Javier Medina Llarena
Secretario Municipal (s)

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE SECPLAN



PROYECTO PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024
INGRESOS

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024
INGRESOS
A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUB ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	SUB ASG	DENOMINACIÓN	PROPUESTO AÑO 2024
115					DEUDORES PRESUPUESTARIOS	9.948.529
115	03				CxC Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades	1.503.707
115	03	01			Patentes y Tasas por derechos	429.976
115	03	01	001		Patentes Municipale	235.238
115	03	01	001	001	De Beneficio Municipal	235.238
115	03	01	002		Derechos de Aseo	34.889
115	03	01	002	001	En Impuesto Territorial	12.684
115	03	01	002	002	En Patentes Municipales	22.200
115	03	01	002	003	Cobro Directo	5
115	03	01	003		Otros Derechos	154.849
115	03	01	003	001	Urbanización y Construcción	48.476
115	03	01	003	002	Permisos Provisorios	27.868
115	03	01	003	003	Propaganda	9.843
115	03	01	003	004	Transferencia de Vehículos	38.285
115	03	01	003	999	Otros Derechos	30.377
115	03	01	004		Derechos de Explotación	5.000
115	03	01	004	001	Concesiones	5.000
115	03	02			Permisos y Licencias	678.381
115	03	02	001		Permisos de Circulación	609.326
115	03	02	001	001	De beneficio Municipal	228.508
115	03	02	001	002	De Beneficio Fondo Comun Municipal	380.818
115	03	02	002		Licencias de Conducir y Similares (igual a Pto.2021)	68.178
115	03	02	999		Otros	877
115	03	03			Particip.en Imto. Territ.,Artc.37 D.L. N°3,063/1979	395.345
115	03	99			Otros Tributos	5
115	05				CxC Transferencias Corrientes	40
115	05	01			Del Sector Privado	5
115	05	03			De Otras Entidades Públicas	35
115	05	03	002		De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	10
115	05	03	002	001	Fortalecimiento de la Gestión MM.	5
115	05	03	002	002	Compensaciones por Viviendas Sociales	0
115	05	03	002	999	Otras transf. Ctes. De la Subdere (Predio exento)	5
115	05	03	003		De la Subsecretaría de Educación	0
115	05	03	003	001	Subvención de Escolaridad	0
115	05	03	003	002	Subvención para Educación Especial	0
115	05	03	004		De La Junta Nacional de Jardines Infantiles	0
115	05	03	004	001	Convenio Educación Prebásica	0
115	05	03	005		Del Servicio Nacional de Menores	0
115	05	03	005	001	Subvcención menores en situación irregular	0
115	05	03	006		De Servicio de Salud	10
115	05	03	006	001	Atención Primaria Ley N° 19,378 Artc.49	5
115	05	03	006	002	Aportes afectados	5
115	05	03	007		Del Tesoro Público	5

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024
INGRESOS
A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUB ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	SUB ASG	DENOMINACIÓN	PROPUESTO AÑO 2024
115	**05**	03	007	004	Bonf. Adic. Ley Incentiv. Al retiro	5
115	**05**	**03**	**099**		**De Otras Entidades Públicas**	5
115	**05**	**03**	**100**		**De Otras Municipalidades**	5
115	**06**				**CxC Rentas de la Propiedad**	**161.135**
115	**06**	**01**	004		**Arriendo de activos no financieros**	11.130
115	**06**	**03**			**Intereses** (Ctas.Ctes.)	150.000
115	**06**	**99**			**Otras Rentas de la Propiedad**	5
115	**07**				**CxC Ingresos de Operación**	**10**
115	**07**	**01**			**Venta de Bienes**	5
15	**07**	**02**			**Venta de Servicios**	5
115	**08**				**CxC Otros Ingresos Corrientes**	**5.802.113**
115	**08**	**01**			**Recuperación y Reembolso por Licencias Médicas**	**25.005**
115	08	01	001		Reembolsos Artc.4 Ley N° 19,345	5
115	08	01	002		Recuperaciones Artc. 12 Ley N° 18,196	25.000
115	**08**	**02**			**Multas y Sanciones pecuniarias**	**87.690**
115	**08**	**02**	**001**		**Multas - De beneficio Municipal**	**43.484**
115	08	02	001	001	Multas Ley de Tránsito	35.240
115	08	02	001	002	Multas Artc.14°N°6,Inc.2°,Ley 18695 Multas TAG	5
115	08	02	001	999	Otras Multas de Beneficio Municipal	8.239
115	**08**	**02**	**002**		**Multas - De Beneficio Fondo Común**	**5.586**
115	08	02	002	001	Multas Artc.14°N°6,Inc.1°,Ley 18695 Equipos de Registros	5
115	08	02	002	002	Multas Artc.14°N°6,Inc.2°,Ley 18695 Multas TAG	4.500
115	08	02	002	999	Otras Multas de Beneficio Fondo Común MM.	1.081
115	**08**	**02**	**003**		**Multas Ley de Alcoholes - De beneficio MM.**	**3.739**
115	08	02	004		**Multas Ley de Alcoholes- de beneficio Servc. Salud**	**3.952**
115	08	02	005		**Reg. de Multas de Tránsito no Pagadas-de benefic. MM.**	**4.071**
115	**08**	**02**	**006**		**Registro de Multas de Tránsito no Pagadas de Beneficio Otras Municip**	**9.500**
115	08	02	006	001	Registro Civil Multas	5.000
115	08	02	006	002	Tag Multas de Transito	4.500
115	08	02	007		**Multas Juzgado Policia Local - de benef.otras MM.**	1.757
115	08	02	008		**Multas e Intereses**	15.601
115	**08**	**03**			**Participación del Fondo Común Municipal Artc.38 DL. N° 3.063/79**	**5.679.888**
115	08	03	001		Participación Anual	5.679.873
115	08	03	002		Compensaciones Fondo Comun Municipal	5
115	**08**	**03**	**003**		**Aportes Extraordinarios**	**10**
115	08	03	003	001	Aportes Extraodinarios	5
115	08	03	003	002	Anticipos del FCM	5
115	**08**	**04**			**Fondos de Terceros**	**1.713**
115	08	04	001		Arancel al registro de Multas de Tránsito no pagadas	1.708
115	08	04	999		Otros Fondos de Terceros	5
115	**08**	**99**			**Otros Fondos de Terceros**	**7.817**
115	08	99	001		Devolución y Reintegro no provenientes de Imptos.	5
115	08	99	999		Otros Fondos de Terceros	7.812
115	**10**				**CxC Venta de Activos no Financieros**	**40**
115	**10**	**01**			**Terrenos**	5

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024
INGRESOS
A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUB ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	SUB ASG	DENOMINACIÓN	PROPUESTO AÑO 2024
115	**10**	**02**			**Edificios**	5
115	**10**	**03**			**Vehículos**	5
115	**10**	**04**			**Mobiliarios y Otros**	5
115	**10**	**05**			**Máquinas y Equipos**	5
115	**10**	**06**			**Equipos Informáticos**	5
115	**10**	**07**			**Programas Informáticos**	5
115	**10**	**99**			**Otros Activos no Financieros**	5
115	**11**				**CxC Venta de Activos Financieros**	**10**
115	**11**	**01**			**Venta o Rescate de Títulos y Valores**	**10**
115	11	01	001		Depósitos a Plazo	5
115	11	01	003		Cuotas de Fondos Mutuales	5
115	**11**	**02**			**Venta de acciones y participaciones de capital**	0
115	**11**	**99**			**Otros Activos Financieros**	0
115	**12**				**CxC Recuperación de Préstamos**	**5.010**
115	**12**	**06**			**Por Anticipo a Contratístas**	5
115	**12**	**09**			**Por Ventas a Plazo**	5
115	**12**	**10**			**Ingresos por Percibir**	5.000
115	**13**				**CxC Transferencias para Gastos de Capital**	**2.035**
115	**13**	**01**			**Del Sector Privado**	**10**
115	13	01	001		De La Comunidad -Prog.Pavimentos Participativos	5
115	13	01	999		Otras	5
115	**13**	**03**			**De Otras Entidades Públicas**	**2.025**
115	**13**	**03**	**001**		**De La Secretaría y Adm. General del Interior**	0
115	13	03	001	001	Programas Comunales y de Barrios	0
115	**13**	**03**	**002**		**De la Subsecretaría de Des. Reg. y Adm.**	**15**
115	13	03	002	001	Prog. Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal	5
115	13	03	002	002	Programa Mejoramiento de Barrios	5
115	13	03	002	999	Otras Transferc. Gtos. De Capital (**FIGEM**)	5
115	**13**	**03**	**003**		**Del Gobierno Regional**	**5**
115	13	03	003	001	Programa Mejoramiento de Barrios	5
115	13	03	003	002	Sostenedores Establecimientos Educacionales	0
115	**13**	**03**	**004**		**De La Subsecretaría de Educación**	**0**
115	13	03	004	001	Otros Aportes	0
115	**13**	**03**	**005**		**Del Tesoro Público**	**2.000**
115	13	03	005	001	Patentes Mineras Ley N° 19.143	2.000
115	**13**	**03**	**099**		**De Otras Entidades Públicas**	**5**
115	**14**				**CxC Endeudamïento**	**0**
115	**14**	**01**			**Endeudamiento Interno**	**0**
115	**14**	**01**	**002**		**Empréstitos**	0
115	**14**	**01**	**003**		**Créditos de Proveedores**	0
115	**15**				**SALDO INICIAL DE CAJA**	**2.474.429**

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECTOR
DEPARTAMENTO
ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

MIRIAM PEÑA ZOÑÉ
DIRECTORA ADM. Y FINANZAS

Traiguén, Diciembre de 2023.



PROYECTO PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024
GASTOS

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
GASTOS
A NIVEL DE SUB TÍTULO - ITEM Y ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PRESUPUESTO AÑO 2024 M$
215						ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	7.675.977	1.390.620	106.000	629.562	96.420	49.950	9.948.529
215	21					C x P GASTOS EN PERSONAL	2.546.659	144.780	0	289.106	45.720	15.900	3.042.165
215	21	01				Personal de Planta	1.601.420	0	0	0	0	0	1.601.420
215	21	01	001			Sueldos y Sobresueldos	1.325.879	0	0	0	0	0	1.325.879
215	21	01	001	001		Sueldo Base	357.992	0					357.992
215	21	01	001	002		Asignación de Antigüedad	22.370	0	0	0	0	0	22.370
215	21	01	001	002	001	Asignación de Experiencia Artc.48 Ley N°19.070	0						0
215	21	01	001	002	002	Asig. antiguedad Artc.97 letra g) Ley18.883 y 19.180,19.280	21.200						21.200
215	21	01	001	002	003	Trienios ,Artc.7 ,Inciso 3° Ley N° 15.076	1.170						1.170
215	21	01	001	003		Asignación Profesional	135.831	0	0	0	0	0	135.831
215	21	01	001	003	001	Asignación Profesional ,Decreto Ley N° 479 de 1974	2.235						2.235
215	21	01	001	003	002	Asignación Profesional Ley 20.922 (Plantas)	133.596						133.596
215	21	01	001	004		Asignación de Zona	76.715	0	0	0	0	0	76.715
215	21	01	001	004	001	Asignación de Zona Artc.7 y 25 D.L. N° 3.551	55.329						55.329
215	21	01	001	004	002	Asignación de Zona ,Artc.26 Ley N° 19,378 y Ley N° 19.354							0
215	21	01	001	004	003	Asignación Zona , Decreto 450 /1974 Ley N° 19.354							0
215	21	01	001	004	004	Complemento de Zona	21.386						21.386
215	21	01	001	007		Asignaciones D.L. 3.551 de 1981	375.205	0	0	0	0	0	375.205
215	21	01	001	007	001	Asignación Municipal ,Artc.24 y 31 D.L. 3.551 de 1981	375.205						375.205
215	21	01	001	007	002	Asignación Protección Imponibilidad Artc.15 D.L. 3.551/1981	0						0
215	21	01	001	007	003	Bonificación Artc.39 D.L. 3.551 /1981	0						0

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
GASTOS
A NIVEL DE SUB TÍTULO - ITEM Y ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PRESUPUESTO AÑO 2024 M$
215	**21**	**01**	**001**	**008**		**Asignación de Nivelación**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
215	21	01	001	008	001	Bonificación Artc.21 Ley 19.429							0
215	21	01	001	008	002	Planilla Complementaria Artc.4 y 11 Ley 19.598							0
215	**21**	**01**	**001**	**009**		**Asignaciones Especiales**	**74.036**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**74.036**
215	21	01	001	009	001	Monto Fijo complementario Artc.3 Ley 19.278							0
215	21	01	001	009	002	Unidad de Mejoramiento Profesional Artc 54 y sgte.Ley 19.070							0
215	21	01	001	009	003	Bonificación Proporcional Artc 8 Ley 19.410							0
215	21	01	001	009	004	Bonificación Especial Profesores encargados de Escuelas							0
215	21	01	001	009	005	Asignación Artc.1 Ley N° 19.529	44.048						44.048
215	21	01	001	009	006	Red Maestros de Maestros							0
215	21	01	001	009	007	Asignación Especial Transitoria,Artc.45 Ley N° 19.378							0
215	21	01	001	009	999	Otras Asignaciones Especiales (Ley 2033, Art. 69)	29.988						29.988
215	**21**	**01**	**001**	**010**		**Asignación de Pérdida de Caja**	**209**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**209**
215	21	01	001	010	001	Asignación por pérdida de caja ,Artc.97,letra a) , Ley 18.883	209						209
215	**21**	**01**	**001**	**011**		**Asignación de Movilización**	**417**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**417**
215	21	01	001	011	001	Asignación de Movilización ,Artc.97 ,letra b) Ley 18.883	417						417
215	**21**	**01**	**001**	**014**		**Asignaciones Compensatorias**	**171.535**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**171.535**
215	21	01	001	014	001	Incremento Previsional ,Artc.2,D.L. 3.501 de 1980	76.488						76.488
215	21	01	001	014	002	Bonificación Compensatoria de Salud ,Artc.3 ,Ley 18.566	27.419						27.419
215	21	01	001	014	003	Bonificación Compensatoria ,Artc 10,Ley 18.675	67.628						67.628
215	21	01	001	014	004	Bonificación Adicional , Artc.11 Ley N° 18.675							0
215	21	01	001	014	005	Bonificación Artc.3 Ley 19.200							0
215	21	01	001	014	006	Bonificación Previsional ,Artc.19 Ley N° 15.386							0
215	21	01	001	014	007	Remuneración Adicional ,Artc.3° Transitorio,Ley 19.070							0
215	21	01	001	014	999	Otras Asignaciones Compensatorias (Ley 19.432)							0

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
GASTOS
A NIVEL DE SUB TÍTULO - ITEM Y ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTION INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PRESUPUESTO AÑO 2024 M$
215	**21**	**01**	**001**	**015**		**Asignaciones sustitutivas**	**50.714**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50.714**
215	21	01	001	015	001	Asignación Unica Artc.4° Ley N° 18.717	50.714						50.714
215	21	01	001	015	999	Otras Asignaciones sustitutivas (Directivo-Jefatura)	0						0
215	**21**	**01**	**001**	**019**		**Asignaciones de Responsabilidad**	**11.859**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**11.859**
215	21	01	001	019	001	Asignación de Responsabilidad Judicial,Artc.2°,Ley N° 20.008	7.115						7.115
215	21	01	001	019	002	Asignación de Responsabilidad Directiva	4.744						4.744
215	21	01	001	019	003	Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica	0						0
215	21	01	001	019	004	Asignación de Responsabilidad ,Artc.9° Decreto 252,de 1976	0						0
215	**21**	**01**	**001**	**022**		**Componente Base de Asignaciçon de Desempeño**	**46.426**						**46.426**
215	**21**	**01**	**001**	**025**		**Asignación Artc.1° Ley N° 19.112**	**2.570**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.570**
215	21	01	001	025	001	Asignación Especial Profesionales Ley 15.076, letra a) Artc. 1° Ley N° 19.112	499						499
215	21	01	001	025	002	Asig. especial profes. Ley 15.076,letra b),Artc.1°,Ley 19.112	2.071						2.071
215	**21**	**01**	**001**	**026**		**Asignación Artc.1° Ley 19.432**	**0**						**0**
215	21	01	001	027		Asignación de estímulo Personal Médico Diurno	0						0
215	**21**	**01**	**001**	**031**		**Asignación de Experiencia Calificada**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
215	21	01	001	031	001	Asignación de Perfeccionamiento ,Artc.49 Ley N° 19.070	0						0
215	21	01	001	031	002	Asignación Post Título, Artc.42,Ley 19.378	0						0
215	21	01	001	032		Asignación de Reforzamiento Profesional Diurno	0						0
215	21	01	001	037		Asignación Unica Artc.4° Ley N° 18.717	0						0
215	21	01	001	043		Asignación Inherente al Cargo Ley 18.695	0						0
215	21	01	001	999		Otras Asignaciones	0						0
215	**21**	**01**	**002**			**Aportes del Empleador**	**55.214**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**55.214**
215	21	01	002	001		A Servicio de Bienestar	14.214						14.214
215	21	01	002	002		Otras Cotizaciones Previsionales	41.000						41.000

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
GASTOS
A NIVEL DE SUB TÍTULO - ITEM Y ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	GESTION INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PRESUPUESTO AÑO 2024 M$
215	**21**	**01**	**003**			**Asignaciones por Desempeño**	**132.220**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**132.220**
215	**21**	**01**	**003**	**001**		**Desempeño Institucional**	**62.532**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62.532**
215	21	01	003	001	001	Asignación de Mejoramiento de Gestión Municipal,Artc 1°, Ley N° 20.008	62.532						62.532
215	21	01	003	001	002	Bonificación Excelencia	0						0
215	**21**	**01**	**003**	**002**		**Desempeño Colectivo**	**65.817**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**65.817**
215	21	01	003	002	001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal Artc. 1° , Ley N° 20.008	65.817						65.817
215	21	01	003	002	002	Asignación Variable por Desempeño colectivo							0
215	21	01	003	002	003	Asignación de Desarrollo y Estímulo al desempeño Colectivo Ley N° 19.813							0
215	**21**	**01**	**003**	**003**		**Desempeño Individual**	**3.871**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.871**
215	21	01	003	003	001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal , Artc.1°, Ley N° 20.008							0
215	21	01	003	003	002	Asignación de Incentivo por Gestión Jurisdiccional Artc. 2 , Ley N° 20.008	3.871						3.871
215	21	01	003	003	003	Asignación especial de Incentivo Profesional Artc. 47, Ley N° 19.070	0						0
215	21	01	003	003	004	Asignación variable por desempeño individual	0						0
215	21	01	003	003	005	Asignación de Mérito,Artc.30, Ley N° 19.378,Ley 19.607	0						0
215	**21**	**01**	**004**			**Remuneraciones Variables**	**55.748**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**55.748**
215	21	01	004	001		Asignación Artículo 12° Ley N° 19.041	0						0
215	21	01	004	002		Asignación de estímulos Jornadas Prioritarias	0						0

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
GASTOS
A NIVEL DE SUB TÍTULO - ITEM Y ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTION INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PRESUPUESTO AÑO 2024 M$
215	21	01	004	003		Asignación Artc.3° Ley N° 19.264	0						0
215	21	01	004	004		Asignación por desempeño de Funciones Críticas	0						0
215	21	01	004	005		Trabajos Extraordinarios	31.748						31.748
215	21	01	004	006		Comisión de Servicios en el País	24.000						24.000
215	21	01	004	007		Comisiones de Servicios en el Exterior	0						0
215	**21**	**01**	**005**			**Aguinaldos y Bonos**	**32.359**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32.359**
215	**21**	**01**	**005**	**001**		**Aguinaldos**	**7.884**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7.884**
215	21	01	005	001	001	Aguinaldo de Fiestas Patrias	4.530						4.530
215	21	01	005	001	002	Aguinaldo de Navidad	3.354						3.354
215	**21**	**01**	**005**	**002**		**Bono de Escolaridad**	**2.595**						**2.595**
215	**21**	**01**	**005**	**003**		**Bonos Especiales**	**21.243**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**21.243**
215	21	01	005	003	001	Bono Extraordinario Anual (Término Conflicto/B. Vacac)	21.243						21.243
215	**21**	**01**	**005**	**004**		**Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad**	**637**						**637**
215	**21**	**02**				**Personal a Contrata**	**743.097**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**743.097**
215	**21**	**02**	**001**			**Sueldos y Sobresueldos**	**654.317**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**654.317**
215	21	02	001	001		Sueldos Base	199.573						199.573
215	**21**	**02**	**001**	**002**		**Asignación de Antigüedad**	**5.890**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.890**
215	21	02	001	002	001	Asignación de Experiencia,Artc.48,Ley 19.070							0
215	21	02	001	002	002	Asignación de Antigüedad,Artc.97,letra g) Ley N° 18.883	5.890						5.890
						y Leyes N° 19.180 y 19.280							0
215	**21**	**02**	**001**	**003**		**Asignación Profesional (Ley 20922)**	**53.348**						**53.348**
215	**21**	**02**	**001**	**004**		**Asignación de Zona**	**41.911**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**41.911**
215	21	02	001	004	001	Asignación de Zona ,Artc.7° y 25,D.L. 3.551 de 1981	29.936						29.936
215	21	02	001	004	002	Asignación de Zona ,Artc.26,Ley 19.378 y Ley 19.354	0						0
215	21	02	001	004	003	Complemento de Zona	11.975						11.975

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
GASTOS
A NIVEL DE SUB TÍTULO - ITEM Y ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PRESUPUESTO AÑO 2024 M$
215	**21**	**02**	**001**	**007**		**Asignaciones del D.L. N° 3.551 de 1981**	**110.639**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**110.639**
215	21	02	001	007	001	Asignación Municipal ,Artc.24 D.L. N° 3,551 de 1981	110.639						110.639
215	21	02	001	007	002	Asignación Protección Imponibilidad,Artc.15 D.L. N° 3.551/81							0
215	**21**	**02**	**001**	**008**		**Asignación de Nivelación**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
215	21	02	001	008	001	Bonificación Artc.21,Ley N° 19.429							0
215	21	02	001	008	002	Planilla Complementaria, Artc. 4° y 11,Ley 19.598							0
215	**21**	**02**	**001**	**009**		**Asignaciones Especiales**	**38.436**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**38.436**
215	21	02	001	009	001	Monto Fijo Complementario,Artc.3 Ley N° 19.278							0
215	21	02	001	009	002	Unidad de Mejoramiento Profesional, Artc. 54 y sgtes.							0
						Ley N° 19.070							0
215	21	02	001	009	003	Bonificación Proporcional,Artc.8,Ley N° 19.410							0
215	21	02	001	009	004	Bonificación Especial profesores encargados de escuelas							0
215	21	02	001	009	005	Asignación Artc. 1, Ley N° 19.529	38.436						38.436
215	21	02	001	009	006	Red Maestros de Maestros							0
215	21	02	001	009	007	Asignación especial transitoria,Artc.45,Ley N° 19.378							0
215	21	02	001	009	999	Otras Asignaciones Especiales							0
215	**21**	**02**	**001**	**010**		**Asignación de Pérdida de Caja**	**450**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**450**
215	21	02	001	010	001	Asignación de perdidad de caja ,Artc. 97, letra a),Ley 18.883	450						450
215	**21**	**02**	**001**	**011**		**Asignación de Movilización**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
215	21	02	001	011	001	Asignación de Movilización,Artc.97, letra b),Ley 18.883							0
215	**21**	**02**	**001**	**013**		**Asignaciones Compensatorias**	**71.290**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**71.290**
215	21	02	001	013	001	Incremento Previsional,Artc.2,D.L. 3501, de 1980	42.909						42.909

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
GASTOS
A NIVEL DE SUB TÍTULO - ITEM Y ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTION INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PRESUPUESTO AÑO 2024 M$
215	21	02	001	013	002	Bonificación Compensatoria de Salud,Artc.3,Ley 18.566	7.818						7.818
215	21	02	001	013	003	Bonificación Compensatoria ,Artc.10,Ley 18.675	20.563						20.563
215	21	02	001	013	004	Bonificación Adicional, Artc.11,Ley N° 18.675	0						0
215	21	02	001	013	005	Bonificación Artc.3, Ley N° 19.200	0						0
215	21	02	001	013	006	Bonificación Previsional Artc.19,Ley N° 15.386	0						0
215	21	02	001	013	007	Remuneración Adicional, Artc.3 transitorio, Ley 19.070	0						0
215	21	02	001	013	999	Otras Asignaciones Compensatorias	0						0
215	**21**	**02**	**001**	**014**		**Asignaciones Sustitutivas**	**50.405**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50.405**
215	21	02	001	014	001	Asignación Unica ,Artc.4,Ley N° 18.717	50.405						50.405
215	21	02	001	014	999	Otras Asignaciones Sustitutivas							0
215	**21**	**02**	**001**	**018**		**Asignación de Responsabilidad**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
215	21	02	001	018	001	Asignación de Responsabilidad Directiva							0
215	21	02	001	018	002	Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica							0
215	**21**	**02**	**001**	**021**		**Componente Base de Asignación de Desempeño**	**59.858**						**59.858**
215	**21**	**02**	**001**	**022**		**Bonificación Compensatoria PMG**	**22.517**						**22.517**
215	21	02	001	026		Asignación de estímulo Personal Médico Diurno							0
215	21	02	001	028		Asignación Artc.7° Ley N° 19.112							0
215	21	02	001	029		Asignación de Estímulo por Falencia							0
215	**21**	**02**	**001**	**030**		**Asignación de Experiencia Calificada**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
215	21	02	001	030	001	Asignación de Perfeccionamiento,Artc.,49°,Ley N° 19.070							0
215	21	02	001	030	002	Asignacióin Post Título,Artc. 42, Ley N° 19.378							0
215	21	02	001	031		Asignacióin de Reforzamiento Profesional Diurno							0
215	21	02	001	036		Asignación Unica							0
215	21	02	001	037		Asignación Zonas Extremas							0
215	21	02	001	999		Otras Asignaciones							0
215	**21**	**02**	**002**			**Aportes del Empleador**	**31.053**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31.053**
215	21	02	002	001		A Servicios de Bienestar	10.660						10.660
215	21	02	002	002		Otras Cotizaciones Previsionales	20.393						20.393

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
GASTOS
A NIVEL DE SUB TÍTULO - ITEM Y ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTION INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PRESUPUESTO AÑO 2024 M$
215	**21**	**02**	**003**			**Asignaciones por Desempeño**	**62.253**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62.253**
215	**21**	**02**	**003**	**001**		**Desempeño Institucional**	**30.328**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30.328**
215	21	02	003	001	001	Asig. De Mej. Gestión Municipal,Artc.1,Ley N° 20.008	30.328						30.328
215	21	02	003	001	002	Bonificación Excelencia							0
215	**21**	**02**	**003**	**002**		**Desempeño Colectivo**	**31.925**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31.925**
215	21	02	003	002	001	Asig. Mej. Gestión Municipal,Artc.1,Ley 20.008	31.925						31.925
215	21	02	003	002	002	Asignación Variable por Desempeño Colectivo							0
215	21	02	003	002	003	Asignación De Desarrollo y Estímulo al Desempeño Colectivo Ley N° 19.813							0
215	**21**	**02**	**003**	**003**		**Desempeño Individual**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
215	21	02	003	003	001	Asig.Mej. Gestión Municipal Artc.1,Ley N° 20.008							0
215	21	02	003	003	002	Asig. Especial de Incentivo Profesional,Artc.47,Ley 19.070							0
215	21	02	003	003	003	Asignación Variable por Desempeño Individual							0
215	21	02	003	003	004	Asignación de Mérito ,Artc.30,Ley 19.378, Ley 19,607							0
215	**21**	**02**	**004**			**Remuneraciones Variables**	**16.200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16.200**
215	21	02	004	001		Asignación Artc.12°,Ley N° 19.041							0
215	21	02	004	002		Asignación de Estímulo Jornadas Prioritarias							0
215	21	02	004	003		Asignación Artc.3° Ley N° 19.264							0
215	21	02	004	004		Asignación por Desempeño de Funciones Críticas							0
215	21	02	004	005		Trabajos Extraordinarios	8.000						8.000
215	21	02	004	006		Comisión de Servicio en el País	8.200						8.200
215	21	02	004	007		Comisiones de Servicios en el Exterior	0						0

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
GASTOS
A NIVEL DE SUB TÍTULO - ITEM Y ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTION INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PRESUPUESTO AÑO 2024 M$
215	**21**	**02**	**005**			**Aguinaldos y Bonos**	**19.010**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**19.010**
215	**21**	**02**	**005**	**001**		**Aguinaldos**	**6.622**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6.622**
215	21	02	005	001	001	Aguinaldo de Fiestas Patrias	3.696						3.696
215	21	02	005	001	002	Aguinaldo de Navidad	2.926						2.926
215	21	02	005	002		Bono de Escolaridad	**1.675**			0			1.675
215	**21**	**02**	**005**	**003**		**Bonos Especiales**	**10.077**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10.077**
215	21	02	005	003	001	Bono Extraordinario Anual (Término Conflicto/Bono Vacaciones)	10.077						10.077
215	21	02	005	004		Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	**636**			0			**636**
215	**21**	**03**				**Otras Remuneraciones**	**117.902**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**117.902**
215	**21**	**03**	**001**			**Honorarios a Suma Alzada Personas Naturales**	**100.000**						**100.000**
215	**21**	**03**	**004**			**Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo**	**13.302**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13.302**
215	21	03	004	001		Sueldos	11.302						11.302
215	21	03	004	002		Aportes del Empleador	2.000						2.000
215	21	03	004	003		Remuneraciones Variables							
215	21	03	004	004		Aguinaldos y Bonos							
215	**21**	**03**	**005**			**Suplencias y Reemplazos**	**3.600**						**3.600**
215	**21**	**03**	**007**			**Alumnos en Práctica**	**1.000**						**1.000**
215	**21**	**04**				**Otros Gastos en Personal**	**84.240**	**144.780**	**0**	**289.106**	**45.720**	**15.900**	**579.746**
215	**21**	**04**	**003**			**Dietas adjuntas, Concejos y comisiones**	**84.240**			0			**84.240**
215	21	04	003	001		Dietas de Concejales	78.694						78.694
215	21	04	003	002		Gastos por Comisiones y Representaciones del Municipio	2.500						2.500
215	21	04	003	003		Otros Gastos	3.046						3.046
215	**21**	**04**	**004**			**Prestaciones de Servicios en Prog. Comunitarios**	**0**	**144.780**		**289.106**	**45.720**	**15.900**	**495.506**

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
GASTOS
A NIVEL DE SUB TÍTULO - ITEM Y ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTION INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PRESUPUESTO AÑO 2024 M$
215	**22**					**C x P Bienes y Servicio de Consumo**	**805.854**	**1.209.340**	**92.500**	**135.804**	**30.700**	**33.650**	**2.307.848**
215	**22**	**01**				**Alimentos y Bebidas**	**0**	**2.500**	**5.500**	**11.090**	**2.900**	**3.250**	**25.240**
215	22	01	001			Para Personas	0	2500	5.500	11.090	2.900	3.250	25.240
215	22	01	002			Para Animales		0	0	0			0
215	**22**	**02**				**Textiles Vestuario y Calzados**	**15.955**	**3.510**	**0**	**0**	**1.400**	**3.200**	**24.065**
215	22	02	001			Textiles y Acabados Textiles	5			0	600	2.000	2.605
215	22	02	002			Vestuario , Accesorios y prendas Diversas	10.600	1.990			800	0	13.390
215	22	02	003			Calzados	5.350	1520			0	1.200	8.070
215	**22**	**03**				**Combustibles y Lubricantes**	**125.680**	**103.950**	**500**	**2.862**	**0**	**0**	**232.992**
215	22	03	001			Para Vehículos	114.480	70.950	500	2.862		0	188.792
215	22	03	002			Para Maquinarias, Equipos de Producción,Tracción y Elevc-	1.590	30.000					31.590
215	22	03	003			Para Calefacción	5.900					0	5.900
215	22	03	999			Para Otros	3.710	3.000					6.710
215	**22**	**04**				**Materiales de Uso o Consumo**	**109.220**	**96.200**	**500**	**14.832**	**14.300**	**2.700**	**237.752**
215	22	04	001			Materiales de Oficina	24.380	0	500	384	200	0	25.464
215	22	04	002			Textos y Otros Materiales de Enseñanza	5					0	5
215	22	04	003			Productos Químicos	0				800		800
215	22	04	004			Productos Farmaceúticos	0	7.500					7.500
215	22	04	005			Materiales y Utiles Quirurgicos	0						0
215	22	04	006			Fertilizantes, Insecticidas, fungicidas y otros	2.120	800		546	900		4.366
215	22	04	007			Materiales y Utiles de Aseo	16.430	200		50	800	0	17.480
215	22	04	008			Menaje para Oficina, Casino y Otros	1.960				0	0	1.960
215	22	04	009			Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	10.615	-		510	300	0	11.425
215	22	04	010			Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles	18.100				2.800	400	21.300

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
GASTOS
A NIVEL DE SUB TÍTULO - ITEM Y ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTION INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PRESUPUESTO AÑO 2024 M$
215	22	04	011			Repuestos y Acce. para Mant. y Reparac. de Vehículos	20.770	26.300		8.540			55.610
215	22	04	012			Otros Materiales Repuestos y Utiles Diversos	7.995	56.500		2.037	2.100	0	68.632
215	22	04	013			Equipos Menores	3.710	3.500			400		7.610
215	22	04	014			Productos elaborados de Cuero,Caucho y Plásticos	5				4.000		4.005
215	22	04	015			Productos Agropecuarios y Forestales	5	1.400		1.325	0		2.730
215	22	04	016			Materias Primas y Semielaboradas	5						5
215	22	04	999			Otros	3.120	0		1.440	2.000	2.300	8.860
215	**22**	**05**				**Servicios Básicos**	**193.128**	**340.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**533.128**
215	22	05	001			Electricidad	50.138	285.000					335.138
215	22	05	002			Agua	25.000	55.000					80.000
215	22	05	003			Gas	8.500						8.500
215	22	05	004			Correo	3.000						3.000
215	22	05	005			Telefonía Fija	80.000						80.000
215	22	05	006			Telefonía Celular	15.350						15.350
215	22	05	007			Acceso a Internet	11.130						11.130
215	22	05	008			Enlaces de Comunicaciones	5						5
215	22	05	999			Otros	5						5
215	**22**	**06**				**Mantenimiento y Reparaciones**	**35.715**	**21.500**	**0**	**2.120**	**1.000**	**0**	**60.335**
215	22	06	001			Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	20.000				500	0	20.500
215	22	06	002			Mantenimiento y Reparación de Vehículos	12.000	11.000		2.120			25.120
215	22	06	003			Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros	1.200					0	1.200
215	22	06	004			Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina	500					0	500
215	22	06	005			Manten. y Reparación de Maq. y Equipos de Producción	5						5
215	22	06	006			Manten. y Reparac. de Otras Maquinarias y Equipos	5	10.500					10.505
215	22	06	007			Manten. y Reparac. de Equipos Informáticos	5						5
215	22	06	999			Otros	2.000				500	0	2.500

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
GASTOS
A NIVEL DE SUB TÍTULO - ITEM Y ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PRESUPUESTO AÑO 2024 M$
215	**22**	**07**				**Publicidad y Difusión**	**23.510**	**6.600**	**5.500**	**10.221**	**1.100**	**1.600**	**48.531**
215	22	07	001			Servicios de Publicidad	16.500	5.100	1.500	8.331	1.100		32.531
215	22	07	002			Servicios de Impresión	7.000	1.000	3.500	1.890		1100	14.490
215	22	07	003			Servicios de Encuadernación y Empastes	5						5
215	22	07	999			Otros	5	500	500	0	0	500	1.505
215	**22**	**08**				**Servicios Generales**	**110.440**	**630.080**	**80.500**	**74.382**	**10.000**	**22.900**	**928.302**
215	22	08	001			Servicios de Aseo	0	337.080					337.080
215	22	08	002			Servicios de Vigilancia	85.000						85.000
215	22	08	003			Servicios de Mantención de Jardines	0						0
215	22	08	004			Servicios de Mantención Alumbrado Público							0
215	22	08	005			Servicios de Mantención de Semáforos		18.000					18.000
215	22	08	006			Servicios de Mantención de Señalizaciones de Tránsito							0
215	22	08	007			Pasajes, Fletes y Bodegajes	19.930				8.000		27.930
215	22	08	008			Salas Cunas y/o Jardines Infantiles	0						0
215	22	08	009			Servicios de Pagos y Cobranzas	0						0
215	22	08	010			Servicios de suscripción y similares	5						5
215	22	08	011			Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos	5	3.000	65.000	39.370	0	11.500	118.875
215	22	08	999			Otros	5.500	272.000	15.500	35.012	2.000	11.400	341.412
215	**22**	**09**				**Arriendos**	**128.036**	**0**	**0**	**9.950**	**0**	**0**	**137.986**
215	22	09	001			Arriendo de Terrenos	12.000						12.000
215	22	09	003			Arriendo de Vehículos	14.000						14.000
215	22	09	004			Arriendo de Mobiliarios y Otros	0						0
215	22	09	005			Arriendo de Máquinas y Equipos	18.640						18.640
215	22	09	006			Arriendo de Equipos Informáticos	0						0
215	22	09	999			Otros	83.396			9.950			93.346

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
GASTOS
A NIVEL DE SUB TÍTULO - ITEM Y ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	GESTIÓN INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PRESUPUESTO AÑO 2024 M$
215	**22**	**10**				**Servicios Financieros y de Seguros**	**40.000**	**5.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**45.000**
215	22	10	001			Gastos Financieros por Compras y venta de Títulos y Valores	0						0
215	22	10	002			Primas y Gastos de Seguros	40.000						40.000
215	22	10	999			Otros	0	5000					5.000
215	**22**	**11**				**Servicios Técnicos y Profesionales**	**8.905**	**0**	**0**	**7.487**	**0**	**0**	**16.392**
215	22	11	001			Estudios e Investigaciones	5						5
215	22	11	002			Cursos de Capacitación	6.400			6.287			12.687
215	22	11	003			Servicios Informáticos	500						500
215	22	11	999			Otros	2.000		0	1.200		0	3.200
215	**22**	**12**				**Otros Gastos en Bienes y Servicio de Consumo**	**15.265**	**0**	**0**	**2.860**	**0**	**0**	**18.125**
215	22	12	002			Gastos Menores	13.250			2.860			16.110
215	22	12	003			Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial	5						5
215	22	12	004			Intereses, Multas y Recargos	5						5
215	22	12	005			Derechos y Tasas	2.000						2.000
215	22	12	999			Otros	5						5
215	**23**					**C x P Prestaciones de Seguiridad Social**	**20.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20.000**
215	**23**	**01**				**Prestaciones Previsionales**	**20.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20.000**
215	23	01	004			Desahucios e Indemnizaciones	20.000						20.000
215	**24**					**C x P Transferencias Corrientes**	**1.959.800**	**31.500**	**13.500**	**196.468**	**20.000**	**400**	**2.221.668**
215	**24**	**01**				**Al Sector Privado**	**10**	**31.500**	**13.500**	**196.468**	**20.000**	**400**	**261.878**
215	24	01	001			Fondo de Emergencia	0			25.000			25.000
215	24	01	002			Educación- Pers. Jurí. Priv. Artc.13° DFL N°1 3063/80	0						0
215	24	01	003			Salud - Persona Jurídicas Privadas Artc.13° DFL N°1 3063/80	0						0
215	24	01	004			Organizaciones Comunitarias	0	30.000		25.000	9.000		64.000

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
GASTOS
A NIVEL DE SUB TÍTULO - ITEM Y ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTION INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PRESUPUESTO AÑO 2024 M$
215	24	01	005			Otras Personas Jurídicas Privadas					7.000		7.000
215	24	01	006			Voluntariado							0
215	24	01	007			Asistencia Social a Personas Naturales				90.000			90.000
215	24	01	008			Premios y Otros	5	1.500	13.500	12.468	4.000	400	31.873
215	24	01	999			Otras Transferencias al Sector Privado	5		0	44.000			44.005
215	**24**	**03**				**A Otras Entidades Públicas**	**1.959.790**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.959.790**
215	**24**	**03**	001			A La Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas	0						0
215	**24**	**03**	**002**			**A Los Servicios de Salud**	**4.000**	**0**	**0**	**0**		**0**	**4.000**
215	24	03	002	001		Multa Ley de Alcoholes	4.000						4.000
215	**24**	**03**	**080**			**A Las Asociaciones**	**24.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**24.000**
215	24	03	080	001		A La Asociación Chilena de Municipalidades	9.000						9.000
215	24	03	080	002		A Otras Asociaciones	15.000						15.000
215	**24**	**03**	**090**			**Al Fondo Común Municipal- Permisos de Circulación**	**380.828**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**380.828**
215	24	03	090	001		Aporte Año Vigente	380.818						380.818
215	24	03	090	002		Aporte Otros Años	5						5
215	24	03	090	003		Intereses y Reajustes Pagados	5						5
215	**24**	**03**	**092**			**Al Fondo Común Municipal Multas**	**5.586**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.586**
215	24	03	092	002		Multas Artc. 14° N° 6, Ley 18.695	5.586						5.586
215	24	03	099			A Otras Entidades Públicas	5						5
215	24	03	100			A Otras Municipalidades	8.267						8.267
215	**24**	**03**	**101**			**A Servicios Incorporados a su Gestión**	**1.537.104**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.537.104**
215	24	03	101	001		A Educación	399.105						399.105
215	24	03	101	002		A Salud	165.000						165.000
215	24	03	101	003		A Cementerio	972.999						972.999

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
GASTOS
A NIVEL DE SUB TÍTULO - ITEM Y ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTION INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PRESUPUESTO AÑO 2024 M$
215	**25**					**C x P Integros al Fisco**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**
215	25	01				Impuestos	5						5
215	**26**					**C x P Otros Gastos Corrientes**	**2.713**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.713**
215	26	01				Devoluciones	500						500
215	26	02				Compensaciones por Daños a Terceros y /o a la Propiedad	5						5
215	**26**	**04**				**Aplicación Fondos de Terceros**	**2.208**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.208**
215	26	04	001			Arancel al Registro de Tránsito No Pagadas	1.708						1.708
215	26	04	999			Aplicación Otros Fondos de Terceros	500						500
215	**29**					**C x P Adquisición de Activos No Financieros**	**250.436**	**5.000**	**0**	**8.184**	**0**	**0**	**263.620**
215	**29**	**01**				**Terrenos**	**120.005**						**120.005**
215	**29**	**02**				**Edificios**	**0**						**0**
215	**29**	**03**				**Vehículos**	**91.316**						**91.316**
215	**29**	**04**				**Mobiliarios y Otros**	**4.600**			**1.934**	**0**		**6.534**
215	**29**	**05**				**Máquinas y Equipos**	**14.505**	**5.000**		**600**	**0**		**20.105**
215	29	05	001			Máquinas y Equipos de Oficina	5			600			605
215	29	05	002			Maquinarias y Equipos para la Producción	500			0			500
215	29	05	999			Otras	14.000	5.000		0			19.000
215	**29**	**06**				**Equipos Informáticos**	**11.000**	**0**	**0**	**5.650**	**0**	**0**	**16.650**
215	29	06	001			Equipos Computacionales y Periféricos	11.000	0		5.650			16.650
215	29	06	002			Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas							0
215	**29**	**07**				**Programas Informáticos**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**
215	29	07	001			Programas Computacionales	5						5
215	29	07	002			Sistemas de Información	0						0
215	**29**	**99**				**Otros Activos No Financieros**	**9.005**			**0**			**9.005**

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
GASTOS
A NIVEL DE SUB TÍTULO - ITEM Y ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTION INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS CULTURALES M$	PRESUPUESTO AÑO 2024 M$
215	**31**					**C x P Iniciativas de Inversión**	**2.021.990**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.021.990**
215	**31**	**01**				**Estudios Básicos**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
215	31	01	001			Gastos Administrativos	0						0
215	31	01	002			Consultorías	0						
215	**31**	**02**				**Proyectos**	**2.021.990**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.021.990**
215	31	02	001			Gastos Administrativos	0						0
215	31	02	002			Consultorías	66.476						66.476
215	31	02	003			Terrenos	5						5
215	31	02	004			Obras Civiles	1.955.509						1.955.509
215	31	02	005			Equipamiento	0						0
215	31	02	006			Equipos	0						0
215	31	02	007			Vehículos	0						0
215	31	02	999			Otros Gastos	0						0
215	**32**					**C x P Préstamos**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
215	**32**	**02**				**Hipotecarios**	**0**						**0**
215	**32**	**06**				**Por Anticipo a Contratistas**	**0**						**0**
215	**32**	**07**				**Por Anticipo Por Cambio de Residencia**	**0**						**0**
215	**32**	**09**				**Por Ventas a Plazo**	**0**						**0**
215	**33**					**C x P Transferencias de Capital**	**68.015**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68.015**
215	**33**	**01**				**Al Sector Privado**	**5**						**5**
215	**33**	**03**				**A Otras Entidades Públicas**	**68.010**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68.010**
215	**33**	**03**	**001**			**A Los Servicios Regionales de Vivienda y Urbanización**	**68.005**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**68.005**
215	33	03	001	001		Programa Pavimentos Participativos	33.000						33.000

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
GASTOS
A NIVEL DE SUB TÍTULO - ITEM Y ASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACIÓN	GESTION INTERNA M$	SERVICIOS COMUNITARIOS M$	ACTIVIDADES MUNICIPALES M$	PROGRAMAS SOCIALES M$	PROGRAMAS DEPORTIVOS M$	PROGRAMAS M$	PRESUPUESTO AÑO 2024 M$
215	33	03	001	002		Programna Mejoramiento Condominios Sociales	0						0
215	33	03	001	003		Programas de Rehabilitación de Espacios Públicos	5						5
215	33	03	001	004		Proyectos Urbanos	35.000						35.000
215	**33**	**03**	**099**			A Otras Entidades Públicas	5						**5**
215	**34**					**C x P Servicio de la Deuda**	**500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500**
215	**34**	**01**				**Amortización Deuda Interna**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
215	34	01	002			Empréstitos	0						0
215	34	01	003			Créditos de Proveedores	0						0
215	**34**	**03**				**Intereses Deuda Interna**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
215	34	03	002			Empréstitos	0						0
215	34	03	003			Créditos de Proveedores	0						0
215	**34**	**05**				**Otros Gastos Financieros Deuda Interna**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
215	34	05	002			Empréstitos	0						0
215	34	05	003			Créditos de Proveedores	0						
215	**34**	**07**				**Deuda Flotante**	**500**						**500**
215	**35**					**SALDO FINAL DE CAJA**	**5**						**5**

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
DIRECCION SECPLAN

XIMENA PALMA ROMO
DIRECTORA SECPLAN

Traiguén, Diciembre de 2023.-

PRESUPUESTO AÑO 2024

ANEXO N°1

Este Anexo es parte integrante del Presupuesto Municipal año 2024, entregado al Concejo Municipal para su aprobación.

PROYECTOS DEL SUBTÍTULO 31.02.004 "OBRAS CIVILES"
QUE COMPONEN EL SALDO INICIAL DE CAJA AL 01/01/2024.

Nombre Cta. Cte	Cuenta Contable	Nombre Proyecto	Código INI	Monto $
Fiscal	31.02.004.068	Mejoramiento Infraestructura Liceo Luis Durand Durand	092101200681	147.508.549
TOTAL FISCAL				**147.508.549**

Nombre Cta. Cte	Cuenta Contable	Nombre Proyecto	Código INI	Monto $
PMB	31.02.002	ASISTENCIA TECNICA	092101200010	33.397.606
PMB	31.02.004.003	Abasto de Agua Potable Com. We Juan Maica	092101200031	59.805.745
PMB	31.02.004.015	Abasto de Agua Potable sector Reñico - El Avellano	092101200151	8.361.576
PMB	31.02.004.016	Abasto de Agua Potable Chanco M. Bajo	092101200161	5.625.893
PMB	31.02.004.018	Abasto de Agua Potable sector Santa Elena	092101200181	7.569.824
PMB	31.02.004.019	Abasto de Agua Potable sector Nancahue	092101200191	12.481.362
PMB	31.02.004.027	Abasto de Agua Potable Bartolo Pitrihuen	092101200261	118.578.414
PMB	31.02.004.033	Abasto de Agua El Avellano	092101200331	192.133.352
PMB	31.02.004.038	Abasto de Agua Sector Las Toscas	092101200381	92.309.917
PMB	31.02.004.039	Abasto de Agua Posta Didaico	092101200391	30.484.768
PMB	31.02.004.042	Mejoramiento Abasto de Agua Escuela Básica Aniñir	092101200421	13.562.283
PMB	31.02.004.043	Mejoramiento Sistema Agua Escuela G185 Reducción Temulemu	092101200431	41.971.995

Nombre Cta. Cte	Cuenta Contable	Nombre Proyecto	Código INI	Monto $
PMB	31.02.004.044	Mejoramiento Sistema Agua Escuela G191 Reducción Didaico.	092101200441	13.510.472
PMB	31.02.004.067	Estudio Prospección Geofísica Abastos de Agua potable	092101200671	65.814.478
PMB		Abasto Santa Elena		4.392.315
TOTAL PMB				**700.000.000**

Nombre Cta. Cte	Cuenta Contable	Nombre Proyecto	Código INI	Monto $
PMU	31.02.004.030	Reposición Aceras Acceso Guacolda.	092101200301	34.977.892
PMU	31.02.004.032	Reposición Veredas Distintas Zonas Comuna de Traiguén	092101200321	59.969.942
PMU	31.02.004.047	Reposición Refugios Peatonales y Urbanos	092101200471	9.935.836
PMU	31.02.004.049	Reposición Veredas Sector Urbano Traiguén	092101200491	74.943.290
PMU	31.02.004.055	Mejoramiento Plaza Mirador Coronel Urrutia	092101200551	45.036.396
PMU	31.02.004.057	Mejoramiento Iluminación en Sectores Parque Municipal y Acceso Rio Traiguén	092101200571	74.999.000
PMU	31.02.004.062	Mejoramiento y Habilitación Posta Temulemu	092101200621	149.983.831
PMU	31.02.004.063	Mejoramiento Plaza Acceso Liceo C-9	092101200631	103.940.899
PMU	31.02.004.064	Reposición de Veredas Calle Errazuriz entre Lagos y	092101200641	153.112.914
PMU	31.02.004.065	Reposición Señalética Casco Urbano Comuna de Traiguén	092101200650	93.100.000
TOTAL PMU				**800.000.000**

Nombre Cta. Cte	Cuenta Contable	Nombre Proyecto	Código INI	Monto $
Municipal	31.02.004.007	Pozo Estadio Municipal	092101200070	13.745.652
Municipal	31.02.004.008	Mejoramiento Cancha de Tejo Municipal	092101200080	7.896.256
Municipal	31.02.004.009	Señalética de Tránsito	092101200090	2.826.910
Municipal	31.02.004.010	Paradero carretero Guacolda	092101200100	4.095.939
Municipal	31.02.004.011	Mejoramiento Patio Jardín Infantil Carrusel	092101200110	24.000.000
Municipal	31.02.004.020	Mejoramiento Dependencias juzgado de policía local	092101200200	5.192.000
Municipal	31.02.004.046	Salón municipal	092101200460	1.105.342
Municipal	31.02.004.050	Repos. Pavimento esquina Basilio Urrutia con General Pinto	092101200500	2.136.080
Municipal	31.02.004.052	Pozo Parque Estadio Municipal	092101200520	13.745.652
Municipal	31.02.004.053	Construcción e Instalación Letras Volumétricas Plaza de Armas, Traiguén.	092101200530	19.000.000
Municipal	31.02.004.058	Reparación Eléctrica Edificio ex Regimiento	092101200580	7.000.000
Municipal	31.02.004.059	Habilitación Cocina Escuela Temulemu	092101200590	5.000.000
Municipal	31.02.004.060	Proyecto Mejoramiento Vertedero Municipal	092101200600	6.500.000
Municipal	31.02.004.061	Proyecto Equipamiento Centro Diurno y Sala Estadio Municipal	092101200610	1.543.756
Municipal	31.02.004.004	Mejoramiento Casa de la Cultura	092101200040	136.212.413
TOTAL MUNICIPAL				**250.000.000**

PROYECTO NUEVO DEL SUBTÍTULO 31.02.004 "OBRAS CIVILES", QUE COMPONEN EL SALDO INICIAL DE CAJA AL 01/01/2024 - Mejoramiento Iluminación Cementerio Municipal M$ 20.000	**M$ 20.000**

TOTAL PROYECTOS DEL SUBTÍTULO 31.02.004 "OBRAS CIVILES", QUE COMPONEN EL SALDO INICIAL DE CAJA AL 01/01/2024 - Total Fiscal M$ 147.509 - Total PMB M$ 700.000 - Total PMU M$ 800.000 - Total Municipal M$ 250.000 - Mejoramiento Iluminación Cementerio M$ 20.000	**M$ 1.917.509**

PROYECTOS NUEVOS DEL SUBTÍTULO 31.02.004 "OBRAS CIVILES" - Instalación Señales de Tránsito y Demarcaciones M$ 20.000 - Mejoramiento Dependencias Juzgado de Policía Local (Sistema eléctrico, cocina y baño) M$ 18.000	**M$ 38.000**

TOTAL PROYECTOS PRESUPUESTO AÑO 2024 DEL SUBTÍTULO 31.02.004 "OBRAS CIVILES"	**M$ 1.955.509**

OTROS ITEMS PRESUPUESTARIOS QUE AUMENTARON

CON SALDO INICIAL DE CAJA

29.01 Terrenos		**$120.000.000**
29.03 Vehículos		**$ 91.311.000**
25.29.05.999 Otras Sillas de ruedas y desfibriladores		**$ 14.000.000**
29.99 Otros Activos no financieros Container cámaras de vigilancia		**$ 9.000.000**
31.02.002 Consultorías Diseño Jardín Infantil Los Volcanes y Lagos de Chile		**$ 35.000.000**
22.08.999 Otros Vertedero		**$ 80.000.000**
24.03.101.001 A Educación Transporte Nivelación de remuneraciones	 M$70.000 M$59.105	**$129.105.000**
24.03.101.009 A Cementerio Reajuste de sueldos y nivelación de sueldo mínimo		**$ 66.499.000**
21.04.004. Prest. Servicios Prog. Comunitarios Honorarios SENDA		**$ 12.000.000**
TOTAL OTROS ITEMS PRESUPUESTARIOS		**$556.915.000**

TOTAL AUMENTOS DEL PRESUPUESTO AÑO 2024 CON SALDO INICIAL DE CAJA AL 01/01/2024	**$2.474.424.294**

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRACION Y FINANZAS

MIRIAM PEÑAZOÑÉ
DIRECTORA DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN

Traiguén, Diciembre de 2023.



PROYECTO PRESUPUESTO EDUCACION AÑO 2024
MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN

DEPTO. EDUCACION MUNICIPAL
AREA FINANZAS DAEM
MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

APRUEBA PRESUPUESTO INICIAL CONSOLIDADO
AREA DE EDUCACION MUNICIPAL AÑO 2024.-/

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 3432

TRAIGUEN, 29/12/2023

VISTOS: Estos antecedentes.

- La Resolución N° 6 y 7, de 2019, de la Contraloría General de la Republica, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.
- La Resolución N° 8, de 2019 de la Contraloría General de República, que determina los montos a partir de los cuales los actos quedaran sujetos a toma de razón y controles de reemplazo cuando corresponda.
- El Decreto N° 854 del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias, y sus Modificaciones posteriores. -
- El DAEX N° 3289, de fecha 19 de diciembre de 2023, que establece orden de firmas administrativas para el Departamento de Educación Municipal.-
- El DAEX N° 3384 de fecha 22 de diciembre de 2023, que aprueba el PADEM 2024.-
- La Resolución N° 3, de 2020, de la Contraloría General de la República, que aprobó la normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación NICSP-CGR Chile, Sector Municipal.
- El Oficio N° 11061, de 2020, de la Contraloría General de la República, que Aprueba el Plan de Cuentas del Sector Municipal, que rige a contar del 01 de enero de 2021.
- La ley Nª 18.695.-, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, de fecha 31 de marzo de 1988, refundida por el DFL 1-2006, en relación con el DFL (I) N° 1-3063 del año 1.980.-

CONSIDERANDO:

- La necesidad de aprobar las estimaciones de ingresos y gastos consolidados del Área de Educación Municipal de Traiguen, para poder realizar una eficaz ejecución Financiera Presupuestaria para el año 2024.-
- El acuerdo N° 01 del Concejo Municipal, acuerdo tomado en Sesión Extraordinaria N° 106 de fecha 14.12.2023 que aprueba por unanimidad las Estimaciones de Ingresos y Gastos del Presupuesto Departamento de Educación Municipal Traiguen, año 2024.-

DECRETO:

1.- Apruébense las siguientes estimaciones de Ingresos y Gastos del Presupuesto Inicial Consolidado del Servicio traspasado de Educación de la Municipalidad de Traiguén para el año 2024 por un monto total de M$ 10.207.064 ; tal como se indica a continuación.

Sub Título	Ítem	Asignación	Sub Asignación		Denominación	2024 M$
					DEUDORES PRESUPUESTARIOS	**10.207.064**
05					**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**9.671.314**

	01				**DEL SECTOR PRIVADO**	
	03				**DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS**	**9.671.314**
		003			**De la Subsecretaria de Educación**	**8.019.971**
			001		Subvención de Escolaridad-Subvención Fiscal Mensual	3.690.872
			002		Subvención de Escolaridad- Subvención para Educación Especial	966.470
			004		Subvención Escolar Preferencial, Ley N° 20.248	1.390.536
			999		Otros	1.972.093
		009			**De la Dirección de Educación Pública**	**228.122**
				001	Fondo de Apoyo la Educación Pública	228.122
				999	Otros	0
			003		**Anticipo de la Subvención de Escolaridad**	**0**
		004			**De la Junta Nacional de Jardines Infantiles**	**803.538**
			001		Convenio Educación Pre básica	803.538
				001	Juan Pablo II	135.047
				002	Los Cantaritos	86.143
				003	Carrusel	148.094
				004	Girasol	144.428
				005	Nueva Esperanza	148.183
				006	Ayun	141.643
		005			**Del Servicio Nacional de Menores**	
			001		Subvención Menores en Situación Irregular	
		007			**Del Tesoro Público**	**220.578**
			999		Otras Transferencias del Tesoro Público	220.578
		099			**De Otras Entidades Públicas**	
		101			**De la Municipalidad a Servicio Incorporado a su Gestión**	399.105
06					**RENTAS DE LA PROPIEDAD**	
	01				ARRIENDOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	
	02				DIVIDENDOS	
	03				INTERESES	
	04				PARTICIPACION DE UTILIDADES	
	99				OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	

07					**INGRESOS DE OPERACIÓN**	
	01				VENTA DE BIENES	
	02				VENTAS DE SERVICIOS	
08					**OTROS INGRESOS CORRIENTES**	**350.750**
	01				**RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS**	330.000
		001			Reembolso art. 4 Ley Nº19.345 y Ley 19.117. Artículo Único	50.000
		002			Recuperaciones Art. 12 ley 18.196 y Ley 19.117 Artículo Único	280.000
	99				**OTROS**	20.750
		001			**Devolución y Reintegro no Provenientes de Impuestos**	**19.750**
			001		Devolución y Reintegro no Provenientes de Impuestos EDUCACION	5.000
			004		Devolución y Reintegro no Provenientes de Impuestos SEP	3.000
			006		Devolución y Reintegro no Provenientes de Impuestos PIE	3.000
			007		Devolución y Reintegro no Provenientes de Impuestos FAEP	3.000
			008		Devolución y Reintegro no Provenientes de Impuestos MANTENIMIENTO	500
			009		Devolución y Reintegro no Provenientes de Impuestos JARDINES V.T.F.	5.000
			011		Devolución y Reintegro no Provenientes de Impuestos RESIDENCIA	250
		999			Otros	1.000
10					**VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	
	01				TERRENOS	
	02				EDIFICIOS	
	03				VEHICULOS	
	04				MOBILIARIOS Y OTROS	
	05				MAQUINAS Y EQUIPOS	
	06				EQUIPOS INFORMATICOS	
	07				PROGRAMAS INFORMATICOS	
	99				OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	
11					**VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS**	
	01				**VENTA O RESCATE DE TITULOS Y VALORES**	
		001			Depósitos a Plazo	
		003			Cuotas de Fondos Mutuos	
		005			Letras Hipotecarias	

		999			Otros	
	02				VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	
	99				OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	
12					**RECUPERACION DE PRESTAMOS**	35.000
	02				HIPOTECARIOS	
	06				POR ANTICIPO A CONTRATISTAS	
	09				POR VENTAS A PLAZO	
	10				INGRESOS POR PERCIBIR	35.000
13					**TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL**	0
	01				**DEL SECTOR PRIVADO**	
		999			Otras	
	03				**DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS**	0
		004			**De la Subsecretaría de Educación**	0
			001		Otros Aportes	0
		006			**De la Junta Nacional de Jardines Infantiles**	
			001		Convenio para la Construcción, Adecuación y Habilitación de Espacios Deportivos	
		099			**De Otras Entidades Públicas**	
	06				**De Gobiernos Extranjeros**	
		001			Donación del Gobierno del Japón	
					ENDEUDAMIENTO	
	01				**ENDEUDAMIENTO INTERNO**	
		002			Empréstitos	
		003			Créditos de Proveedores	
15					**Saldo Inicial de Caja**	150.000

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
MALLECO REGION DE LA ARAUCANIA
CHILE

PRESUPUESTO GASTOS AÑO 2024- EDUCACION
A NIVEL DE ASIG. SUBASIG.

SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	M$ PRTO. SEP	M$ PRTO. INTEGRAC.	M$ PRTO. FAEP REGULAR	M$ PRTO. JUNJI	M$ PRTO. PRO RETENC.	M$ PRTO. MANTEC.	M$ PRTO SISTEMA	M$ PRESUPUESTO AÑO 2024 EDUCACION
					ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	1.390.536	966.770	115.049	858.511	119.922	45.589	6.710.687	10.207.064
21					C x P GASTOS EN PERSONAL	889.943	909.056		739.861	0	0	5.982.869	8.521.729
21	01				Personal de Planta	89.980	456.932	0	0	0	0	3.508.980	4.055.892
21	01	001			Sueldos y Sobresueldos	86.106	445.078	0	0	0	0	3.362.646	4.055.892
21	01	001	001		Sueldo Base	67.867	243.754					923.539	1.235.160
21	01	001	002		Asignación de Antigüedad	0	0	0	0	0	0	0	0
21	01	001	002	001	Asignación de Experiencia Artc.48 Ley N°19.070								0
21	01	001	004		Asignacion de zona	9.092	36.336	0	0	0	0	158.075	203.503
21	01	001	004	004	complemento de zona	9.092	36.336					158.075	203.503
21	01	001	009		Asignaciones Especiales	0	112.485	0	0	0	0	400.752	513.237
21	01	001	009	001	Monto Fijo complementario Artc.3 Ley 19.278								0
21	01	001	009	002	Unidad de Mejoramiento Profesional Artc 54 y sgte.Ley 19.070								0
21	01	001	009	003	Bonificación Proporcional Artc 8 Ley 19.410								0
21	01	001	009	004	Bonificación Especial Profesores encargados de Escuelas							8.450	8.450
		001	009	999	Otras Asignaciones		112.485					392.302	504.787
21	01	001	014		Asignaciones Compensatorias	0	0	0	0	0	0	0	0
21	01	001	014	999	Otras Asignaciones							0	0

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
MALLECO REGION DE LA ARAUCANIA
CHILE

PRESUPUESTO GASTOS AÑO 2024- EDUCACION
A NIVEL DE ASIG. SUBASIG.

SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	M$ PRTO. SEP	M$ PRTO. INTEGRAC.	M$ PRTO. FAEP REGULAR	M$ PRTO. JUNJI	M$ PRTO. PRO RETENC.	M$ PRTO. MANTEC.	M$ PRTO SISTEMA	M$ PRESUPUESTO AÑO 2024 EDUCACION
21	01	001	019		**Asignaciones de Responsabilidad**	0	0	0	0	0	0	0	0
21	01	001	019	002	Asignación de Responsabilidad Directiva								0
21	01	001	019	003	Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica								0
21	01	001	022		**Componente Base de Asignaciçon de Desempeño**								0
21	01	001	025		**Asignación Artc.1° Ley N° 19.112**	0	0	0	0	0	0	0	0
21	01	001	025	001	Asignación Especial Profesionales Ley 15.076,								0
					letra a) artc.1° Ley N° 19.112								0
21	01	001	025	002	Asig. especial profes. Ley 15.076,letra b),Artc.1°,Ley 19.112								0
21	01	001	026		**Asignación Artc.1° Ley 19.432**								0
21	01	001	027		**Asignación de estímulo Personal Médico Diurno**	0							0
21	01	001	028		**Asignacion Desempeño en condiciones**	0	0	0	0	0	0	0	0
21	01	001	28	1	Asignacion por desempeño en condiciones dificiles								0
21	01	001	031		**Asignación de Experiencia Calificada**	0	0	0	0	0	0	0	0
21	01	001	031	001	Asignación de Perfeccionamiento ,Artc.49 Ley N° 19.070	0							0
21	01	001	032		**Asignación de Reforzamiento Profesional Diurno**	0							0
		001	046		**Asignación de Experiencia**	9.147	52.503					282.450	344.100
		001	047		**Asignación de Tramo**							578.838	578.838
		001	048		**Asig, Alta Concetración de Alumnos Prioritarios**							241.241	241.241
		001	049		**Asig, Resp, Directiva y Tec. Pedagógica**							51.609	51.609
				001	**Asignación Responsabilidad Directiva**							51.609	51.609
				002	**Asig. Respons. Tec. Pedagógica**							0	0
		001	050		**Bonificación de Reconocimiento Profesional**							681.996	681.996
		001	051		**Bonificación de Excelencia Académica**							44.146	44.146
21	01	002			**Aportes del Empleador**	3.874	11.854	0	0		0	89.378	105.106
21	01	002	001		A Servicio de Bienestar							0	0
21	01	002	002		Otras Cotizaciones Previsionales	3.874	11.854					89.378	105.106

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
MALLECO REGION DE LA ARAUCANIA
CHILE

PRESUPUESTO GASTOS AÑO 2024- EDUCACION
A NIVEL DE ASIG. SUBASIG.

SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	M$ PRTO. SEP	M$ PRTO. INTEGRAC.	M$ PRTO. FAEP REGULAR	M$ PRTO. JUNJI	M$ PRTO. PRO RETENC.	M$ PRTO. MANTEC.	M$ PRTO SISTEMA	M$ PRESUPUESTO AÑO 2024 EDUCACION
21	01	003			**Asignaciones por Desempeño**	0	0	0	0	0	0	2.000	2.000
21	01	003	001		**Desempeño Institucional**	0	0	0	0	0	0	0	0
21	01	003	001	002	Bonificación Excelencia	0							0
21	01	003	002	002	**Asignacion variable por desempeño colectivo**		0	0	0	0	0	1.000	1.000
21	01	003	003		**Desempeño Individual**	0	0	0	0	0	0	1.000	1.000
21	01	003	003	003	Asignación especial de Incentivo Profesional	0						1.000	1.000
					Artc. 47, Ley N° 19.070								
21	01	003	003	004	Asignación variable por desempeño individual	0							0
21	01	004			**Remuneraciones Variables**	0	0	0	0	0	0		0
21	01	004	001		Asignación Artículo 12° Ley N° 19.041	0							0
21	01	005			**Aguinaldos y Bonos**	0	0	0	0	0	0	54.956	54.956
21	01	005	001		**Aguinaldos**	0	0	0	0	0	0	37.527	37.527
21	01	005	001	001	Aguinaldo de Fiestas patrias							21.351	21.351
21	01	005	001	002	Aguinaldo de Navidad							16.176	16.176
21	01	005	002		**Bono de Escolaridad**							2.323	2.323
21	01	005	003		**Bonos Especiales**	0	0	0	0	0	0	13.389	13.389
21	01	005	003	001	Bono Extraordinario Anual							13.389	13.389
21	01	005	004		**Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad**							1.717	1.717
21	02				**Personal a Contrata**	60.473	102.740	0	0	0	0	766.227	929.440
21	02	001			**Sueldos y Sobresueldos**	58.858	99.803	0	0	0	0	693.965	852.626
21	02	001	001		Sueldos Base	48.932	81.899					233.130	363.961
21	02	001	002		**Asignación de Antigüedad**	0	0	0	0	0	0		0
21	02	001	002	001	Asignación de Experiencia,Artc.48,Ley 19.070								0
21	02	001	003		**Asignación Profesional**								0
21	02	001	004		**Asignación de Zona**	6.997	12.129	0	0	0	0	46.813	65.939
21	02	001	004	003	Complemento de Zona	6.997	12.129					46.813	65.939

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
MALLECO REGION DE LA ARAUCANIA
CHILE

PRESUPUESTO GASTOS AÑO 2024- EDUCACION
A NIVEL DE ASIG. SUBASIG.

SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	M$ PRTO. SEP	M$ PRTO. INTEGRAC.	M$ PRTO. FAEP REGULAR	M$ PRTO. JUNJI	M$ PRTO. PRO RETENC.	M$ PRTO. MANTEC.	M$ PRTO SISTEMA	M$ PRESUPUESTO AÑO 2024 EDUCACION
21	**02**	**001**	**007**		**Asignaciones del D.L. N° 3.551 de 1981**	0	0	0	0	0	0	0	0
21	02	001	007	001	Asignación Municipal ,Artc.24 D.L. N° 3,551 de 1981								0
21	02	001	007	002	Asignación Protección Imponibilidad,Artc.15 D.L. N° 3.551/81								0
21	**02**	**001**	**008**		**Asignación de Nivelación**	0	0	0	0	0	0	0	0
21	02	001	008	001	Bonificación Artc.21,Ley N° 19.429								0
21	02	001	008	002	Planilla Complementaria, Artc. 4° y 11,Ley 19.598								0
21	**02**	**001**	**009**		**Asignaciones Especiales**	0	0	0	0	0	0	3.848	3.848
21	02	001	009	002	Unidad de Mejoramiento Profesional, Artc. 54 y sgtes.								0
					Ley N| 19.070								0
21	02	001	009	003	Bonificación Proporcional,Artc.8,Ley N° 19.410								0
21	02	001	009	004	Bonificación Especial profesores encargados de escuelas							1.225	1.225
		001	009	999	Otras Asignaciones Especiales							2.623	2.623
21	**02**	**001**	**018**		**Asignación de Responsabilidad**	0	0	0	0	0	0	0	0
21	02	001	018	001	Asignación de Responsabilidad Directiva							0	0
21	02	001	018	002	Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica							0	0
21	**02**	**001**	**27**		**Asignacion Desempeño En Condiciones**	0	0	0	0	0	0	0	0
21	02	001	027	001	Asignación por desempeño								0
21	**02**	**001**	**030**		**Asignación de Experiencia Calificada**	0	0	0	0	0	0	0	0
21	02	001	030	001	Asignación de Perfeccionamiento,Artc.,49°,Ley N° 19.070								0
21	**02**	**001**	**031**		**Asig. De Reforzamiento Profesional Diurno**							0	0
21	**02**	**001**	**044**		**Asignación de Experiencia**	2.929	5.775					42.701	51.405
21	**02**	**001**	**045**		**Asignac. Tramo Desarrollo Profesional**							79.069	79.069
21	**02**	**001**	**046**		**Asig, Rec. Est. Alta Concentración Alum. Prioritarios**							52.260	52.260
21	**02**	**001**	**047**		**Asig. Respo. Directiva y Tecnica Pedagógica**							21.422	21.422
21	**02**			**001**	Asignación Responsabilidad Directiva							20.382	20.382
21	**02**			**002**	Asignación Responsbalidad Técnico Pedagóg.							1.040	1.040
21	**02**	**001**	**048**		**Bonificación de Reconocimientop Profesional**							205.101	205.101
21	**02**	**001**	**049**		**Bonificación de Excelencia Académica**							9.621	9.621
21	**02**	**002**			**Aportes del Empleador**	1.615	2.937	0	0	0	0	22.378	26.930
21	02	002	001		A Servicios de Bienestar								
21	02	002	002		Otras Cotizaciones Previsionales	1.615	2.937					22.378	26.930

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
MALLECO REGION DE LA ARAUCANIA
CHILE

PRESUPUESTO GASTOS AÑO 2024- EDUCACION
A NIVEL DE ASIG. SUBASIG.

SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	M$ PRTO. SEP	M$ PRTO. INTEGRAC.	M$ PRTO. FAEP REGULAR	M$ PRTO. JUNJI	M$ PRTO. PRO RETENC.	M$ PRTO. MANTEC.	M$ PRTO SISTEMA	M$ PRESUPUESTO AÑO 2024 EDUCACION
21	**02**	**003**			**Asignaciones por Desempeño**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	**02**	**003**	**001**		**Desempeño Institucional**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	02	003	001	002	Bonificación Excelencia								0
21	**02**	**003**	**003**		**Desempeño Individual**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	02	003	003	002	Asig. Especial de Incentivo Profesional,Artc.47,Ley 19.070								0
21	02	003	003	003	Asignación Variable por Desempeño Individual								0
21	**02**	**004**			**Remuneraciones Variables**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	02	004	001		Asignación Artc.12°,Ley N° 19.041								0
21	**02**	**005**			**Aguinaldos y Bonos**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**49.884**	**49.884**
21	**02**	**005**	**001**		**Aguinaldos**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20.030**	**20.030**
21	02	005	001	001	Aguinaldo de Fiestas Patrias							10.824	10.824
21	02	005	001	002	Aguinaldo de Navidad						0	9.206	9.206
21	**02**	**005**	**002**		**Bono de Escolaridad**							**4.264**	**4.264**
21	**02**	**005**	**003**		**Bonos Especiales**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**23.821**	**23.821**
21	02	005	003	001	Bono Extraordinario Anual							23.821	23.821
21	**02**	**005**	**004**		**Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad**							**1.769**	**1.769**
21	**03**				**Otras Remuneraciones**	**739.490**	**349.384**	**0**	**739.861**	**0**	**0**	**1.707.662**	**3.536.397**
21	**03**	**001**			**Honorarios a Suma Alzada Personas Naturales**	**68.585**	5.744		9.426			15.000	98.755
21	**03**	**004**			**Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo**	**670.024**	**342.940**	**0**	**730.435**	**0**	**0**	**1.629.025**	**3.372.424**
21	03	004	001		Sueldos	636.435	317.345		640.481			1.348.377	2.942.638
21	03	004	002		Aportes del Empleador	33.589	25.595		34.981			94.358	188.523
21	03	004	003		Remuneraciones Variables								
21	03	004	004		Aguinaldos y Bonos				54.973			186.290	241.263
21	**03**	**999**			**Otras**	**881**	**700**	**0**	**0**	**0**	**0**	**63.637**	**65.218**
21	03	999	001		Asignacion art 1 ley 19.464	0						41.143	41.143
21	03	999	999		otras	881	700		0			22.494	24.075
21	**04**				**Otros Gastos en Personal**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
21	04	004			Prestaciones de servicios								

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
MALLECO REGION DE LA ARAUCANIA
CHILE

PRESUPUESTO GASTOS AÑO 2024- EDUCACION
A NIVEL DE ASIG. SUBASIG.

SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	M$ PRTO. SEP	M$ PRTO. INTEGRAC.	M$ PRTO. FAEP REGULAR	M$ PRTO. JUNJI	M$ PRTO. PRO RETENC.	M$ PRTO. MANTEC.	M$ PRTO SISTEMA	M$ PRESUPUESTO AÑO 2024 EDUCACION
22					**C x P Bienes y Servicio de Consumo**	**424.499**	**44.264**	**115.049**	**109.950**	**117.522**	**45.589**	**516.685**	**1.373.558**
22	**01**				**Alimentos y Bebidas**	**27.505**	**500**	**0**	**4.200**	**2.885**	**0**	**40.000**	**75.090**
22	01	001			Para Personas	27.505	500		4.200	2.885		40.000	75.090
22	01	002			Para animales								0
22	**02**				**Textiles Vestuario y Calzados**	**30.550**	**0**	**0**	**2.750**	**19.651**	**0**	**1.500**	**54.451**
22	02	001			Textiles y Acabados Textiles				0			0	0
22	02	002			Vestuario , Accesorios y prendas Diversas	23.750	0		2.750	19.651		1.000	47.151
22	02	003			Calzados	6.800				0		500	7.300
22	**03**				**Combustibles y Lubricantes**	**0**	**0**	**0**	**4.200**		**0**	**28.000**	**32.200**
22	03	001			Para Vehículos			0				10.000	10.000
22	03	002			Para Maquinarias, Equipos de Producción,Tracción y Elevc-							0	0
22	03	003			Para Calefacción			0	4.200			18.000	22.200
22	03	999			Para Otros							0	0
22	**04**				**Materiales de Uso o Consumo**	**176.771**	**18.764**	**8.800**	**66.600**	**2.500**	**28.417**	**68.244**	**370.096**
22	04	001			Materiales de Oficina	32.342	4.420		3.000			10.634	50.396
22	04	002			Textos y Otros Materiales de Enseñanza	71.707	4.456	8.800	16.000	1.500		15.000	117.463
22	04	003			Productos Químicos							0	0
22	04	004			Productos Farmaceúticos				0			0	0
22	04	005			Materiales y Utiles Quirurgicos							0	0
22	04	006			Fertilizantes,Insecticidas,fungicidas y Otros							0	0
22	04	007			Materiales y Utiles de Aseo	0			23.000			15.000	38.000
22	04	008			Menaje para Oficina, Casino y Otros							1.205	1.205
22	04	009			Insumos,Repuestos y Accesorios Computacionales	13.803	2.130		2.100			1.000	19.033
22	04	010			Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles	3.750		0	19.500		28.417	4.905	56.572

PRESUPUESTO GASTOS AÑO 2024- EDUCACION
A NIVEL DE ASIG. SUBASIG.

SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	M$ PRTO. SEP	M$ PRTO. INTEGRAC.	M$ PRTO. FAEP REGULAR	M$ PRTO. JUNJI	M$ PRTO. PRO RETENC.	M$ PRTO. MANTEC.	M$ PRTO. SISTEMA.	M$ PRESUPUESTO AÑO 2024 EDUCACION
22	04	011			Repuestos y Acce. para Mant. Y Reparac. De Vehículos							4.000	4.000
22	04	012			Otros Materiales Repuestos y Utiles Diversos							0	0
22	04	013			Equipos Menores	500						1.500	2.000
22	04	014			Productos elab. De Cuero,Caucho y Plasticos				0			0	0
22	04	015			Productos Agropecuarios y Forestales							0	0
22	04	016			Materias Primas y Semielaboradas							0	0
22	04	999			Otros	54.669	7.758		3.000	1.000		15.000	81.427
22	**05**				**Servicios Básicos**	**250**	**0**	**0**	**18.700**	**0**	**0**	**157.450**	**176.400**
22	05	001			Electricidad			0	9.500			65.438	74.938
22	05	002			Agua			0	7.400			30.890	38.290
22	05	003			Gas				1.800			9.877	11.677
22	05	004			Correo				0			1.277	1.277
22	05	005			Telefonía Fija			0	0			19.680	19.680
22	05	006			Telefonía Celular				0			768	768
22	05	007			Acceso a Internet	250		0	0			29.520	29.770
22	05	008			Enlaces de Comunicaciones				0			0	0
22	05	999			Otros				0			0	0
22	**06**				**Mantenimiento y Reparaciones**	**2.350**	**0**	**0**	**0**		**17.172**	**9.770**	**29.292**
22	06	001			Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	2.350		0			17.172	3.538	23.060
22	06	002			Mantenimiento y Reparación de Vehículos							3.523	3.523
22	06	003			Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros							0	0
22	06	004			Mantenimiento y Reparación de Máq. y Equipos de Oficina							1.025	1.025
22	06	005			Manten. y Reparación de Maq. Y Equipos de Producción							520	520
22	06	006			Manten. Y Reparac. De Otras Maquinarias y Equipos							639	639
22	06	007			Manten. Y Reparac. De Equipos Informáticos							525	525
22	06	999			Otros				0			0	0

MALLECO REGION DE LA ARAUCANIA
CHILE

PRESUPUESTO GASTOS AÑO 2024- EDUCACION
A NIVEL DE ASIG. SUBASIG.

						M$	M$	M$	M$	M$	M$	M$	M$
SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	PRTO. SEP	PRTO. INTEGRAC.	PRTO. FAEP REGULAR	PRTO. JUNJI	PRTO. PRO RETENC.	PRTO. MANTEC.	PRTO SISTEMA	PRESUPUESTO AÑO 2024 EDUCACION
22	**07**				**Publicidad y Difusión**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.375**	**5.375**
22	07	001			Servicios de Publicidad	0						5.250	5.250
22	07	002			Servicios de Impresión	0	0			0		0	0
22	07	003			Servicios de Encuadernación y Empastes							125	125
22	07	999			Otros							0	0
22	**08**				**Servicios Generales**	**55.029**	**0**	**101.249**	**13.500**	**88.986**	**0**	**156.974**	**415.738**
22	08	001			Servicios de Aseo								0
22	08	002			Servicios de Vigilancia								0
22	08	003			Servicios de Mantención de Jardines								0
22	08	004			Servicios de Mantención Alumbrado Público								0
22	08	005			Servicios de Mantención de Semáforos								0
22	08	006			Servicios de Mantención de Señalizaciones de Tránsito								0
22	08	007			Pasajes, Fletes y Bodegajes	22.398	0	91.249	1.500	88.986	0	140.000	344.133
22	08	008			Salas Cunas y/o Jardines Infantiles								
22	08	009			Servicios de Pagos y Cobranzas								0
22	08	010			Servicios de suscripciòn y similares								0
22	08	011			Servicios de Producciòn y desarrollo de eventos								0
22	08	999			Otros	32.631	0	10.000	12.000		0	16.974	71.605
22	**09**				**Arriendos**	**73.570**	**2.000**	**0**	**0**	**3.500**	**0**	**29.250**	**108.320**
22	09	001			Arriendo de Terrenos							0	
22	09	003			Arriendo de Vehículos							0	0
22	09	004			Arriendo de Mobiliarios y Otros							0	
22	09	005			Arriendo de Máquinas y Equipos	42.535	2.000			3.500		12.000	60.035
22	09	006			Arriendo de Equipos Informáticos	0						0	0
22	09	999			Otros	31.035						17.250	48.285

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
MALLECO REGION DE LA ARAUCANIA
CHILE

PRESUPUESTO GASTOS AÑO 2024- EDUCACION
A NIVEL DE ASIG. SUBASIG.

SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	M$ PRTO. SEP	M$ PRTO. INTEGRAC.	M$ PRTO. FAEP REGULAR	M$ PRTO. JUNJI	M$ PRTO. PRO RETENC.	M$ PRTO. MANTEC.	M$ PRTO SISTEMA	M$ PRESUPUESTO AÑO 2024 EDUCACION
22	**10**				**Servicios Financieros y de Seguros**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.622**	**1.622**
22	10	001			Gastos Financieros por Compras y venta de Títulos y Valores							0	0
22	10	002			Primas y Gastos de Seguros	0	0	0	0	0	0	1.622	1.622
22	10	004			Gastos Bancarios	0	0	0	0	0	0	0	0
22	10	999			Otros	0	0	0	0	0		0	0
22	**11**				**Servicios Técnicos y Profesionales**	**56.408**	**23.000**	**5.000**	**0**		**0**	**6.500**	**90.908**
22	11	001			Estudios e Investigaciones	0						500	500
22	11	002			Cursos de Capacitación	52.308	23.000	5.000				5.000	85.308
22	11	003			Servicios Informáticos	0						0	0
22	11	999			Otros	4.100	0	0			0	1.000	5.100
22	**12**				**Otros Gastos en Bienes y Servicio de Consumo**	**2.066**	**0**	**0**	**0**		**0**	**12.000**	**14.066**
22	12	002			Gastos Menores	2.066						9.500	11.566
22	12	003			Gastos de Representación,Protocolo y Ceremonial							0	0
22	12	004			Intereses , Multas y Recargos							500	500
22	12	005			Derechos y Tasas							2.000	2.000
22	12	999			Otros	0						0	0
23					**Prestaciones de Seguridad Social**							0	0
23		01			Prestaciones Previsionales							0	0
			004		Desahucios e Indemnizaciones							0	0
24					**C x P Transferencias Corrientes**	**20.969**	**0**	**0**	**0**	**2.400**	**0**	**5.000**	**28.369**
24	**01**				**Al Sector Privado**	**20.969**	**0**	**0**	**0**	**2.400**	**0**	**5.000**	**28.369**
24	01	008			Premios y Otros	20.969				2.400		5.000	28.369

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
MALLECO REGION DE LA ARAUCANIA
CHILE

PRESUPUESTO GASTOS AÑO 2024- EDUCACION
A NIVEL DE ASIG. SUBASIG.

SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	M$ PRTO. SEP	M$ PRTO. INTEGRAC.	M$ PRTO. FAEP REGULAR	M$ PRTO. JUNJI	M$ PRTO. PRO RETENC.	M$ PRTO. MANTEC.	M$ PRTO SISTEMA	M$ PRESUPUESTO AÑO 2024 EDUCACION
26					**C x P Otros Gastos Corrientes**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**5.000**	**5.000**
26	01				Devoluciones							5.000	5.000
26	02				Compensaciones por Daños a Terceros y /o a la propiedad								0
26	**04**				**Aplicación Fondos de Terceros**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**		**0**
26	04	001			Arancel al Registro de Tránsito No Pagadas								0
26	04	999			Aplicación Otros Fondos de Terceros								0
29					**C x P Adquisición de Activos No Financieros**	**55.125**	**13.450**	**0**	**8.700**		**0**	**11.133**	**88.408**
29	**01**				Terrenos								**0**
29	**02**				Edificios								**0**
29	**03**				Vehículos								**0**
29	**04**				Mobiliarios y Otros	19.000		**0**	**2.800**			**2.808**	**24.608**
29	**05**				**Máquinas y Equipos**	**7.670**	**850**	**0**	**3.500**	**0**	**0**	**2.000**	**14.020**
29	05	001			Máquinas y Equipos de Oficina	1.135	850			0	0	1.000	2.985
29	05	002			Maquinarias y Equipos para la Producción							0	0
29	05	999			Otras	6.535			3.500			1.000	11.035
29	**06**				**Equipos Informáticos**	**22.404**	**12.600**	**0**	**2.400**	**0**	**0**	**6.325**	**43.729**
29	06	001			Equipos Computacionales y Periféricos	22.404	12.600	0	2.400			6.325	43.729
29	06	002			Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas							0	0
29	**07**				**Programas Informáticos**	**6.051**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**6.051**
29	07	001			Programas Computacionales	6.051	0					0	6.051
29	07	002			Sistemas de Información							0	0
29	**99**				**Otros Activos No Financieros**							**0**	**0**

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
MALLECO REGION DE LA ARAUCANIA
CHILE

PRESUPUESTO GASTOS AÑO 2024- EDUCACION
A NIVEL DE ASIG. SUBASIG.

SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	M$ PRTO. SEP	M$ PRTO. INTEGRAC.	M$ PRTO. FAEP REGULAR	M$ PRTO. JUNJI	M$ PRTO. PRO RETENC.	M$ PRTO. MANTEC.	M$ PRTO SISTEMA	M$ PRESUPUESTO AÑO 2024 EDUCACION
31					**C x P Iniciativas de Inversión**	0	0	0	0	0	0	0	0
31	01				**Estudios Básicos**	0	0	0	0		0		0
31	01	001			Gastos Administrativos	0							
31	01	002			Consultorìas								0
31	02				**Proyectos**	0	0	0	0		0	0	0
31	02	001			Gastos Administrativos								0
31	02	002			Consultorìas								0
31	02	003			Terrenos								0
31	02	004			Obras Civiles							0	0
31	02	005			Equipamiento	0							0
31	02	006			Equipos	0							0
31	02	007			Vehìculos	0							0
31	02	999			Otros Gastos	0							0
33					**C x P Transferencias de Capital**	0	0	0	0	0	0		0
33	01				**Al Sector Privado**	0							0
34	07				**Deuda Flotante**							5.000	5.000
35					**SALDO FINAL DE CAJA**							185.000	185.000

2.--Publíquese el presente decreto en el sistema de Trasparencia Municipal, en el numeral 11 "Presupuesto Asignado y su ejecución. -

3.- Anótese, comuníquese, transcríbase y archívese. -

MARIO ADRIASOLA CAULIER
SECRETARIO MUNICIPAL

RICARDO SANHUEZA PIRCE
ALCALDE

RSP/MAC/jjp
DISTRIBUCION
.- Depto. Control
-Oficina Partes(municipalidad)
.- DAEM - Director DAEM
- Finanzas DAEM
- Partes DAEM

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

CERTIFICADO CC. MM./N°1158/2023

Mario Adriasola Caulier, Secretario Municipal de la Municipalidad de Traiguén, certifica:

Que, en Sesión Extraordinaria N° 106 de fecha 14.12.2023,

Acuerdo N° 01: El Concejo Municipal acuerda por unanimidad, **Aprobar Presupuesto Área Educación Municipal Año 2024, a nivel de Subtítulos e Ítems** en los términos que indica a continuación:

Presupuesto Ingresos : M$ 10.207.064

Presupuesto de Gastos : M$ 10.207.064

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECRETARÍA MUNICIPAL

Mario Adriasola Caulier
Secretario Municipal



PROYECTO PRESUPUESTO SALUD AÑO 2024
MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN

AREA SALUD RURAL MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
IX REGION DE LA ARAUCANIA
CHILE

APRUEBA PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL AREA DE SALUD RURAL MUNICIPAL PARA EL AÑO 2024.-

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 3304

TRAIGUEN, 19 DIC 2023

VISTOS:

- La Sesión ordinaria del Concejo Municipal N°106 de fecha 14/12/2023, según Certificado CC.MM N°1160-2023, que aprueban las estimaciones de Ingresos y Gastos contemplados en el presupuesto Municipal año 2024.-
-La Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal N°104 de fecha 04/12/2023,según Certificado CC.MM N°1144-2023, que aprueban las estimaciones de Ingresos y Gastos contemplados en el presupuesto de Servicios Traspasados, Área de SaludRural Municipal para el año 2024.
-La Ley 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud, del 13/04/1995y su Reglamento.
-La Resolución N° 06/2019 de la Contraloría General de la República.
- La ley de presupuestos del sector público año 2023 n° 21.516 de fecha 20/12/2023.-
-Las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su texto refundido por el D.F.L. 1-2006 del Ministerio del Interior.
-Las Resoluciones N° 6 y 7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón.
-La Resolución C.G.R. N° 8, de 2019, que determina los montos a partir de los cuales los actos quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda.
-La Resolución N° 3, de 2020, de la Contraloría General de la República, que aprobó la normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación NICSP-CGR Chile, Sector Municipal.
-El Oficio N° E11061, de 2020, de la Contraloría General de la República, que Aprueba el Plan de Cuentas del Sector Municipal, que rige a contar del 01 de Enero de 2021.

DECRETO:

1.- Apruébese las siguientes estimaciones de Ingresos y Gastos del Presupuesto de Servicios Traspasados Área de Salud Rural Municipal de Traiguén para el año 2024 por un monto de

M$1.327.870 (Mil trescientos veintisiete millones ochocientos setenta mil pesos), como se indica a continuación:

					AREA DE SALUD MUNICIPAL	
					I N G R E S O S AÑO 2024	
	SUB TITULO	**ITEM**	**ASIGNACION**	**SUB ASIGNACION**	**DENOMINACION**	**INGRESOS 2024**
05					***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***	***1.285.870***
05	**01**				**DEL SECTOR PRIVADO**	
05	**02**				**DEL GOBIERNO CENTRAL**	
05	**03**				**DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS**	**1.285.870**
05	03	002	999		Otras Transferencias Corrientes de la SUBDERE	9.110
05	03	006			Del Servicio de Salud	1.111.760
05	03	006	001		Atención Primaria Ley N° 19.378 Art. 49	980.871
05	03	006	002		Aportes Afectados	130.889
05	03	006	002	001	Desempeño colectivo y variable	116.147
05	03	006	002	004	convenio chile crece	14.742
05	03	006	002	005	Convenio Equidad segundos tens postas	
05	03	006	002	009	Convenio Cecof Pantano	
05	03	006	003		Anticipo del Aporte Estatal	
05	03	100			De Otras Municipalidades	
05	03	101			De la Municipalidad a Serv. Incorporados a su gestión	165.000
08					OTROS INGRESOS CORRIENTES	**27.000**
08	01				RECUPERACION Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	22.000
08	01	001			Reembolso Art. 4° Ley 19.345 Y Leyb19.117	2.000
08	01	002			Recuperación art 12° ley 18196	20.000
08	99				Otros	5.000
08	99	001			Devoluciones y Reintegros no provenientes de Impuestos	4.995
08	99	999			Otros	5
15					Saldo inicial de CAJA	**15.000**
					TOTAL INGRESOS ...M$	**1.327.870**
					GASTOS AÑO 2024	
SUB TITULO	**ITEM**	**ASIGNACION**	**SUB ASIG.**	**SUB SUB ASIG.**	**DENOMINACION**	**GASTOS 2024**
21					***GASTOS EN PERSONAL***	***1.160.480***
21	**01**				**PERSONAL DE PLANTA**	**876.841**

21	**01**	**001**	**001**		**Sueldos base**	287.510
21	01	001	003	001	Asignación Profesional, Decreto Ley N°479 de 1974	0
21	**01**	**001**	**004**		**Asignación de Zona**	**41.136**
21	01	001	004	002	Asignac. De Zona, Art. 26 de la Ley N°19.378, y Ley N°19.354	41.136
21	**01**	**001**	**009**		**Asignaciones Especiales**	**0**
21	01	001	009	007	Asignación Especial Transitoria, Art. 45, Ley N°19.378	0
21	01	001	009	999	Otras Asignaciones Especiales.	0
21	**01**	**001**	**011**		**Asignación de Movilización**	**9.786**
21	01	001	011	001	Asignación de Movilización, Art. 97, letra b), Ley N°18.883	9.786
21	**01**	**001**	**028**		**Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores**	**41.741**
21	01	001	028	001	Asig. Por Desemp. En Condic. Difíciles, Art. 50, Ley N° 19.070	41.741
21	01	001	028	002	Asignación por Desempeño en Condiciones Difíciles, Art. 28, Ley N° 19.378	
21	**01**	**001**	**031**		**Asignación de Experiencia Calificada**	**9.707**
21	01	001	031	001	Asignación de Perfeccionamiento, Art. 49, Ley N° 19.070	0
21	01	001	031	002	Asignación Post-Título, Art. 42, Ley N° 19.378	9.707
21	**01**	**001**	**039**		**Asignación de Responsabilidad Superior**	0
21	01	001	043		Asignación Inherente al Cargo Ley N° 18.695	0
21	**01**	**001**	**044**		**Asignación de Atención Primaria Municipal**	**287.510**
21	01	001	044	001	Asig. Atención Primaria Salud, Arts. 23 y 25, Ley N° 19.378	287.510
21	**01**	**001**	**999**		**Otras Asignaciones**	4.102
21	**01**	**002**			**Aportes del Empleador**	**30.391**
21	01	002	001		A Servicios de Bienestar	9.800
21	01	002	002		Otras Cotizaciones Previsionales	20.591
21	**01**	**003**			**Asignaciones por Desempeño**	**109.361**
21	01	003	001	002	Bonificación Excelencia	**0**
21	**01**	**003**	**002**		**Desempeño Colectivo**	**99.200**
21	01	003	002	002	Asignación Variable por Desempeño Colectivo	53.120
21	01	003	002	003	Asignac.de Des.y Estímulo al Desemp. Colectivo, Ley N°19.813	46.080
21	**01**	**003**	**003**		**Desempeño Individual**	**10.161**
21	01	003	003	005	Asig. Por Mérito, Art. 30 de la Ley N°19.378, ley 19.607	10.161
21	**01**	**004**			**Remuneraciones Variables**	**47.796**
21	01	004	005		Trabajos Extraordinarios	10.062
21	01	004	006		Comisiones de Servicios en el País	37.734
21	**01**	**005**			**Aguinaldos y Bonos**	**7.800**
21	01	005	001		Aguinaldos	**5.000**
21	01	005	001	001	Aguinaldo de Fiestas Patrias	2.500

21	01	005	001	002	Aguinaldo de Navidad	2.500
21	01	005	002		bono escolaridad	**1.800**
21	01	005	004		bonif. Adicional al bono de Escolaridad	**1.000**
21	**02**				**PERSONAL A CONTRATA**	**258.634**
21	**02**	**001**			**Sueldos y Sobresueldos**	**211.949**
21	**02**	**001**	**001**		**Sueldos base**	90.011
21	**02**	**001**	**004**		**Asignación de Zona**	**15.321**
21	02	001	004	002	Asig. De Zona, Art. 26 de la Ley N°19.378, y Ley N°19.354	15.321
21	02	001	009		Asignaciones Especial	**0**
21	02	001	009	007	Asig. Especial Transitoria art 45 ley 19.378	0
21	02	001	009	999	Otras Asignaciones Especiales.	0
21	**02**	**001**	**010**		**asig. Pedida de caja**	**0**
21	02	001	010	001	Asignación de Pérdida de Caja art 97 1. 18.883	0
21	**02**	**001**	**011**		**Asignación de Movilización**	**5.327**
21	02	001	011	001	Asignación de Movilización, Art. 97, letra b), Ley N°18.883	5.327
21	02	001	018		**Asignación de Responsabilidad Superior**	0
21	**02**	**001**	**027**		**Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores**	**8.234**
21	02	001	027	002	Asig. Por Desem. En Condic. Difíciles, Art. 28, Ley N° 19.378	6.201
21	02	001	030	002	Asig. De pos título, art 42.	2.033
21	**02**	**001**	**042**		**Asignación de Atención Primaria Municipal**	**90.011**
21	02	001	042	001	Asignación de A. Primaria Salud, Art. 23 y 25, Ley N°19.378	90.011
21	**02**	**001**	**999**		**Otras Asignaciones**	3.045
21	**02**	**002**			**Aportes del Empleador**	**10.337**
21	02	002	001		A Servicios de Bienestar	3.500
21	02	002	002		Otras Cotizaciones Previsionales	6.837
21	**02**	**003**			**Asignaciones por Desempeño**	**17.464**
21	**02**	**003**	**002**		**Desempeño Colectivo**	**16.947**
21	02	003	002	002	Asignación Variable por Desempeño Colectivo	9.072
21	02	003	002	003	Asig. De Des. Y Estímulo al Desempeño Colectivo, Ley N°19.813	7.875
21	**02**	**003**	**003**		**Desempeño Individual**	**517**
21	02	003	003	004	Asignación de Mérito, Art. 30 de la Ley N°19.378	517
21	**02**	**004**			**Remuneraciones Variables**	**18.885**
21	02	004	005		Trabajos Extraordinarios	6.008
21	02	004	006		Comisiones de Servicios en el País	12.878
21	**02**	**005**			**Aguinaldos y Bonos**	**0**
21	**02**	**005**	**001**		**Aguinaldos**	**3.000**
21	02	005	001	001	Aguinaldo de Fiestas Patrias	1.500
21	02	005	001	002	Aguinaldo de Navidad	1.500
21	**02**	**005**	**002**		**Bono de Escolaridad**	**800**
21	**02**	**005**	**004**		**Bonificación Adicional al Bono de**	

					Escolaridad	
21	**03**				**OTRAS REMUNERACIONES**	**25.000**
21	**03**	**001**			**Honorarios a Suma Alzada-Personas Naturales**	**0**
21	03	002			Honorarios Asimilados a Grados	15.000
21	03	004			Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo	
21	03	005			Suplencias y Reemplazos	10.000
21	03	999	999		Otras	0
21	04				OTROS GASTOS EN PERSONAL	**5**
22					**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**160.161**
22	**01**				**ALIMENTOS Y BEBIDAS**	**500**
22	**01**	**001**			**Para Personas**	500
22	**02**				**TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO**	**0**
22	02	002			Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	0
22	02	003			Calzado	0
22	**03**				**COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**19.000**
22	03	001			Para Vehículos	16.000
22	03	003			Para Calefacción	2.000
22	03	999			Para Otros (LEÑA)	1.000
22	**04**				**MATERIALES DE USO O CONSUMO**	**48.600**
22	04	001			Materiales de Oficina	2.000
22	04	002			Textos y Otros Materiales de Enseñanza	500
22	04	003			Productos Químicos	1.000
22	04	004			Productos Farmacéuticos	22.000
22	04	005			Materiales y Útiles Quirúrgicos	5.000
22	04	006			Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros	100
22	04	007			Materiales y Útiles de Aseo	3.000
22	04	008			Menaje para Oficina, Casino y Otros	500
22	04	009			Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	3.000
22	04	010			Materiales para Mantenimiento Y Reparaciones de Inmuebles	2.000
22	04	011			Repuestos y Acces. Para Manten. Y Reparación De Vehículos	6.000
22	04	012			Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos	1.000
22	04	013			Equipos Menores	2.000
22	04	999			Otros	500
22	**05**				**SERVICIOS BASICOS**	**36.025**
22	05	001			Electricidad	17.500
22	05	002			Agua	2.000
22	05	003			Gas	5
22	05	004			Correo	5
22	05	005			Telefonía Fija	10.005
22	05	006			Telefonía Celular	6.500
22	05	007			Acceso a Internet	5
22	05	999			Otros	5
22	**06**				**MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**	**12.300**

					Edificaciones	
22	06	002			Mantenimiento y Reparación de Vehículos	3.500
22	06	003			Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros	100
22	06	004			Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina	2.000
22	06	005			Mantenimiento y Reparación Maquinaria y Equipos. De Producción	2.000
22	06	006			Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos	100
22	06	007			Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos	1.000
22	06	999			Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos	600
22	**07**				**PUBLICIDAD Y DIFUSION**	**1.500**
22	07	001			Servicios de Publicidad	500
22	07	002			Servicios de Impresión	1.000
22	07	999			Otros	0
22	**08**				**SERVICIOS GENERALES**	**31.826**
22	**08**	**002**			Vigilancia	3.000
22	08	007			Pasajes, Fletes y Bodegajes	5.000
22	08	999			Otros (laboratorios Básicos/ Comisión Intermediación)	23.826
22	**09**				**ARRIENDOS**	**3.000**
22	**09**	***003***			ARRIENDO DE VEHICULOS	0
22	**09**	***006***			Arriendo de Equipos Informáticos	3.000
22	**10**				**SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS**	**2.000**
22	**10**	002			Primas y gastos de Seguros	2.000
22	**11**				**SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES**	**2.200**
22	11	002			Cursos de Capacitación	2.000
22	11	003			Servicios Informáticos	100
22	11	999			Otros	100
22	**12**				**OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**3.210**
22	12	002			Gastos Menores	3.200
22	12	003			Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial	5
22	12	004			Multas, intereses y recargos	0
22	12	999			Otros	5
23					**PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**	**10**
23	**01**				**PRESTACIONES PREVISIONALES**	**10**
23	01	004			Desahucios e Indemnizaciones	10
29					**ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**5.190**
29	**03**				**VEHICULO**	**5**
29	**04**				**MOBILIARIO Y OTROS**	**3.000**
29	**05**				**MAQUINAS Y EQUIPOS**	**2.000**
29	05	001			Máquinas y Equipos de Oficina	200
29	05	002			Maquinarias y Equipos para la Producción	900
29	05	999			Otras	900
29	06				EQUIPOS INFORMATICOS	175

29	06	001			Equipos Computacionales y Periféricos	170
29	06	002			Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas	5
29	07				PROGRAMAS INFORMATICOS	**10**
29	07	001			Programas Computacionales	5
29	07	002			Sistemas de Información	5
31					**INICIATIVAS DE INVERSION**	**25**
31	**01**				**ESTUDIOS BASICOS**	**5**
31	**02**				**Proyectos**	**20**
31	02	005			Equipamiento	5
31	02	006			Equipos	5
31	02	007			Vehículos	5
31	02	999			Otros Gastos	5
34					**SERVICIO DE LA DEUDA**	**2.000**
34	**07**				**DEUDA FLOTANTE (Deuda Corriente)**	**2.000**
35					**SALDO FINAL DE CAJA**	**4**
					T O T A L G A S T O S .....M$	***1.327.870***

3.- Publíquese el presente Decreto en el Sistema de Transparencia Activa Municipal, en el archivo "Presupuesto y Modificaciones-Salud 2024".-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN SECRETARÍA MUNICIPAL

MARIO ADRIASOLA CAULIER
SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN ALCALDE

RICARDO SANHUEZA PIRCE
ALCALDE DE TRAIGUEN

RSP/MAC/CGCA/jbam.
DISTRIBUCIÓN:
- Municipalidad de Traiguén
- Dirección de planificación Municipal
- Oficina de personal DSM
- Oficina de Finanzas DSM
- Oficina de remuneraciones DSM
- Oficina de Adquisiciones
- Oficina de transparencia/ Inventarios DSM
- Archivo DSM

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN DIRECCION SECPLAN

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN CONTROL INTERNO



PROYECTO PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024
AREA CEMENTERIO

TRAIGUÉN

APRUEBA PRESUPUESTO ÁREA CEMENTERIO MUNICIPAL AÑO 2024.-

Decreto Alcaldicio Exento N° 3345

TRAIGUEN,.- 22 DIC 2023

➢ **VISTOS :**

- ✓ Las Resoluciones N° 6 y 7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón.
- ✓ La Resolución C.G.R. N° 8, de 2019, que determina los montos a partir de los cuales los actos quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda.
- ✓ La Resolución N° 3, de 2020, de la Contraloría General de la República, que aprobó la normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación NICSP-CGR Chile, Sector Municipal.
- ✓ El Oficio N° E11061, de 2020, de la Contraloría General de la República, que Aprueba el Plan de Cuentas del Sector Municipal, que rige a contar del 01 de Enero de 2022.
- ✓ El Artículo N° 5 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades indicada que para el cumplimiento de sus funciones las Municipalidades tendrán, entre sus atribuciones esenciales, elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Área Cementerio Municipal.
- ✓ El Artículo N° 6 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, indica que la gestión Área Cementerio, contará entre sus instrumentos con el Presupuesto Área Cementerio Municipal Anual.
- ✓ Acuerdo N° 02 de Sesión Ordinaria N° 106 de fecha 14.12.2023, del Concejo Municipal de Traiguén, en que aprueban las estimaciones de Ingreso y Gastos contempladas en el Presupuesto Servicio Traspasado – Cementerio para el año 2024.
- ✓ El Decreto N° 854 de 2004 del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias, en su versión más reciente del 05.01.2021.
- ✓ EL DFL 1-2006 del Ministerio del Interior, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

➢ **DECRETO :**

- ✓ **APRUEBASE** las siguientes estimaciones de Ingresos y Gastos del Presupuesto Servicio Traspasado Área Cementerio de la Municipalidad de Traiguén, para el año 2024, por un monto total de **M$ 1.009.519.-** (Un millón nueve mil quinientos diecinueve mil pesos), como se indica en miles de pesos.

TRAIGUÉN

APRUEBA PRESUPUESTO ÁREA CEMENTERIO MUNICIPAL AÑO 2024.-

Decreto Alcaldicio Exento N° 3345 /

TRAIGUEN, 22 DIC 2023

INGRESOS:

GPO	SBT	ITM	ASG	SUB. ASIG	DENOMINACION	PRESUPUESTO AÑO 2023 M$
115					**DEUDORES PRESUPUESTARIOS**	**1.009.519**
115	03				**CxC TRIBUTOS SOBRE USI DE BS Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES**	**15.000**
115	03	01			**Patentes y Tasas por Derechos**	**150000**
115	03	01	003		**Otros Derechos**	**15.000**
115	03	01	003	999	Otros	15.000
115	**05**				**C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**973.999**
115	05	03			**De otras entidades Públicas**	973.999
115	**05**	**03**	**007**		**Del Tesoro Público**	**1.000**
115	05	03	007	999	Otras transf.ctes. del Tesoro Público	1.000
115	**05**	**03**	**101**		**De la Municipalidad a serv. Incorporados a su gestión**	**972.999**
115	05	03	101	003	Cementerio	972.999
115	**06**				**C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD**	**10**
115	06	01			Arriendo de Activos No Financieros	5
115	06	99			Otras rentas de la propiedad	5
115	**07**				**C X C INGRESOS DE OPERACIÓN**	**10**
115	07	02			Ventas de Servicios	10
115	**08**				**C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES**	**17.000**
115	**08**	**01**			**Recuperación y reembolsos**	**7.000**
115	**08**	01	002		Recuperación Art. 12 Ley 18.196	7.000
115	**08**	**99**			Otros	10.000
115	**08**	99	999		Otros (ingresos varios)	10.000
115	**15**				**SALDO INICIAL DE CAJA**	**3.500**

TRAIGUÉN

APRUEBA PRESUPUESTO ÁREA CEMENTERIO MUNICIPAL AÑO 2024.-

Decreto Alcaldicio Exento N° 3345

TRAIGUEN, 22 DIC 2023

GASTOS:

GRP	SUB	ITM	ASG		DENOMINACION	PRESUPUESTO AÑO 2023 M$
215					**GASTOS**	**1.009.519**
215	**21**				**C X P GASTOS EN PERSONAL**	**948.498**
215	**21**	**03**			**Otras Remuneraciones**	**948.498**
215	**21**	**03**	**004**		**Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo**	**948.498**
215	**21**	**03**	004	001	Sueldos	735.922
215	**21**	**03**	004	002	Aporte del Empleador	58.410
215	**21**	**03**	004	003	Remuneraciones Variables	113.166
215	**21**	**03**	004	004	Aguinaldos y Bonos	41.000
215	**22**				**C x P BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO**	**48.016**
215	**22**	02			**Textiles Vestuario y Calzados**	**15.500**
215	**22**	02	002		Vestuario , Accesorios y prendas Diversas	8.000
215	**22**	02	003		Calzados	7.500
215	**22**	04			**Materiales de Uso o Consumo**	**4.000**
215	**22**	04	001		Materiales de Oficina	1.000
215	**22**	04	007		Materiales y útiles de aseo	1.000
215	**22**	04	010		Materiales para Mantec. y Reparación de Inmuebles	1.000
215	**22**	04	012		Otros Materiales Repuestos y Utiles Diversos	1.000
215	**22**	**05**			**Servicios Básicos**	**10.000**
215	**22**	05	001		Electricidad	4.000
215	**22**	05	002		Agua	5.000
215	**22**	05	003		Gas	1.000
215	**22**	**06**			**Mantenimiento y reparaciones**	**11.706**
215	**22**	06	001		Mantenimiento y reparaciones de Edificaciones	11.706
215	**22**	**08**			**Servicios Generales**	**5**
215	22	08	999	000	Otros	5
215	**22**	**09**	**000**	**000**	**Arriendos**	**5.005**
215	**22**	09	005	000	Arriendo de máquinas y equipos	5
215	**22**	09	999	000	Otros	5.000

215	**22**	11			**Servicios Técnicos y Profesionales**	**0**
215	**22**	11	002		Capacitaciones	0
215	**22**	12			**Otros gastos en Bienes y Servicio de Consumo**	**1.800**
215	22	12	002		Gastos Menores	1.800
215	**23**				**C X P PRESTACIONES PREVISIONALES**	**12.500**
215	**23**	01	000	**000**	**Prestaciones Previsionales**	**12.500**
215	**23**	01	001	000	Desahucio e Indemnizaciones	12.500
215	**31**				**C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN**	**0**
215	**31**	02			**Proyectos**	**0**
215	**31**	02	004		Obras Civiles	0
215	**34**				**C X P SERVICIO DE LA DEUDA**	**500**
215	**34**	07	000		Deuda Flotante	500
215	**35**	**00**	**000**	**000**	**SALDO FINAL DE CAJA**	**5**

2. **PUBLÍQUESE** el presente decreto en el Sistema de Transparencia Activa Municipal, en el Item 11 "Presupuesto Asignado y su ejecución".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

MARIO ADRIASOLA CAULIER
SECRETARIO MUNICIPAL

RICARDO SANHUEZA PIRCE
ALCALDE DE TRAIGUEN

RSP/MAC/SJC/FRP/mnir
DISTRIBUCION
- Administración Municipal
- Control Interno
- Depto. Contabilidad Cementerio MM.
- Dirección Administración y Finanzas
- Secplan
- Oficina de Partes

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

CERTIFICADO CC. MM./N°1159/2023

Mario Adriasola Caulier, Secretario Municipal de la Municipalidad de Traiguén, certifica:

Que, en Sesión Extraordinaria N° 106 de fecha 14.12.2023,

Acuerdo N° 02: El Concejo Municipal acuerda por unanimidad, **Aprobar Presupuesto Municipal Área Cementerio Año 2024 a nivel de Subtítulos e Ítems,** en los términos que indica a continuación:

Presupuesto Ingresos : M$ 1.009.519

Presupuesto de Gastos : M$ 1.009.519

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECRETARÍA MUNICIPAL

Mario Adriasola Caulier
Secretario Municipal



PROYECTO PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024
PLAN OPERATIVO ANUAL
(POA)



PROYECTO PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024
GESTION INTERNA-INVERSION

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

JUZGADO DE POLICÍA LOCAL

PRESUPUESTO AÑO 2024

La Municipalidad de Traiguén, a través del Juzgado de Policía Local, y de conformidad al artículo 56 de la ley N° 15.231 que señala "Las Municipalidades deberán proporcionar a los Juzgados de Policía Local, todos los útiles, elementos de trabajo y medios de movilización para el funcionamiento de estos tribunales y el cumplimiento de las diligencias y actuaciones, judiciales", se proyecta para el año 2024, con un presupuesto total de **M$ 32.600.** Monto que tiene el siguiente desglose:

22 Bienes y Servicio de Consumo	M$ 17.100

22.02 Textiles Vestuario y Calzados — M$ 950

22.02.002 Vestuario, Accesorios y prendas diversas (M$ 600).

22.02.003 Calzados (M$ 350).

Adquisición de ropa formal y calzado para el personal, acorde a las funciones e imagen que debe proyectar el tribunal. Ideal cada año, para estar uniformados en las visitas que nos realizan los Sres. Ministros de la Ilustrísima Corte de Apelaciones cada año, como para la asistencia a capacitaciones y otras ocasiones que la situación lo amerite.

22.03 Combustibles y Lubricantes — M$ 600

22.03.003 Para Calefacción (M$ 600).

Adquisición de leña para calefacción del personal y dependencias del lugar.

22.04 Materiales de Uso o Consumo — M$ 3.900

22.04.008 Menaje para Oficina, Casino y Otros (M$ 900).

Instalación lavaplatos, adquisición de cocina a gas, implementos de cocina.

22.04.009 Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales (M$1.500)

22.04.010 Materiales para Manten. y Repar. de Inmuebles (M$ 1.500).

Pintura Interior de las dependencias oficinas, sala de espera, baño.

22.05 Servicios Básicos

22.05.006 Telefonía celular — M$ 350

Se requiere un celular de emergencia. Ley N° 21.241 permite a los Juzgados de Policía Local notificar resoluciones judiciales electrónicamente, por correo electrónico o medios tecnológicos, como mensajes de texto o por whatsapp.

22.06 Mantenimiento y reparaciones — M$ 400

22.06.003 Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros (M$ 400).

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
ÁREA DE GESTIÓN JUZGADO DE POLICÍA LOCAL
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACIÓN	Gestión Interna JPL Año 2024
215				ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	32.600
215	21			CXP GASTOS PERSONAL	0
215	21	04		Otros Gastos en Personal	0
			001	Asignación de Traslado	
				Asig. por Cambio de Residencia,Artc.97,letrac)	
			002	dieta-parlamentaria	
			003	dietas adjuntas, concejos y comisiones	
			004	prestaciones de servicios comunitarios	
215	22			C x P Bienes y Servicio de Consumo	17.100
215	22	01		Alimentos y Bebidas	0
			001	Para Personas	
			002	Para animales	
215	22	02		Textiles Vestuario y Calzados	950
			001	Textiles y Acabados Textiles	
			002	Vestuario , Accesorios y prendas Diversas	600
			003	Calzados	350
215	22	03		Combustibles y Lubricantes	600
			001	Para Vehículos	
			002	Para Maq., Equipos de Prod.,Tracc.y Elevación	
			003	Para Calefacción	600
			999	Para Otros	
215	22	04		Materiales de Uso o Consumo	4.600
			001	Materiales de Oficina	
			002	Textos y Otros Materiales de Enseñanza	
			003	Productos Químicos	
			004	Productos Farmaceúticos	
			005	Materiales y Utiles Quirurgicos	
			006	Fertilizantes,Insecticidas,fungicidas y Otros	
			007	Materiales y Utiles de Aseo	
			008	Menaje para Oficina, Casino y Otros	900
			009	Insumos,Repuestos y Accesorios Computa.	1.500
			010	Materiales para Manten. y Repar. de Inmuebles	1.500
			011	Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Rep. Vehículos	
				Reparaciones de Vehículos	
			012	Otros Materiales Repuestos y Utiles Diversos	
			013	Equipos Menores	
			999	Otros	
215	22	05		Servicios Básicos	350
			001	Electricidad	
			002	Agua	
			003	Gas	
			004	Correo	
			005	Telefonía Fija	
			006	Telefonía Celular	350
			007	Acceso a Internet	
			008	Enlaces de Comunicaciones	
			999	Otros	
215	22	06		Mantenimiento y Reparaciones	400
			001	Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	
			002	Mantenimiento y Reparación de Vehículos	
			003	Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros	400

			004	Mant. y Rep. de Máquinas y Equipos de Oficina	
			005	Manten. y Rep. de Maq. Y Equipos de Producción	
			006	Manten. Y Reparac. De Otras Maq. y Equipos	
			007	Manten. Y Reparac. De Equipos Informáticos	
			999	Otros	
215	22	07		**Publicidad y Difusión**	0
			001	Servicios de Publicidad	
			002	Servicios de Impresión	
			999	Otros	
215	22	08		**Servicios Generales**	
			007	Pasajes, Fletes y Bodegajes	
			008	Salas Cunas y/o Jardines Infantiles	
			009	Servicios de Pagos y Cobranzas	
			010	Servicios de suscripciòn y similares	
			011	Servic.de Producciòn y desarrollo de eventos	
			999	Otros	0
215	22	09		**Arriendos**	1.200
		9	999	Otros	1.200
215	22	11		**Servicios Técnicos y Profesionales**	2.400
			002	Cursos de Capacitación	2.400
			003	Servicios Informáticos	
			999	Otros	
215	22	12		**Otros Gastos en Bienes y Servicio de Consumo**	0
215	22	12	002	Gastos Menores	
215	24			**C x P Transferencias Corrientes**	0
215	24	01		**Al Sector Privado**	0
			001	Fondo de Emergencia	
			002	Educación- Personas Jurídicas Privadas	
				N°1 , 3063/80	
			003	Salud - Persona Jurídicas Privadas.	
			004	Organizaciones Comunitarias	
			005	Otras Personas Jurídicas Privadas	
			006	Voluntariado	
			007	Asistencia Social a Personas Naturales	
			008	Premios y Otros	
			999	Otras Transferencias al Sector Privado	
215	29			**CXP Adquisición Activos no Financieros**	4.100
	29	04		Mobiliarios y Otros	600
	29	06		Equipos Informáticos	3.500
215	31			**C x P Iniciativas de Inversión**	18.000
	31	02		**Proyectos**	18.000
	31	02	004	Obras Civiles	18.000

AUDIEL SALAZAR MELLADO
JUEZ
POLICIA LOCAL
TRAIGUEN

AUDIEL SALAZAR MELLADO
JUEZ DE POLICIA LOCAL DE TRAIGUÉN

TRAIGUEN, 08 de septiembre de 2023

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA MANTENIMIENTO Y REPARACIONES JUZGADO DE POLICIA LOCAL

1.- IDENTIFICACION	
PROGRAMA	MEJORAMIENTO JUZGADO POLICIA LOCAL
AREA DE GESTION	GESTION INTERNA - MANTEN. Y REPAR. DE MOBILIARIO
UNIDAD EJECUTORA	JUZGADO POLICIA LOCAL
PROFESIONAL RESPONSABLE	FABIOLA REYES FUENTES
UNIDAD DE APOYO	Adquisiciones

JUSTIFICACION
En el tribunal dentro de su mobiliario se encuentran sitiales de larga data los que necesitan restauración.

DESCRIPCION
Realizar restauración a sillones antiguos para darle mayor vida de uso, los cuales forman parte de la oficina del Sr. Juez y Secretaria Abogada.

DIAGNOSTICO
En la oficina del Sr. Juez y Secretaria abogada se encuentran 4 sillones muy antiguos a los cuales es necesario realizar mantención a través de una restauración que les entregara mayor tiempo de vida de uso, ya que llevan en este Tribunal más 30 años.

OBJETIVOS
Restaurar 4 sillones tipo sitial de larga data y que se quieren mantener.

BENEFICIARIOS
DIRECTOS: funcionarios. INDIRECTOS: Usuarios

ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Realizar compra ágil.

PRODUCTOS ESPERADOS	
INDICAR VARIABLE: 1.- Preparación de los antecedentes necesario para realizar compra ágil.	RESULTADOS ESPERADOS 1. Realizar compra ágil con los antecedentes. 2. Restauración de los sillones

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PRESUPUESTO DETALLADO

CUENTA	DENOMINACION	M$
215.22.06.003	Mantenimiento y reparaciones	400
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	400

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 400
TOTAL DE MESES: 1 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
			400									400
VALORES EXPRESADOS EN M$												

JUZGADO DE POLICIA LOCAL
SECRETARIA ABOGADA
TRAIGUEN

FABIOLA REYES FUENTES
JUEZA SUBROGANTE

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA TEXTILES VESTUARIO Y CALZADO JUZGADO DE POLICIA LOCAL

1.- IDENTIFICACION	
PROGRAMA	MEJORAMIENTO JUZGADO POLICIA LOCAL
AREA DE GESTION	GESTION INTERNA- ROPA DE TRABAJO
UNIDAD EJECUTORA	JUZGADO POLICIA LOCAL
PROFESIONAL RESPONSABLE	FABIOLA REYES FUENTES
UNIDAD DE APOYO	Adquisiciones.

JUSTIFICACION

Es necesario que los funcionarios del Juzgado de Policía Local cuenten con una tenida formal .

DESCRIPCION

Los funcionarios deben contar con una tenida formal para cada una de las visitas que realiza al Tribunal la Ministra Visitadora .

DIAGNOSTICO

Los Juzgados de Policía Local tienen una doble dependencia tanto Municipal como de la I. Corte de Apelaciones de Temuco, quien a través de la visita de la Ministra designada para ello, concurre al JPL a hacer revisión de todos los procesos que en este Tribunal se ejecutan, es por esta razón que los funcionarios deben vestir formal como la ocasión lo amerita, ya que esta visita es Protocolar.

OBJETIVOS

Que los funcionarios cuenten con una tenida formal, tanto damas y varones que demuestre la preocupación del municipio por los trabajadores del tribunal ante la visita ilustre.

BENEFICIARIOS

DIRECTOS: funcionarios

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Realizar listado de talla de ropa por funcionario, numero de zapatos, realizar cotizaciones, realizar compra Ágil o licitación.

PRODUCTOS ESPERADOS

INDICAR VARIABLE:	RESULTADOS ESPERADOS
1.- Preparación de los antecedentes necesario para realizar licitación pública o compra ágil.	1. Llamar a licitación pública o compra ágil con los antecedentes. 2. Adquisición de ropa de trabajo formal.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN

PRESUPUESTO DETALLADO

CUENTA	DENOMINACION	M$
215.22.02	Textiles Vestuario y Calzados	950
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	950

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 950

TOTAL DE MESES: 1 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
		950										950
VALORES EXPRESADOS EN M$												

JUZGADO DE POLICIA LOCAL
SECRETARIA ABOGADA
TRAIGUEN

FABIOLA REYES FUENTES
JUEZA SUBROGANTE

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES JUZGADO DE POLICIA LOCAL

1.- IDENTIFICACION	
PROGRAMA	CAPACITACION JUZGADO POLICIA LOCAL
AREA DE GESTION	CURSOS DE CAPACITACION
UNIDAD EJECUTORA	JUZGADO POLICIA LOCAL
PROFESIONAL RESPONSABLE	FABIOLA REYES FUENTES
UNIDAD DE APOYO	Adquisiciones

JUSTIFICACION

Los funcionarios del tribunal deben actualizar los conocimientos con respecto a los procesos y nuevas normativas ante los Juzgados de Policía Local.

DESCRIPCION

Los funcionarios del tribunal se capacitarán en temas atingentes al funcionamiento del Tribunal, entre ellos atención de usuarios, Procesos de los Tribunales JPL, Ley del Consumidor y todas aquellas leyes que tengan injerencia y deben ser aplicadas en los procesos y causas que se tramitan a diario.

DIAGNOSTICO

Las nuevas exigencias que se requieren tanto a nivel del tribunal como las propias exigencias de los infractores hace necesario que como tribunal se realicen cambio y reforzamiento en los conocimientos, habilidades y aptitudes de los funcionarios que les permita desarrollar sus actividades de manera eficiente

OBJETIVOS

Funcionarios capacitados en normativas y procesos ante Juzgados de Policía Local, siempre orientadas al desarrollo de capacidades y destrezas, adquiriendo competencias personales que propicien la eficiencia y/o eficacia en bien grupal del tribunal, sin dejar de lado el desarrollo profesional de cada uno de los capacitados.

BENEFICIARIOS

DIRECTOS: funcionarios.
INDIRECTOS: Usuarios

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Revisar la ofertas de capacitación en temas atingentes al Tribunal, realizar compra ágil.

PRODUCTOS ESPERADOS

INDICAR VARIABLE:	RESULTADOS ESPERADOS
1.- Preparación de los antecedentes necesario para realizar compra ágil.	1. Realizar compra ágil con los antecedentes. 2. Adquirir la capacitación. 3. Funcionarios Capacitados.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PRESUPUESTO DETALLADO

CUENTA	DENOMINACION	M$
215.22.11.002	Cursos de capacitación	2.400
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**2.400**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 2.400

TOTAL DE MESES: 10 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
			400		400		800		400	400		2.400
VALORES EXPRESADOS EN M$												

JUZGADO DE POLICIA LOCAL
SECRETARIA ABOGADA
TRAIGUEN

FABIOLA REYES FUENTES
JUEZA SUBROGANTE

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA MEJORAMIENTO DEPENDENCIAS JUZGADO DE POLICIA LOCAL

1.- IDENTIFICACION	
PROGRAMA	MEJORAMIENTO JUZGADO POLICIA LOCAL
AREA DE GESTION	GESTION INTERNA- INICIATIVAS DE INVERSION
UNIDAD EJECUTORA	JUZGADO POLICIA LOCAL
PROFESIONAL RESPONSABLE	FABIOLA REYES FUENTES
UNIDAD DE APOYO	SECPLAN – XIMENA PALMA

JUSTIFICACION
Es necesario que las instalaciones del Juzgado de Policía Local tengan su infraestructura en condiciones optimas para atender a los usuarios.

DESCRIPCION
El programa considera el mejoramiento de obras como instalación eléctrica, baños y cocina.

DIAGNOSTICO
Los daños provocados por el paso del tiempo y el uso hacen necesario la inversión en el mejoramiento de las dependencias.

OBJETIVOS
Dar cumplimiento, el contar con dependencias adecuadas para los funcionarios y atención de público.

BENEFICIARIOS
DIRECTOS: funcionarios INDIRECTOS: Usuarios

ACTIVIDADES PROGRAMADAS
Realizar levantamiento de la instalación eléctrica para definir las áreas a intervenir y mejorar. Revisar baño y cocina para determinar las acciones a realizar para mejorar. Realizar el listado de materiales, especificaciones técnicas y planimetría.

PRODUCTOS ESPERADOS	
INDICAR VARIABLE: 1.- levantamiento información situación actual instalación eléctrica 2.-Levantamiento de baños y cocina, para saber materiales a comprar 3.- Preparación de los antecedentes necesario para realizar licitación publica	RESULTADOS ESPERADOS 1.- listado con el resultado de los materiales y especificaciones técnicas. 2.- listado de materiales y especificaciones técnicas del baño y cocina 3.- llamara licitación pública con los antecedentes

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PRESUPUESTO DETALLADO

CUENTA	DENOMINACION	M$
215.31.02.004	Obras civiles	18.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	18.000

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 18.000
TOTAL DE MESES: 2 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
			9.000	9.000								18.000
VALORES EXPRESADOS EN M$												

JUZGADO DE POLICIA LOCAL
SECRETARIA
TRAIGUEN

FABIOLA REYES FUENTES
JUEZA SUBROGANTE

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA MATERIALES DE USO O CONSUMO JUZGADO DE POLICIA LOCAL

1.- IDENTIFICACION	
PROGRAMA	MEJORAMIENTO JUZGADO POLICIA LOCAL
AREA DE GESTION	GESTION INTERNA - MATERIALES PARA MANTEN. Y REPAR. DE INMUEBLES
UNIDAD EJECUTORA	JUZGADO POLICIA LOCAL
PROFESIONAL RESPONSABLE	FABIOLA REYES FUENTES
UNIDAD DE APOYO	Adquisiciones – Talleres Municipales

JUSTIFICACION

Es necesario mantener las dependencias con pintura interna y externa que forma parte del mantenimiento que se le debe dar a los inmuebles, en este caso el tribunal.

DESCRIPCION

Se procederá a pintar las dependencias, las oficinas, bodega, casino y fachada.

DIAGNOSTICO

Las oficinas del Juzgado de Policía Local no han sido pintadas hace más de 12 años, el color no es adecuado y no contribuye al aprovechamiento de la luz natural.

OBJETIVOS

Realizar cambio de color de pintura en las oficinas y otras dependencia del tribunal a color blanco lo que contribuirá a dar mayor luminosidad .

BENEFICIARIOS

DIRECTOS: funcionarios.
INDIRECTOS: Usuarios

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Realizar listado de los materiales, pintura, rodillos, brochas, pasta muro; realizar compra ágil.

PRODUCTOS ESPERADOS

INDICAR VARIABLE:	RESULTADOS ESPERADOS
1.- Preparación de los antecedentes necesario para realizar compra ágil.	1. Realizar compra ágil con los antecedentes. 2. Materiales adquiridos. 3. Pintura de las dependencias .

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN

PRESUPUESTO DETALLADO

CUENTA	DENOMINACION	M$
215.22.04.010	Materiales para Manten. y Repar. de Inmuebles	1.500
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	1.500

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 1.500
TOTAL DE MESES: 1 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	1.500											1.500
VALORES EXPRESADOS EN M$												

JUZ... DE ...
SECRETARIA ABOGADA
TRAIGUEN

FABIOLA REYES FUENTES
JUEZA SUBROGANTE

MUNICIPALIDAD
TRAIGUÉN
Prevención de Riesgos
y Seguridad Pública

UNIDAD PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA
GESTION INTERNA

PRESUPUESTO AÑO 2024

La Municipalidad de Traiguén, por medio de su Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad Pública, presupuesta tener para el año 2024, un gasto de **M$ 106.000**

SERVICIOS GENERALES	**M$ 85.000**
215.22.08.002 Servicios de Vigilancia Municipal	**M$ 85.000**

Presupuesto considerado para contratación mediante licitación, los servicios de vigilancia de Edificio Consistorial, Cementerio, Ex regimiento e Infocentro.

CAMPAÑAS EN LA PREVENCION DEL DELITO Y ACCIDENTES DEL TRABAJO	**M$ 11.000**
215.22.07.001 Servicios de Publicidad	M$ 3.500
215.22.08.011 Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos	M$ 3.000
215.22.01.001 Para Personas	M$ 2.500
215. 22.08.999 Otros	M$ 2.000

ACTIVIDADES DE PREVENCION SEGURIDAD PUBLICA	**M$ 1.500**
215. 24.01.008 PREMIOS Y OTROS	M$ 1.500

SERVICIO MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE CAMIONETA DE SEGURIDAD PÚBLICA	**M$ 8.500**
215.22.04.011 Repuestos y accesorios para mantención y reparaciones de vehículo	M$ 1.500
215.22.06.002 Mantención y Reparación de vehículos	M$1.500
215.22.04.012 Otros Materiales Repuestos y Útiles Diversos	M$ 1.000
215.22.08.999 Otros	M$ 4.500

Traiguén, Diciembre de 2023.-

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA SERVICIOS DE VIGILANCIA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA SERVICIO DE VIGILANCIA MUNICIPAL
Dirección o Unidad Encargada	PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA.
Directivo Responsable	GABRIELA PAILLAMA RAIMÁN
Funcionario a Cargo de la Actividad	GABRIELA PAILLAMA RAIMÁN

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La necesidad indispensable de contratar un servicio de vigilancia para algunas dependencias importantes de la Municipalidad Edificio Consistorial, Cementerio y Ex regimiento, por la cantidad de bienes recursos que se posee y que están al interior del recinto, así evitar la situación que ocurrió en julio de 2020 cuando el edificio consistorial fue tomado por la fuerza por terceras personas que posterior a aquello fue quemado.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Contratar servicio de vigilancia (guardias) mediante licitación pública año 2024 para las dependencias municipales de: Edificio Consistorial, Cementerio, Ex – regimiento, en el resguardo de equipamiento e infraestructura y ofrecer una mejor calidad de servicio por parte de la municipalidad hacia la comunidad.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Contratar servicio de vigilancia (guardias) con el objetivo de velar por la seguridad de los recintos municipales, como lo bienes que se encuentren en su interior.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Ejercer vigilancia preventiva y disuasiva sobre los recintos y bienes de la Municipalidad de Traiguén.
- ✓ Disponer de seguridad y protección de los recintos indicados, como de los bienes que se encontrasen dentro de las oficinas.
- ✓ Ejercer todas las actividades establecidas según las funciones del puesto.
- ✓ Poner inmediatamente en conocimiento a la Municipalidad de Traiguén, cualquier incidente relacionado con las funciones encomendadas.
- ✓ Colaborar con las fuerzas de orden y seguridad en la identificación y posible aprehensión de los delincuentes, de conformidad a la ley.
- ✓

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Contratar servicio de vigilancia en dependencias municipales.	Licitar servicio de vigilancia para todo el año 2024	Edificio Consistorial, Exregimiento y Cementerio	Durante todo el año (2024) Fecha de licitación enero 2024

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
6 guardias Nocturnos	Vigilancia de los recintos municipales en horario Nocturno de 20:00 hrs a 08:00 hrs
2 guardias	Vigilancia de los recintos municipales edificio consistorial y Exregimiento en horario diurno de 08:00 hrs a 20:00 hrs los días domingos, y feriados.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.08.002	SERVICIO DE VIGILANCIA	85.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**85.000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 85.000
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7300	7400	7300	**85.000**
VALORES EXPRESADOS EN M$												

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

ITEM: CUENTA 22-08.002 GESTIÓN INTERNA

MEDIOS DE VERIFICACION

Se consideran estados de pago mensual por mes vencido, los cuales se harán efectivos una vez aprobado el estado de pago respectivo por inspección Técnica del Servicio (ITS)

La empresa de seguridad contratada deberá presentar los siguientes documentos:

- Presentar fotocopia de las liquidaciones de sueldos firmadas por los trabajadores que prestaron el servicio de vigilancia del mes que se esta pagando.
- Planillas de cotizaciones previsionales pagadas (Afp y Salud), de los vigilantes o guardias de seguridad (cuando corresponda).
- Contratos de trabajo y de existir cambios de personal, los finiquitos y los nuevos contratos.
- Certificados emitidos por el OS10 de Carabineros de Chile, que acredite a las personas para desempeñarse como vigilantes o guardias de seguridad.
- Copia de las transferencias, depósitos u otro medio, para demostrar o acreditar el pago efectivo a los trabajadores (guardias o vigilantes).
- El Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales emitida por la Dirección del Trabajo.
- Además la empresa deberá contar con un libro de asistencia y otro libro de novedades.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
Prevención de Riesgos y Seguridad Pública

GABRIELA PAILLAMA RAIMÁN
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA CAMPAÑAS EN LA PREVENCIÓN DEL DELITO Y ACCIDENTES DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA CAMPAÑAS EN LA PREVENCIÓN DEL DELITO Y ACCIDENTES DE TRABAJO.
Dirección o Unidad Encargada	PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA.
Directivo Responsable	GABRIELA PAILLAMA RAIMÁN
Funcionario a Cargo de la Actividad	GABRIELA PAILLAMA RAIMÁN

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Puesto que la unidad se conforma en dos aspectos:
Seguridad pública, según problemas identificados en el Plan Comunal de Seguridad pública año 2023-2027 existe:

- Alto nivel de robo en lugar habitado y no habitado en la comuna.
- Alto nivel de violencia intrafamiliar(VIF) contra la mujer cometido principalmente por hombres.
- Alto Nivel de robo con violencia e intimidación.
- Alto nivel de abigeato en la comuna.
- Alto Nivel de ebriedad y consumo de alcohol en la vía pública, cometidos principalmente por hombres.

Prevención de Riesgos: encontramos baja participación en capacitaciones de prevención de riesgos

por parte de los funcionarios.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Generar actividades de campaña intervenciones de seguridad y fiscalizaciones colectiva con los integrantes del consejo comunal de seguridad pública, en mesas de trabajo, concientizar a las organizaciones a denunciar y trabajar en conjunto en la prevención del delito, talleres y capacitaciones a jóvenes estudiantes, trabajo con las brigadas escolares, fiestas masivas de prevención, cine familiar karaoke .0 (trajo sin alcohol) establecidos en el plan comunal de Seguridad públic 2023-2027 e Incentivar a trabajadores a participar en capacitaciones y campañas de prevención.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Reducir el alto nivel de delitos en la comuna mejorando la seguridad y tranquilidad de los habitantes con la coordinación oportuna de los integrantes del consejo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Planificar actividades de campaña en la prevención del delito en reuniones del consejo comunal de seguridad pública.
- ✓ Campañas de prevención enfocadas en la implementación de medidas de protección en viviendas y conductas de autocuidado por parte de sus habitantes.
- ✓ Plan Informativo focalizados en mujeres orientados a prevención y reconocimiento de conductas de violencia intrafamiliar.
- ✓ Campañas comunicacionales de prevención de violencia intrafamiliar y factores de riesgos asociados.
- ✓ Campaña comunicacional para aumentar la conciencia sobre robos con violencia e intimidación en lugares específicos, promoviendo conductas de autocuidado.
- ✓ Plan informativo orientados a procedimientos de denuncias.
- ✓ Campañas de difusión para promover las denuncias en delitos de abigeato sector rural.
- ✓ Campaña comunicacionales orientados a la prevención del consumo de alcohol y drogas a nivel comunal.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Reuniones participativas con las juntas de vecinos charlas y capacitaciones	Conocer requerimiento y entrega de información a juntas de vecinos.	Sedes sociales respectivas	Durante todo el año (2024)
Talleres de difusión prevención de delitos según reunión mensual de consejo comunal de seguridad pública.	Fortalecer a la comunidad la denuncia frente a un delito	Domicilios de las personas mayores	Durante todo el año (2024)
Karaoke. O	Evento masivo preventivo y recreativo enmarcado en campañas de la prevención del delito tolerancia 0 alcohol.	Plaza de Armas	Febrero y Diciembre 2024
Panchitos Preventivos	Generar espacios de	Gimnasio del Liceo C-9	Marzo 2024

	recreación en modo prevención del delito en las celebraciones de fiestas patrias, concientizando riesgos al consumo de alcohol.		Diciembre 2024
Comprar materiales de difusión	Comprar pendón y materiales de difusión para campañas de seguridad y prevención indicados e el plan comunal de seguridad pública 2023-2027 diversas actividades indicados.	Sedes sociales, edificios municipales, y espacios públicos	Durante todo el año 2024
Lanzamientos de proyectos "Mas vigilancia para Traiguén" y "Por un Traiguén más seguro"	Contratación de Servicio de Banquetería para ceremonias de inauguración y lanzamientos de proyecto	Dependencias municipales	Febrero y agosto 2024
Capacitaciones de seguridad, prevención de riesgos a funcionarios municipales	Generar espacios de capacitación a funcionarios municipales amigables, fortaleciendo el clima laboral.	Dependencias Municipales	Durante todo el año 2024

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA	
PERSONAL	**FUNCION**
Equipo Seguridad Pública	Coordinar y ejecutar actividades
Equipo SENDA	Coordinar y ejecutar actividades
Integrantes del consejo comunal de seguridad pública	Apoyar en actividades masivas
Talleres Municipales	Apoyo logístico en actividades masivas
Relaciones Publicas	Difusión de las Actividades del Programa

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.07.001	SERVICIO DE PÚBLICIDAD	3.500
22.08.011	SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE EVENTOS	3.000
22.01.001	PARA PERSONAS	2.500
22.08.999	OTROS	2.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**11.000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 11.000

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2500	1000	700	600	500	500	400	1000	1200	1000	600	1000	11.000
VALORES EXPRESADOS EN M$												

MEDIOS DE VERIFICACION

- Orden de Compras
- Registros fotográficos de las actividades de campañas según plan comunal de seguridad pública 2023-2027.
- Reuniones registro de asistencia.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
Prevención de Riesgos y Seguridad Pública

GABRIELA PAILLAMA RAIMÁN
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN SEGURIDAD PÚBLICA

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN SEGURIDAD PÚBLICA.
Dirección o Unidad Encargada	PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA.
Directivo Responsable	GABRIELA PAILLAMA RAIMÁN
Funcionario a Cargo de la Actividad	GABRIELA PAILLAMA RAIMÁN

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Problema identificados en el Plan Comunal de Seguridad Pública año 2023- 2027.

- Alto nivel de robo en lugar habitado y no habitado en la comuna.
- Alto nivel de violencia intrafamiliar(VIF) contra la mujer cometido principalmente por hombres.
- Alto Nivel de robo con violencia e intimidación.
- Alto nivel de abigeato en la comuna.
- Alto Nivel de ebriedad y consumo de alcohol en la vía pública, cometidos principalmente por hombres.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Generar actividades de intervenciones de seguridad con los integrantes del consejo comunal de seguridad pública, en mesas de trabajo, en la prevención del delito, con espacios recreativos con niños, niñas y

adolescentes establecidos en el plan comunal de Seguridad pública 2023-2027.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Reducir el alto nivel de delitos en la comuna mejorando la seguridad y tranquilidad de los habitantes con la coordinación oportuna de los integrantes del consejo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Planificar actividades de prevención del delito en reuniones del consejo comunal de seguridad pública.
- ✓ Generar espacios de recreación, competición y convivencia sana fomentando las consecuencias de cometer un delito.
- ✓ Medios de difusión de actividades a través de radios o redes sociales.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Actividades diversas de competencia sana en niños, niñas adolescentes planificadas mensualmente en las reuniones del consejo comunal de seguridad pública.	Premios y reconocimientos a participantes de actividades de prevención enmarcadas en campañas de seguridad.	Plazas, recintos municipales y otros	Durante todo el año (2024)

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Equipo Seguridad Pública	Coordinar y ejecutar actividades
Equipo SENDA	Coordinar y ejecutar actividades
Integrantes del consejo comunal de seguridad pública	Apoyar en actividades masivas
Talleres Municipales	Apoyo logístico en actividades masivas
Relaciones Publicas	Difusión de las Actividades del Programa

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
24.01.008	PREMIOS Y OTROS	1.500
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	1.500

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 1.500

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
500	0	100	200	100	100	0	100	100	100	100	100	1.500
VALORES EXPRESADOS EN M$												

MEDIOS DE VERIFICACION

- Orden de Compras
- Registros fotográficos de las actividades de según plan comunal de seguridad pública 2023-2027, planificada en la reunión del consejo comunal de seguridad pública mensual.
- Fotografía de recepción de productos adquiridos.
- Facturas firmas de recepción conforme.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
Prevención de Riesgos y Seguridad Pública

GABRIELA PAILLAMA RAIMÁN
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA SERVICIOS DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN.
Dirección o Unidad Encargada	PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA.
Directivo Responsable	GABRIELA PAILLAMA RAIMÁN
Funcionario a Cargo de la Actividad	GABRIELA PAILLAMA RAIMÁN

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La necesidad indispensable mantener en buen funcionamiento oportuno los equipos de extinción de incendio en todos los recintos y vehículos municipales (105 extintores), como también más extintores a adquirir cuando sea necesario.
Un mal funcionamiento de la camioneta de seguridad pública en el cumplimiento de su cometido.

Cámaras de televigilancia adquiridos con recursos externos de la municipalidad en mal estado, no sirviendo para medios probatorios.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Contratar servicio de mantención, recarga y compra de extintores puesto que según lo establecido en el decreto supremo 594 se realiza supervisión de mantención de estos equipos una vez al año. Así también el buen funcionamiento de las cámaras de televigilancia y la camioneta de seguridad pública de patrullaje preventivo.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Brindar un mejor servicio en materia de seguridad a vecinos y vecinas de la comuna, fortaleciendo las acciones oportunas en la prevención del delito, como además frente a situaciones de incendio.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Realizar levantamiento de equipos en mal estado de los extintores y cámaras de televigilancia.
- ✓ Realizar la compra del servicio de mantención de los equipos.
- ✓ Los inspectores de seguridad pública, mediante correo emitirán un informe del funcionamiento del vehículo cuando sea necesario para reparación del mal funcionamiento.
- ✓ Realizar la compra de repuestos y accesorios para la mantención del vehículo o solo mantención cuando sea necesario.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Contratar servicio de mantención, reparación y repuestos para la camioneta de seguridad pública patrullaje preventivo.	Realizan compra por intermedio de compra ágil o contratación directa según la marca del vehículo.	Edificio Consistorial,	Durante todo el año 2024
Contratación de servicio de mantención, compra y recarga de extintores	Realizan compra por intermedio de compra ágil.	Dependencias y vehículos municipales.	Durante todo el año 2024
Contratación de servicio de mantención de cámaras de televigilancia.	Realizan compra por intermedio de compra ágil o contratación directa según la marca de los equipos..	Ciudad de Traiguén	Durante todo el año 2024

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Encargada de la oficina de prevención de riesgos y seguridad pública	Realizar las compras y seguimientos.
Apoyo administrativo	Levantamiento de información equipos de extinción de incendios y recepción de compras.
Inspectores de seguridad Pública	Emitir informe mensualmente de la camioneta de seguridad pública.
Operador de cámara	Emitir un informe mensualmente de las cámaras de televigilancia.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.04.012	OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y ÚTILES DIVERSOS.	1.000
22.08.999	OTROS	4.500
22.04.011	REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE VEHICULOS	1.500
22.06.002	MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS	1.500
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**8.500**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 8.500

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0	500	500	0	200	3000	300	500	500	1500	1000	500	8.500
VALORES EXPRESADOS EN M$												

MEDIOS DE VERIFICACION

Se consideran estados de pago mensual por mes vencido, los cuales se harán efectivos una vez aprobado el estado de pago respectivo por inspección Técnica del Servicio (ITS)

La empresa de seguridad contratada deberá presentar los siguientes documentos:

- Listas de chequeos.
- Facturas de recepción conforme de los servicios prestados
- Informe de los inspectores de seguridad pública en relación a la camioneta
- Informe del operador de cámaras de televigilancia.
- Registros fotográficos de recepción.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
Prevención de Riesgos y Seguridad Pública

GABRIELA PAILLAMA RAIMÁN
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO
GESTION INTERNA

PRESUPUESTO AÑO 2024

La Municipalidad de Traiguén, por medio de su Departamento Tránsito, presupuesta tener para el año 2024, un gasto **M$ 45.000**

PROYECTOS:	**M$ 20.000**

215.31.02.004.009 OBRAS CIVILES M$ 20.000

Presupuesto considerado para la compra de señales de tránsito, demarcaciones y herramientas para su ejecución.

ARRIENDOS	**M$ 7.000**

215.22.09.999 OTROS M$ 7.000

Arriendo gabinete psicotécnico

SERVICIOS GENERALES	**M$ 18.000**

215.22.08.005 SERVICIO DE MANTENCION DE SEMAFOROS M$ 18.000

Presupuesto para el arriendo de mantenciones de los semáforos de nuestra ciudad

Traiguén, Diciembre de 2023.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA MEJORAMIENTO SEÑALIZACION VIAL URBANA AÑO 2024

1.- IDENTIFICACION

PROGRAMA	MEJORAMIENTO SEÑALIZACION URBANA
AREA DE GESTION	GESTION INTERNA- INICIATIVAS DE INVERSION
UNIDAD EJECUTORA	DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO
PROFESIONAL RESPONSABLE	HERMAN GARRIDO
UNIDAD DE APOYO	SECPLAN – XIMENA PALMA

MARCO REFERENCIAL

La responsabilidad que asiste al Municipio, conforme a lo dispuesto en la Ley de Tránsito N°18.290, en lo referido en la necesidad de resguardar la seguridad en el desplazamiento tanto de peatones como de conductores por las vías del radio urbano, en el sentido de evitar riesgos de accidentes.

La Ley N°19.886 sobre Compras Públicas y su última actualización Ley N°21.634 de fecha 11.12.2023.

El Decreto N°250 de fecha 24.09.2004, Reglamento sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de Servicios.

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

JUSTIFICACION

Es necesario que las localidades urbanas de la comuna cuenten con la señalización necesaria que permita una circulación segura y expedita de automovilistas y peatones.

DESCRIPCION

El programa considera la instalación y reposición de señales reglamentarias, pinturas para la demarcación de pasos peatonales, confección señálelas de tránsito.

DIAGNOSTICO

Los daños provocados por terceros y el deterioro por el paso del tiempo hacen necesaria la mantención y reparación de la señalización vial urbana en forma permanente, además de los nuevos requerimientos de la comuna realiza en pro de la seguridad de los vecinos.

OBJETIVOS

Objetivo general: Dar cumplimientos a lo estipulado en la Ley 18.290 de tránsito y transporte público que estipula la responsabilidad del municipio en la señalización de las vías urbanas.

BENEFICIARIOS

DIRECTOS: Población de la comuna, tanto peatones como conductores de vehículos.
INDIRECTOS: Población flotante, visitantes peatones y vehículos

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Realizar catastro de señalización urbana dañada o carencia de esta.
Recambio de señales dañadas e instalación de nuevas señales, según requerimientos.
Pintado y repintado de pasos peatonales en la localidad de Traiguén urbano.

PRODUCTOS ESPERADOS

INDICAR VARIABLE :	RESULTADOS ESPERADOS
1.- catastro de necesidades de señalización urbana	1.- listado con el 100 % de las necesidades de señalización urbana comunal
2.-Instalacion y recambio de señalización reglamentaria	2.- Instalación y recambio de al menos 20 señales
3.- Repintado de pasos de peatonales	3.- Repintar al menos 15 pasos peatonales

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PRESUPUESTO DETALLADO

CUENTA	DENOMINACION	M$
215.31.02.004	Obras civiles	20.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**20.000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 20.000
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
		5.000	5.000				5.000	5.000				20.000

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
Director de Tránsito

HERMAN GARRIDO PAZ
DIRECTOR DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

PROGRAMA ARRIENDO Y MANTENCIÓN GABINETE PSICOTÉCNICO AÑO 2024

1.- IDENTIFICACION

PROGRAMA	ARRIENDO Y MANTENCIÓN DE GABINETE PSICOTÉCNICO
AREA DE GESTION	GESTIÓN INTERNA
UNIDAD EJECUTORA	DIRECCION DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO
PROFESIONAL RESPONSABLE	HERMAN GARRIDO
UNIDAD DE APOYO	SECPLAN – XIMENA PALMA

MARCO REFERENCIAL

Que, los Municipios han de regirse por el marco Jurído que establece los procesos de otorgamiento y renovación de Licencias de conductor, según consta en los artículos números 9,11,12,13,14,14bis, 15,16,17,18,19,20,21,22,23,24 y 26 de la Ley N°18.290 de Tránsito; y por lo establecido en el Decreto N°97, "Reglamento para obtener autorización de otorgar Licencias de Conductor, de fecha 12.09.1984, cuya última modificación fue hecha el 16.03.2000.

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

El Decreto Alcaldicio Exento N°1265 del 26.07.2021 que adjudicó licitación pública id: 3502-43-L121 Servicio de arriendo y mantención de gabinete psicotécnico a la empresa Petrinovic SPA.

El Decreto Alcaldicio Exento N°1550 del 31.08.2021 que aprobó contrato Servicio de arriendo y mantención de gabinete psicotécnico entre la empresa Petrinovic SPA y la Municipalidad de Traiguén.

Que, con fecha 31.07.2023, se aprobó el Anexo de Contrato Servicio de arriendo y mantención de gabinete psicotécnico, entre la empresa Petrinovic SPA y la Municipalidad de Traiguén, según consta en el DAEX N°1897.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN

JUSTIFICACION

La necesidad de mantener el servicio de arriendo y mantención de Gabinete para la tramitación de Licencias de Conducir en el Departamento de Tránsito, y de cumplir con las exigencias que establece la Ley en lo referente al otorgamiento y control de Licencias de Conductor.

DESCRIPCION

El servicio de arriendo y mantención del Gabinete Psicotécnico del Departamento de Tránsito y Transporte Público de la Municipalidad de Traiguén, comprende a lo menos los siguientes elementos y su respectivo servicio de mantención

- Gabinete Psicotécnico Integrado
- Visor Tester
- Reactímetro simple
- Test Punteado de Lahy
- Nictómetro
- Audiómetro

DIAGNOSTICO

El otorgamiento y control de Licencias de Conductor que se tramitan en cada Departamento de Tránsito del país esta supeditado al diagnóstico del profesional médico de Gabinete, quien debe contar con los instrumentos médico-técnicos que establece la normativa legal vigente para tales efectos.

OBJETIVOS

Objetivo principal: Dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 18.290 de tránsito y transporte público y el Decreto N°97 Reglamento para obtener autorización de otorgar Licencias de Conductor.

BENEFICIARIOS

DIRECTOS: Ciudadanos mayores de 18 años, con domicilio en la comuna y que cumplan con los requisitos legales para optar a la tramitación de Licencia de Conductor.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Correcto funcionamiento del Gabinete Psicotécnico del Departamento de Tránsito Comunal, con trabajos de mantención y regulación periódicos y de emergencia de cada uno de los elementos y componentes según el contrato suscrito entre el municipio y la empresa Petrinovic SPA, que constan en el contrato aprobado según DAEX N°1897, de fecha 31.07.2023.

PRODUCTOS ESPERADOS

INDICAR VARIABLE :	RESULTADOS ESPERADOS
1.- Mantención preventiva periódica	1.- Visitas periódicas para practicar revisiones, reparaciones y controles que aseguren el correcto funcionamiento del Gabinete y sus componentes.
2.- Mantención Correctiva	2.- Servicio de urgencia y/o emergencia que implica una atención preferente cuando algún componente presente alguna falla.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PRESUPUESTO DETALLADO

CUENTA	DENOMINACION	M$
215.22.09.999	OTROS, SERVICIO DE ARRIENDO Y MANTENCIÓN DE GAB. PSICOTÉCNICO	7.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**7.000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 7.000
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEB.	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0.583	0.583	0.583	0.583	0.583	0.583	0.583	0.583	0.583	0.583	0.583	0.583	7.000

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
Director de Tránsito

HERMAN GARRIDO PAZ
DIRECTOR DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA SERVICIO DE MANTENIMIENTO SEMÁFOROS AÑO 2024

1.- IDENTIFICACION

PROGRAMA	SERVICIO DE MANTENCIÓN DE SEMÁFOROS
AREA DE GESTION	SERVICIOS GENERALES
UNIDAD EJECUTORA	DIRECCION DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO
PROFESIONAL RESPONSABLE	HERMAN GARRIDO
UNIDAD DE APOYO	SECPLAN – XIMENA PALMA

MARCO REFERENCIAL

La Ley N°19.886 de las Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicios y su Reglamento, en que se enmarcan las contrataciones públicas.

El Decreto Alcaldicio Exento N°522 de fecha 23.02.2023 que aprobó Bases generadas para llamado a licitación pública ID: 3502-202-LE22 denominada "Servicio de mantención de semáforos".

El Decreto Alcaldicio Exento N°900 de fecha 04.04.2023 que adjudicó licitación pública ID: 3502-202-LE22 denominada "Servicio de mantención de semáforos" a la empresa Ingeniería La Sebastiana SPA, Rut: 76.809.998-7.

El Decreto Alcaldicio Exento N°1068, de fecha 24.04.2023 que aprobó contrato de servicio de mantención de semáforos, entre Ingeniería La Sebastiana SPA y la Municipalidad de Traiguén.

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN
HACEMOS TODOS

JUSTIFICACION

La necesidad de mantener el servicio de mantención y reparación de semáforos existente en cinco intersecciones céntricas de la comuna y la responsabilidad que asiste al municipio, conforme en lo dispuesto en la Ley de Tránsito 18.290, en la necesidad de resguardar la seguridad en el desplazamiento tanto de peatones como de automovilistas por las vías del radio urbano, en el sentido de evitar riesgos de accidentes.

DESCRIPCION

El servicio de mantención y reparación de semáforos de la ciudad de Traiguén, comprende a lo menos las siguientes actividades que deben prestarse semanalmente:

-Urgencias
-Cambios de lámparas peatonales y vehiculares
-Verificación del sistema eléctrico
-Verificación de estado y/o cambio de transformadores
-Contar con stock de tarjetas eléctricas para la reparación de los equipos y señales
-Demarcación de líneas de detención en cruces peatonales en los puntos donde se ubican los semáforos
-Pintura de postes
-Reparación de postes
-Cambios de postes

DIAGNOSTICO

El crecimiento exponencial y sostenido del parque vehicular de la comuna, según consta en los registros municipales de pagos de permisos de circulación obliga al municipio a mantener en constante servicio el servicio de semáforos en 5 cruces de alto tráfico en la comuna, con el fin de resguardar el correcto y seguro desplazamiento tanto de peatones como conductores, y en los tiempos óptimos que permitan evitar la fluidez de tráfico mas optimo y seguro para los ciudadanos.

OBJETIVOS

Objetivo principal: Dar cumplimientos a lo estipulado en la Ley 18.290 de tránsito y transporte público que estipula la responsabilidad del municipio en la señalización de las vías urbanas y resguardar la seguridad de conductores y peatones.

BENEFICIARIOS

DIRECTOS: Población de la comuna, tanto peatones como conductores de vehículos.
INDIRECTOS: Población flotante, visitantes peatones y vehículos

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Supervisión del correcto funcionamiento del sistema semaforizado de la comuna, con trabajos de mantención semanales y de emergencia de cada uno de los elementos viales estipulados en el contrato suscrito entre el municipio y la empresa La Sebastiana según consta en el contrato aprobado según DAEX N°1068, de fecha 24.04.2023.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PRODUCTOS ESPERADOS

INDICAR VARIABLE :	RESULTADOS ESPERADOS
1.- Mantención preventiva semanal	1.- Visitas semanales para practicar revisiones, reparaciones y controles que aseguren el correcto funcionamiento de los semáforos
2.- Mantención Correctiva	2.- Servicio de urgencia y/o emergencia que implica una atención preferente cuando algún componente presente alguna falla.

PRESUPUESTO DETALLADO

CUENTA	DENOMINACION	M$
215.22.08.005	SERVICIOS GENERALES, SERVICIO DE MANTENCIÓN DE SEMÁFOROS	18.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**18.000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 18.000
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	18.000

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
Director de Tránsito

HERMAN GARRIDO PAZ
DIRECTOR DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
GESTION INTERNA – INICIATIVAS DE INVERSION

215.31.02.002 CONSULTORIAS	M$ 31.476
215.31.02.003 TERRENOS	M$ 125.005
215.31.02.002 DISEÑO JARDIN INFANTIL 125.005	M$ 35.000
215.31.02.004 MEJORAMIENTO LUMINARIAS CEMENTERIO	M$ 20.000

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA CONSULTORIAS PARA PROYECTOS GESTION INTERNA-INICIATIVAS DE INVERSION

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA CONSULTORIAS PARA PROYECTOS
Dirección o Unidad Encargada	SECPLAN
Directivo Responsable	XIMENA PALMA ROMO
Funcionario a Cargo de la Actividad	XIMENA PALMA ROMO

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Primero que nada, representar que de acuerdos a diferentes informes y datos tanto nacionales como regionales, señalan a la región de la Araucanía como una de las regiones de menor índice de desarrollo, por lo tanto, estas acciones ayudan a mejorar y acortar las brechas.
Estas consultorías son para avanzar en proyectos requeridos por los ciudadanos y con gran esfuerzo por parte de la Municipalidad se definió dejar un presupuesto disponible para avanzar en forma mas rápida, ya que postular para conseguir estos recursos, nos retrasa por lo menos 18 meses, y los requerimientos deben ser de solución en un corto plazo.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Para poder dar respuesta oportuna a los requerimientos se deberá realizar las consultorías para los siguientes proyectos: Perfil edificio Consistorial; Polideportivo; Estudios D.G.A. para aprobación proyectos de pavimentación participativa, análisis de agua para proyectos sanitarios, mecánicas de suelos y PLADECO.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Avanzar en los proyectos para que obtengan su elegibilidad y recursos para realizar ejecución de estos en pos de mejoras para la ciudadanía.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Dar solución a los requerimientos, para avanzar con los proyectos
- ✓ Disminuir brechas en forma progresiva de acuerdo a recursos disponibles por parte de la Municipalidad.
- ✓ Como Municipalidad ser parte de las soluciones en forma integral de las necesidades de la ciudadania

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Se considera la elaboración de bases de licitación por parte de Secplan.
El proceso de licitación, contratación y cancelación será responsabilidad de la Unidad de Secplan.
La Unidad Técnica para estas consultorías será parte de la Unidad de Secplan.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
215.31.02.002	CONSULTORIAS	31.476
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**31.476**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 31.476
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
		6.000	6.000	6.000	4.000	2.000			3.476	4.000		31.476

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION SECPLAN

XIMENA PALMA ROMO
SECPLAN

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

ADQUISICION DE ACTIVO NO FINANCIERO- TERRENO

NOMBRE DEL PROGRAMA	COMPRA DE TERRENO
Dirección o Unidad Encargada	SECPLAN - JURIDICO
Directivo Responsable	SECPLAN
Funcionario a Cargo de la Actividad	XIMENA PALMA ROMO

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La Municipalidad actualmente funciona en un edificio que es de Bienes Nacionales, además del sector el regimiento Miraflores que también es un bien nacional de usos, donde la Municipalidad tiene un uso y goce por 5 años entregado por Bienes Nacionales. Adema de arrendar infraestructura a particulares para el ejercicio de algunos programas de la Municipalidad.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Realizar un estudio para identificar cuales son los departamentos que tienen actualmente déficit de espacios tanto para trabajos propios como para la atención de público. Realizar un catastro para identificar el mejor terreno en cuanto a calidad, emplazamiento y precio para la adquisición.
Se esta postulando a un proyecto de Edificio Consistorial, pero este demorara un par de años, mientras tanto esta la urgencia de poder seguir prestando en forma optima y cómoda a nuestros usuarios los servicios que corresponden.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Contar con un terreno Municipal para dar solución de infraestructura y espacio a dependencias o departamentos de la Municipalidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Contar con un terreno para necesidades de la Municipalidad
- ✓ El terreno debe ser para atención a la comunidad y desarrollar las funciones propias de una administración Municipal
- ✓ Postular a un proyecto para la edificación de estas dependencias de la Municipalidad
- ✓ Mantener con presupuesto municipal dicha infraestructura

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Para la adquisición de un terreno de deberá contar con:

- ✓ Estudios de títulos
- ✓ Topografía
- ✓ Solicitudes de factibilidades sanitarias
- ✓ Realizar proyecto de infraestructura
- ✓ Postulación a recursos del estado para su ejecución
- ✓ Mantención de la infraestructura por parte de la Municipalidad

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
215.29.01	Terreno	120.005
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**120.005**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 120.005

TOTAL DE MESES: 2 meses

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
								120.005				120.005
VALORES EXPRESADOS EN M$												

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION SECPLAN

XIMENA PALMA ROMO
DIRECTOS DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA DISEÑO JARDIN INFANTIL CARRUSEL
GESTION INTERNA-INICIATIVAS DE INVERSION

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA DISEÑO JARDIN INFANTIL CARRUSEL
Dirección o Unidad Encargada	SECPLAN
Directivo Responsable	XIMENA PALMA ROMO
Funcionario a Cargo de la Actividad	XIMENA PALMA ROMO

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

El jardín Infantil Carrusel se encuentra emplazado en la población los Volcanes, el cual carece de espacio físico para cumplir normativa para el correcto funcionamiento de este. Además, se encuentra en condiciones precarias en su infraestructura. Es el único Jardín Infantil de la Comuna que quedaría por realizar mejoras considerables, que es, su Reposición.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

La necesidad de la Reposición del Jardín Carrusel, para los niños del sector, además de ofrecer una infraestructura de calidad, tal cual lo tienen los jardines infantiles de la Comuna, como por ejemplo el diseño que está trabajando actualmente la Municipalidad, el Jardín Cantaritos, el cual será financiado con recursos JUNJI.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Otorgar una infraestructura adecuada para los estudiantes del Jardín Infantil Carrusel, brindando las comodidades y tecnologías acorde a la normativa vigente de Junji.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Dar respuesta a una necesidad de infraestructura y emplazamiento
- ✓ Generar equidad entre los Jardines de la comuna en infraestructura y tecnología
- ✓ Bienestar, confort, comodidad para los alumnos, profesores y apoderados.

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Se planteo un emplazamiento para el Jardín en el terreno Municipal del ESTADIO Omar Dibs, el cual ya fue visado por Junji, aproximadamente de 1.200 m,2. Se debe realizar la subdivisión predial, será de cargo de la Unidad de Secplan.
Se considera la elaboración de bases de licitación por parte de Secplan.
El proceso de licitación, contratación y cancelación será responsabilidad de la Unidad de Secplan.
La Unidad Técnica para estas consultorías será parte de la Unidad de Secplan.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
215.31.02.002	CONSULTORIAS	35.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**35.000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 35.000
TOTAL DE MESES: 03 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
						10.000	10.000	15.000				35.000
VALORES EXPRESADOS EN M$												

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION SECPLAN

XIMENA PALMA ROMO
SECPLAN

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

GESTION INTERNA- INICIATIVAS DE INVERSION

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA MEJORAMIENTO LUMINARIAS CEMENTERIO
Dirección o Unidad Encargada	CEMENTERIO
Directivo Responsable	SERGIO JARA
Funcionario a Cargo de la Actividad	SERGIO JARA

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Es necesario que las localidades urbanas de la comuna cuenten con la señalización necesaria que permita una circulación segura y expedita de automovilistas y peatones.
Actualmente las luminarias del cementerio se encuentran deterioradas por el pasar el tiempo y vandalismo, por lo tanto es de importancia realizar esta gestión.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Realizar levantamiento de información en terreno para determinar cuales son las luminarias a cambiar, estas deberán ser de tecnología LED. Se pretende con este levantamiento generar un plan de trabajo para poder cambiar todas las luminarias por tecnología LED, además de incorporar mas luminarias donde sea necesario.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

OBJETIVO GENERAL:

Dar cumplimiento a la ley N° 18.096, sobre la administración de las Municipalidades en el cementerio.

Generar seguridad a los visitantes en el centenario contando con luminarias de tecnología LED

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Dar seguridad a los visitantes
- ✓ Generar un ahorro en el consumo de pago de electricidad
- ✓ Cambiar todo a tecnología LED, a través de un plan de trabajo.
- ✓ Con una mejor iluminación evitar vandalismo en el cementerio

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Para lograr el proyecto se requerirá:

- ✓ **Realizar licitación para la adquisición de los materiales**
- ✓ **Contar con la supervisión del Ingeniero Eléctrico, del departamento de Secplan**
- ✓ **Contar con apoyo de mano de obra de talleres Municipales**
- ✓

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
215.31.02.004	Obras civiles	20.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**20.000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 20.000
TOTAL DE MESES: 4 meses

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
		5.000	10.000	5.000								20.000
VALORES EXPRESADOS EN M$												

Municipalidad de Traiguén
Cementerio
Administración

SERGIO JARA
ENCARGADO CEMENTERIO



PROYECTO PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024
SUB-PROGRAMA
SERVICIOS COMUNITARIOS

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
ÁREA DE GESTIÓN SERVICIOS COMUNITARIOS AOMA
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACION	Mantención Alumbrado Público	Mantención Semáforos	Barrido De Calles	Retiro Residuos Domiciliarios	Provisión Agua Sector Rural	Mantención Áreas Verdes	Consumos Básicos	Subvensiones Organizaciones	Medio Ambiente	Tenencia Reponsab	TOTAL SERVC.COMUNIT. AÑO 2024
215				ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	0	0	337.080	312.350	0	79.085	0	0	12.000	27.690	768.205
215	21			CXP GASTOS PERSONAL	0	0	0	0	0	51.025	0	0	0	18.190	69.215
215	21	04		Otros Gastos en Personal	0	0	0	0	0	51.025	0	0	0	18.190	69.215
			001	Asignación de Traslado											
				Asig. por Cambio de Residencia,Artc.97,letrac)											
			002	dieta-parlamentaria											
			003	dietas adjuntas, concejos y comisiones											
			004	Prestaciones de Servicios Comunitarios						51.025				18.190	69.215

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
ÁREA DE GESTIÓN SERVICIOS COMUNITARIOS AOMA
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACION	Mantención Alumbrado Público	Mantención Semáforos	Barrido De Calles	Retiro Residuos Domiciliarios	Provisión Agua Sector Rural	Mantención Areas Verdes	Consumos Básicos	Subvensiones Organizaciones	Medio Ambiente	Tenencia Responsa	TOTAL SERVC.COMUNIT. AÑO 2024
215	22			**C x P Bienes y Servicio de Consumo**	0	0	337.080	312.350	0	25.260	0	0	11.000	8.300	693.990
215	22	01		**Alimentos y Bebidas**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			001	Para Personas											0
			002	Para animales											0
215	22	02		**Textiles Vestuario y Calzados**	0	0	0	1.100	0	2.060	0	0	0	0	3.160
			001	Textiles y Acabados Textiles											0
			002	Vestuario , Accesorios y prendas Diversas	0			490		1300					1.790
			003	Calzados	0			610		760					1.370
215	22	03		**Combustibles y Lubricantes**	0	0	0	34.450	0	9.000	0	0	0	0	43.450
			001	Para Vehículos	0	0		34.450		6.000					40.450
			002	Para Maq., Equipos de Prod.,Tracc.y Elevación											0
			003	Para Calefacción											0
			999	Para Otros						3.000	0				3.000
215	22	04		**Materiales de Uso o Consumo**	0	0	0	7.800	0	9.200	0	0	2.000	7.700	26.700
			001	Materiales de Oficina										0	0
			002	Textos y Otros Materiales de Enseñanza											0
			003	Productos Químicos											0
			004	Productos Farmaceúticos										7.500	7.500
			005	Materiales y Utiles Quirurgicos											0
			006	Fertilizantes,Insecticidas,fungicidas y Otros						800					800
			007	Materiales y Utiles de Aseo										200	200
			008	Menaje para Oficina, Casino y Otros											0
			009	Insumos,Repuestos y Accesorios Computa.											0
			010	Materiales para Manten. y Repar. de Inmuebles											0
			011	Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos	0	0		7.800							7.800
			012	Otros Materiales Repuestos y Utiles Diversos	0	0				3.500			2.000		5.500
			013	Equipos Menores						3.500					3.500
			015	Productos Agropecuarios y Forestales						1.400					1.400
			999	Otros											0

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
ÁREA DE GESTIÓN SERVICIOS COMUNITARIOS AOMA
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACION	Mantención Alumbrado Público	Mantención Semáforos	Barrido De Calles	Retiro Residuos Domiciliarios	Provisión Agua Sector Rural	Mantención Areas Verdes	Consumos Básicos	Subvensiones Organizaciones	Medio Ambiente	Tenencia Responsa	TOTAL SERVC.COMUNIT. AÑO 2024
215	**22**	**05**		**Servicios Básicos**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			001	Electricidad							0				0
			002	Agua							0				0
			003	Gas											0
			004	Correo											0
			005	Telefonía Fija											0
			006	Telefonía Celular											0
			007	Acceso a Internet											0
			008	Enlaces de Comunicaciones											0
215	**22**	**06**		**Mantenimiento y Reparaciones**	**0**	**0**	**0**	**3.000**	**0**	**2.500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.500**
			001	Mantenimiento y Reparación de Edificaciones											0
			002	Mantenimiento y Reparación de Vehículos	0	0		3.000							3.000
			003	Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros											0
			004	Mant. y Rep. de Máquinas y Equipos de Oficina											0
			005	Manten. y Rep. de Maq. Y Equipos de Producción											0
			006	Manten. Y Reparac. De Otras Maq. y Equipos						2.500					2.500
			007	Manten. Y Reparac. De Equipos Informáticos											0
			999	Otros											0
215	**22**	**07**		**Publicidad y Difusión**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500**	**0**	**0**	**2.000**	**600**	**3.100**
			001	Servicios de Publicidad									1.000	600	1.600
			002	Servicios de Impresión									1.000		1.000
			999	Otros						500					500
215	**22**	**08**		**Servicios Generales**	**0**	**0**	**337.080**	**266.000**	**0**	**2.000**	**0**	**0**	**2.000**	**0**	**607.080**
			001	Servicios de Aseo			337.080								337.080
			003	Servicios de Mantención de Jardines											0
			004	Servicios de Mantención Alumbrado Público											0
			005	Servicios de Mantención de Semáforos		0									0
			006	Servicios de Mant. de Señaliz. de Tránsito											0
			007	Pasajes, Fletes y Bodegajes											0
			008	Salas Cunas y/o Jardines Infantiles											0
			009	Servicios de Pagos y Cobranzas											0
			010	Servicios de suscripción y similares											0
			011	Servicios de Producción y desarrollo de eventos				266.000		2000			2.000		270.000
			999	Otros											

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
ÁREA DE GESTIÓN SERVICIOS COMUNITARIOS AOMA
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACION	Mantención Alumbrado Público	Mantención Semáforos	Barrido De Calles	Retiro Residuos Domiciliarios	Provisión Agua Sector Rural	Mantención Areas Verdes	Consumos Básicos	Subvensiones Organizaciones	Medio ambiente	Tenencia Responsa	TOTAL SERVC.COMUNIT. AÑO 2024
215	22	11		**Servicios Técnicos y Profesionales**	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	0	5.000
			001	Estudios e Investigaciones											0
			002	Cursos de Capacitación											0
			003	Servicios Informáticos											0
			999	Otros									5.000		5.000
215	24			**C x P Transferencias Corrientes**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	24	01		**Al Sector Privado**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			001	Fondo de Emergencia											
			002	Educación- Personas Jurídicas Privadas											
				N°1 . 3063/80											
			003	Salud - Persona Jurídicas Privadas.											
			004	Organizaciones Comunitarias											
215	24	01	005	Otras Personas Jurídicas Privadas											
			006	Voluntariado											
			007	Asistencia Social a Personas Naturales											
			008	Premios y Otros											
			999	Otras Transferencias al Sector Privado											
215	29			**C x P Adquisición de Activos no Financieros**	0	0	0	0	0	2.800	0	0	1.000	1.200	5.000
		01		Terrenos											
		02		Edificios											
		03		Vehículos											
		04		Mobiliarios y otros											
		05		**Máquinas y Equipos**	0	0	0	0	0	2.800	0	0	1.000	1.200	5.000
		05	001	Máquinas y equipos de oficina											
		05	002	Maquinarias y equipos para la producción											
		05	999	Otras	0	0	0	0	0	2.800	0	0	1.000	1.200	5.000
215		06		**Equipos Informáticos**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		06	001	Equipos Informáticos y Periféricos	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
		06	002	Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas											0

TRAIGUÉN, DICIEMBRE DE 2023.-

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE ASEO, ORNATO Y MEDIOAMBIENTE

PROGRAMA BARRIDO DE CALLES.

NOMBRE DEL PROGRAMA	BARRIDO DE CALLES
Dirección o Unidad Encargada	ASEO, ORNATO Y MEDIOAMBIENTE
Directivo Responsable	ISAIAS HUAIQUIMIL RETAMAL
Funcionario a Cargo de la Actividad	ISAIAS HUAIQUIMIL RETAMAL

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Las áreas verdes existentes en la ciudad de Traiguén ascienden a un total de 79.962 m2, distribuidos principalmente entre las dos Plazas existentes (Plaza de Armas y Plaza Brasil), los Bandejones de Avenida Suiza y el Parque de Traiguén, de estas, solamente las áreas verdes de la Plaza de Armas (13.000 m2), cuentan con mantención Municipal, lo que representa un 10,215 % del total de áreas verdes urbanas. También se observa que los espacios públicos de la ciudad se encuentran sin limpieza periódica, observándose gran cantidad de basuras, lo que afecta la presentación general de la ciudad. Por último la ciudad de Traiguén lo cruza un curso de agua que nace en el extremo norte de la ciudad y llega al río Traiguén, este se desplaza por el canal Chumay, el cual se ve interferido por pasto, ramas, basuras y cualquier elemento que es arrojado en su lecho, provocando problemas de inundación y roedores que ingresan a los hogares colindantes.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Se propone realizar la mantención de las áreas verdes y el barrido de calles y veredas de la ciudad, a través de la Licitación del Servicio.
Este Servicio contará con personal, herramientas, maquinaria para realizar todas las actividades que se requieren para la mantención de áreas verdes y el barrido de calles y veredas de la ciudad de Traiguén. Se incluye también la mantención del canal Chumay.

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE ASEO, ORNATO Y MEDIOAMBIENTE

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Realizar la mantención de las áreas verdes urbanas, el barrido de calles y de veredas y la mantención del canal Chumay de la ciudad de Traiguén.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Incorporar el Servicio de Mantención en todas las Áreas Verdes del sector urbano (excepto Plaza de Armas) de la comuna de Traiguén.
- ✓ Incorporar el Servicio de barrido de calles y veredas de sectores determinados en el radio urbano de la comuna de Traiguén.
- ✓ Incorporar la mantención del canal Chumay que recorre el radio urbano de la comuna de Traiguén.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Mantención de Áreas Verdes	Consiste en el corte de pasto, retiro de residuos, basuras, poda de árboles, riego y otros de difícil detalle	Áreas Verdes ubicadas en el radio urbano de la comuna de Traiguén.	Enero a Diciembre
Barrido de Calles y Veredas	Consiste en la limpieza y retiro de basuras desde las veredas, calles y contenedores públicos ubicados en los sectores seleccionados del radio urbano de la comuna de Traiguén.	Veredas y calles ubicadas en sectores seleccionados del radio urbano de la comuna de Traiguén	Enero a Diciembre
Mantención del Canal Chumay	Consiste en el corte de pasto y malezas, corte de ramas y árboles que se encuentran en el lecho del canal, además el retiro periódico de basuras.	Toda la extensión del canal Chumay que recorre el radio urbano de la comuna de Traiguén.	Enero a Diciembre

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Se requieren 31 personas como mínimo, de acuerdo al siguiente detalle: • 22 jornales • 5 jardineros • 4 choferes	Jornales: • Ejecutar labores de mantención de las áreas verdes de la ciudad de Traiguén a excepción de la Plaza de Armas, tales como: corte de cespéd, retiro de residuos orgánicos e inorgánicos, poda de árboles, retiro de ramas, limpieza de contenedores de uso público y otros. • Apoyo en el riego de áreas verdes. • Apoyo en el barrido de calles y veredas. • Apoyo en la limpieza del canal Chumay, cortando pasto y malezas, podando y cortando árboles y retirando residuos orgánicos e inorgánicos del lecho del canal. • Limpieza de contenedores de 1500 kg, ubicados en distintos puntos de la ciudad de Traiguén. Jardineros: • Apoyo en la mantención de jardines, realizando labores de preparación de suelos, plantación, poda y otras labores requeridas. Choferes: • Ejecutar labores de conducción de los vehículos que se solicitan en la Licitación Pública.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE ASEO, ORNATO Y MEDIOAMBIENTE

PROGRAMA RETIRO DE RESIDUOS DOMICILIARIOS.

NOMBRE DEL PROGRAMA	RETIRO DE RESIDUOS DOMICILIARIOS
Dirección o Unidad Encargada	ASEO, ORNATO Y MEDIOAMBIENTE
Directivo Responsable	ISAIAS HUAIQUIMIL RETAMAL
Funcionario a Cargo de la Actividad	ISAIAS HUAIQUIMIL RETAMAL

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La población urbana y rural de la comuna de Traiguén produce 20 ton diarias de residuos sólidos domiciliarios (RSD), los cuales se depositan, en el vertedero municipal. Para el traslado de los RSD se requieren a lo menos tres vehículos municipales, con las características solicitadas por los organismos pertinentes, además del personal necesario para realizar dicha labor. Además estos RSD deben ser trasladados al recinto dispuesto para ello (Vertedero Municipal).

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Para realizar la recolección, el traslado y la disposición final de los RSD, se requiere contar con una logística que permita realizar el ciclo completo. Para ello es necesario disponer de vehículos recolectores que cumplan las normas establecidas, personal idóneo y contar con un vertedero que ordene los residuos ingresados y no contamine el medioambiente circundante.

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE ASEO, ORNATO Y MEDIOAMBIENTE

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Desarrollar una logística de retiro de residuos domiciliarios para la comuna de Traiguén.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Incorporar vehículos recolectores y personal idóneo para la recolección y traslado de RSD,
- ✓ Disponer de una ruta de recolección indicando días y hora en que se realizará la recolección.
- ✓ Desarrollar un sistema de recolección, traslado y disposición de RSD que impida la contaminación del medioambiente circundante.
- ✓ Desarrollar un servicio privado de mantención del vertedero municipal.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Recolección y Traslado de RSD.	Contar con camiones recolectores de residuos que se encuentren en perfectas condiciones mecánicas, además mantener en forma permanente una tripulación idónea.	Sectores urbanos y rurales de la comuna de Traiguén.	Enero a Diciembre
Disposición final de RSD.	Recinto Municipal donde se dispondrán los RSD, el cual debe contar con maquinaria adecuada para ordenar y compactar los RSD.	Recinto del Vertedero Municipal ubicado a 6 kms de Traiguén por la ruta R-86, Traiguén – Los Sauces.	Enero a Diciembre

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Recolección y Traslado de RSD: ✓ 3 Choferes. ✓ 9 operarios.	Choferes: • Conducir los camiones colectores. • Mantener en buenas condiciones mecánicas y de limpieza los camiones recolectores. Operarios: • Realizar la recolección de los residuos y disponerlos en el camión recolector.
Servicio de Mantención del Vertedero Municipal: ✓ 1 Chofer de maquinaria pesada ✓ 1 Portero	Chofer: • Conducir la maquinaria pesada. Portero: • Realizar la recepción de los camiones recolectores. • Responsable de llevar la estadística de los ingresos diarios al vertedero municipal.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.02.000	**TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO**	**1.100**
22.02.002	Vestuario, accesorios y prendas diversas	490
22.02.003	Calzados	610
22.03.00	**COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**34.450**
22.03.001	Para Vehículos	34.450
22.04.000	**MATERIALES DE USO O CONSUMO**	**7.800**
22.04.011	Repuestos y acc. para manten. y reparac. de vehículos	7.800

22.06.000	**MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**	**3.000**
22.06.002	Mantenimiento y reparación de vehículos	3.000
22.08.000	**SERVICIOS GENERALES**	**266.000**
22.08.999	Otros (Servicio Mantención del vertedero y otros)	266.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**312.350**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 312.350
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
26.029	26.029	26.029	26.029	26.029	26.029	26.029	26.029	26.029	26.029	26.029	26.031	312.350
VALORES EXPRESADOS EN M$												

OTROS ANTECEDENTES

Este servicio fue licitado el año 2023, y fue adjudicado por el contratista Redemio Enrique Fernandez Venegas, se realizará un Anexo de contrato a partir de enero de 2024 con el Contratista, mientras se realiza una nueva Licitación para el año 2024.

MEDIOS DE VERIFICACION

Medios de Verificación	Factura Electrónica. (Mensual) Certificado de cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales. (Mensual) Liquidaciones de Sueldo. (Mensual) Planilla de Ingreso al Recinto. (Mensual) Anexos de Contrato. Bases Administrativas y Técnicas de la Licitación, año 2024.

OBSERVACIONES:

El costo de la actividad puede variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollara el evento. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B° .- Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada **DEPARTAMENTO.-**

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

DIRECTOR ASEO Y ORNATO

ISAIAS HUAIQUIMIL RETAMAL

DIRECTOR

DIRECCION ASEO ORNATO Y MEDIO AMBIENTE

Traiguén, 27 de diciembre de 2023.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE ASEO, ORNATO Y MEDIOAMBIENTE

PROGRAMA MANTENCIÓN ÁREAS VERDES.

NOMBRE DEL PROGRAMA	MANTENCIÓN ÁREAS VERDES
Dirección o Unidad Encargada	ASEO, ORNATO Y MEDIOAMBIENTE
Directivo Responsable	ISAIAS HUAIQUIMIL RETAMAL
Funcionario a Cargo de la Actividad	ISAIAS HUAIQUIMIL RETAMAL

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

En la comuna de Traiguén existen espacios de uso público que no cuentan con una mantención habitual, lo que trae consigo la acumulación de basuras y malezas, además la masa arbórea de la ciudad no cuenta con una poda habitual, lo que provoca daños en el sistema de alumbrado público y peligro de caída de ramas.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Se propone disponer de un equipo municipal que realice actividades de limpieza de espacios de uso público y poda de temporada de los árboles de la ciudad, interviniendo aquellos lugares que no interviene el servicio licitado.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Apoyar la limpieza de espacios de uso público y la poda de temporada de los árboles de la ciudad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Realizar la limpieza y mantención del espacio de uso público que no cuenta con intervención del servicio licitado.
- ✓ Realizar la mantención de la masa arbórea que se encuentra en espacio de uso público en la ciudad de Traiguén.

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE ASEO, ORNATO Y MEDIOAMBIENTE

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Limpieza y mantención del espacio de Uso Público.	Realizar labores de retiro de basuras, escombros, malezas, ramas y cualquier otro material acumulado en el espacio de uso público. Limpieza de sifones del sistema de recolección de aguas lluvias. Corte de pasto y malezas.	Sectores urbanos y rurales de la comuna de Traiguén.	Enero a Diciembre
Mantención de la masa arbórea de la ciudad.	Realizar la poda de temporada (invierno y primavera) de los árboles ubicados en el espacio público de la ciudad de Traiguén.	Sector urbano y villas de la comuna de Traiguén.	Enero a Diciembre

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
2 Choferes 11 operarios	Choferes: • Conducir camión liviano de 1700 kg • Conducir camioneta doble cabina. • Mantener en buenas condiciones mecánicas y de limpieza los vehículos. • Traslado de operarios y retiro de materiales. Operarios: • Realizar labores en terreno, tales como: Corte de pasto, limpieza de sifones, poda de árboles, retiro de ramas y otros residuos.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.00	**OTROS GASTOS EN PERSONAL**	**51.025**
21.04.004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	51.025
22.02.000	**TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADOS**	**2.060**
22.02.002	Vestuario, accesorios y prendas diversas	1.300
22.02.003	Calzados	760
22.03.000	**COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES**	**9.000**
22.03.001	Para vehículos	6.000
22.03.999	Para Otros	3.000
22.04.000	**MATERIALES DE USO O CONSUMO**	**7.800**
22.04.006	Fertilizantes, Insecticidas, fungicidas y otros	800
22.04.012	Otros materiales repuestos y útiles diversos	3.500
22.04.013	Equipos menores	3.500
22.04.015	Productos agropecuarios y forestales	1.400
22.06.000	**MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**	**2.500**
22.06.006	Manten. y reparar. De otras maq. Y equipos	2.500
22.07.000	**PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN**	**500**
22.07.999	Otros	500
22.08.000	**SERVICIOS GENERALES**	**2.000**
22.08.999	Otros	2.000
29.05.000	**C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS MÁQUINAS Y EQUIPOS**	**2.800**
29.05.999	Otras	2.800
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**79.085**

TOTAL COSTO PROGRAMA	**M$ 79.085**
TOTAL DE MESES:	**12 Meses.**

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOS.**	**SEP.**	**OCT**	**NOV**	**DIC**	**TOTAL**
6.590	6.590	6.590	6.590	6.590	6.590	6.590	6.590	6.590	6.590	6.590	6.595	**79.085**
VALORES EXPRESADOS EN M$												

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "Mantención Áreas Verdes" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

Que, la Dirección de Fomento Productivo Municipal, fue creada y tiene reasignadas algunas de las funciones de DIDECO, contempladas en el Art. 22, letra c), de la Ley N° 18.695 y que se relacionan con: proponer y

ejecutar, dentro de su ámbito y cuando corresponda, medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con la capacitación laboral, la promoción del empleo y el fomento productivo local.

Que, la Oficina Municipal de Información Municipal (OMIL), dependiente de la Dirección de Fomento Productivo, realiza actividades que están orientadas a la disminución de la cesantía comunal y que se vinculan al cumplimiento del Plan de Desarrollo Comunal PLADECO 2020-2024 de Traiguén, el cual, en el Ámbito de Desarrollo Económico Productivo, en su Lineamiento Estratégico N° 14, sobre "Mejora de Canales de Coordinación y Articulación que Favorezcan la Empleabilidad en la Comuna", incluye Acciones para mantener un catastro actualizado de demanda de capacitación laboral pertinente a la realidad de la comuna; postulaciones a becas laborales y ejecución de capacitaciones; además del desarrollo de mecanismos de coordinación con empresas, que permita una comunicación eficiente entre la oferta y la demanda laboral.

Que, la Dirección Municipal de Aseo, Ornato y Medioambiente (AOMA), requiere de personal de apoyo para cumplir funciones en beneficio de la comunidad que le asigna el Art. 25 de la Ley N° 18.695, donde se encuentran, entre otras, las siguientes:

a) El aseo de las vías públicas, parques, plazas, jardines y de los bienes nacionales de uso público existentes en la comuna.

b) El servicio de extracción de basura.

c) La construcción, conservación y administración de las áreas verdes de la comuna.

Que, es necesario contar con personal de apoyo para realizar labores al servicio de la comunidad, con diferentes grados de especialidad y experiencia, tales como los servicios de apoyo para la mantención de jardines, áreas verdes y arbolado urbano; instalación y mantención de señalética vial; limpieza de canales y sumideros de aguas lluvias; aseo de dependencias municipales; y trabajos menores de apoyo a auxiliares.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DESCRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Operario 1	Mantención de jardines del Ex Regimiento. Mantención de jardines del Juzgado de Policía Local (JPL). Otras labores de mantenimiento de los recintos municipales que se le indiquen.	12 meses	$ 6.378.120 Anual $531.510 mensual
Operario 2	Corte de césped y malezas. Retiro de residuos de césped y malezas. Limpiezas de Sifones. Apoyar la limpieza de canales. Poda de árboles urbanos, en las épocas de otoño, invierno y primavera. Retiro de residuos de poda. Mantención de Plaza de Armas y áreas verdes. Apoyo en el retiro de residuos domiciliarios. Apoyar al personal municipal en las labores de emergencias comunales.	12 meses	$ 6.378.120 Anual $531.510 mensual
Operario 3	Apoyo en el retiro de residuos domiciliarios y su disposición en vertedero municipal. Apoyo al retiro de ramas, pasto, malezas y basuras. Poda de árboles urbanos, en las épocas de otoño, invierno y primavera. Retiro de residuos de poda. Corte de césped y malezas.	12 meses	$ 6.378.120 Anual $531.510 mensual

	Retiro de residuos de césped y malezas. Apoyar al personal municipal en las labores de emergencias comunales.		
Operario 4	Apoyo en el retiro de residuos domiciliarios y su disposición en vertedero municipal. Apoyar la limpieza de canales. Apoyar la limpieza de sifones. Poda de árboles urbanos, en las épocas de otoño, invierno y primavera. Retiro de residuos de poda. Corte de césped y malezas. Retiro de residuos de césped y malezas. Apoyar al personal municipal en las labores de emergencias comunales.	12 meses	$ 6.378.160 Anual $531.513 mensual
Operario 5	Apoyar la mantención del recinto de reciclaje denominado Punto Limpio. Atención de público y orientación para realizar un reciclaje adecuado de productos inorgánicos. Apoyar el retiro de productos de reciclaje de puntos verdes ubicados en distintos puntos de la ciudad.	12 meses	$ 6.378.120 Anual $531.510 mensual
Operario 6	Apoyar con la limpieza de sifones. Apoyar con el retiro de ramas, pasto, malezas y basura. Apoyar la limpieza de canales. Poda de árboles urbanos, en las épocas de otoño, invierno y primavera. Retiro de residuos de poda. Corte de césped y malezas. Apoyo en el retiro de residuos domiciliarios y su disposición en vertedero municipal. Apoyar en el riego de Áreas Verdes en época estival. Apoyar al personal municipal en las labores de emergencias comunales.	12 meses	$ 6.378.120 Anual $531.510 mensual
Operario 7	Apoyar con la limpieza de sifones. Apoyar con el retiro de ramas, pasto, malezas y basura. Apoyar la limpieza de canales. Poda de árboles urbanos, en las épocas de otoño, invierno y primavera. Retiro de residuos de poda. Corte de césped y malezas. Apoyo en el retiro de residuos domiciliarios y su disposición en vertedero municipal. Apoyar al personal municipal en las labores de emergencias comunales.	12 meses	$ 6.378.120 Anual $531.510 mensual
Operario 8	Apoyar con la limpieza de sifones. Apoyar con el retiro de ramas, pasto, malezas y basura. Apoyar la limpieza de canales.	12 meses	$ 6.378.160 Anual $531.513 mensual

	Poda de árboles urbanos, en las épocas de otoño, invierno y primavera. Retiro de residuos de poda. Corte de césped y malezas. Apoyo en el retiro de residuos domiciliarios y su disposición en vertedero municipal. Apoyar al personal municipal en las labores de emergencias comunales.		

MEDIOS DE VERIFICACION

Medios de Verificación.	Solicitudes de trabajo de jefes y jefas de hogar registradas en la OMIL Municipal; documentos que acrediten la situación de cesantía; Informes Sociales que acrediten la condición socioeconómica del grupo familiar; contratos a honorarios; informes de actividades ejecutadas; boletas de honorarios; decretos de pago; postulaciones a capacitaciones; listas de asistencia a capacitaciones; temática y programa de las capacitaciones; fotografías y otras evidencias que se estimen pertinentes.

OBSERVACIONES:

El costo de la actividad puede variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollara el evento. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B° .- Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada **DEPARTAMENTO.-**

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
DIRECTOR
ASEO Y ORNATO

ISAIAS HUAIQUIMIL RETAMAL
DIRECTOR
DIRECCION ASEO ORNATO Y MEDIO AMBIENTE

Traiguén, 27 de diciembre de 2023.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE ASEO, ORNATO Y MEDIOAMBIENTE

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA MEDIOAMBIENTE.

NOMBRE DEL PROGRAMA	MEDIO AMBIENTE
Dirección o Unidad Encargada	ASEO, ORNATO Y MEDIOAMBIENTE
Directivo Responsable	ISAIAS HUAIQUIMIL RETAMAL
Funcionario a Cargo de la Actividad	ADA MOLINA PLAZA

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La problemática identificada es el deterioro ambiental de la comuna de Traiguén relacionado a la contaminación atmosférica, manejo, gestión y disposición final de los residuos sólidos y biodiversidad.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Generar conciencia y sensibilizar a la comunidad en temas relacionados con el cuidado del Medio Ambiente, a través de charlas y talleres ambientales. Además de fortalecer las alianzas estratégicas con el sector público, privado y comunidad en general, para el cuidado y protección de nuestro entorno.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE ASEO, ORNATO Y MEDIOAMBIENTE

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Promover la sustentabilidad ambiental y definir lineamientos del quehacer comunal, con miras a mejorar la calidad de vida de las personas, garantizando un medio ambiente libre de contaminación, la protección del medio ambiente, la preservación de la naturaleza y la conservación del patrimonio ambiental.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Elevar la conciencia ambiental en la comuna, fortaleciendo la educación para la sustentabilidad.
- ✓ Prevenir, mitigar y compensar el deterioro ambiental y los posibles impactos ambientales y sociales causados por el uso y aprovechamiento del medio ambiente y los recursos naturales.
- ✓ Fomentar la protección del patrimonio ambiental y el uso sustentable de los recursos naturales, promoviendo comportamientos y conocimientos ciudadanos respetuosos del entorno.
- ✓ Perfeccionar la legislación ambiental municipal y desarrollar nuevos instrumentos, asegurando el cumplimiento de las acciones que buscan preservar y recuperar el ambiente.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Talleres de Educación Ambiental	Charlas de diferentes temáticas: -Manejo adecuado de RSD. -Cambio Climático. -Calidad del Aire. -Compostaje.	Establecimientos educacionales y sala del Punto Limpio	Marzo a Noviembre
Ejecución del Sistema de Certificación (SCAM)	Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM), es un sistema holístico de carácter voluntario que permite a los municipios instalarse en el territorio como modelo de gestión, trabajo realizado con el Ministerio del Medio Ambiente. La municipalidad se encuentra en la etapa de Gobernanza Ambiental.	Nivel comunal e institucional	Dependiendo de la firma del convenio. ✓ Ejecución año 2022-2023 etapa de gobernanza ambiental, fase de implementación.
Campañas de Reciclaje	Dos campañas de Reciclaje de artefactos electrónicos. Campañas permanentes de Reciclaje de Pilas y de aceite de frituras.	Para las campañas de reciclaje de artefactos electrónicos se realizan en dependencias del Punto limpio. Para las campañas permanentes de pilas y aceite de frituras se tiene contenedores en los colegios que se encuentran con el sello ambiental entregado por el Ministerio del Medio Ambiente.	Abril y octubre.
Postulación a Fondos concursables	Postulación a fondos tales como: Fondo de protección ambiental (FPA), FNDR 7% de medio ambiente, Fondo	Establecimientos educacionales Juntas de vecinos Comuna en general	Durante todo el año

	para el Reciclaje (FPR).		
Celebración de efemérides	Celebración de las efemérides: Día del Reciclaje, Día del Medio Ambiente, día de la Tierra.	Establecimientos educacionales Jardines infantiles Juntas de vecinos Punto Limpio	Abril, mayo , junio
Reciclaje de Puntos Verdes y Punto Limpio	Supervisión de los puntos verdes y del Punto Limpio. Coordinación con la empresa recicladora para retiro de los residuos de los puntos verdes y del Punto Limpio.	24 Puntos de la Comuna Punto Limpio	Todo el año

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
1 Profesional	• Postulación a fondos concursables ambientales. • Ejecución del Programa de Educación Ambiental en los colegios y organizaciones sociales. • Ejecución del Sistema de Certificación Ambiental Municipal fase de Gobernanza Ambiental- Climática Comunal. • Fortalecer el Sistema de Gestión de Residuos sólidos de la Comuna.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.04.000	**MATERIALES DE USO Y CONSUMO**	**2.000**
22.04.012	Otros materiales, repuestos y útiles diversos	2.000
22.07.000	**PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN**	**2.000**
22.07.001	Servicio de Publicidad	1.000
22.07.002	Servicio de Impresión	1.000
22.08.000	**SERVICIOS GENERALES**	**2.000**
22.08.999	Otros	2.000
22.11.000	**SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES**	**5.000**
22.11.999	Otros	5.000
29.00	**C X P ADQUISICIÓN ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**1.000**
29.05.999	Otras	1.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**12.000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 12.000
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	**12.000**
VALORES EXPRESADOS EN M$												

OTROS ANTECEDENTES

Profesional contratada, a través del Item 2103001 "Honorarios Suma Alzada", para desempeñarse como profesional encargada del Programa Medioambiente.

MEDIOS DE VERIFICACION	
Medios de Verificación	Listas de asistencia a las actividades. Fotografías de las actividades. Bases de licitación y otros.

OBSERVACIONES:

El costo de la actividad puede variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollara el evento. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B° .- Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada **DEPARTAMENTO.-**

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
DIRECTOR
ASEO Y ORNATO

ISAIAS HUAIQUIMIL RETAMAL
DIRECTOR
DIRECCION ASEO ORNATO Y MEDIO AMBIENTE

Traiguén, 27 de diciembre de 2023.

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE ASEO, ORNATO Y MEDIOAMBIENTE

PROGRAMA TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS Y ANIMALES DE COMPAÑIA.

NOMBRE DEL PROGRAMA	TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS Y ANIMALES DE COMPAÑÍA
Dirección o Unidad Encargada	ASEO, ORNATO Y MEDIOAMBIENTE
Directivo Responsable	ISAIAS HUAIQUIMIL RETAMAL
Funcionario a Cargo de la Actividad	CRISTINA POBLETE RUIZ

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

Que, la Ley N°21.020 de 2017, del MINSAL, en su Artículo 3°, establece que las Municipalidades deben colaborar en la promoción de la Tenencia Responsable de Mascotas y animales de compañía a fin de asegurar su bienestar y la salud de las personas y el medio ambiente.

Que, la Ley N°21.020 de 2017, del MINSAL, en su Artículo N°32, establece que los organismos públicos competentes y las Municipalidades podrán celebrar convenios entre sí, o suscribir contratos con personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, que realicen actividades de protección animal, con el fin de encomendar la ejecución de las acciones establecidas en esta ley.

Que, la Dirección Municipal de Aseo, Ornato y Medioambiente (AOMA), requiere del funcionamiento de un Programa de Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía, para cumplir funciones en beneficio de la comunidad que le asigna el Art. 25 de la Ley N° 18.695, donde se encuentran, entre otras, las siguientes:

a) Proponer y ejecutar medidas tendientes a materializar acciones y programas relacionados con medio ambiente.

b) Aplicar las normas ambientales a ejecutarse en la comuna que sean de su competencia.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Alta población de mascotas en vía pública, gran parte de ellos con dueño, presencia de perros agresivos en las calles, casos de mordeduras registradas por el servicio de salud, reproducción sin ningún control, contaminación ambiental por orina y heces, dispersión de basura domiciliaria, escasos recursos económicos de la población, alta cesantía, daños por mordeduras de vehículos en sector urbano de la comuna.
En el sector rural se suma el daño a la pequeña ganadería campesina y a la conservación de la vida silvestre por ataques de perros y gatos asilvestrados.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Prestar un servicio de atención primario gratuito, enfocado a la prevención, educación y difusión de los aspectos principales de la ley 21.020, de acuerdo a la problemática actual de la comuna de Traiguén, como es: controlar el aumento de la población de mascotas callejeras, dar cumplimiento a la ordenanza municipal vigente, abarcar el área educacional, entre otros.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Desarrollar acciones de atención clínica veterinaria preventiva y curativa, educación y fiscalización de denuncias de maltrato animal y agresiones a personas, por mascotas caninas y felinas de sector urbano y rural pertenecientes al segmento social vulnerable de la Comuna de Traiguén.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Incorporar en la población el concepto de Tenencia Responsable de Mascotas, mediante el acceso a atención clínica gratuita.
- ✓ Cumplir la función municipal de desarrollar la Salud Pública y la protección del medio ambiente según Art.4 letra a) de la Ley 18.695.
- ✓ Cumplir la función municipal de educación y cultura según Art.4 letra a) de la Ley 18.695.
- ✓ Ejecutar el presupuesto municipal asignado en beneficio de la comunidad, salud animal y salud pública.
- ✓ Educar sobre las obligaciones que detalla la ley 21.020 respecto de las Responsabilidades Civiles que implica la Tenencia Responsable.
- ✓ Fomentar la inscripción en el Registro Nacional de Mascotas, implantación de microchip al momento de esterilizar.
- ✓ Generar postulaciones a proyectos de esterilización masiva con fondos no municipales.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Atención clínica	Según solicitud de horas por la comunidad.	Box veterinario de lunes, miércoles y jueves.	Enero a Diciembre
Denuncias y seguimiento	Salidas junto a Inspección Municipal.	En terreno, días viernes, de acuerdo a solicitudes realizadas por la comunidad.	Enero a Diciembre
Cirugías de esterilización	Focalizadas en población vulnerable de la comuna.	Box veterinario días martes.	Enero a Diciembre
Charlas educacionales	Según programación.	Colegios municipales de la comuna	Abril a Noviembre

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Profesional Médico Veterinario (a) programa	• Ejecutar acciones en Medicina preventiva con

tenencia responsable de mascotas y animales de compañía.	vacunación y desparasitación gratuita de mascotas caninas y felinas de familias de sectores más vulnerables de la comuna. • Realización de charlas de Tenencia Responsable de mascotas a la comunidad escolar de establecimientos educacionales municipales y juntas de vecinos. • Realización de campañas de esterilización y castración de la población canina y felina de 7 juntas de vecinos de la comuna. • Inscripción en Registro Nacional de mascotas (SUBDERE). • Presentación de iniciativas para esterilización de mascotas con financiamiento estatal. • Otras funciones que el Alcalde solicite y/o que la ley indique.
Técnico apoyo programa de tenencia responsable de mascotas y animales de compañía.	• Apoyo para las funciones del profesional.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.000	**OTROS GASTOS EN PERSONAL**	**18.190**
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.	18.190
22.04.000	**MATERIALES DE USO Y CONSUMO**	**7.700**
22.04.004	Productos farmacéuticos	7.500
22.04.007	Materiales y útiles de aseo	200
22.07.000	**PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN**	**600**
22.07.001	Servicios de Publicidad	600
29.05.000	**ADQUISICIÓN ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**1.200**
29.05.999	Otras	1.200
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**27.690**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 27.690
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.307	2.307	2.307	2.307	2.307	2.307	2.307	2.307	2.307	2.307	2.307	2.313	**27.690**
VALORES EXPRESADOS EN M$												

ÍTEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

En tanto, el Artículo 3° de la Ley 21.020, sobre Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía, indica que: los órganos de la Administración del Estado y, en especial, los Ministerios del Interior y Seguridad Pública, de Salud y de Educación, dentro de sus respectivas competencias, con la colaboración de las respectivas municipalidades, promoverán la tenencia responsable de mascotas o animales de compañía a fin de asegurar su bienestar y la salud de las personas y el medio ambiente.

El Artículo 7°, de la citada Ley, indica que: Las municipalidades deberán dictar una ordenanza sobre la tenencia responsable de mascotas o animales de compañía en el territorio comunal, la que deberá ajustarse a la normativa legal que regula la materia y al reglamento mencionado en el artículo 4°, estableciendo como contenidos mínimos los determinados en el artículo 5° de esta ley.

Por lo anterior, la Municipalidad de Traiguén, mediante Decreto Alcaldicio Exento N°2569, de fecha 20/06/2019, Dejó sin efecto la Ordenanza Municipal N° 43, que regula la tenencia responsable, protección y control de la población canina y otros animales domésticos de la comuna de Traiguén y aprobó nueva Ordenanza Municipal "Tenencia Responsable, Educación, Protección y Control de Poblaciones Caninas y Otros Animales Domésticos de la Comuna de Traiguén".

La Ordenanza en su Artículo 22°, indica que la Municipalidad contará con sistemas para la prevención del abandono, a través de, programas de esterilización y educación de la población de la comuna.

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE ASEO, ORNATO Y MEDIOAMBIENTE

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Médico Veterinario (a)	Ejecutar acciones en Medicina preventiva con vacunación y desparasitación gratuita de mascotas caninas y felinas de familias de sectores más vulnerables de la comuna. Realización de charlas de Tenencia Responsable de mascotas a la comunidad escolar de establecimientos educacionales municipales y juntas de vecinos. Realización de campañas de esterilización y castración de la población canina y felina de 7 juntas de vecinos de la comuna. Inscripción en Registro Nacional de mascotas (SUBDERE). Presentación de iniciativas para esterilización de mascotas con financiamiento estatal. Otras funciones que el Alcalde solicite y/o que la ley indique.	12 meses	$ 18.190.000 anual $1.515.833 mensual

MEDIOS DE VERIFICACION

Medios de Verificación	Listado de mascotas esterilizadas; listado de mascotas con atención primaria; Informes Sociales que acrediten la condición socioeconómica del grupo familiar; contratos a honorarios; informes de actividades ejecutadas; boletas de honorarios; decretos de pago; listas de asistencia a capacitaciones; temática y programa de las capacitaciones; fotografías y otras evidencias que se estimen pertinentes.

OBSERVACIONES:

El costo de la actividad puede variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollara el evento. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B° .- Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada **DEPARTAMENTO.-**

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
DIRECTOR
ASEO Y ORNATO

ISAIAS HUAIQUIMIL RETAMAL
DIRECTOR

DIRECCION ASEO ORNATO Y MEDIO AMBIENTE

Traiguén, 27 de diciembre de 2023.-

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

PRESUPUESTO AÑO 2024
ÁREA DE GESTIÓN SERVICIOS COMUNITARIOS DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
GASTOS A NIVEL DE ASIG. - SUBASIG.

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACIÓN	Mantenc. Alumbrado Público	Consumos Básicos	Red Vial Urbana	Red Vial Rural	TOTAL SERV.COMUNIT. AÑO 2023
215				**ACREEDORES PRESUPUESTARIOS**	**30.350**	**340.000**	**27.000**	**84.500**	**481.850**
215	**22**			**C x P Bienes y Servicio de Consumo**	**30.350**	**340.000**	**27.000**	**84.500**	**481.850**
215	**22**	**02**		**Textiles Vestuario y Calzados**	**350**	**0**	**0**	**0**	**350**
			001	Textiles y Acabados Textiles					0
			002	Vestuario , Accesorios y prendas Diversas	200				200
			003	Calzados	150				150
215	**22**	**03**		**Combustibles y Lubricantes**	**14.000**	**0**	**10.000**	**35.000**	**59.000**
			001	Para Vehículos	14.000		3.000	12.000	29.000
			002	Para Maq., Equipos de Prod.,Tracc.y Elevación			7.000	23.000	30.000
			003	Para Calefacción					0
			999	Para Otros		0			0
215	**22**	**04**		**Materiales de Uso o Consumo**	**14.000**	**0**	**14.000**	**40.000**	**68.000**
			001	Materiales de Oficina					0
			002	Textos y Otros Materiales de Enseñanza					0
			003	Productos Químicos					0
			004	Productos Farmaceúticos					0
			005	Materiales y Utiles Quirurgicos					0
			006	Fertilizantes,Insecticidas,fungicidas y Otros					0
			007	Materiales y Utiles de Aseo					0
			008	Menaje para Oficina, Casino y Otros					0
			009	Insumos,Repuestos y Accesorios Computa.					0
			010	Materiales para Manten. y Repar. de Inmuebles					0
			011	Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y	3.000		4.000	10.000	**17.000**
				Reparaciones de Vehículos					0
			012	Otros Materiales Repuestos y Utiles Diversos	11.000		10.000	30.000	**51.000**
			013	Equipos Menores					0
			015	Productos Agropecuarios y Forestales					0
			999	Otros					0
215	**22**	**05**		**Servicios Básicos**	**0**	**340.000**	**0**	**0**	**340.000**
			001	Electricidad		285.000			285.000
			002	Agua		55.000			55.000
			003	Gas					0
			004	Correo					0
			005	Telefonía Fija					0
			006	Telefonía Celular					0

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACIÓN	Mantenc. Alumbrado Público	Consumos Básicos	Red Vial Urbana	Red Vial Rural	TOTAL SERV.COMUNIT. AÑO 2023
215	**22**	**06**		**Mantenimiento y Reparaciones**	**2.000**	**0**	**3.000**	**9.500**	**14.500**
			001	Mantenimiento y Reparación de Edificaciones					0
			002	Mantenimiento y Reparación de Vehículos	2.000		1.000	3.500	6.500
			003	Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros					0
			004	Mant. y Rep. de Máquinas y Equipos de Oficina					0
			005	Manten. y Rep. de Maq. Y Equipos de Producción					0
			006	Manten. Y Reparac. De Otras Maq. y Equipos			2.000	6.000	8.000
			007	Manten. Y Reparac. De Equipos Informáticos					0
			999	Otros					0
215	**22**	**07**		**Publicidad y Difusión**	**0**	**0**			**0**
			001	Servicios de Publicidad					0
			002	Servicios de Impresión					0
			999	Otros					0
215	**22**	**08**		**Servicios Generales**	**0**	**0**			**0**
			001	Servicios de Aseo					0
			003	Servicios de Mantención de Jardines					0
			004	Servicios de Mantención Alumbrado Público					0
			005	Servicios de Mantención de Semáforos					0
			006	Servicios de Mant. de Señaliz. de Tránsito					0
			007	Pasajes, Fletes y Bodegajes					0
			999	Otros					0
215	**22**	**11**		**Servicios >Técnicos y Profesionales**	**0**	**0**			**0**
			001	Estudios e Investigaciones					0
			002	Cursos de Capacitación					0
			003	Servicios Informáticos					0
			999	Otros					0
215	**24**			**C x P Transferencias Corrientes**	**0**	**0**			**0**
	24	**01**		**Al Sector Privado**	**0**	**0**			**0**
			001	Fondo de Emergencia					0
			003	Salud - Persona Jurídicas Privadas.					0
			004	Organizaciones Comunitarias					0
215	**24**	**01**	005	Otras Personas Jurídicas Privadas					0
			006	Voluntariado					0
			007	Asistencia Social a Personas Naturales					0
			008	Premios y Otros					0
			999	Otras Transferencias al Sector Privado					0

Traiguén, Diciembre de 2023.-

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION DE OBRAS MM.

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA RED VIAL URBANA

NOMBRE DEL PROGRAMA	RED VIAL URBANA
Dirección o Unidad Encargada	DOM
Directivo Responsable	CRISTIAN JORQUERA
Funcionario a Cargo de la Actividad	FRANCISCO PUENTES

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La comuna de Traiguén tiene a su cargo la administración de la vialidad urbana emplazada en bienes nacionales de uso público, en los que existen calles con pavimento de hormigón y otras con ripio. Especialmente estas últimas son afectadas por las lluvias y el paso de vehículos pesados, por lo que el municipio debe realizarles mantención y reparaciones permanentemente.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Realizar coordinación de trabajos con la maquinaria y funcionarios municipales para poder realizar mantenimiento y reparaciones en la totalidad de la vialidad pública urbana. Además se debe coordinar la compra de insumos y materiales como ripio, alcantarillas, cemento, entre otros.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION DE OBRAS MM.

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Otorgar mantención a la vialidad pública urbana de la comuna.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Mantener habilitadas para el tránsito las calles y pasajes públicos urbanos de la comuna.
- ✓ Proveer de materiales para arreglos y mantenimiento de la vialidad.
- ✓ Realizar el mantenimiento y reparaciones de calles públicas de la comuna

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Para el correcto funcionamiento del Programa "Red Vial Urbana" 2024, se necesitarán los siguientes recursos:

1.- MATERIALES Y OTROS.
- ✓ Ripio
- ✓ Base Estabilizada
- ✓ Arena
- ✓ Cemento
- ✓ Alcantarillas
- ✓ Herramientas
- ✓ Combustibles
- ✓ Repuestos

2.- MAQUINARIA
- ✓ Motoniveladora
- ✓ Retroexcavadora
- ✓ Camión Tolva
- ✓ Vehículos menores

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
215.22.03.001	Combustibles Para vehículos	3.000
215.22.03.001	Combustibles para maq. Equipos de prod, tracción y elevación	7.000
215.22.04.011	Repuestos y accesorios para mantenimiento y reparación de vehículos	4.000
215.22.04.012	Otros materiales repuestos y útiles diversos	10.000
215.22.06.002	Mantenimiento y reparación de vehículos	1.000
215.22.06.002	Manten. y reparación de otra maq. y equipos	2.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**27.000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 27.000

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.687	1.687	1.687	1.687	1.691	3.375	3.375	3.375	3.375	1.687	1.687	1.687	27.000

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECTOR
DEPARTAMENTO
OBRAS
MUNICIPALES

CRISTIAN JORQUERA OCAMPO
DIRECTOR DE OBRAS MM.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION DE OBRAS MM.

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA RED VIAL RURAL

NOMBRE DEL PROGRAMA	RED VIAL RURAL
Dirección o Unidad Encargada	DOM
Directivo Responsable	CRISTIAN JORQUERA
Funcionario a Cargo de la Actividad	FRANCISCO PUENTES

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipaiidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La comuna de Traiguén tiene a su cargo la administración de los caminos rurales no enrolados por vialidad, en los que existen pavimentos de base estabilizada, ripio y tierra, y que son afectadas por las lluvias y el paso de vehículos pesados, por lo que el municipio debe realizarles mantención y reparaciones permanentemente.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Realizar coordinación de trabajos con la maquinaria y funcionarios municipales para poder realizar mantenimiento y reparaciones en la totalidad de la vialidad rural no enrolada por vialidad. Además se debe coordinar la compra de insumos y materiales como ripio, alcantarillas, cemento, entre otros.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Dar mantención al alumbrado público de la comuna y edificios municipales en lo que respecta a las especialidades de electricidad

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Mantener operativa las redes de alumbrado y sistemas eléctricos públicos de la comuna.
- ✓ Proveer de electricidad todas las fiestas y ferias, costumbristas de la comuna.
- ✓ Realizar el mantenimiento eléctrico de todos los inmuebles municipales

Apoyar en labores de emergencia pertinentes al rubro eléctrico. -

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Para el correcto funcionamiento del Programa Alumbrado Público 2024, se necesitarán los siguientes recursos:

1.- MATERIALES Y OTROS.

- ✓ Equipos Menores
- ✓ Herramientas
- ✓ Elementos de protección personal

2.- MAQUINARIA

- ✓ Camión Pluma (con canastillo)

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
215.22.02.002	Vestuarios accesorios y prendas diversas.	200
215.22.02.003	Calzado	150
215.22.03.001	Para vehículos	14.000
215.22.04.011	Repuestos y accesorios para mantenimiento y reparación de vehículos	3.000
215.22.04.012	Otros materiales repuestos y útiles diversos	11.000
215.22.06.002	Mantenimiento y reparación de vehículos	2.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**30.350**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 30.350

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.900	2.900	2.950	2.400	2.400	2.400	2.400	30.350
VALORES EXPRESADOS EN M$												

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECTOR
DEPARTAMENTO
OBRAS
MUNICIPALES

CRISTIAN JORQUERA OCAMPO
DIRECTOR DE OBRAS MM.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA MANTECION ALUMBRADO PUBLICO

NOMBRE DEL PROGRAMA	MANTENCION ALUMBRADO PUBLICO
Dirección o Unidad Encargada	DOM
Directivo Responsable	CRISTIAN JORQUERA
Funcionario a Cargo de la Actividad	MANUEL MARTÍNEZ

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La comuna de Traiguén posee una serie de espacios públicos o bienes nacionales de uso público, en los cuales está instalada la red de alumbrado público, abarcado toda la zona urbana además de los sectores rurales con mayor concentración de habitantes.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Realizar una programación de trabajo, con la maquinaria y funcionarios municipales que permita abarcar el 100% de las instalaciones, y realizar el mantenimiento adecuado (Cambio de ampolletas, cambio de luminarias, etc). Además se deben programar las instalaciones eléctricas necesarias, para todas las actividades municipales (Aniversario, fiestas patrias, entre otras).-

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION DE OBRAS MM.

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Otorgar mantención a la vialidad rural no enrolada por vialidad en la comuna.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Mantener habilitadas para el tránsito los caminos urbanos de la comuna.
- ✓ Proveer de materiales para arreglos y mantenimiento de la vialidad.
- ✓ Realizar el mantenimiento y reparaciones de calles públicas de la comuna

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Para el correcto funcionamiento del Programa "Red Vial Rural" 2024, se necesitarán los siguientes recursos:

1.- MATERIALES Y OTROS.
- ✓ Ripio
- ✓ Base Estabilizada
- ✓ Arena
- ✓ Cemento
- ✓ Alcantarillas
- ✓ Herramientas
- ✓ Combustibles
- ✓ Repuestos

2.- MAQUINARIA
- ✓ Motoniveladora
- ✓ Retroexcavadora
- ✓ Camión Tolva
- ✓ Vehículos menores

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
215.22.03.001	Combustibles Para vehículos	12.000
215.22.03.001	Combustibles para maq. equipos de prod, tracción y elevación	23.000
215.22.04.011	Repuestos y accesorios para mantenimiento y reparación de vehículos	10.000
215.22.04.012	Otros materiales repuestos y útiles diversos	30.000
215.22.06.002	Mantenimiento y reparación de vehículos	3.500
215.22.06.002	Manten. y reparación de otra maq. y equipos	6.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**84.500**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 84.500

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
7.100	7.100	10.500	10.500	10.500	10.500	7.100	7.100	7.100	2.400	2.400	2.200	84.500

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECTOR
DEPARTAMENTO
OBRAS
MUNICIPALES

CRISTIAN JORQUERA OCAMPO
DIRECTOR DE OBRAS MM.

MUNICIPALIDAD
TRAIGUÉN
Prevención de Riesgos
y Seguridad Pública

UNIDAD PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA

PRESUPUESTO AÑO 2024

La Municipalidad de Traiguén, por medio de su Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad Pública, presupuesta tener para el año 2024, un gasto de **M$ 20.000.**

PROGRAMA RESGUARDO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL Y APOYO ADMINISTRATIVO	**M$ 20.000**

215.21.04.004 Prestación de servicio en programas comunitarios M$ 20.000

Recontratación de 2 personas en el resguardo de equipamiento e infraestructura municipal y apoyo administrativo.

Traiguén, Diciembre de 2023.-

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA RESGUARDO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL Y APOYO ADIMINISTRATIVO

NOMBRE DEL PROGRAMA	RESGUARDO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL Y APOYO ADMINISTRATIVO.
Dirección o Unidad Encargada	PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA
Directivo Responsable	GABRIELA PAILLAMA RAIMÁN
Funcionario a Cargo de la Actividad	GABRIELA PAILLAMA RAIMÁN

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Falta de resguardo diurno en dependencias municipales y la necesidad de prestar un mejor servicio a la comunidad en la entrega de información y orientación en la realización de trámites.
Falta de ayuda administrativa en la oficina de prevención de riesgos y seguridad pública, puesto que en aquella oficina trabaja solo la encargada.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Contratación de dos personas a honorarios para realizar las funciones, uno dedicado solo al resguardo de equipamiento e infraestructura municipal y otro apoyo administrativo de la oficina y servicio de portería municipal.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Gestión y entrega de requerimientos a funcionarios municipales, además proporcionar un mejor servicio a la comunidad en la realización de sus trámites, entregando información y orientación.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Resguardo de equipamiento e infraestructura municipal cementerio o cuando sea requerido en otro lugar por necesidades (una persona)
- ✓ Controlar el acceso de personas en los recintos municipales y proporcionar información oportuna cuando usuarios lo necesiten.
- ✓ Prestar apoyo administrativo en las funciones de la encargada de seguridad pública en realización de compras, prestaciones de servicios de funcionarios a su cargo, y además entrega de elementos de protección personal.
- ✓ Participación en actividades de campañas de seguridad pública y otras.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Resguardo de equipamiento e infraestructura municipal	Control de ingreso de personas en edificios municipales.	Dependencia Municipales: Cementerio, Edificio Consistorial, y en el caso de ser requerido en otro lugar de recinto municipal.	Durante todo el año (2024)
Apoyo administrativo de la oficina de Prevención de Riesgos y Seguridad Pública.	Realizar compras de insumos requeridos y elementos de protección personal con su entrega respectiva, además verificar y mantener al día las prestaciones de contrato mensual de funcionarios que pertenecen a la unidad (6 personas) colaborar en actividades de campaña de seguridad pública.	Edificio Municipal Oficina de Prevención de Riesgos y Seguridad Pública.	Durante todo el año (2024)

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Resguardo de equipamiento e infraestructura municipal	Vigilar el correcto funcionamiento de ingreso de personas en edificios municipales.
Administrativo	Colaborar a la encargada de la unidad en acciones requeridas necesarias y resguardo de equipamiento en edificio consistorial.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.	20.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**20.000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 20.000
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	2000	1600	1600	2000	**20.000**
VALORES EXPRESADOS EN M$												

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "RESGUARDO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL Y APOYO ADMINISTRATVIO" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por

las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Persona 1	Resguardo de equipamiento e infraestructura Municipal	12 meses	$ 10.000
Persona 2	Resguardo de equipamiento e infraestructura municipal y apoyo administrativo de la oficina.	12 meses	$ 10.000

MEDIOS DE VERIFICACION

Medios de verificación de los trabajos a realizar:

- Libro de Novedades, se entregará informe de reporte de situaciones que pudieren suceder al interior del recinto a custodiar.
- Asistencia registro de reloj control.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
Prevención de Riesgos y Seguridad Pública

GABRIELA PAILLAMA RAIMÁN
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD PÚBLICA

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO
PROGRAMA COMUNITARIO

PRESUPUESTO AÑO 2024

La Municipalidad de Traiguén, por medio de su Departamento Tránsito, presupuesta tener para el año 2024, un gasto **M$ 15.000**

PROGRAMA COMUNITARIO "MANTENIMIENTO VIAL URBANO"	**M$ 15.000**
215.21.04.004 Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios Contratación operarios Tránsito.	M$ 15.000

Traiguén, Diciembre de 2023.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA COMUNITARIO MANTENIMIENTO VIAL URBANO AÑO 2024

1.- IDENTIFICACION

PROGRAMA	MANTENIMIENTO VIAL URBANO
AREA DE GESTION	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS, SERVICIOS A LA COMUNIDAD, SUBPROGRAMA RED VIAL URBANA 02.02.19.
UNIDAD EJECUTORA	DIRECCION DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO
PROFESIONAL RESPONSABLE	HERMAN GARRIDO
UNIDAD DE APOYO	SECPLAN – XIMENA PALMA

MARCO REFERENCIAL

El Decreto Alcaldicio Exento N°2054 de fecha 04.11.2021, que aprueba nueva Ordenanza Local de Tránsito 2022 para la Comuna de Traiguén y su posterior modificación de fecha 31.10.2023 según consta en Decreto Alcaldicio Exento N°2737.

La responsabilidad que asiste al Municipio, conforme a lo dispuesto en la Ley de Tránsito N°18.290, en lo referido en la necesidad de resguardar la seguridad en el desplazamiento tanto de peatones como de conductores por las vías del radio urbano, en el sentido de evitar riesgos de accidentes.

La Ley N°21.526 del año 2022, del Ministerio de Hacienda sobre reajuste de remuneraciones para el sector público en su Art. N°76, donde establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en Programas Comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004.

El Dictamen de Contraloría General de la República, de 2023, que en el numeral VI se refiere a lo dispuesto en el Art. N°76 de la Ley N°21.526 de Reajuste de Remuneraciones, ratificando que se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por personas contratadas en Programas Comunitarios.

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

JUSTIFICACION

La necesidad de contar con personal con dedicación exclusiva a la correcta instalación y mantención de la señalización y demarcación vial en el radio urbano de la comuna, que permita el desplazamiento seguro tanto de peatones y automovilistas, según la responsabilidad conferida al municipio establecida en la Ley 18.290.

DESCRIPCION

El programa considera los trabajos de la instalación, reposición de señales reglamentarias y la demarcación de pasos peatonales, espacios de estacionamientos exclusivos y confección señálelas de tránsito.
Se contempla la contratación de dos funcionarios con las habilidades técnicas que les permitan cumplir con las tareas asignadas por el Departamento de Tránsito y Transporte Público de forma eficaz y eficiente.

DIAGNOSTICO

Los daños provocados por terceros y el deterioro por el paso del tiempo hacen necesaria la mantención y reparación de la señalización vial urbana en forma permanente y constante, además de los nuevos requerimientos de la comuna realiza en pro de la seguridad de los vecinos.

OBJETIVOS

Objetivo principal: Dar cumplimientos a lo estipulado en la Ley 18.290 de tránsito y transporte público que estipula la responsabilidad del municipio en la señalización de las vías urbanas.
Objetivo general: Implementar acciones de apoyo al Departamento de Tránsito y Transporte Público para el cumplimiento de las funciones que la normativa vigente dispone en materia de tránsito público, en lo que refiere a construir, instalar, reponer y mantener demarcaciones y señaléticas de uso vial y elementos viales dentro del radio urbano comunal.

BENEFICIARIOS

DIRECTOS: Población de la comuna, tanto peatones como conductores de vehículos.
INDIRECTOS: Población flotante, visitantes peatones y vehículos

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Verificación constante y en terreno, de las necesidades comunales en los que respecta a señalización y demarcación vial urbana.
Recambio de señales dañadas o faltantes, e instalación de nuevas señales, según requerimientos de la ciudadanía, instituciones y los cambios en la normativa
Pintado y repintado de pasos peatonales y espacios reservados en la comuna de Traiguén urbano.

PRODUCTOS ESPERADOS

INDICAR VARIABLE :	RESULTADOS ESPERADOS
1.- catastro de necesidades de señalización urbana	1.- listado con el 100 % de las necesidades de señalización urbana comunal
2.-Instalacion y recambio de señalización reglamentaria	2.- Instalación y recambio de al menos 50 señales
3.- Repintado de pasos de peatonales y estacionamientos exclusivos	3.- Repintar al menos 20 pasos peatonales y lugares reservados

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

TRAIGUÉN
Un lugar para todos

PRESUPUESTO DETALLADO

CUENTA	DENOMINACION	M$
215.21.04.004	Prestaciones de servicios en Programas Comunitarios, Área de Gestión Servicios A la Comunidad, Sub Programa Red Vial Urbana 02.02.19	15.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**15.000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 15.000
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "Mantenimiento Vial Urbano" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECPLAN

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Operario 1	Jefe de cuadrilla, encargado del mantenimiento actualizado de inventarios, registro de entrada y salida de materiales y elementos viales y ejecución de obras.	12 Meses	$ 750.000.-
Operario 2	Operario de ejecución de obras, demarcaciones e instalación de elementos viales y señalética.	12 Meses	$ 500.000.-

MEDIOS DE VERIFICACION

Planilla diaria de actividades, en reporte mensual, junto a boleta de honorarios respectiva y visto bueno del director de Tránsito y Transporte Público.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
Director de Tránsito

HERMAN GARRIDO PAZ
DIRECTOR DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN

PRESUPUESTO AÑO 2024
ÁREA DE GESTIÓN SERVICIOS COMUNITARIOS SECPLAN
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACION	Mejoramiento Urbano
215				ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	43.065
215	21			CXP GASTOS PERSONAL	
215	21	04		Otros Gastos en Personal	
			004	Prestaciones de servicios comunitarios	43.065

Recontratación Profesionales apoyo Secplan, Programa Comunitario "Mejoramiento Urbano".

Traiguén, Diciembre de 2023.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA DE GESTION SERIVICIOS COMUNITARIOS SECPLAN

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA DE GESTION SERVICIOS COMUNITARIOS SECPLAN
Dirección o Unidad Encargada	SECPLAN
Directivo Responsable	XIMENA PALMA ROMO
Funcionario a Cargo de la Actividad	XIMENA PALMA ROMO

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La comuna de Traiguén tiene un importante déficit de infraestructura pública de calidad, disponible para el uso de la comunidad. Lo anterior se explica en parte por el reducido número de profesionales expertos con los que actualmente cuenta el municipio, lo que incide en que la velocidad de generación de nuevas iniciativas sea inferior a la velocidad en que se deteriora dicha infraestructura Elaboración de proyectos de infraestructura comunitaria que vayan en directo beneficio de los habitantes de Traiguén. En particular de especialidades que no se encuentran en el equipo de Secplan o que tienen su capacidad operacional sobrepasada.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Los beneficiarios directos de este programa serán todos los habitantes de Traiguén, ya que los proyectos a elaborar son principalmente en espacios de uso publico y frente a necesidades especificas planteadas por la misma comunidad.
El destino de los proyectos será en Bienes Nacionales de uso público, calles, plazas, áreas verdes, edificios, oficinas y dependencias municipales, de la comuna de Traiguén.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Responder a la s necesidades de los ciudadanos a través de la elaboración de proyectos con profesionales específicos en las materias que implica cada proyecto. -

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Elaboración de perfiles, de acuerdo a la metodología del ministerio de Desarrollo Social, recopilación y estudio de antecedentes, para la postulación a financiamiento y aprobación de diversos proyectos Municipales.
- ✓ Desarrollo de proyectos de especialidades que son requeridos para la formulación de proyecto de inversión.
- ✓ Desarrollo proyectos de abasto de agua potable rural 1 sector.
- ✓ Postulación de los proyectos en plataforma, hacer seguimiento y las rendiciones para poder seguir postulando a otras iniciativas

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.	43.065
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**43.065**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 43.065

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
7.432	7.432	7.432	3.706	2.132	2.132	2.132	2.132	2.132	2.132	2.132	2.132	43.065
VALORES EXPRESADOS EN M$												

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario " AREA DE GESTION Y SERVICIOS COMUNITARIOS SECPLAN " y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO REMUNERACION MENSUAL	MONTO, REMUNERACION ANUAL
Ingeniero Comercial	Elaboración de perfiles, recopilación y estudio de antecedentes, para la postulación a financiamiento y aprobación de diversos proyectos municipales como, por ejemplo: Perfil Casa Tapia Pool de maquinaria Adquisición de minibuses DAEM Perfil reposición escuela Temulemu Mejoramiento de infraestructura	12 meses	$ 1.407.072	$ 16.884.864

	deportiva Perfil Reposición escuela Diego Portales. Es importante señalar que la obtención de los Rates "RS" están condicionados a que el GORE Apruebe Técnicamente (AT)dichas iniciativas para poder ser derivadas al Ministerio de Desarrollo Social. Indicar que también se puede agregar algún otro proyecto dependiendo de la contingencia del momento. -			
Nivel Técnico	Realizar seguimiento a los proyectos postulados y con recursos asignados a través de Resoluciones o convenios, tanto de SUBDERE, FRIL, SECREDUC, JUNJI, MINVU, SERVIU, SSAN. Deberá mensualmente realizar las rendiciones de estos proyectos en las plataformas idóneas, ya que los recursos asignados deben ser completamente ajustados a lo indicado en los convenios y así poder postular a otras iniciativas.	12 meses	$ 725.565	$ 8.706.768
Ingeniero civil	• Reordenamiento de programación anual de proyectos y objetivos relacionados a agua potable rural. • Cálculo de obras de infraestructuras relacionadas a los proyectos de agua. Gestación • Evaluación, gestión y planificación de proyectos PMB, Abastos de agua y APR comunales. • Diseño de proyectos sanitarios como sistemas de agua potable, alcantarillado, tratamiento para aguas residuales, plantas de recepción de lixiviados, entre otros. • Presentación y exposición de iniciativas ante otros servicios involucrados, como Servicio de Salud, SUBDERE, DGA, DOH, AMRA, según la necesidad de los proyectos postulados.	03 mes	$ 1.900.000	$ 5.700.000

	• Recomendaciones Técnicas para solicitud de antecedentes adicionales no consultados originalmente. • Efectuar las visitas a terreno necesarias para verificar las acciones solicitadas. • Presentación de proyectos, gestión y obtención de RS de los proyectos presentados. Recopilación y levantamiento de información en terreno			
Constructor civil	• Recopilación y levantamiento de información en terreno, análisis, procesamiento de datos, evaluación cualitativa y cuantitativa. • Cálculos de materiales, elaboración de análisis de precios unitarios, cubicación, presupuestos. • Evaluación, gestión y planificación de proyectos PMB, Abastos de agua y APR comunales. • Desarrollo de Especificaciones Técnicas de los proyectos mencionados en la cartera de proyectos. • Efectuar las visitas a terreno necesarias para verificar las acciones solicitadas. • Elaboración de proyectos PMB. • Presentación de proyectos y gestión y obtención de RS de los proyectos presentados. • Recopilación y levantamiento de información en terreno, análisis, procesamiento de datos, evaluación cualitativa, cuantitativa y georreferenciación de viviendas, ETC. • Recopilación y levantamiento de información en terreno.	03 mes y 14 dias	$ 1.700.000	$ 5.100.000 $ 786.684
Arquitecto	• Recopilación y levantamiento de información en terreno, análisis, procesamiento de datos, evaluación cualitativa y cuantitativa. • Cálculos de materiales, elaboración de análisis de precios unitarios, cubicación, presupuestos.	03 mes y 14 días	$ 1.700.000	$ 5.100.000 $ 786.684

	• Evaluación, gestión y planificación de proyectos PMB, Abastos de agua y APR comunales. • Desarrollo de Especificaciones Técnicas de los proyectos mencionados en la cartera de proyectos. • Efectuar las visitas a terreno necesarias para verificar las acciones solicitadas. • Elaboración de proyectos PMB. • Presentación de proyectos y gestión y obtención de RS de los proyectos presentados. • Recopilación y levantamiento de información en terreno, análisis, procesamiento de datos, evaluación cualitativa, cuantitativa y georreferenciación de viviendas, ETC. • Recopilación y levantamiento de información en terreno.			

MEDIOS DE VERIFICACION

Indicar en cada mes los avances que llevan en los proyectos presentando, el proyecto en sí, los avances, la ficha de postulación, tanto a SUBDERE, GORE u otra institución. Además de la impresión de amil de comunicación con los profesionales de las otras instituciones. Todo aquel canal verificable para con su labor indicada de proyectos.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN * DIRECCION SECPLAN *

XIMENA PALMA ROMO
SECPLAN



PROYECTO PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024
SUB-PROGRAMA
ACTIVIDADES MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
MALLECO REGION DE LA ARAUCANIA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
ÁREA DE GESTIÓN ACTIVIDADES MUNICIPALES
GASTOS A NIVEL DE ASIG. - SUBASIG.

					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1
GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACION	Día Enamorados	Actividades Verano	Día de La Madre	Día del Padre	Día del Bombero	Día Dirig. Vecinal	Día del Trabajo	Día Asist. Educac.	Día del Profesor	Cuenta Pública Alcalde	Fiestas Patrias	Día Func. Municipal	Aniver. Comuna Traiguén	Actv. Fin Año	Otras Varias	TOTAL ACTV. MM. 2024
215				ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	4.000	10.000	5.500	4.000	1.000	2.500	1.000	2.000	3.000	6.000	9.000	8.000	20.000	17.000	13.000	106.000
215	21			CXP GASTOS PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215	21	04		Otros Gastos en Personal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			001	Asignación de Traslado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Asig. por Cambio de Residencia,Artc.97,letrac)																0
			002	dieta-parlamentaria																0
			003	dietas adjuntas, concejos y comisiones																0
			004	prestaciones de servicios comunitarios																0
215	22			C x P Bienes y Servicio de Consumo	4.000	10.000	5.500	4.000	0	2.000	500	1.500	1.500	6.000	9.000	7.000	19.500	15.500	6.500	92.500
215	22	01		Alimentos y Bebidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.500	0	0	1.500	2.500	5.500
			001	Para Personas											1500			1500	2500	5.500
			002	Para animales																0
215	22	02		Textiles Vestuario y Calzados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			001	Textiles y Acabados Textiles																0
			002	Vestuario , Accesorios y prendas Diversas																0
			003	Calzados																0
215	22	03		Combustibles y Lubricantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0	500	500
			001	Para Vehículos															500	500
			002	Para Maq., Equipos de Prod.,Tracc.y Elevación																0
			003	Para Calefacción																0
			999	Para Otros																0
215	22	04		Materiales de Uso o Consumo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500
			001	Materiales de Oficina											0				500	500
			002	Textos y Otros Materiales de Enseñanza																0
			003	Productos Químicos																0
			999	Otros																0

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
MALLECO REGION DE LA ARAUCANIA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
ÁREA DE GESTIÓN ACTIVIDADES MUNICIPALES
GASTOS A NIVEL DE ASIG. - SUBASIG.

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACION	1 Día Enamorados	2 Actividades Verano	3 Dia de La Madre	4 Día Del Padre	5 Día del Bombero	6 Día Dirig. Vecinal	7 Día del Trabajo	8 Día Asist. Educac.	9 Día del Profesor	10 Cuenta Pública Alcalde	11 Fiestas Patrias	12 Día Func. Municipal	13 Aniver. Comuna Traiguén	14 Actv. Fin Año	15 Otras Varias	2 TOTAL ACTV. MM. 2024
215	22	05		**Servicios Básicos**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			001	Electricidad																0
			002	Agua																0
			003	Gas																0
			004	Correo																0
			005	Telefonía Fija																0
			006	Telefonía Celular																0
			007	Acceso a Internet																0
			008	Enlaces de Comunicaciones																0
215	22	06		**Mantenimiento y Reparaciones**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			001	Mantenimiento y Reparación de Edificaciones																0
			002	Mantenimiento y Reparación de Vehículos																0
			003	Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros																0
			004	Mant. y Rep. de Máquinas y Equipos de Oficina																0
			005	Manten. y Rep. de Maq. Y Equipos de Producción																0
			006	Manten. Y Reparac. De Otras Maq. y Equipos																0
			007	Manten. Y Reparac. De Equipos Informáticos																0
			999	Otros																0
215	22	07		**Publicidad y Difusión**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	1.000	1.000	3.000	5.500
			001	Servicios de Publicidad															1500	1.500
			002	Servicios de Impresión										0	500		1000	1000	1000	3.500
			999	Otros										0					500	500
215	22	08		**Servicios Generales**	4.000	10.000	5.500	4.000	0	2.000	500	1.500	1.500	6.000	7.000	7.000	18.500	13.000	0	80.500
			001	Servicios de Aseo																0
			003	Servicios de Mantención de Jardines																0
			004	Servicios de Mantención Alumbrado Público																0
			005	Servicios de Mantención de Semáforos																0
			006	Servicios de Mant. de Señaliz. de Tránsito													1.500		0	15.500
			999	Otros		4.000	1.500	1.000			500	1.500	1.500	2.000	2.000					
			011	Serv.Producc.Desarrollo de Eventos	4.000	6.000	4.000	3.000	-	2.000	0	-	-	4.000	5.000	7.000	17.000	13.000	-	65.000

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
MALLECO REGION DE LA ARAUCANIA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
ÁREA DE GESTIÓN ACTIVIDADES MUNICIPALES
GASTOS A NIVEL DE ASIG. - SUBASIG.

					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	3
GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACION	Día Enamorados	Actividades Verano	Dia de La Madre	Día Del Padre	Día del Bombero	Día Dirig. Vecinal	Día del Trabajo	Día Asist. Educac.	Día del Profesor	Cuenta Pública Alcalde	Fiestas Patrias	Día Func. Municipal	Aniver. Comuna Traiguén	Actv. Fin Año	Otras Varias	TOTAL ACTV. MM. 2024
215	22	11		Servicios >Técnicos y Profesionales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			001	Estudios e Investigaciones																
			002	Cursos de Capacitación																
			003	Servicios Informáticos																
			999	Otros																
215	24			C x P Transferencias Corrientes	0	0	0	0	1.000	500	500	500	1.500	0	0	1.000	500	1.500	6.500	13.500
	24	01		Al Sector Privado	0	0	0	0	1.000	500	500	500	1.500	0	0	1.000	500	1.500	6.500	13.500
			001	Fondo de Emergencia																0
			002	Educación- Personas Jurídicas Privadas																0
				N°1 . 3063/80																0
			003	Salud - Persona Jurídicas Privadas.																0
			004	Organizaciones Comunitarias																0
215			005	Otras Personas Jurídicas Privadas																0
			006	Voluntariado																0
			007	Asistencia Social a Personas Naturales																0
			008	Premios y Otros					1.000	500	500	500	1.500			1.000	500	1.500	6.500	13.500
			999	Otras Transferencias al Sector Privado																0
215	24	03		A Otras Entidades Públicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	24	03	101	A Servicios Incorp. A su Gestión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			001	A Educación																0

Traiguén , Diciembre de 2023.-

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

PROGRAMA DÍA DE LOS ENAMORADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA DÍA DE LOS ENAMORADOS
Dirección o Unidad Encargada	SECRETARIA MUNICIPAL
Directivo Responsable	MARIO ADRIASOLA CAULIER
Funcionario a Cargo de la Actividad	GIOVANNA GUISTI GONZÁLEZ

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La necesidad de entregar espacios de esparcimiento a la comunidad a través de la celebración de fechas socialmente relevantes.

PROPUESTA DE SOLUCIÓN AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Realizar evento artístico con el objetivo de entregar a la ciudadanía un espacio grato de entretenimiento y participación.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Celebrar el día de los enamorados con la comunidad.
OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Aumentar la participación ciudadana en actividades de esparcimiento y recreativas
- ✓ Destacar la importancia del amor y la amistad.
- ✓ Realizar evento artístico.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Show Día de los Enamorados	Presentación artística, concursos y premios,	Plaza de Armas de Traiguén	15 de febrero de 2023

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones	Organizar y ejecutar actividades

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
215-22-08-011	SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS	4.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**4.000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 4.000.000
TOTAL DE MESES: 1 MES

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	4.000											4.000

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECRETARÍA MUNICIPAL

MARIO ADRIASOLA CAULIER
DIRECTOR SECRETARIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

PROGRAMA ACTIVIDADES DE VERANO

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA ACTIVIDADES DE VERANO
Dirección o Unidad Encargada	SECRETARIA MUNICIPAL
Directivo Responsable	MARIO ADRIASOLA CAULIER
Funcionario a Cargo de la Actividad	GIOVANNA GUISTI

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La necesidad de potenciar la comuna con actividades que logren activar el turismo y la economía local tanto el sector urbano como el rural.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Generar espacios de recreación para la familia y apoyar iniciativas organizadas por organizaciones sociales tendientes a abordar el mismo problema.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

El Programa Actividades de Verano busca entregar a la ciudadanía espacios de recreación, participación y esparcimiento, y a su vez potenciar el emprendimiento tanto rural como urbano.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Potenciar el bienestar de niños, jóvenes y adultos a través de actividades recreativas, de participación y de esparcimiento
- ✓ Aumentar la participación ciudadana en actividades comunitarias y recreativas
- ✓ Potenciar el turismo y la economía local, con la realización y el apoyo a ferias de emprendimientos.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Evento Infantil	Show infantil con juegos acuáticos.	Plaza de Armas	23 de enero de 2024 (sujeto a modificación por eventualidades como catástrofes y/o situaciones de emergencia)
Evento musicales	Presentaciones artísticas y musicales para la comunidad	Plaza de Armas	enero de 2024 (sujeto a modificación por eventualidades como catástrofes y/o situaciones de emergencia)
Eventos musicales	Presentaciones artísticas y musicales para la comunidad	Plaza de Armas	febrero de 2024 (sujeto a modificación por eventualidades como catástrofes y/o situaciones de emergencia)

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Equipo Relaciones Públicas y Comunicaciones	Coordinar y ejecutar actividades

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
215-22-08-999	Otros	4.000
215-22-08-011	Servicio de Producción y Desarrollo de Eventos	6.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**10.000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 10.000

TOTAL DE MESES: 2 meses

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
6.000	4.000											10.000

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL TRAIGUÉN

MARIO ADRIASOLA CAULIER
DIRECTOR SECRETARIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

PROGRAMA DÍA DE LA MADRE

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA DÍA DE LA MADRE
Dirección o Unidad Encargada	SECRETARIA MUNICIPAL
Directivo Responsable	MARIO ADRIASOLA CAULIER
Funcionario a Cargo de la Actividad	GIOVANNA GUISTI

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La necesidad de relevar el rol de las madres de la comuna.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Conmemorar el día de las madres como una forma de reconocer su rol en la sociedad.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

El Programa Día de la Madre busca entregar a madres de nuestra comuna un espacio de recreación, participación y esparcimiento, como una manera de valorar y relevar su rol en la sociedad

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Potenciar el bienestar de madres de nuestra comuna
- ✓ Aumentar la participación ciudadana en actividades comunitarias y recreativas
- ✓ Relevar el rol de madres de nuestra comuna.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Evento artístico	Presentación cantante, concursos, reconocimientos.	Gimnasio Balmaceda	10 de Mayo de 2024

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Equipo Relaciones Públicas y Comunicaciones	Organizar, coordinar y ejecutar actividades.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
215-22-08-999	Otros	1.500
215-22-08-011	Servicio de Producción y Desarrollo de Eventos	4.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**5.500**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 5.500

TOTAL DE MESES: 1 mes

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
				5.500								5.500

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECRETARÍA MUNICIPAL

MARIO ADRIASOLA CAULIER
DIRECTOR SECRETARIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

PROGRAMA DÍA DEL PADRE

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA DÍA DEL PADRE
Dirección o Unidad Encargada	SECRETARIA MUNICIPAL
Directivo Responsable	MARIO ADRIASOLA CAULIER
Funcionario a Cargo de la Actividad	GIOVANNA GUISTI

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La necesidad de relevar el rol de los padres de la comuna.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Celebrar el día del padre como una forma de reconocer su rol en la sociedad.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

El Programa Día del Padre busca entregar a padres de nuestra comuna un espacio de recreación, participación y esparcimiento, como una manera de valorar y relevar su rol en la sociedad

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Potenciar el bienestar de padres de nuestra comuna
- ✓ Aumentar la participación ciudadana en actividades comunitarias y recreativas
- ✓ Relevar el rol de padres de nuestra comuna.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Evento artístico	Presentación cantante, concursos, reconocimientos.	Gimnasio Balmaceda	Junio /2024

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Equipo Relaciones Públicas y Comunicaciones	Organizar, coordinar y ejecutar actividades.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
215-22-08-999	Otros	1.000
215-22-08-011	Servicio de Producción y Desarrollo de Eventos	3.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**4.000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 4.000

TOTAL DE MESES: 1 mes

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
					4.000							4.000

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECRETARÍA MUNICIPAL

MARIO ADRIASOLA CAULIER
DIRECTOR SECRETARIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

PROGRAMA DÍA DEL BOMBERO

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA DÍA DEL BOMBERO
Dirección o Unidad Encargada	SECRETARIA MUNICIPAL
Directivo Responsable	MARIO ADRIASOLA CAULIER
Funcionario a Cargo de la Actividad	GIOVANNA GUISTI GONZÁLEZ

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La necesidad de fortalecer la relación municipalidad – ciudadanía

PROPUESTA DE SOLUCIÓN AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Fortalecer la relación del municipio con los diferentes actores sociales generando espacios de participación ciudadana y recreativa.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL: Conmemorar el día Nacional del Bombero

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Relevar el importante rol de bomberos en nuestra sociedad.
- ✓ Homenajear a través de un presente a la institución.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Homenaje a la institución	Entrega de presente al superintendente del Cuerpo de Bomberos de Traiguén	Cuerpo de Bomberos	30 de junio de 2024

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones	Organizar la actividad
Alcalde y concejales	Entrega de presente

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
215-24-01-008	PREMIOS Y OTROS	1.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**1.000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 1.000

TOTAL DE MESES: 1 MES

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
					1.000							1.000

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN SECRETARIA MUNICIPAL

MARIO ADRIASOLA CAULIER
DIRECTOR SECRETARIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE SECRETARIA MUNICIPAL

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA DÍA DEL DIRIGENTE VECINAL

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA DÍA DEL DIRIGENTE VECINAL
Dirección o Unidad Encargada	SECRETARÍA MUNICIPAL
Directivo Responsable	MARIO ADRIASOLA CAULIER
Funcionario a Cargo de la Actividad	GIOVANA GIUSTI

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

En el Día del Dirigente Vecinal, identificamos el problema de falta de participación comunitaria y proponemos medidas para fortalecer la conexión entre líderes y residentes, promoviendo así un ambiente más colaborativo y solidario en nuestra comunidad.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Para abordar el problema identificado proponemos implementar programas de sensibilización, talleres y eventos locales que fomenten la interacción entre los dirigentes vecinales y los residentes. Además, estableceremos canales de comunicación efectivos para facilitar la retroalimentación y la colaboración, fortaleciendo así la cohesión y el compromiso en nuestra comunidad.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE SECRETARIA MUNICIPAL

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Fortalecer la participación y la cohesión comunitaria en el Día del Dirigente Vecinal, mejorando la conexión entre líderes y residentes para promover un ambiente colaborativo y solidario en nuestra comunidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Implementar programas de sensibilización que destaquen la importancia de la participación activa de los vecinos en eventos comunitarios.
- ✓ Organizar talleres interactivos que fomenten el diálogo y la colaboración entre los dirigentes vecinales y los residentes, identificando oportunidades de mejora.
- ✓ Realizar eventos locales que promuevan la interacción social y refuercen los lazos entre los líderes comunitarios y los miembros de la comunidad.
- ✓ Establecer canales de comunicación efectivos, como plataformas digitales y reuniones periódicas, para facilitar la retroalimentación continua y la colaboración activa.
- ✓ Incentivar la participación ciudadana mediante iniciativas que reconozcan y celebren las contribuciones de los dirigentes vecinales, inspirando así un mayor compromiso en la comunidad.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Evento de reconocimiento	Entregar reconocimientos a dirigentes destacados de la comuna.	Estadio Fiscal	Durante el mes de agosto

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Oficina de RR.PP y Comunicaciones	Coordinar y ejecutar actividades
Talleres Municipales	Apoyo logístico en actividades masivas
Oficina de organizaciones comunitarias	Coordinar y ejecutar actividades

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.08.011	SERV.PRODUCC. DESARROLLO DE EVENTOS	2000
24.01.008	PREMIOS Y OTROS	500
	TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**2500**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 2500

TOTAL DE MESES: 1 Mes.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE SECRETARIA MUNICIPAL

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
							2500					2500
VALORES EXPRESADOS EN M$												

MARIO ADRIASOLA CAULIER
DIRECTOR SECRETARÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
TRAIGUÉN

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE SECRETARIA MUNICIPAL

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA DÍA DEL TRABAJO

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA DÍA DEL TRABAJO
Dirección o Unidad Encargada	SECRETARÍA MUNICIPAL
Directivo Responsable	MARIO ADRIASOLA CAULIER
Funcionario a Cargo de la Actividad	GIOVANA GIUSTI

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: ` Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Se identifica una falta de reconocimiento y valoración adecuada de los trabajadores en el Día del Trabajo, lo que resulta en una celebración que no refleja plenamente la importancia y contribución de los empleados en la sociedad.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Para abordar este problema, proponemos implementar iniciativas que destaquen y celebren de manera significativa el Día del Trabajo. Esto incluirá la organización de eventos con la participación activa de empleadores y empleados, reconocimientos públicos, programas de bienestar laboral y la promoción de actividades que resalten la importancia de los trabajadores en el desarrollo económico y social. Al fortalecer la conexión entre la comunidad y el mundo laboral, buscamos crear un ambiente donde la contribución de cada individuo sea genuinamente valorada y reconocida en este día especial.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE SECRETARIA MUNICIPAL

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Fortalecer el reconocimiento y la valoración de los trabajadores en el Día del Trabajo, creando un ambiente significativo que refleje la importancia de su contribución en la sociedad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Organizar eventos con la participación activa de empleadores y empleados para destacar los logros y esfuerzos colectivos en el ámbito laboral.
- ✓ Implementar programas de bienestar laboral que promuevan un ambiente saludable y satisfactorio para los trabajadores, reconociendo su importancia para el desarrollo económico y social.
- ✓ Facilitar reconocimientos públicos a trabajadores destacados, resaltando sus contribuciones y dedicación en diversos sectores laborales.
- ✓ Promover actividades que eduquen y sensibilicen a la comunidad sobre la relevancia del trabajo en la construcción de una sociedad próspera.
- ✓ Establecer alianzas con empresas y organizaciones para garantizar la participación activa y el compromiso en la celebración del Día del Trabajo, reforzando así la conexión entre empleadores, empleados y la comunidad en general.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Entrega de galvanos, reconocimientos, regalos institucionales	Fortalecer el reconocimiento y la valoración de los trabajadores en el Día del Trabajo, creando un ambiente significativo que refleje la importancia de su contribución en la sociedad.	Casa de La Cultura	Durante el mes de mayo

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Oficina de RR.PP y Comunicaciones	Apoyar a ejecutar actividades
Talleres Municipales	Apoyo logístico en actividades masivas
OMIL	Coordinar y ejecutar actividades

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
24.01.008	PREMIOS Y OTROS	500
22.08.999	OTROS	500
	TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**1000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 1000

TOTAL DE MESES: 1 Mes.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE SECRETARIA MUNICIPAL

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
							1000					1000
VALORES EXPRESADOS EN M$												

MARIO ADRIASOLA CAULIER
DIRECTOR SECRETARÍA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE SECRETARIA MUNICIPAL

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA DÍA DE LA ASISTENTE DE LA EDUCACIÒN

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA DIA DE LA ASISTENTE DE LA EDUCACIÒN
Dirección o Unidad Encargada	SECRETARÍA MUNICIPAL
Directivo Responsable	MARIO ADRIASOLA CAULIER
Funcionario a Cargo de la Actividad	GIOVANA GIUSTI

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La falta de reconocimiento adecuado para el día de la asistente de la educación puede afectar la moral y la motivación del personal.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Organizar una ceremonia especial que incluya discursos de agradecimiento, entrega de certificados y pequeños regalos como muestra de aprecio. Además, fomentar la participación de la comunidad educativa para fortalecer el reconocimiento y valorar la contribución de las asistentes.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE SECRETARIA MUNICIPAL

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Reconocer y valorar la labor de las asistentes de la educación mediante una ceremonia especial en el Día de la Asistente, fortaleciendo así su motivación y contribuyendo al ambiente laboral positivo en la institución educativa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Organizar una ceremonia efectiva para el Día de la Asistente, que incluya discursos de agradecimiento y la entrega formal de certificados de reconocimiento.
- ✓ Facilitar la participación activa de la comunidad educativa en la ceremonia, promoviendo la conexión entre el personal de apoyo y los demás miembros de la institución.
- ✓ Brindar pequeños regalos simbólicos como muestra tangible de aprecio, destacando la importancia de la labor de las asistentes en el entorno educativo.
- ✓ Establecer un seguimiento post-ceremonia para evaluar el impacto del reconocimiento en la moral y la motivación del personal, identificando áreas de mejora continua

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Ceremonia de reconocimiento	Reconocer y valorar la labor de las asistentes de la educación mediante una ceremonia especial en el Día de la Asistente	Liceo Lucila Godoy Alcayaga	Durante el mes de octubre

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Oficina de RR.PP y Comunicaciones	Apoyar a ejecutar actividades
Talleres Municipales	Apoyo logístico en actividades masivas
Depto. De Educación	Coordinar y ejecutar actividades

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.08.999	OTROS	1500
24.01.008	PREMIOS Y OTROS	500
	TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**2000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 2000

TOTAL DE MESES: 1 Mes.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
									2000			2000

VALORES EXPRESADOS EN M$

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE SECRETARIA MUNICIPAL

MARIO ADRIASOLA CAULIER
DIRECTOR SECRETARÍA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
SECRETARÍA MUNICIPAL
TRAIGUÉN

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE SECRETARIA MUNICIPAL

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA DÍA DEL PROFESOR

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA DÍA DEL PROFESOR
Dirección o Unidad Encargada	SECRETARÍA MUNICIPAL
Directivo Responsable	MARIO ADRIASOLA CAULIER
Funcionario a Cargo de la Actividad	GIOVANA GIUSTI

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La falta de reconocimiento formal en el Día del Profesor afecta negativamente la motivación y la satisfacción laboral, disminuyendo el compromiso del personal docente en la institución educativa.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Implementar una ceremonia de reconocimiento significativa en el Día del Profesor, destinada a destacar la labor excepcional del cuerpo docente y fortalecer el sentido de pertenencia en la comunidad educativa.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE SECRETARIA MUNICIPAL

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

OBJETIVO GENERAL:
Realizar una ceremonia de reconocimiento efectiva en el Día del Profesor, con el fin de promover la motivación y el compromiso del personal docente en la institución educativa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Planificación y Organización:
- ✓ Identificar un comité organizador responsable de la planificación y ejecución de la ceremonia.
- ✓ Establecer una fecha y hora adecuadas para la celebración del evento.
- ✓ Elaborar un programa detallado que incluya discursos, reconocimientos individuales y actividades culturales.
- ✓ Involucramiento de la Comunidad Educativa:
- ✓ Promover la participación activa de estudiantes, padres y personal administrativo en la ceremonia.
- ✓ Fomentar la creación de mensajes de agradecimiento por parte de la comunidad educativa para ser compartidos durante la ceremonia.
- ✓ Reconocimientos Significativos:
- ✓ Seleccionar criterios claros para la identificación de docentes destacados a reconocer durante la ceremonia.
- ✓ Preparar certificados personalizados y otros elementos simbólicos de reconocimiento para los profesores.
- ✓ Feedback y Mejora Continua:
- ✓ Implementar encuestas de satisfacción post-evento para recopilar opiniones y evaluar el impacto de la ceremonia.
- ✓ Utilizar los comentarios recibidos para ajustar y mejorar futuras ceremonias de reconocimiento.
- ✓ Este POA busca no solo abordar el problema identificado, sino también crear una experiencia positiva que fortalezca el sentido de pertenencia y reconocimiento en el cuerpo docente.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR			
ACTIVIDADES	**DESCRIPCION**	**LUGAR A DESARROLLAR**	**FECHA**
Ceremonia de reconocimiento	Apoyar en la realización de una ceremonia de reconocimiento efectiva en el Día del Profesor.	Liceo Lucila Godoy Alcayaga	Durante el mes de octubre

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA	
PERSONAL	**FUNCION**
Oficina de RR.PP y Comunicaciones	Apoyar a ejecutar actividades
Talleres Municipales	Apoyo logístico en actividades masivas
Depto. De Educación	Coordinar y ejecutar actividades

RESUMEN COSTOS: DETALLE		
CUENTA	**DENOMINACION**	**M$**
22.08.999	OTROS	1500
24.01.008	PREMIOS Y OTROS	1500
	TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**3000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 1500

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE SECRETARIA MUNICIPAL

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

TOTAL DE MESES: 1 Mes.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
									3000			3000
VALORES EXPRESADOS EN M$												

MARIO ADRIASOLA CAULIER
DIRECTOR SECRETARÍA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL TRAIGUEN

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE SECRETARIA MUNICIPAL

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA CUENTA PÚBLICA ALCALDE

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA CUENTA PUBLICA ALCALDE
Dirección o Unidad Encargada	SECRETARÍA MUNICIPAL
Directivo Responsable	MARIO ADRIASOLA CAULIER
Funcionario a Cargo de la Actividad	VIARLY SALAZAR FRITZ

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La ausencia de una cuenta pública efectiva por parte del alcalde genera falta de transparencia y participación ciudadana, disminuyendo la confianza de la comunidad en la gestión municipal

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Desarrollar un Plan Operativo Anual (POA) para la realización de una cuenta pública integral, que permita informar de manera transparente y accesible sobre el estado de la gestión municipal, promoviendo la participación activa de la comunidad.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE SECRETARIA MUNICIPAL

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.08.011	SERV.PRODUCC. DESARROLLO DE EVENTOS	4000
22.08.999	OTROS	2000
	TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**6000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 6000

TOTAL DE MESES: 1 Mes.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
			6000									6000

VALORES EXPRESADOS EN M$

MARIO ADRIASOLA CAULIER
DIRECTOR SECRETARÍA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE SECRETARIA MUNICIPAL

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

ACTIVIDAD FIESTAS PATRIAS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FIESTAS PATRIAS
Dirección o Unidad Encargada	SECRETARÍA MUNICIPAL
Directivo Responsable	MARIO ADRIASOLA CAULIER
Funcionario a Cargo de la Actividad	LUIS LÓPEZ DÍAZ

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La falta de eventos que promuevan la Chilenidad, para dar cabida y participación más activa a conjuntos folclóricos locales-regionales y nacionales que difundan nuestras tradiciones, buscando así, generar instancias de esparcimiento familiar que contemplen la realización de juegos tradicionales, además de inculcar un deber cívico que acerque también a la comunidad las tradiciones patrias a través de un desfile en honor a esta fecha nacional.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Desarrollar una Feria o Fiesta de la Chilenidad con juegos populares y folclore, efectuar un desfile de Fiestas Patrias que involucre a estudiantes y organizaciones sociales de la comuna.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

OBJETIVO GENERAL:
Realizar un acercamiento de nuestras tradiciones con la comunidad, generando instancias de participación social para toda la familia.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Designar un equipo responsable de la planificación y coordinación de la Feria de la Chilenidad y del Desfile.
- ✓ Establecer fechas y lugares para la realización ambas actividades, considerando la accesibilidad para la comunidad.
- ✓ Confeccionar invitaciones protocolares para desfile
- ✓ Utilizar diversos canales de comunicación, como redes sociales, medios locales y plataformas digitales, para llegar a un público amplio.
- ✓ Participación Ciudadana:
- ✓ Fomentar la colaboración ciudadana en la participación activa en el desfile, incluyendo a establecimientos educacionales y a distintas organizaciones y juntas de vecinos.
- ✓ Otorgar un espacio artístico-cultural a la ciudadanía, con acceso de manera gratuita en el cual pueda optar a un evento que trascienda, incorporando comidas típicas de la época, juegos tradicionales y música chilena.
- ✓ Analizar los resultados de ambas actividades para identificar áreas de mejora y ajustar futuras estrategias para entregar un producto de mayor calidad a los vecinos y vecinas tanto del sector urbano como rural
- ✓ Este POA busca no solo abordar la falta de eventos de este tipo, sino también involucrar a la comunidad en el proceso de valoración e identidad cultura con nuestras raíces, fortaleciendo así la relación entre el municipio y sus ciudadanos.

ACTIVIDAD 1:

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Desfile Fiestas Patrias	Realización de un desfile cívico-escolar	Plaza de Armas	Durante la semana del 10 al 16 de septiembre por definir según coordinación previa.

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Oficina de RR.PP y Comunicaciones	Organización de la actividad
Talleres Municipales	Apoyo logístico en actividades masivas

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.08.999	OTROS	2.000
	TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**2.000**

ACTIVIDAD 2:

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Fiesta de la Chilenidad	Evento artístico-cultural	Rodeo Pedro Villarroel López	Semana del 14 al 19 de septiembre a definir por la coordinación del evento, según disponibilidad de artistas y clima.

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Oficina de RR.PP y Comunicaciones	Organización de la actividad
Talleres Municipales – Fomento Productivo	Apoyo logístico en actividades masivas

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.08.011	SERV.PRODUCC. DESARROLLO DE EVENTOS	4.000
	TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**4.000**

TOTAL COSTO ACTIVIDAD M$ 6000
TOTAL DE MESES: 1 Mes, SEPTIEMBRE

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
								6.000				6000

VALORES EXPRESADOS EN M$

MARIO ADRIASOLA CAULIER
DIRECTOR SECRETARÍA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE SECRETARIA MUNICIPAL

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DÍA FUNCIONARIO MUNICIPAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DIA FUNCIONARIO MUNICIPAL
Dirección o Unidad Encargada	SECRETARÍA MUNICIPAL
Directivo Responsable	MARIO ADRIASOLA CAULIER
Funcionario a Cargo de la Actividad	LUIS LÓPEZ DÍAZ

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La necesidad de generar un espacio que busque identificar el valor del trabajo de los funcionarios y funcionarias municipales, brindándoles un reconocimiento por años de servicio y por su entrega y buen desempeño laboral, anexando a esto un evento interno de camaradería para compartir entre las distintas unidades.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

La Municipalidad constituye corporaciones encargadas de satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas, de acuerdo a lo señalado en el Art. 1 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18695, para el cumplimiento de dichas funciones de los objetivos institucionales. Para reconocer la importante contribución histórica y futura de los funcionarios municipales para el desarrollo de las comunas, se declara un día en su homenaje con el Decreto Ley N° 2.118 publicado en el Diario Oficial de fecha 15 de septiembre de 1997, que instituye el día 28 de octubre de cada año como "Día de los Funcionarios Municipales". Existiendo Jurisprudencia de la Contraloría General

de la República, contenida en el dictamen N° 48539 de 2007, 50695 de 2008, 305 de 2009, entre otros respecto a que el gasto que derive de la celebración del Día del Funcionario Municipal queda comprendido en los "Gastos de Actividades Municipales", no existiendo inconveniente jurídico para que las municipalidades puedan incurrir en los desembolsos que origine la celebración de dicho día. Reconociendo el trabajo de los funcionarios se ha determinado que se realizará un respectivo homenaje a aquellos que cumplen años de servicio, terminando con una cena y/o almuerzo de camaradería según corresponda.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

OBJETIVO GENERAL:

Resaltar en esta fecha la labor de los funcionarios municipales, quienes en definitiva realizan una importante labor social, cultural y de desarrollo económico de la comuna, logrando con ello los objetivos de entregar un buen servicio de calidad a la comuna, por tal razón se hace necesario homenajear su labor, entregar un momento de distracción al personal municipal.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Designar un equipo responsable de la planificación y coordinación de las actividades a realizar.
- ✓ Establecer fecha y lugar para la realización de actividades, considerando la accesibilidad para todas las direcciones y/o oficinas.
- ✓ Confeccionar un calendario de actividades.
- ✓ Utilizar diversos canales de comunicación interna para convocatoria, también a través de reuniones con los distintos directores de departamento.
- ✓ Participación Funcionarios y funcionarias de los distintos departamentos y/o direcciones del Municipio.
- ✓ Fomentar la colaboración de funcionarios (as) para el buen desarrollo de actividades.
- ✓ Mantener las buenas relaciones, además del fortalecimiento con los funcionarios municipales en el marco del día del Funcionario Municipal.

ACTIVIDAD 1:

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR			
ACTIVIDADES	**DESCRIPCION**	**LUGAR A DESARROLLAR**	**FECHA**
Día Funcionario Municipal.	Producción servicio actividades Día del Funcionario Municipal.	Por definir, dependiendo la cantidad	Durante la semana del 21 al 28 de octubre por definir según coordinación previa.

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA	
PERSONAL	**FUNCION**
Oficina de RR.PP y Comunicaciones	Organización de la actividad

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.08.011	SERV.PRODUCC. DESARROLLO DE EVENTOS	7.000
	TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**7.000**

TOTAL COSTO ACTIVIDAD M$ 7000
TOTAL DE MESES: 1 Mes, Octubre

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
									7.000			7.000
VALORES EXPRESADOS EN M$												

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN SECRETARÍA MUNICIPAL

MARIO ADRIASOLA CAULIER
DIRECTOR SECRETARÍA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE SECRETARIA MUNICIPAL

ANIVERSARIO COMUNA DE TRAIGUÉN

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ANIVERSARIO COMUNA DE TRAIGUÉN
Dirección o Unidad Encargada	SECRETARÍA MUNICIPAL
Directivo Responsable	MARIO ADRIASOLA CAULIER
Funcionario a Cargo de la Actividad	LUIS LÓPEZ DÍAZ

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La falta de oportunidades para dar cabida y participación más activa a las diversas organizaciones y personas del sector urbano o rural, buscando así, generar instancias de esparcimiento familiar que contemplen la realización de actividades artístico-cultural.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Buscar instancias de participación masiva en actividades idóneas al aniversario de la comuna, culturales, deportivas, recreacionales, tanto para niños, jóvenes, adultos y adultos mayores.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

OBJETIVO GENERAL:

Celebrar el aniversario de la comuna de Traiguén, mediante actividades artísticas, culturales y recreativas orientadas a conmemorar un año más de la creación de esta ciudad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Realizar actividades artístico-culturales que conmemoren la creación de la comuna
- ✓ Realizar actividades recreativas que fomenten la participación y diversión de la comunidad.
- ✓ Fomentar el aprecio y valor de las personas de la comunidad local.
- ✓ Promoción de desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local, como deporte, cultura, show artístico, desfile cívico-escolar, entre otras.
- ✓ Efectuar actividades comunitarias con las personas, las organizaciones sociales, en actividades municipales que no estén consideradas en otros programas
- ✓ Establecer fechas y lugares para la realización las actividades, considerando la accesibilidad para la comunidad, a través de una comisión de actividades de aniversario compuesta por funcionarios de diversas oficinas.
- ✓ Confeccionar invitaciones protocolares para desfile
- ✓ Utilizar diversos canales de comunicación, como redes sociales, medios locales y plataformas digitales, para llegar a un público amplio.
- ✓ Participación Ciudadana:
- ✓ Fomentar la colaboración ciudadana en la participación activa en el desfile, incluyendo a establecimientos educacionales y a distintas organizaciones y juntas de vecinos.
- ✓ Otorgar un espacio artístico-cultural a la ciudadanía, con acceso de manera gratuita en el cual pueda optar a un evento que trascienda.

ACTIVIDAD 1:

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Desfile Aniversario	Realización de un desfile cívico-escolar	Plaza de Armas	Durante la semana del 25 de noviembre al 2 de diciembre por definir según coordinación previa, disponibilidad de banda y participación de establecimientos y organizaciones.

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Oficina de RR.PP y Comunicaciones	Organización de la actividad
Talleres Municipales	Apoyo logístico en actividades masivas

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.08.999	OTROS	1.500
	TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**1.500**

ACTIVIDAD 2:

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR			
ACTIVIDADES	**DESCRIPCION**	**LUGAR A DESARROLLAR**	**FECHA**
Feria Valle del Trayenko	Evento artístico-cultural	Plaza de Armas	Durante la semana del 25 de noviembre al 2 de diciembre por definir según coordinación previa de la comisión.

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA	
PERSONAL	**FUNCION**
Oficina de RR.PP y Comunicaciones	Organización de la actividad
Talleres Municipales – Fomento Productivo	Apoyo logístico en actividades masivas

RESUMEN COSTOS: DETALLE		
CUENTA	**DENOMINACION**	**M$**
22.08.011	SERV.PRODUCC. DESARROLLO DE EVENTOS	17.000
	TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**17.000**

ACTIVIDAD 3:

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR			
ACTIVIDADES	**DESCRIPCION**	**LUGAR A DESARROLLAR**	**FECHA**
Premios y otros	Galvanos, diplomas, reconocimientos especiales para artistas, Traigueninos destacados.	Plaza de Armas y/o Gimnasio Liceo Lucila Godoy Alcayaga (dependerá del clima)	Durante la semana del 25 de noviembre al 2 de diciembre por definir según coordinación previa de la comisión.

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA	
PERSONAL	**FUNCION**
Oficina de RR.PP y Comunicaciones	Organización de la actividad

RESUMEN COSTOS: DETALLE		
CUENTA	**DENOMINACION**	**M$**
24.01.008	PREMIOS Y OTROS	500
	TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**500**

ACTIVIDAD 4:

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Servicios de impresión	Papelería, afiches, recuerdos, revista aniversario, publicaciones en diario	Diversos sectores	Durante la semana del 25 de noviembre al 2 de diciembre por definir según coordinación previa de la comisión.

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Oficina de RR.PP y Comunicaciones	Organización de la actividad

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.07.002	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	1.000
	TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**1.000**

TOTAL COSTO ACTIVIDAD M$ 20.000
TOTAL DE MESES: 1 Mes, Diciembre

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
											20.000	**20.000**

VALORES EXPRESADOS EN M$

MARIO ADRIASOLA CAULIER
DIRECTOR SECRETARÍA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE SECRETARIA MUNICIPAL

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

ACTIVIDADES FIN DE AÑO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES FIN DE AÑO
Dirección o Unidad Encargada	SECRETARÍA MUNICIPAL
Directivo Responsable	MARIO ADRIASOLA CAULIER
Funcionario a Cargo de la Actividad	LUIS LÓPEZ DÍAZ

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

ACTIVIDADES PARA EL CIERRE DE AÑO, COMO NAVIDAD O AÑO NUEVO TIENEN POCO IMPACTO EN LA CIUDADANÍA, BUSCAR INSTANCIAS DE MEJORA EN ESTE TIPO DE INICIATIVAS.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

PLAZA NAVIDEÑA DONDE SE INCORPOREN LUCES ADEMÁS DEL ÁRBOL DE NAVIDAD A TODA LA PLAZA, CON MÚSICA, FERIA Y REGALOS A LOS NIÑOS(AS), GENERANDO ADEMÁS UN ESPACIO PARA EMPRENDEDORES LOCALES.
EFECTUAR UN ESPECTÁCULO SHOW-ARTÍSTICO DE CIERRE DE AÑO PARA LA COMUNIDAD, DE MANERA GRATUITA

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

OBJETIVO GENERAL:
Realizar actividades para el cierre de año, incorporando actividades de navidad y año nuevo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Realizar actividades artístico-culturales
- ✓ Realizar actividades recreativas que fomenten la participación y diversión de la comunidad.
- ✓ Fomentar el espíritu familiar en la navidad.
- ✓ Promoción de desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local, como, cultura, show artístico, entre otras.
- ✓ Establecer fechas y lugares para la realización las actividades, considerando la accesibilidad para la comunidad, a través de una comisión de actividades de aniversario compuesta por funcionarios de diversas oficinas.
- ✓ Confeccionar invitaciones para hacer llegar a las organizaciones.
- ✓ Utilizar diversos canales de comunicación, como redes sociales, medios locales y plataformas digitales, para llegar a un público amplio.
- ✓ Participación Ciudadana:
- ✓ Fomentar la colaboración ciudadana en la participación actividades, incluyendo a diversas agrupaciones de artesanos y/o productores locales.
- ✓ Otorgar un espacio artístico-cultural a la ciudadanía, con acceso de manera gratuita en el cual pueda optar a un evento que trascienda.

ACTIVIDAD 1:

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Plaza Navideña	Encendido del árbol de navidad, y encendido de figuras y luces en diversos puntos de la plaza de armas, otorgando además un espectáculo artístico gratuito para dar el inicio a las actividades navideñas.	Plaza de Armas	Mes de diciembre

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Oficina de RR.PP y Comunicaciones	Organización de la actividad
Talleres Municipales	Apoyo logístico en actividades masivas

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.08.011	SERV.PRODUCC. DESARROLLO DE EVENTOS	6.500
	TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**6.500**

ACTIVIDAD 2:

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Show de Año nuevo	Evento artístico, show bailable para despedir el año.	Plaza de Armas	Mes de diciembre

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Oficina de RR.PP y Comunicaciones	Organización de la actividad
Talleres Municipales	Apoyo logístico en actividades masivas

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.08.011	SERV.PRODUCC. DESARROLLO DE EVENTOS	6.500
	TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**6.500**

TOTAL COSTO ACTIVIDAD M$ 13.000
TOTAL DE MESES: 1 Mes, Diciembre

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
											13.000	**13.000**

VALORES EXPRESADOS EN M$

MARIO ADRIASOLA CAULIER
DIRECTOR SECRETARÍA MUNICIPAL

OTRAS VARIAS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	OTRAS VARIAS
Dirección o Unidad Encargada	SECRETARÍA MUNICIPAL
Directivo Responsable	MARIO ADRIASOLA CAULIER
Funcionario a Cargo de la Actividad	LUIS LÓPEZ DÍAZ

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Otras actividades que no están insertas en el programa de actividades anual que tienen concurrencia dentro del año, las que son solicitadas por el Sr. alcalde o Administrador Municipal.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Generar un presupuesto base para apoyo de las actividades que surgen durante el año no consideradas en el presupuesto, como apoyo a alguna organización funcional, feria costumbrista, evento cultural de Junta de vecinos, entre otras.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

OBJETIVO GENERAL:
Realizar apoyo de actividades no incluidas en las actividades estables de los eventos del año.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Realizar actividades artístico-culturales
- ✓ Realizar actividades recreativas que fomenten la participación y diversión de la comunidad.
- ✓ Promoción de desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local, como, cultura, show artístico, entre otras.
- ✓ Establecer fechas y lugares para la realización las actividades en conjunto con la organización solicitante, considerando la accesibilidad para la comunidad,
- ✓ Utilizar diversos canales de comunicación, como redes sociales, medios locales y plataformas digitales, para llegar a un público amplio.
- ✓ Participación Ciudadana:
- ✓ Fomentar la colaboración ciudadana en la participación actividades, incluyendo a diversas agrupaciones de artesanos y/o productores locales.
- ✓ Otorgar un espacio artístico-cultural a la ciudadanía, con acceso de manera gratuita en el cual pueda optar a un evento que trascienda.
- ✓ Apoyar económicamente a distintas actividades que se desarrollan a través de la oficina de RRPP y Comunicaciones u otra unidad del municipio que lo requiera, como apoyo en ferias costumbristas, eventos, coctel, ceremonias, etc.

ACTIVIDAD 1:

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Otras Varias	Actividades no incluidas en el programa estable de RRPP y Comunicaciones	Diversos lugares	Todo el año.

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Oficina de RR.PP y Comunicaciones	Organización de la actividad

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.01.001	PARA PERSONAS	2.500
22.03.001	PARA VEHÍCULOS	500
33.04.001	MATERIALES OFICINA	500
22.07.001	SERVICIO PUBLICIDAD	1.500
22.07.002	SERVICIO DE IMPRESIÓN	1.000
22.07.999	OTROS	500
224.01.008	PREMIOS Y OTROS	6.500
	TOTAL, PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**13.000**

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE SECRETARIA MUNICIPAL

TOTAL COSTO ACTIVIDAD M$ 13.000
TOTAL DE MESES: 12 MESES

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
												13.000

VALORES EXPRESADOS EN M$

MARIO ADRIASOLA CAULIER
DIRECTOR SECRETARÍA MUNICIPAL



PROYECTO PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024
SUB-PROGRAMAS SOCIALES



PROYECTO PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024
PROGRAMAS SOCIALES - DIDECO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
REGION DE LA ARAUCANIA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
ÁREA DE GESTIÓN PROGRAMAS SOCIALES - DIDECO
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACION	ADULTO MAYOR	OLN	AYUDA SOCIAL	DISCAPACIDAD	CENTRO DE VERANO	HPV I	Navidad	BECA MUN	EMERGENCIA	FONDEVE	SENDA previene	Biblioteca Municipal	ORG. COMUNITARIAS	SSYOO	Autoconsumo	Habitabilidad	RSH	4 A 7	HPV II	CENTRO DIURNO	RUTA SOCIAL	Mujer y Equidad de Género	EP	OF.DE LA JUVENTUD	TOTAL AREA P. SOCIAL AÑO 2024
215				ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	24.660	5.000	90.000	11.200	2.220	8.000	11.000	40.000	20.000	25.000	15.550	2.100	7.800	1.200	2.350	3.600	2.140	4.000	7.800	18.070	3.400	7.800	6.950	1.800	321.640
215	21			CXP GASTOS PERSONAL	18.660	0	0	6.000	1.820	7.200	0	0	0	0	12.000	0	0	0	1.650	3.600	2.140	4.000	7.000	12.720	0	5.000	0	1.500	83.290
215	21	04		Otros Gastos en Personal	18.660	0	0	6.000	1.820	7.200	0	0	0	0	12.000	0	0	0	1.650	3.600	2.140	4.000	7.000	12.720	0	5.000	0	1.500	83.290
			001	Asignación de Traslado																									0
				Asig. por Cambio de Residencia,Artc.97,letrac)																									0
			002	dieta-parlamentaria																									0
			003	dietas adjuntas, concejos y comisiones																									0
			004	prestaciones de servicios comunitarios	18.660	-		6.000	1.820	7.200	0	0	0	0	12.000				1.650	3.600	2.140	4.000	7.000	12.720		5.000		1.500	83.290

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
REGION DE LA ARAUCANIA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
ÁREA DE GESTIÓN PROGRAMAS SOCIALES - DIDECO
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACION	ADULTO MAYOR	OLN	AYUDA SOCIAL	DISCAPACIDAD	CENTRO DE VERANO	HPV I	Navidad	BECA MUN	EMERGENCIA	FONDEVE	SENDA previene	Biblioteca Municipal	ORG. COMUNITARIAS	SSYOO	Autoconsumo	Habitabilidad	RSH	4 A 7	HPV II	CENTRO DIURNO	RUTA SOCIAL	Mujer y Equidad de Género	EP	OF.DE LA JUVENTUD	TOTAL AREA P.SOCIAL AÑO 2024
215	22			**C x P Bienes y Servicio de Consumo**	5.600	4.500	0	1.000	400	0	1.500	0	0	0	3.250	1.500	7.300	400	700	0	0	0	0	800	3.400	2.600	150	300	43.350
215	22	01		**Alimentos y Bebidas**	600	800	0	500	350	0	500	0	0	0	650	0	600	400	400	0	0	0		800	3.000	400	150	0	9.150
			001	Para Personas	600	800		500	350	0	500				650		600	400	400					800	3.000	400	150		9.150
			002	Para animales																									0
215	22	02		**Textiles Vestuario y Calzados**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0		0
			001	Textiles y Acabados Textiles																									0
			002	Vestuario , Accesorios y prendas Diversas																									0
			003	Calzados																									0
215	22	03		**Combustibles y Lubricantes**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0		0
			001	Para Vehículos																									0
			002	Para Maq., Equipos de Prod.,Tracc.y Elevación																									0
			003	Para Calefacción																									0
			999	Para Otros																									0
215	22	04		**Materiales de Uso o Consumo**	500	200	0	0	50	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0			400	0	0		1.350
			001	Materiales de Oficina						0																			0
			002	Textos y Otros Materiales de Enseñanza																									0
			003	Productos Químicos																									0
			004	Productos Farmaceúticos																									0
			005	Materiales y Utiles Quirurgicos																									0
			006	Fertilizantes,Insecticidas,fungicidas y Otros																									0
			007	Materiales y Utiles de Aseo					50																				50
			008	Menaje para Oficina, Casino y Otros																									0
			009	Insumos,Repuestos y Accesorios Computa.		200									200														400
			010	Materiales para Manten. y Repar. de Inmuebles																									0
			011	Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y																									0
				Reparaciones de Vehículos																									0
			012	Otros Materiales Repuestos y Utiles Diversos																									0
			013	Equipos Menores																									0
			999	Otros	500																				400				900

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
REGION DE LA ARAUCANIA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
ÁREA DE GESTIÓN PROGRAMAS SOCIALES - DIDECO
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACION	ADULTO MAYOR	OLN	AYUDA SOCIAL	DISCAPACIDAD	CENTRO DE VERANO	HPV I	Navidad	BECA MUN	EMERGENCIA	FONDEVE	SENDA previene	Biblioteca Municipal	ORG. COMUNITARIAS	SSYOO	Autoconsumo	Habitabilidad	RSH	4 A 7	HPV II	CENTRO DIURNO	RUTA SOCIAL	Mujer y Equidad de Género	EP	OF.DE LA JUVENTUD	TOTAL AREA P.SOCIAL AÑO 2024
215	**22**	**05**		**Servicios Básicos**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			001	Electricidad																								0
			002	Agua																								0
			003	Gas																								0
			004	Correo																								0
			005	Telefonía Fija																								0
			006	Telefonía Celular																								0
			007	Acceso a Internet																								0
			008	Enlaces de Comunicaciones																								0
			999	Otros																								0
215	**22**	**06**		**Mantenimiento y Reparaciones**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			001	Mantenimiento y Reparación de Edificaciones														0										0
			002	Mantenimiento y Reparación de Vehículos																								0
			003	Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros																						0		0
			004	Mant. y Rep. de Máquinas y Equipos de Oficina																								0
			005	Manten. y Rep. de Maq. Y Equipos de Producción																								0
			006	Manten. Y Reparac. De Otras Maq. y Equipos																								0
			007	Manten. Y Reparac. De Equipos Informáticos																								0
			999	Otros																								0
215	**22**	**07**		**Publicidad y Difusión**	**0**	**800**	**0**	**500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**400**	**300**	**1.700**	**0**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**300**	**4.500**
			001	Servicios de Publicidad		800		500							400		1.700	0	300							200	0	300	4.200
			002	Servicios de Impresión												300	0										0		300
			999	Otros												0	0												0
215	**22**	**08**		**Servicios Generales**	**4.500**	**2.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.000**	**0**	**0**	**0**	**2.000**	**0**	**5.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.000**	**0**	**0**	**16.500**
			007	Pasajes, Fletes y Bodegajes																								0
			008	Salas Cunas y/o Jardines Infantiles																								0
			009	Servicios de Pagos y Cobranzas																								0
			010	Servicios de suscripciòn y similares																								0
			011	Servic.de Producciòn y desarrollo de eventos											1.500										2.000			3.500
			999	Otros	4.500	2.000					1.000				500		5.000											13.000

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
REGION DE LA ARAUCANIA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
ÁREA DE GESTIÓN PROGRAMAS SOCIALES - DIDECO
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACION	ADULTO MAYOR	OLN	AYUDA SOCIAL	DISCAPACIDAD	CENTRO DE VERANO	HPV I	Navidad	BECA MUN	EMERGENCIA	FONDEVE	SENDA previene	Biblioteca Municipal	ORG. COMUNITARIAS	SSYOO	Autoconsumo	Habitabilidad	RSH	4 A 7	HPV II	CENTRO DIURNO	RUTA SOCIAL	Mujer y Equidad de Género	EP	OF.DE LA JUVENTUD	TOTAL AREA P.SOCIAL AÑO 2024
215	22	09		**Arriendos**										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.550	0	0	5.400	0	9.950
		09	001	Arriendo de Terrenos																									0
		09	003	Arriendo de Vehículos																									0
		09	004	Arriendo de Mobiliarios y Otros																									0
		09	005	Arriendo de Máquinas y Equipos																									0
		09	006	Arriendo de Equipos Informáticos																									0
		09	999	Otros																			4.550			5.400			9.950
215	22	11		**Servicios >Técnicos y Profesionales**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200
			002	Cursos de Capacitación																									0
			003	Servicios Informáticos																									0
			999	Otros												1.200													1.200
215	22	12		Otros Gastos en Bienes y Servicio de Consumo	0	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	700
215	22	12	002	Gastos Menores		700																							700
215	24			**C x P Transferencias Corrientes**	400	500	90.000	4.200	0	0	9.500	40.000	20.000	25.000	300	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	190.600
215	24	01		**Al Sector Privado**	400	500	90.000	4.200	0	0	9.500	40.000	20.000	25.000	300	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	190.600
			001	Fondo de Emergencia									20.000																20.000
			002	Educación- Personas Jurídicas Privadas																									0
				N°1 . 3063/80																									0
			003	Salud - Persona Jurídicas Privadas.																									0
			004	Organizaciones Comunitarias										25.000															25.000
			005	Otras Personas Jurídicas Privadas																									0
			006	Voluntariado																									0
			007	Asistencia Social a Personas Naturales			90.000																						90.000
			008	Premios y Otros	400	500		200			9.500				300		500									200			11.600
			999	Otras Transferencias al Sector Privado				4.000				40.000																	44.000
215	29			**CXP Adquisic- de Activos no Financieros**	0	0	0	0	0	800	0	0	0	0	0	600	0	800	0	0	0	0	800	0	0	0	1.400	0	4.400
	29	04		Mobiliarios y Otros														150											150
	29	05	999	Máquinas y Equipos												600													600
	29	06	001	Equipos Informáticos						800								650					800				1.400		3.650

Traiguén, Diciembre de 2023.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA ADULTO MAYOR

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA ADULTO MAYOR
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDÓN BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	CAMILA LARA GUTIÉRREZ

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Falta de iniciativas, actividades y prestaciones dirigidas a la población adulta mayor, que promuevan el envejecimiento activo y saludable de las personas mayores de la comuna.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Generar espacios de participación social y recreativa a través de diversas actividades tales como; discoteque para adultos mayores, talleres y actividades deportivas para los adultos mayores.
Entregar atención kinesiológica y podológica a adultos mayores que tiene algún grado de dependencia.
Contar con apoyo social para que los adultos mayores puedan acceder a prestaciones sociales entregadas por la municipalidad.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores de comuna, a través de la promoción del envejecimiento activo y saludable y gestionar prestaciones sociales para los adultos mayores que lo requieran.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Potenciar el bienestar de los adultos mayores de la comuna
- ✓ Aumentar la participación en actividades comunitarias y recreativas
- ✓ Detener el deterioro físico y cognitivo de los adultos mayores, a través de la prevención y la atención kinesiológica y podológica.
- ✓ Promover el ejercicio pleno de los derechos de las personas mayores de la comuna.
- ✓ Gestionar prestaciones sociales para adultos mayores en situación de vulnerabilidad social.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Atención kinesiológica	Entregar atención kinesiológica en 10 sesiones de terapia a domicilio	Domicilios de las personas mayores	Durante todo el año (2024)
Atención Podológica	Entregar atención podológica a adultos mayores en sus domicilios.	Domicilios de las personas mayores	Durante todo el año (2024)
Apoyo Social	Brindar prestaciones sociales para adultos mayores en situación de vulnerabilidad social	Municipalidad de Traiguén	Durante todo el año (2024)
Discoteque Adulto Mayor	Generar espacios de recreación a través de una discoteque para adultos mayores donde pueden compartir con sus pares en un entorno seguro y amigable.	Gimnasio del Liceo C-9	Marzo 2024 Diciembre 2024
Mateada Bienvenida Primavera	Metada recreacional dirigida a adultos mayores donde se entregará alimentación y se contará con un show artístico durante toda la jornada.	Gimnasio del Estadio Balmaceda	Agosto 2024
Talleres, charlas y capacitación para personas mayores	Esta actividad consiste en realizar charlas educativas, talleres de diversas temáticas y capacitación según los intereses de la población de personas mayores en la comuna.	Lugar por definir	Durante el año 2024

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Equipo Adulto Mayor	Coordinar y ejecutar actividades
Equipo Centro Diurno	Coordinar y ejecutar actividades

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

Equipo Dideco	Apoyar en actividades masivas
Talleres Municipales	Apoyo logístico en actividades masivas
Relaciones Publicas	Difusión de las Actividades del Programa
Coordinación de Deporte	Facilitación de recintos deportivos
DAEM	Facilitación de recintos para el desarrollo de actividades
Kinesiólogo/a	Ejecutar terapias domiciliarias para adultos mayores en situación de discapacidad
Podóloga	Ejecutar atención podológica a domicilio para adultos mayores
Apoyo Social	Entregar prestaciones sociales para adultos mayores en situación de vulnerabilidad social

RESUMEN COSTOS DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.	18.660
22.01.001	PARA PERSONAS	600
22.04.999	OTROS	500
22.08.999	OTROS	4.500
24.01.008	PREMIOS Y OTROS	400
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	24.660

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 24.660
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1600	1600	2.693	1600	1683	1683	1683	4.216	1686	1683	1600	2.933	24.660

VALORES EXPRESADOS EN M$

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario Adulto Mayor y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos

de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
kinesióloga/o	-Realizar Intervenciones integrales. Realizar educación sobre el uso de la red asistencial y la importancia de la atención primaria. -Realizar promoción y prevención primaria en salud -Realizar educación al cuidador(a), se le enseñan técnicas de manejo del paciente, para transferencias, cambios de ropa, optimizar uso de espacios, manejo de la postura y autocuidado. -Derivación a podóloga del programa	01 de enero al 31 de diciembre de 2024	$617.886
Profesional, Apoyo Social	-Realizar diversas actividades y gestiones que permitan mejorar la calidad de vida de los adultos mayores, mediante la promoción de una comuna adaptada y preparada para el adulto mayor. -Mantener coordinación y asesoría con las organizaciones de adultos mayores. -Realizar visitas domiciliarias, derivaciones e informes sociales -Apoyar, gestionar y/o ejecutar actividades municipales enmarcadas en el trabajo con la	01 de enero al 31 de diciembre de 2024	$687.000

	población adulto mayor de la comuna.		
Podologa/o	-Brindar Atención domiciliario a adultos mayores de la Comuna. -Realizar asepsia inicial, limpieza de surcos, onicotomia, desbastado, pulido, asepsia final y lubricación. Control en caso de ser necesario -Realizar talleres de autocuidado e higiene de pies.	01 de marzo al 31 de diciembre de 2024	$3.000.000(200 atenciones)Valor por atención $15.000

MEDIOS DE VERIFICACION

Los medios de verificación para efectuar el pago a honorarios, consiste en informe detallado de actividades y boleta de honorarios.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA OFICINA LOCAL DE NIÑEZ (OLN)

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA OFICINA LOCAL DE NIÑEZ (OLN)
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDON BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	CLAUDIA AQUEVEQUE LAGOS

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

En el marco del proceso de promulgación de la Ley Nº 21430 sobre Garantías y Protección Integral de la niñez y la adolescencia, se define la necesidad de crear un dispositivo local denominado Oficina Local de la Niñez, cuya función es integrar los diversos esfuerzos sectoriales en favor de la niñez y adolescencia a nivel comunal, configurando la bajada territorial del sistema de Protección Integral.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

La instalación de las Oficinas Locales de Infancia supone el mecanismo de promoción, prevención y protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, lo que exige la coordinación entre los distintos niveles de intervención del Estado, por una parte el nivel conformado por las políticas universales con prestaciones tendientes a asegurar el goce y el ejercicio de sus derechos y un nivel de prestaciones especializadas para la reparación y restitución de tales derechos, cuando éstos han sido afectados.
Las Oficinas Locales de Infancia se ubican a nivel comunal con una mirada desde el enfoque de derechos de los niños y niñas y se sustenta en la trayectoria de las Municipalidades en generar

mecanismos de protección de derechos a través de la implementación de programas, servicios y prestaciones dirigidas a niños, niñas y sus familias, por lo que el gobierno local cumple un rol fundamental, que implicara articular y concentrar funciones, reorganizarlas y fortalecerlas en función de los estándares de las funciones que confiere la Ley .

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Proteger de manera integral a los niños, niñas y adolescentes y contribuir a garantizar el ejercicio de sus derechos, con el fin de lograr el despliegue de sus potencialidades y alcanzar su desarrollo integral a través de la promoción de derechos, prevención de situaciones de vulneración y protección de los derechos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Implementar el dispositivo local del Sistema de Garantías y protección Integral de derechos de la Niñez y Adolescencia, encargado de la protección integral de los niños, niñas y adolescentes de la comuna.
- ✓ Promover el ejercicio de derechos de los niños, niñas y adolescentes, mediante el fortalecimiento del rol de co-garantes de las familias, instituciones y actores locales que trabajan en niñez y adolescencia, relevando la participación sustantiva de los niños, niñas y adolescentes en los asuntos que les involucran de manera individual y como actores sociales.
- ✓ Prevenir vulneraciones y proteger de manera integral los derechos de los niños, niñas y adolescentes en el territorio, mediante dos estrategias de atención complementarias, denominadas "Servicios de Intermediación" y "Atención Social y Gestión Especializada de Casos".
- ✓ Liderar la articulación y coordinación intersectorial de todas las redes de niñes y adolescencia de la comuna, a través de la Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional resguardando y dando continuidad a las funciones de articulación del Subsistema Chile Crece Contigo.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Planificación Diagnóstico Local de Infancia.	Definición de población objetivo, instrumento de diagnóstico, cronograma de Trabajo.	Oficina OLN	Marzo, Abril, Mayo 2024
Realización Diagnostico de Infancia	Aplicación del instrumento, tabulación de los datos	Comuna de Traiguén	Octubre 2024
Determinación de prioridades para la política local de infancia y su plan de acción	Presentación de resultados del diagnóstico, priorización de resultados	Comuna de Traiguén	Diciembre 2024
Convocatoria a conformación Consejo Consultivo, Formalización y Reuniones del Consejo Consultivo	Reunión con actual consejo consultivo, convocatoria a nuevos participantes, elección de directiva, reuniones mensuales.	Escuela Emilia Romagna	Marzo- Diciembre 2024
Conformación de la comisión local de promoción de derechos	Promoción de los derechos de los niños en la comuna.	Comuna de Traiguén	Agosto 2024
Sensibilización, difusión y capacitación sobre derechos de los niños	Según requerimientos de instituciones del área de infancia	Comuna de Traiguén	2 semestre 2024
Atención de público por demanda espontanea	Según requerimientos	Oficina OLN	Todo el año 2024
Elaboración, implementación, seguimiento y cierre de	Según necesidades de intervención	Oficina OLN	Todo el año 2024

planes de Atención			
Revisión, análisis, gestión y derivación de Alertas administrativas según modelo de atención OLN	Revisión de antecedentes de alertas territoriales de infancia en plataforma GSL	Oficina OLN	Todo el año 2024
Recepción y análisis de casos de atención especializada	Recepción de antecedentes de casos que requieren atención especializada.	Oficina OLN	Todo el año 2024
Elaboración, Implementación, Seguimiento y Cierre de Planes de Intervención Especializados	Según requerimientos de intervención	Oficina OLN	Todo el año 2024
Recepción de casos derivados como egresados de Programas de Mejor Niñez	Antecedentes de casos egresados de programas de Mejor Niñez para seguimiento	Oficina OLN	Todo el año 2024
Seguimiento y cierre del proceso de seguimiento	Seguimiento y cierre del proceso en casos derivados desde programas de Mejor Niñez	Oficina OLN	Todo el año 2024
Atención y derivación de casos de vulneración de derechos, constitutivos de derechos, coordinación con Tribunal de Familia según requerimientos.	Atención de situaciones de vulneración constitutivas de delito, según protocolos acordados.	Oficina OLN	Según requerimientos.
Funcionamiento de mesa comunal de articulación interinstitucional.	Reuniones y actividades según plan de trabajo y cronograma de reuniones.	Oficina OLN	Todo el año 2024
Actualización y difusión de Catalogo de Beneficios y Servicios presentes en la comuna	Catalogo de Beneficios y Servicios para niños, niñas, adolescentes y sus familias.	Oficina OLN	Todo el año 2024
Celebración mes de la Infancia	Actividades de celebración del mes de la infancia	Gimnasio de la comuna	Agosto 2024

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA	
PERSONAL	**FUNCION**
Equipo Profesional OLN	Coordinación y ejecución del programa
Integrantes Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional , según reglamento.(Directora Depto de Salud, Daem, Oficina de la Mujer, Oficina de Discapacidad, Oficina de Asuntos Indígenas, Senda, Coordinador de Deportes. Encargada de Cultura)	Reuniones según plan de trabajo, difusión de los derechos de los niños, coordinaciones según requerimientos
Talleres Municipales	Apoyo logístico en actividades Mes de la Infancia
Niños y niñas integrantes del Consejo Consultivo	Participación de reuniones según plan de trabajo.
Equipo Relaciones Públicas	Difusión de actividades OLN

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.01.001	Bienes y Servicios de Consumo, para personas. Colaciones para niños y niñas que participan en distintos eventos como: celebración mes de la infancia, navidad, actividades de los Consejos Consultivos de Infancia, actividades y reuniones de difusión y promoción OLN, actividad de lanzamiento Política comunal de Infancia.	800
22.04.009	Insumos, repuestos y accesorios computacionales.	200
22.07.002	Publicidad y difusión, servicios de Impresión de afiches, volantes, pendones, globos, lápices, carpetas u otros que permitan difusión de la Oficina Local de la Niñez.	800
22.08.999	Otros, desarrollo de evento infantil para celebración del día de la Niñez u otras según necesidades. Además actividades de la Mesa de Articulación Intersectorial, capacitaciones, celebraciones infantiles.	2000
22.12.002	Gastos menores, movilización de equipo OLN para el traslado y participación en actividades de capacitación, mesas técnicas u otras actividades convocadas por la Subsecretaría de Niñez, además cancelación de colaciones de los profesionales y de los niños y niñas que participan del Consejo Consultivo Comunal y/o en actividades de la OLN.	700
24.01.008	Premios y otros, premios actividades de celebración mes de la Infancia, navidad u otras realizadas con niños y niñas del Consejo Consultivo de Infancia	500
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	5000

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 5000
TOTAL DE MESES: 12 MESES

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
50	50	860	260	60	60	1360	2060	60	60	60	60	5000
VALORES EXPRESADOS EN M$ 8000												

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

No se considera presupuesto municipal para contratación de Honorarios, en Programa Oficina Local de Niñez.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario " Oficina Local de Niñez" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

No se considera presupuesto municipal para contratación de Honorarios.

MEDIOS DE VERIFICACION

No se considera presupuesto municipal para contratación de Honorarios

OBSERVACIONES:
El aporte municipal considerado en el presente programa se enmarca en la necesidad de dar cumplimiento al Convenio suscrito entre La Subsecretaria de la Niñez y el Municipio de Traiguén, resolución exenta 1552 de fecha 07/12/2022, decreto alcaldicio exento 4001 de fecha 14/12/2022.
Cabe destacar que los honorarios del Equipo profesional de OLN son cancelados con fondos del Programa, el aporte municipal indicado en el convenio se cumple con los ítems:
- Bienes y Servicios de Consumo, para personas
-Insumos, repuestos y accesorios computacionales
- Publicidad y difusión, servicios de Impresión de afiches, volantes, pendones, globos, lápices, carpetas u otros
- Otros, desarrollo de evento infantil para celebración del día de la Niñez
- Gastos menores, movilización de equipo OLN
- Premios y otros

OTROS: El Coordinador del Programa será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIDECO

PROGRAMA AYUDA SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA	AYUDA SOCIAL
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDÓN BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	MARITZA OLIVEROS ESCOBAR

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Escasez de ingresos económicos de familias y personas de la comuna debido a múltiples factores que generan vulnerabilidad.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Atender de manera específica las solicitudes y necesidades de la población de la comuna a través de ayudas sociales.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIDECO

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL: Brindar atención a las solicitudes de las distintas necesidades que manifiestan las personas y familias a través de demanda espontanea o derivaciones.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Atender de manera diaria las solicitudes de ayuda social de personas en oficina de DIDECO.
- Realizar Visitas domiciliarias a familias de la comuna que solicitan ayuda social en materiales de construcción.
- Elaborar documentación necesaria para la entrega de ayudas sociales (informes sociales, solicitudes de compras, decretos, etc.)
- Realizar gestiones diariamente para la compra de insumos necesarios que son requeridos por los solicitantes.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Atención de usuarios/as	Se atenderán requerimientos de alimentos, pañales, pagos de servicios.	Oficina de DIDECO	Enero-febrero
Atención de usuarios/as	Se atenderán requerimientos de alimentos, pañales, pagos de servicios y materiales de construcción	Oficina de DIDECO y terreno urbano y rural.-	Marzo-septiembre
Atención de usuarios/as	Se atenderán requerimientos de alimentos, pañales, pagos de servicios.		Octubre hasta el 15 de diciembre.-

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Asistentes sociales de DIDECO en calidad contrata y Planta municipal 02 funcionarias administrativas	Entrevista a usuarios/as y elaboración de informes sociales Elaboración de decretos (compra y que autorice ayuda social) Entrega de ayuda social en terreno y oficina

RESUMEN COSTOS, DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
215-24-007	Asistencia Social a Personas Naturales	90.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	90.000

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 90.000

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
3.000	3.000	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000	5.000	5.000	5.000	5.000	4.000	90.000

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIDECO

FUNDAMENTO LEGAL
La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695) Al implementar el Programa Comunitario "Navidad" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social. De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción pública (Artículo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Artículo 5° de la Ley N° 18.575. Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia. Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCIÓN FUNCIONES HONORARIOS			
PROFESIÓN	**DECRIPCIÓN**	**PLAZO**	**MONTO, REMUNERACION**
	No considera presupuesto.		$
MEDIOS DE VERIFICACION			
No aplica.			

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MONICA GRANDÓN BELMAR
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DICAPACIDAD

PROGRAMA DISCAPACIDAD

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA DISCAPACIDAD
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	Katia Ortiz Ponce

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Barreras presentes en el entorno que impiden o restringen la participación plena y efectiva en la comunidad, en igualdad de condiciones de personas con discapacidad
Situación económica precaria de personas con Discapacidad que requieren Ayudas Técnicas para mejorar su calidad de vida y actividades de la vida cotidiana.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Promover el bienestar, inclusión y la participación social de las personas con Discapacidad de la comuna de Traiguén

Entregar Ayuda Técnica a personas en situación de discapacidad (barras / silla de duchas , baños portátiles, etc.) a las personas carentes de recursos económicos y con que requieren de solución inmediata.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

DESCRIPCION DEL PROYECTO

OBJETIVO GENERAL:

Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad, a través de fortalecimiento organizacional de Agrupaciones, entrega de ayudas técnicas, prestaciones sociales y orientación apersonas con discapacidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Potenciar el bienestar de las personas con discapacidad y sus familias
- ✓ Facilitar las actividades de la vida diaria a través de entrega de ayudas técnicas.
- ✓ Generar espacios de sensibilización
- ✓ Gestionar prestaciones sociales para personas con discapacidad.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Atención profesionales	Entregar atención kinesiológica o terapeuta ocupacional	Domicilios y dependencias DIDECO	Marzo a Diciembre (2024)
Jornadas de sensibilización y capacitación Temática discapacidad	Generar espacios de sensibilización y capacitación en la comunidad e instituciones	Casa de la cultura u otra dependencia Municipal	Desde Abril a Diciembre 2024
Entrega de ayudas técnicas	Entregar Ayuda Técnica a personas con discapacidad (barras / silla de duchas, baños portátiles, etc.) a las personas carentes de recursos económicos y con que requieren de solución inmediata.	Dependencias DIDECO o residencia de usuario/a	Durante todo el año (2024)
Elaborar política Inclusiva Comunal	Elaborar política comunal de inclusión en conjunto con Programa de adulto mayor y otros departamentos municipales y instituciones comunales.	Casa de la cultura u otra dependencia Municipal	Abril- Diciembre 2024

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Equipo Dideco	Apoyar en actividades de sensibilización
Relaciones Publicas	Difusión de las Actividades del Programa
Coordinación casa de la cultura	Facilitación de dependencias de casa de la cultura
Kinesiólogo/a Terapeuta ocupacional	Ejecutar terapias domiciliarias o en dependencias de DIDECO

RESUMEN COSTOS DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.	6000
22.01.001	PARA PERSONAS	500
22.07.001	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	500
24.01.008	PREMIOS Y OTROS	200
24.04.999	OTRAS TRANFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO	4000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**11.200**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 11200
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
500	500	1700	500	4500	500	500	500	500	500	500	500	11200

VALORES EXPRESADOS EN M$

LEY QUE PERMITE EL PAGO POR PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "Discapacidad" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES Y ACTIVIDADES

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
KINESIOLOGO O TERAPAUTA UCUPACIONAL	Entregar atención kinesiológica o terapeuta ocupacional a personas con discapacidad carentes de recursos económicos. (o mixto)	Marzo a Diciembre 2024	$ 600.000

MEDIOS DE VERIFICACION

El medio de verificación corresponderá a Informe de Actividades Mensual

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIDECO

PROGRAMA CENTRO DE VERANO

NOMBRE DEL PROGRAMA	CENTRO DE VERANO
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDÓN BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	MARITZA OLIVEROS ESCOBAR

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Niños y niñas de la comuna con cuidadores principales que trabajan durante los meses de verano y carecen de redes para asegurar su cuidado durante la jornada de día.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Ejecutar un programa especializado en el cuidado de niños y niñas en dependencia municipal, con profesionales adecuados para generar actividades recreativas.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIDECO

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL: Generar un espacio adecuado de cuidados para niños y niñas de la comuna, durante parte del verano con profesionales adecuados para realizar tal labor.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Contratar profesionales del área de las Cs. Sociales y educación para la gestión y puesta en marcha de un centro de cuidado para niños y niñas.
- ✓ Difundir la oferta del programa de verano, para captar a familias con la necesidad de cuidar a los niños y niñas.
- ✓ Planificar y ejecutar actividades recreativas, deportivas y de hábitos a los niños y niñas participantes del centro de verano.-
- ✓ Realizar compras de insumos y útiles de aseo para mantener el centro en buenas condiciones de higiene y apto para realizar actividades.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Difusión en la comunidad y proceso de matrícula de niños y niñas	Se informa a través de medios de comunicación, JJVV, afiches.	Comunidad en general	Diciembre
Firma y gestión de convenio con MDSYF	Se firma convenio entre SEREMI Desarrollo Social y Alcalde de la comuna	Municipio	Enero
Se contrata equipo ejecutor	Se selecciona personal idóneo para los cargos de Director/a de centro, profesor/a encargado y monitor/a	Municipio	Enero
Puesta en marcha del Programa Centro de verano con niños y niñas inscritos	Se realizan actividades recreativas, deportivas, de cuidado personal, de promoción y prevención de distintas problemáticas sociales.	Establecimiento educacional seleccionado para ejecutar el Centro	Enero-febrero (22 días hábiles)
Cierre administrativo de Centro de Verano	Se elabora informes que deben ser ingresados a SIGEC, Plataforma IND, Plataforma MDSYF y JUNAEB	DIDECO	Febrero-marzo

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Encargada comunal	Contraparte administrativa del programa, debe participar en capacitaciones, capacitar equipo, adquirir insumos, ingresar informes a distintas plataformas, gestionar el correcto uso de recursos financieros, responsable en general de la ejecución del programa en la comuna
Director/a del Centro	Planificar actividades en conjunto con equipo. Elaborar solicitud de compra, gestionar actividades recreativas o de educación para los niños y niñas. Atención de apoderados y apoderadas, Liderar procesos con integrantes de equipo ejecutor. Velar por el cumplimiento de una alimentación de buena calidad para los niños y niñas
Monitor/a	Planificar actividades en conjunto con profesores.

Personal de Aseo	Cuidar en forma directa de los niños y niñas durante la jornada diaria. Ejecutar actividades recreativas con los participantes. Velar por la seguridad de niños y niñas del centro. Mantener los espacios que son utilizados como centro de verano en buenas condiciones de higiene. Limpieza a diario de espacios utilizados, incluye salas, gimnasio, comedor, pasillo, patio y baños

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.	1.820
22.01.001	ALIMENTOS PARA PERSONAS	350
22.04.007	MATERIALES E UTILES DE ASEO	50
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	2.220

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 2.220
TOTAL DE MESES: 4 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV.	DIC	TOTAL
	2.220											2.220

VALORES EXPRESADOS EN M$

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley N°21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N°18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "Navidad" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a

funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción pública (Artículo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Artículo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESIÓN	DECRIPCIÓN	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
INDETERMINADA	- Directora del Centro Responsable de la administración del Centro - Atender solicitudes y consultas de los cuidadores principales Coordinación con los monitores y manipuladoras de alimentos para el adecuado desempeño del programa.	22 días	$760.000
INDETERMINADA	Monitor/a debe planificar y ejecutar actividades diarias a realizar con los niños y niñas asistentes	22 días	$648.000
INDETERMINADA	- Personal de Aseo debe mantener el orden e higiene del establecimiento	22 días	$410.000

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIDECO

MEDIOS DE VERIFICACION
Informe de actividades, Boleta de honorarios

OBSERVACIONES
El total del presupuesto será gastado durante el mes de febrero debido a que los honorarios corresponden a un solo pago y las compras se ejecutan de forma rápida.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

APORTE MUNICIPAL AL PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA I (HPV I)

NOMBRE DEL PROGRAMA	APORTE MUNICIPAL AL PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA I (HPV I)
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDON BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	CLAUDIA AQUEVEQUE LAGOS

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Necesidad de complementar el pago de honorarios de dupla psicosocial que ejecuta el Programa Habilidades para la Vida , HPV I, en convenio con JUNAEB, durante los meses que no se dispone de financiamiento aportado por JUNAEB.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

El aporte municipal al Programa Habilidades para la Vida, HPV I, asegura la continuidad del Programa, según lo señalado en el convenio entre el Municipio y JUNAEB y que se consigna en la cláusula N°4, "Financiamiento del Proyecto".

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Contribuir al cumplimiento de los objetivos del convenio suscrito con JUNAEB y que consiste en favorecer una adaptación exitosa durante la primera etapa de la vida escolar, mediante un programa de intervención en salud mental escolar para el desarrollo de competencias y habilidades sociales, cognitivas y afectivas inserto en las comunidades educativas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Aportar recursos municipales para complementar el pago de honorarios de dupla psicosocial del Programa Habilidades para la Vida HPV I, durante los meses que no se encuentra disponible el aporte financiero de JUNAEB.
- ✓ Realizar acciones de promoción de la salud mental, el bienestar y el desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
- ✓ Detectar en niños y niñas la presencia de problemas psicosociales o conductas de riesgo.
- ✓ Ejecutar acciones preventivas con aquellos niños y niñas que han sido identificados con riesgo de desarrollar problemas psicosociales y de salud mental.
- ✓ Derivar a la red local de salud mental a los niños y niñas detectados con mayor riesgo de desarrollar problemas psicosociales y de salud mental.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Diseño y ejecución de talleres en área de promoción del bienestar psicosocial con distintos actores de las comunidades educativas	Taller acorde a necesidades detectadas en cada establecimiento	Establecimientos Educacionales que forman parte del programa.	Enero - Diciembre 2024
Acompañamiento y asesorías en aula a docentes entregando herramientas para el trabajo en clima de aula. Actividades de autocuidado docente dentro y fuera del Establecimiento.	Se realiza acompañamiento a los establecimientos educacionales que forman parte del programa, de acuerdo a los resultados obtenidos en el proceso diagnostico y que refleja las necesidades y requerimientos.	Establecimientos Educacionales que forman parte del programa.	Marzo - Diciembre de 2024
Planificación y ejecución de talleres preventivos con estudiantes que presentan riesgo psicosocial.	Talleres preventivos que se planifican y ejecutan en relación a los resultados de los instrumentos aplicados a los estudiantes.	Establecimientos Educacionales que forman parte del programa.	Marzo - Diciembre de 2024
Diseño de material correspondiente a la Unidad de Promoción de Crianza positiva y prevención del maltrato infantil.	Material que se distribuye en talleres realizados en los Establecimientos Educacionales que forman parte del programa.		Enero – Diciembre de cada año
Reuniones con padres y/o apoderados.	Reuniones con padres y apoderados de los establecimientos educacionales	Establecimientos Educacionales que forman parte del programa.	Marzo – Diciembre de 2024
Registro y	Informes de avance y		Junio – Diciembre de

Sistematización de las actividades	final que deben ser entregados en Dirección Regional de Junaeb		2024
Complementar con recursos municipales el pago de honorarios de dupla psicosocial del Programa Habilidades para la Vida HPV II, durante los meses que no se encuentra disponible el aporte financiero de JUNAEB.	Asegurar la continuidad de programa y cumplir con aporte municipal indicado en convenio vigente 2023-2024		3 meses Julio-Agosto-Septiembre 2024

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA	
PERSONAL	**FUNCION**
Equipo Profesional HPV I	Coordinación y ejecución del Programa
Equipo Dideco	Apoyo en ejecución, revisión documentación requerida por Junaeb
Departamento de Finanzas	Apoyo y firmas para Rendiciones de Cuentas
Departamento de Educación	Coordinaciones según requerimientos
Establecimientos Educacionales	Participantes del programa HPV I
Equipo Relaciones Públicas	Difusión de las actividades del programa

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.	7200
29	CXP ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	800
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	8000

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 7800

TOTAL DE MESES: 3 MESES

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	800					2400	2400	2400				8000
VALORES EXPRESADOS EN M$ 8000												

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario " Aporte Municipal al Programa Habilidades para la Vida I" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Psicólogo	Coordinador/Ejecutor Programa Habilidades para la Vida I: -asesoría en aula/estrategias del ámbito psicosocial para el trabajo con niños y niñas con dificultades en el ámbito conductual. -diseño y ejecución de talleres preventivos -reuniones con padres y/o apoderados, con niños, niñas y equipos directivos de los establecimientos educacionales. -evaluación, seguimiento, selección y derivación de niños, niñas detectados con perfil de salud -desarrollo de planillas de riesgo, entrevistas clínicas y psicosociales, analisis de factores y variables	3 meses	$ 1.300.000

TRAIGUÉN LO HACEMOS TODOS	predominantes en cada caso detectado -jornada de programación y evaluación. -Difusión, registro y sistematización -elaboración de informes de avance e informe final		
Trabajadora Social	Ejecutora Programa Habilidades para la Vida I: -asesoría en aula/estrategias del ámbito psicosocial para el trabajo con niños y niñas con dificultades en el ámbito conductual. -diseño y ejecución de talleres preventivos -reuniones con padres y/o apoderados, con niños, niñas y equipos directivos de los establecimientos educacionales. -evaluación, seguimiento, selección y derivación de niños, niñas detectados con perfil de salud -desarrollo de planillas de riesgo, entrevistas clínicas y psicosociales, analisis de factores y variables predominantes en cada caso detectado -jornada de programación y evaluación. -Difusión, registro y sistematización -elaboración de informes de avance e informe final	3 meses	$1.100.000

MEDIOS DE VERIFICACION

Informe mensual de Actividades, boleta de honorarios, asistencia a reuniones de trabajo

OBSERVACIONES:
El aporte municipal considerado en el presente programa se enmarca en la necesidad de dar cumplimiento al Convenio suscrito entre Junaeb y el Municipio de Traiguén, de fecha 10/02/2023 donde se consigna este aporte correspondiente al 36.44% del costo total de implementación del proyecto durante el periodo 2023-2024, esto es un monto de $12.305.377 cada año. Aprobado por Resolución Exenta Junaeb Nº 093 de fecha 15/03/2023 y Decreto Alcaldicio Exento Nº 827 de fecha 28/03/2023 y modificación de convenio aprobada en Acuerdo de Concejo Nº 1065/2023, sesión ordinaria Nº 97 de fecha 30/10/2023, por resolución exenta Junaeb Nº AR-01103/203 de fecha 14/11/2023 y decreto Alcaldicio Nº 3191 de fecha 07/12/2023.

OTROS: El Coordinador del Programa será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

PROGRAMA NAVIDAD

NOMBRE DEL PROGRAMA	NAVIDAD
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDÓN BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	CRISTINA TAPIA AGUAYO

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La falta de actividades e iniciativas dirigidas a niños y niñas de la comuna de Traiguén, orientadas en la celebración de navidad.

PROPUESTA DE SOLUCIÓN AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Desarrollar actividades orientadas a la celebración de la navidad, dirigidas principalmente, a los niños y niñas de la comuna, a las organizaciones sociales y familias más vulnerables de la comuna;

Adquirir juguetes para ser entregados a niños y niñas que asisten a jardines infantiles y establecimientos educacionales de la comuna que así lo soliciten.

Realizar actividad de celebración de navidad con niños y niñas de escuelas rurales.

Entregar cenas de Navidad a 100 familias que se encuentren en situación de mayor vulnerabilidad social.

Apoyar a las organizaciones sociales en la celebración de navidad.

TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	11.000

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 11.000

TOTAL DE MESES: 06 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
									9.500	500	1.000	11.000
VALORES EXPRESADOS EN M$												

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley N°21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N°18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "Navidad" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción pública (Artículo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Artículo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIDECO

PROGRAMA BECA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA	BECA MUNICIPAL
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDÓN BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	MARITZA OLIVEROS ESCOBAR

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Falta de ingresos estables y suficientes de las familias de los estudiantes de la comuna de Traiguén para costear gastos educacionales.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Entregar Beca de libre disposición a estudiantes de la comuna de Traiguén que cumplan con requisitos establecidos según normativa del municipio.-

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIDECO

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Implementar un Programa de Beca municipal, para los y las estudiantes de la comuna en estado de necesidad y vulnerabilidad social.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Difundir programa de Beca Municipal a través de medios escritos y radiales de la comuna.
- ✓ Atender de manera presencial a postulantes, explicando requisitos, plazos y montos.
- ✓ Recepcionar postulaciones de forma presencial durante período de postulación.
- ✓ Tabular antecedentes de postulantes y presentar resultados para asignar beneficios.
- ✓ Elaborar decreto de asignación de beneficios.
- ✓ Entrega de Beca Municipal a postulantes beneficiados.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Difusión	Se elabora documento que informa proceso y requisitos	Comuna en general	Enero-Abril
Atención de usuarios	Se atiende a solicitantes en oficina	DIDECO	Febrero-abril
Procesar antecedentes socioeconómicos de postulantes	Revisión de antecedentes, otorgar puntaje por cada ítem a evaluar.	DIDECO	Abril-mayo
Entrega de beca Municipal	Entregar cheques nominativos a cada postulante beneficiado.	DIDECO	julio

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Encargada Comunal de Beca Municipal	Responsable y participa de todo el proceso de postulación y entrega de beca municipal.
Asistente Social de DIDECO	Atención de usuarios/as. Revisión de antecedentes Entrega de cheques

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
24.01.999	Otras Transferencias al Sector Privado	40.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	40.000

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 40.000
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
						40.000						40.000

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIDECO

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "Navidad" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción pública (Artículo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Artículo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCIÓN FUNCIONES HONORARIOS

PROFESIÓN	DECRIPCIÓN	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
	No considera presupuesto.		$

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

No aplica.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

PROGRAMA EMERGENCIA

NOMBRE DEL PROGRAMA	EMERGENCIA
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDÓN BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	CRISTINA TAPIA AGUAYO

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La necesidad de entregar ayuda social a aquellas familias de la comuna que se encuentren en situaciones que deben ser atendidas de manera inmediata, debido a la naturaleza de su problemática ya sea por un imprevisto o desastre natural, incendio u otra catástrofe que afecta a las personas o grupo familiar.

PROPUESTA DE SOLUCIÓN AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Disponer de un fondo municipal para la entrega de ayuda social por emergencia, destinado a la entrega de bienes y servicios de acuerdo a la situación de emergencia vivida y la evaluación social realizada.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

El Programa tiene por objetivo contribuir a restablecer la condición de vida de las personas y sus familias, menoscabada por la situación de emergencia vivida, considerando el nivel de daño sufrido, los propios recursos del grupo familiar, los recursos asignados al Programa y la gestión de recursos con otras redes institucionales.

Además, busca apoyar a aquellas familias que requieren de estanques para acumulación de

aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "Emergencia" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción pública (Artículo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Artículo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCIÓN FUNCIONES HONORARIOS

PROFESIÓN	DECRIPCIÓN	PLAZO	MONTO, REMUNERACIÓN
	No considera presupuesto.		$

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

No aplica.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PROGRAMA FONDEVE

PROGRAMA FONDEVE

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA FONDEVE
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDÓN BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	CAMILA LARA GUTIERREZ

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Falta de recursos para que las organizaciones de la comuna, puedan desarrollar iniciativas mediante el financiamiento de proyecto comunitarios

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Financiar un programa municipal denominado Fondo de Desarrollo Vecinal y Fondo de Desarrollo Para Organizaciones Funcionales, creado por mandato de la ley 19.418 de Juntas de Vecinos y Demás Organizaciones.
Esta iniciativa tiene como objetivo promover la generación de proyectos específicos de desarrollo comunitario, presentados por la comunidad y elaborado a partir de las necesidades de la propia comunidad.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PROGRAMA FONDEVE

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Financiar y ejecutar Fondo de Desarrollo Vecinal y Fondo de Desarrollo Para Organizaciones Comunitarias de la Comuna.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Potenciar el rol de los dirigentes de la comuna
- ✓ Fomentar la asociatividad.
- ✓ Promover la integración Social.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Apertura Fondo Concursable.	Durante el mes de marzo se abrirán las postulaciones al fondo concursable.	Municipalidad	Marzo
Cierre Fondo Concursable.	El 31 de marzo de cada año se cierran las postulaciones al fondo concursable.	Municipalidad	Abril
Evaluación.	Durante el mes de mayo de cada año se evalúa el fondo concursable.	Municipalidad	Mayo
Adjudicación	Durante el mes de junio se adjudica el Fondo concursable y se entrega el financiamiento a las organizaciones beneficiadas.	Municipalidad	Junio

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Equipo Organizaciones Comunitarias	Coordinar y ejecutar el fondo concursable
Relaciones Publicas	Difusión de las Actividades del Programa
Directores de Departamento	Comisión electoral

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
24.01.004	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	25.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	25.000

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 25.000

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PROGRAMA FONDEVE

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0	0	0	0	0	25.000	0	0	0	0	0	0	25.000
VALORES EXPRESADOS EN M$.												

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN
DESARROLLO
COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA SENDA Previene

PROGRAMA SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD

Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	Carola Retamal Jara

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA SENDA Previene

PROBLEMA DETECTADO

Abordar el problema del consumo de drogas y alcohol a través de un sistema integral de prevención, fortaleciendo factores protectores y disminuyendo factores de riesgo, así como la recuperación e integración de las personas afectadas por el consumo de alcohol y otras Drogas, a través del Convenio Marco de Colaboración técnica y financiera entre el Servicio Nacional para la Prevención y rehabilitación del consumo de Drogas y Alcohol (SENDA) y la Municipalidad de Traiguén.

PROPUESTA DE SOLUCIÓN AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Desarrollar e implementar la oferta programática de SENDA a través de un sistema integral de articulación y gestión territorial de promoción, prevención, tratamiento e integración social del consumo de riesgo de drogas y alcohol en el ámbito local.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Implementación y ejecución de un sistema integral de Prevención del consumo de drogas y alcohol, así como la recuperación e integración de las personas afectadas por el consumo de alcohol y otras Drogas en la comuna.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Desarrollar competencias sociales y socioemocionales para la prevención del consumo de sustancias mediantes talleres grupales, y otras acciones de acuerdo con el nivel de desarrollo evolutivo de niños , niñas y adolescentes .
- ✓ Desarrollar competencias institucionales para realizar actividades de prevención del consumo de sustancias que involucren a toda la comunidad educativa, instituciones y actores del entorno comunitario.
- ✓ Disminuir factores de riesgos e incrementar factores protectores de consumo de sustancias en sustancias de 10 a 17 años.
- ✓ Disminuir factores de riesgos e incrementar factores protectores de consumo de sustancias en población que presenta indicadores de consumo incipiente en estudiantes.
- ✓ Fortalecer factores protectores comunitarios para la prevención del consumo de alcohol y otras drogas en barrios focalizados, impulsando acciones integrales que promuevan la protección, desarrollo y participación de la comunidad.
- ✓ Fortalecer el nivel de movilización de la comunidad para abordar la prevención , promoviendo el involucramiento activo de los miembros y grupos de la comunidad en la planificación y ejecución de las acciones preventivas
- ✓ Capacitar centros de estudiantes como agentes de prevención al interior de los establecimientos educacionales o en espacios comunitarios más amplios de la comuna.
- ✓ Fortalecer el desarrollo de una cultura preventiva frente al consumo de alcohol y otras drogas en instituciones públicas y empresas privadas (pequeña, mediana y grande)
- ✓ Aumentar el involucramiento parental en padres madres y adultos cuidadores a través del Fortalecimiento de habilidades parentales para la prevención del consumo de alcohol y otras drogas en NNAJ de 9 a 14 años
- ✓ Promover trabajo colaborativo a través de la articulación con el intersector para el desarrollo de acciones preventivas enmarcadas en el plan comunal de prevención desarrollado por los integrantes de la Mesa Comunal de Prevención de Drogas y alcohol
- ✓ Coordinar y articular estrategias y acciones con las distintas Instituciones públicas, programas municipales, entidades comunitarias y privadas de la comuna, con la idea de acercar oportunidades de integración social a las personas que se encuentran en procesos de recuperación, de modo de favorecer dichos procesos y sostener sus logros en el tiempo con ejercicio de ciudadanía..
- ✓ Desarrollar actividades de promoción y difusión de las diferentes campañas preventivas que se desarrollan durante el año : Campaña de Verano; Campaña Mes de la Prevención; campaña mes de la recuperación, Campaña de Fiestas Patrias Campaña Fin de año.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA SENDA Previene

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Campañas preventivas: Verano ; Mes de la Prevención, Mes de la recuperación ; Fiestas patrias, campaña fin de año.	Actividades de Promoción y difusión dirigido a público en general . KaraoKe Punto Cero ° Panchitos Preventivos entre otros	Plaza de armas JJVV	Enero a Diciembre 2024
Encuentro intercultural de estudiantes.	Trawún escolar con estudiantes de educación Básica	Establecimientos educacionales de la Comuna	Marzo a Diciembre 2024
Talleres Socioemocionales (Modelo Islandés)	Talleres Socioemocionales con Estudiantes de enseñanza media de la Comuna	Establecimientos educacionales de la Comuna	Marzo a Noviembre 2024
Jornada sensibilización encuesta Juventud y Bienestar (Modelo Islandés)	Reuniones con Padres y apoderados de establecimientos educacionales	Establecimientos educacionales de enseñanza básica y Media de la comuna	Marzo a Noviembre 2024
Talleres de Prevención Universal Continuo preventivo.	Talleres grupales de desarrollo de competencias sociales preventivas	Establecimientos Educacionales de la comuna de la Comuna	Marzo a Diciembre 2024
Implementación y cierre Programa Prevención Universal Descubriendo el Tesoro con Jardines infantiles de la Comuna .	Actividad de cierre con un show infantil para niños niñas de jardines infantiles de la comuna	Plaza de armas	Noviembre - Diciembre 2024
Ejecución de Iniciativas y estrategias Comunitarias	Elaboración Diagnóstico participativo, elaboración y ejecución plan de acción. Capacitaciones y Talleres preventivos dirigidas a JJVV y Organizaciones Comunitarias Focalizadas	SEDE JJVV focalizadas	Marzo a Diciembre 2024
Jornada de capacitaciones: Prevención universal, ambiental y Detección Temprana .	Capacitaciones dirigida a comunidad educativas de la comuna	Establecimientos educacionales de la comuna	Marzo a Diciembre 2024
Implementación, ejecución de Programas Trabajar con Calidad de Vida y estrategias de prevención en espacios Laborales	Desarrollo de Capacitaciones y talleres en Instituciones Públicas y empresas privadas (pequeña, mediana y grande)	Distintos espacios Laborales	Enero a Diciembre 2024
Desarrollo Actividades enmarcadas en el Plan comunal de Prevención	Actividades comunales desarrollados por integrantes de la Mesa comunal de Prevención	De acuerdo a los espacios físicos disponibles en Municipio.	Marzo a Diciembre 2024

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA SENDA Previene

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
95.583	6.295.583	295.833	295.833	295.833	295.833	295.833	295.833	295.833	295.833	295.833	295.833	15.550.000

VALORES EXPRESADOS EN M 15.550.000

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "SENDA Previene" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA SENDA Previene

PERSONAL	FUNCION
Dideco	Contraparte Municipal
Talleres Municipales	Apoyo logístico en actividades masivas
Relaciones Publicas	Difusión de las Actividades del Programa
Deporte	Facilitación de recintos deportivos y coordinación de actividades
Cultura	Facilitación espacio , coordinación actividades
Biblioteca	Facilitación de espacio; coordinación actividades

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	**Prestaciones de servicios en programas comunitarios.** Presupuesto considerado para la contratación de profesionales equipo SENDA Previene , con recursos municipales para los meses de enero y febrero , con el objetivo de implementar y ejecutar la oferta programática que SENDA tiene disponible en la comuna ,	12.000
22.01.001	**Alimentos y Bebidas** / Alimentos varios para reuniones de trabajo n con equipo comunal y regional, actividades preventivas , talleres , reuniones de la mesa comunal de prevención	650
22.04.00	**Insumos repuestos y accesorios computacionales** / presupuesto para adquisición Tintas , Tóner y otros .	200
22.07.000	**Servicio de publicidad** /adquisición de materiales de difusión , para la promoción y difusión del programa	400
22.08.011	**Servicio producción de eventos/** requeridos para actividades deportivas recreativas a realizar con niños/as y sus familias que se enmarquen en campañas de prevención.	1.500
22.08.999	**Otros** / Contratación de Servicio Banquetería para la realización de diversas actividades :inicio año Escolar, Mesa comunal de Prevención, capacitaciones , actividad de autocuidado(cierre y evaluación de Programas) etc.	500
24.01.008	**Premios y otros/** Premios y reconocimientos para actividades de prevención y recreación con niños y niñas .adultos y/o personas mayores	300
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	15.550

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 15.550.000
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA SENDA Previene

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION MENSUAL
Profesora EGB	Coordinadora comunal programa SENDA Previene	Enero y Febrero2024	$ 1.353.252
Trabajadora social	Profesional de apoyo Programa Prepara2 (componente 1 y 2)	Enero y Febrero 2024	$1.038.776
Trabajadora social	Profesional de apoyo programa Prepara2 (componente 3 y 4)	Enero y Febrero 2024	$1.038.776
Psicopedagogo	Profesional Apoyo Programa Prepara2 , (componente 3 y 4)	Enero y Febrero 2024	$1.038.776
Trabajadora social	Profesional apoyo Programa Parentalidad	Enero y Febrero 2024	$ 1.116.708

Los medios de verificación para proceder al pago de remuneraciones honorarios se cancelarán contra presentación de las correspondientes boletas de honorarios, previo informe de las actividades realizadas en el mes respectivo, el cual deberá contar con la aprobación o recepción conforme de la Directora de Desarrollo Comunitario (DIDECO).

Deberá emitir la correspondiente Boleta de Honorarios, la cual deberá ser visada por la Directora de Desarrollo de Desarrollo Comunitario, para proceder a efectuar el pago de los servicios.

RESUMEN CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA ENTRE EL SERVICIO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y REHABILITACIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL Y LA MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN

El Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, en adelante también "SENDA", es un servicio público descentralizado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, encargado de la ejecución de las políticas en materia de prevención del consumo de estupefacientes, sustancias psicotrópicas e ingesta abusiva de alcohol, y de tratamiento, rehabilitación y reinserción social de las personas afectadas por dichos estupefacientes y sustancias sicotrópicas. Le corresponde también la elaboración de una Estrategia Nacional de Drogas y Alcohol.

En cumplimiento de dicho objeto, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 19, letra j), de la Ley N° 20.502, corresponde al Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, celebrar acuerdos o convenios con instituciones públicas o privadas, incluyendo las Municipalidades, que digan relación directa con la ejecución de las políticas, planes y programas de prevención del consumo de drogas y alcohol, así como el tratamiento, rehabilitación y reinserción social de las personas afectadas por la drogadicción y el alcoholismo.

TRANSFERENCIA DE RECURSOS Y DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA.

Para la ejecución de los Programas, SENDA transferirá recursos a la Municipalidad, sin perjuicio de aquellos que ésta deberá aportar. Los recursos que se entregarán a la Municipalidad deberán ser destinados a la contratación de los recursos humanos necesarios para la implementación de los Programas, la contratación de seguros de accidentes para el equipo de profesionales contratados con recursos aportados por SENDA, la realización de las actividades planificadas, gastos operacionales (movilización, artículos de escritorio, otro) y equipamiento, en general, solo en gastos que guarden directa relación con la ejecución de cada Programa.

Los recursos que SENDA transferirá a la Municipalidad serán independientes para cada Programa, y no podrán realizarse modificaciones o reasignaciones presupuestarias respecto de recursos asignados a un Programa hacia uno distinto, aun cuando el mismo sea parte del convenio.

1. Recursos aportados por SENDA.

Para la implementación de los Programas durante el año 2024, SENDA entregará a la Municipalidad el monto total **de $69.360.456**.

El monto total asignado será transferido en una única cuota. La transferencia será realizada dentro de los veinte días posteriores a la fecha de total tramitación del acto administrativo que aprueba el presente convenio, y sujeto a la condición que la Municipalidad se encuentre al día en la rendición documentada de los recursos entregados en virtud de convenios celebrados anteriormente con el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol.

2. Recursos aportados por la Municipalidad.

Sin perjuicio de los recursos aportados por SENDA a la Municipalidad, ésta se compromete a aportar recursos propios para el correcto desarrollo de los Programas, los que podrán estar destinados a recursos humanos, nuevo equipamiento o espacio físico de funcionamiento, material de oficina, recursos para movilización, actividades y, en otros ámbitos de gestión que contribuyan al adecuado desarrollo de los Programas. No se debe incluir en presupuesto 2024, la valorización de infraestructura o mobiliarios ya asignado en años anteriores Dentro de los recursos a aportar por la Municipalidad, podrá contemplar un complemento en los honorarios de los profesionales que se desempeñen en los Programas, debiendo dejar constancia de dicha situación. Con todo, en las rendiciones que corresponda realizar por los recursos transferidos por SENDA, la Municipalidad deberá adoptar las medidas de orden administrativo tendientes a rendir y justificar únicamente aquellos gastos que efectivamente se financien con cargo a los recursos transferidos por SENDA.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA SENDA Previene

En el punto SEXTO: RENDICIÓN DE CUENTAS Y SISTEMA DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE CUENTAS. "Las partes dejan constancia que, de manera excepcional y por razones de continuidad y buen servicio de la gestión, la Municipalidad podrá hacer uso del presupuesto necesario para el pago de los honorarios asociados al convenio, a la espera de la transferencia de recursos desde SENDA. Una vez transferidos dichos recursos, la Municipalidad reincorporará el gasto efectuado a la cuenta municipal de origen correspondiente".

Una vez terminada la ejecución de los Programas, la Municipalidad deberá proceder a la restitución de los recursos no ejecutados, no rendidos u observados, de acuerdo a la normativa vigente.

OBSERVACIONES:

Para la contratación de los Profesionales del equipo SENDA para los Mese Enero y febrero, las partes dejan constancia que, de manera excepcional y por razones de continuidad y buen servicio de la gestión, la Municipalidad podrá hacer uso del presupuesto necesario para el pago de los honorarios asociados al convenio, a la espera de la transferencia de recursos desde SENDA. Una vez transferidos dichos recursos, la Municipalidad reincorporará el gasto efectuado a la cuenta municipal de origen correspondiente.

Los costos y ejecución de la actividad previstas puede variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollara el evento.

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción listas de asistencias, contratos, etc.-

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
Directora Desarrollo Comunitario

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
ENRIQUE BUNSTER TAGLE

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA
BIBLIOTECA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA	BIBLIOTECA MUNICIPAL
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDÓN BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	TAMARA SEPÚLVEDA ZÁRATE

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: a) La educación y la cultura; e) El turismo, el deporte y la recreación; k) La promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres; l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local; y, m) La promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, la prevención de vulneraciones de derechos y la protección general de los mismos.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
ENRIQUE BUNSTER TAGLE

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROBLEMA IDENTIFICADO

La Biblioteca Pública Municipal, en convenio con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, debe organizar y desarrollar actividades de fomento lector y extensión cultural, dirigidas a niños, adolescentes, jóvenes, adultos y personas mayores.
Esta unidad municipal no cuenta con recursos propios, por lo que el presupuesto municipal será destinado a la realización de actividades en el marco de la conmemoración del día internacional del Libro y el derecho de autor (23 de abril), y, en el Aniversario de Traiguén.
Para ambas actividades se considera la contratación de los servicios de un representante del ecosistema del libro, ya sea escritor, ilustrador, cuentacuentos, narrador oral u otro, que sea de idóneo para los beneficiarios.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Teniendo en consideración el acotado presupuesto, se realizará una actividad central para la conmemoración del día del libro y el derecho de autor, para lo que se requiere la contratación de los servicios de un representante del ecosistema del libro, que se definirá en relación con el costo, pertinencia e interés transversal para los usuarios de la biblioteca.
Cabe señalar que durante todo el mes de abril se realizarán actividades que vinculen al libro y la lectura con la comunidad traiguenina, a cargo de la biblioteca municipal y en alianza con otros programas como Senda y la red de bibliotecas CRA.
Para el Aniversario de Traiguén se organiza una actividad de fomento lector y rescate de la memoria local, dirigido a estudiantes de la comuna: "Me contaron que el Traiguén". La actividad contempla la contratación de los servicios de un representante del ecosistema del libro, que se definirá en relación con el costo, pertinencia e interés transversal para los niños participantes.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Conmemorar con actividades lúdicas de fomento lector y escritor, la conmemoración del día del libro y el derecho de autor, y, el aniversario de Traiguén.
OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Realizar dos actividades de fomento lector y extensión cultural (abril y noviembre)
- ✓ Fidelizar a los usuarios de la biblioteca pública municipal.
- ✓ Atraer nuevos usuarios.
- ✓ Fortalecer alianzas de trabajo con otros equipos (Senda – Red CRA – Establecimientos educacionales)
- ✓ Difundir el quehacer de la biblioteca a niños y adolescentes de la comuna.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Adquisición máquina encuadernadora	Elaboración material para ser entregado en el mes del libro	Biblioteca Municipal	Febrero 2024

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
ENRIQUE BUNSTER TAGLE

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

Conmemoración Día del Libro y el Derecho de autor	Actividad de fomento lector con la participación de un representante del ecosistema del libro	Biblioteca Municipal	Abril 2024
Elaboración material corporativo	Elaboración material corporativo para ser entregado de reconocimientos a los participantes de Me contaron que en Traiguén	Biblioteca Municipal	Octubre 2024
Me contaron que en Traiguén	Actividad de fomento lector y rescate de la memoria dirigida a niños de la comuna, con la participación de un representante del ecosistema del libro	Biblioteca Municipal	Noviembre 2024

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Equipo Biblioteca Municipal	Organizar y promocionar la actividad
DIDECO	Directrices y facilitación vehículo traslado
Talleres Municipales	Colaboración en la habilitación de la BM
Relaciones Publicas	Difusión de la Actividades del Programa
Coordinación Regional Bibliotecas Públicas	Entrega de directrices y capacitación
Red CRA	Colaboración actividades
Equipo Senda	Colaboración actividades

RESUMEN COSTOS DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
215.22.11.999	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES – OTROS	1.200
215.22.07.002	SERVICIO DE IMPRESIÓN	300
215.29.05.999	OTROS	600
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	2.100

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 2.100

TOTAL DE MESES: 4 Meses.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
ENRIQUE BUNSTER TAGLE

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0	600	0	600	0	0	0	0	0	300	600		
VALORES EXPRESADOS EN M$												2.100

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

NO APLICA A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario **"BIBLIOTECA MUNICIPAL"** y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDÓN BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	CAMILA LARA GUTIÉRREZ

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Falta de iniciativas vinculadas al desarrollo comunitario con organizaciones sociales de la comuna.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Generar espacios de participación social de carácter comunitario, que potencien el desarrollo de los dirigentes sociales y a las organizaciones comunitarias de nuestra comuna.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

- ✓ Generar espacios de desarrollo comunitario en nuestra comuna.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Potenciar el rol de los dirigentes de la comuna
- ✓ Gestionar capacitación para los dirigentes sociales de la comuna
- ✓ Promover instancias de participación social del municipio en los territorios
- ✓ Promoción de fondos concursables dirigidos a organizaciones de la comuna

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Jornadas de capacitación	Actividad que consiste en ejecutar talleres de formación para dirigentes sociales.	Municipalidad	Durante todo el Año
Conmemoración Día del Dirigente Social	Actividad de conmemoración del día del dirigente social, donde se reconocen a dirigentes destacados de la comuna.	Municipalidad	7 de Agosto
Encuentro Vecinales	Actividad que consiste en generar espacios de participación en los barrios llevando diversos servicios municipales.	Barrios y Juntas de vecinos De la Comuna	Durante todo el año
Ferias Comunitarias	Actividad que cosiste en el desarrollo de ferias comunitarias y costumbrista en juntas de vecinos.	Junta de Vecinos el Granero de Quino	Enero 2024
Dideco en Terreno	Actividad que consiste en acercar los servicios municipales a la comunidad.	Distintos sectores de la Comuna	Durante todo el año

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Equipo Organizaciones Comunitarias	Coordinar y ejecutar actividades
Equipo Dideco	Apoyar en actividades masivas
Talleres Municipales	Apoyo logístico en actividades masivas
Relaciones Publicas	Difusión de las Actividades del Programa

RESUMEN COSTOS DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.01.001	PARA PERSONAS	600
22.07.000	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	1.700
22.08.999	OTROS	5.000
24.01.008	PREMIOS Y OTROS	500

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	7.800

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 7.800
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
3.500	0	0	300	0	0	0	3.600	0	0	0	400	7.800
VALORES EXPRESADOS EN M$												

MUNICIPALIDAD TRAIGUÉN
DIRECCIÓN
DESARROLLO
COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA FAMILIAS DE SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA FAMILIAS SSYOO
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDÓN BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	GRACIELA VENEGAS GARRIDO

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Falta de implementación del lugar de trabajo de los Apoyos Familiares para realizar una óptima atención a las personas y familias pertenecientes al Programa Familias de sectores urbanos y rurales de la comuna, así como también falta de insumos alimenticios para la realización de sesiones grupales, talleres con familias y reuniones de trabajo, entre otros.

PROPUESTA DE SOLUCIÓN AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Adquirir insumos para entrega de servicio de alimentación, para calefacción y artículo computacional, para realización de sesiones individuales, grupales y talleres con familias del Programa, para el registro e ingreso de información al sistema SSYOO de familias que se encuentran en etapa de acompañamiento, durante un período de 24 meses de intervención, con el objetivo de fortalecer sus capacidades y mejorar sus condiciones de bienestar propiciando un entorno agradable para usuarios y Apoyos Familiares.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Contribuir a que personas y familias superen su situación de pobreza extrema, acercando la oferta local, regional y nacional, en el ámbito público y privado, mejorando su nivel de bienestar y calidad de vida, apoyando el desarrollo de sus capacidades, potencialidades y recursos, realizando un acompañamiento integral, por medio de sesiones familiares e individuales en diversos aspectos de su vida relacionados con trabajo y seguridad social, ingresos, salud, educación, vivienda y entorno.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Apoyo personalizado en el domicilio de las familias, en dependencias municipales u otros, que considera las necesidades que presentan las familias en ámbitos sociales y laborales.
- ✓ Propiciar la vinculación e integración de las familias a la red comunitaria de su territorio.
- ✓ Apoyo a la vinculación y acceso de las familias a la oferta de programas y prestaciones sociales presentes en su territorio.
- ✓ Acceso a prestaciones monetarias, mediante la entrega de bonos y otro tipo de transferencias si cumple los requisitos para ello, durante un periodo de 24 meses en que es usuario/a del sistema Seguridades y Oportunidades.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Sesiones de trabajo con familias usuarias del Programa	Realización por parte de los apoyos familiares integrales de sesiones con familias usuarias del Programa.	En domicilios de las familias y/o dependencias municipales	Enero a Diciembre 2024
Compra de estufa Compra equipo computacional	Adquisición de estufa Adquisición equipo computacional	Oficinas municipales Oficinas municipales	Febrero 2024 Marzo 2024
Compra de insumos de alimentos	Adquisición alimentos	Oficinas municipales	Abril 2024
Talleres grupales	Realización por parte de los apoyos familiares integrales de talleres grupales con familias usuarias.	En sedes comunitarias y/ o dependencias municipales.	Mayo a Diciembre 2024
Compra de insumos de alimentos	Adquisición alimentos	Oficinas municipales	Julio 2024

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCIÓN
Directora de Desarrollo Comunitario Jefa de Unidad de intervención familiar	Aprobación del presupuesto y compras a realizar. Elaborar solicitudes de compra, evaluación y coordinación y certificar recepción de productos.
Equipo programa Familias	Realizar y registrar sesiones de acompañamiento Planificar y gestionar actividades con los usuarios

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACIÓN	M$
22.01.001	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	400
29.04	MOBILIARIO Y OTROS	150
29.06.001	EQUIPOS INFORMÁTICOS	650
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	1.200

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 1.200
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCIÓN DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
NERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0	150	650	250			150						1.200

VALORES EXPRESADOS EN M$

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MONICA GRANDON BELMAR
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN

TRAIGUÉN

PROGRAMA AUTOCONSUMO

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA AUTOCONSUMO
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDÓN BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	GRACIELA VENEGAS GARRIDO

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, f) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Falta de recursos humanos en el ámbito social que apoye a las familias usuarias del Programa y en el ámbito técnico para monitoreo de las tecnologías implementadas y acompañamiento de las familias en etapa final, así como también falta de insumos alimenticios para la realización de talleres con las familias usuarias del Programa y para ceremonia de cierre y falta de materiales de difusión.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Contratación de apoyo técnico y social por prestación de servicios comunitarios para el monitoreo, acompañamiento y etapa final a fin de que las familias reciban una atención más eficaz y completa en la implementación de sus tecnologías e incorporación de nuevas prácticas de alimentación saludables
Adquirir insumos para entrega de servicio de alimentación en talleres grupales y ceremonia de cierre y materiales de difusión del programa con el propósito de dar cumplimiento a los objetivos y metas del Programa Autoconsumo.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL: Aumentar la seguridad alimentaria de las familias y/o usuarios pertenecientes al subsistema Seguridades y Oportunidades abordando las dimensiones de disponibilidad, correspondiente a la oferta de alimentos en el territorio, de acceso, relativo a la capacidad de compra y de utilización, relativo al aporte en la salud, al conocimiento de alimentación y acceso al agua.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Instalar y/o fortalecer habilidades y destrezas que permitan a las familias y/o usuarios implementar adecuadamente sus iniciativas de autoprovisión familiar para un mejor acceso y disponibilidad de alimentos fomentando el uso eficiente de los recursos.
- ✓ Favorecer el desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, actitudes y prácticas que promuevan conductas alimentarias y estilos de vida más saludables para una mejor utilización de los alimentos.
- ✓ Aumentar a través de la autoprovisión la diversidad de alimentos saludables promoviendo una mejora en la calidad de la alimentación.
- ✓ Apoyar en el domicilio a las familias usuarias que considera sus necesidades en el ámbito de autoconsumo familiar.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Sesiones de trabajo con familias usuarias del Programa	Realización por parte del equipo ejecutor del Programa, de sesiones de trabajo	En domicilios de las familias y/o dependencias municipales	Enero a Octubre 2024
Contratos de trabajo a honorarios	Realización de contratos de trabajo a honorarios de dupla técnico social por prestación de servicios comunitarios.	Oficinas Municipales	Enero a Octubre 2024
Compra de insumos de alimentos	Adquisición alimentos	Oficinas Municipales	Marzo 2024
Talleres grupales	Realización por parte del equipo ejecutor de talleres grupales con familias usuarias.	En dependencias municipales	Marzo a Julio 2024
Compra de insumos de alimentos	Adquisición alimentos	Oficinas municipales	Julio 2024
Compra de materiales de difusión	Adquisición de materiales de difusión	Oficinas municipales	Julio 2024
Ceremonia de cierre	Realización de ceremonia de cierre del Programa	En dependencias municipales	Agosto-Septiembre 2024

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCIÓN
Directora de desarrollo comunitario	Aprobación del presupuesto y compras a realizar.
Encargada del Programa Autoconsumo	Elaborar solicitudes de compra, evaluación y coordinación y certificación de la recepción de productos.
Equipo ejecutor	Realizar y registrar sesiones de trabajo con las familias usuarias del Programa Planificar y gestionar talleres con las familias del Programa.

RESUMEN COSTOS DETALLE

CUENTA	DENOMINACIÓN	M$
21.04.004	Prestaciones de Servicios comunitarios	1.650
22.01.001	Alimentos y Bebidas para personas	400
22.07.000	Publicidad y Difusión	300
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA	2.350

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 2.200
TOTAL DE MESES: 10 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
50		200	100	100	200	300	750	550				2.350

VALORES EXPRESADOS EN M$

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACIÓN SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario " AUTOCONSUMO" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DESCRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Asistente Social	Realizar diagnósticos sociales en los domicilios de las familias del Programa. -Acompañamiento en realización de sesiones N° 2, 3 y 9. -Realización de talleres con las familias beneficiarias del Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria (Autoconsumo) siendo los siguientes: 1er taller Disponibilidad de alimentos-Habilidades y Tecnologías" y apoyo al 2do taller " Prácticas de alimentación saludable". Ingresar información al SIGEC en informes digitales del área social de las actividades realizadas con las familias.	6 meses	$ 550.000 (total)
Técnico Universitario en producción agropecuaria	Preparar el cierre del programa Autoconsumo año 2024 y elaborar plan de trabajo 2024. Supervisar la ejecución de las tecnologías implementadas. Realizar visitas a domicilios de las familias para reforzar y monitorear las tecnologías implementadas. Subir información en SIGEC y entregar los informes Finales. Asistir y participar en Mesas Técnicas Comunales. Colaborar en la confección de la documentación administrativa del programa, manteniendo archivos del programa al día.	2 meses	$ 550.000 (mensual)

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

	Gestionar materiales para el mantenimiento de oficina (gas, materiales de aseo y de oficina). Coordinarse con equipo regional del Programa Apoyo a la seguridad alimentaria,(AUTOCONSUMO) del FOSIS y de la SEREMI de Desarrollo Social y a nivel local con DIDECO, JUIF y Departamento de Administración y Finanzas.		

MEDIOS DE VERIFICACION

Fotografías de las actividades de cierre, listas de asistencia.

Registros de información en plataforma SIGEC.

Copia de cometidos funcionarios a domicilios de familias del Programa

Informes de desempeño de servicios prestados

OBSERVACIONES : Lo solicitado al presupuesto municipal es en el caso del Profesional apoyo social un complemento a los honorarios del Proyecto vía convenio con el ministerio de desarrollo social y familia, ya que considera muy pocos recursos financieros para este profesional y la exigencia de productos que debe presentar es cada vez mayor. Similar es la situación del apoyo productivo ya que el Proyecto vía convenio solo considera el pago de honorarios por 9 meses, quedando siempre acciones de finalización que no cubre el presupuesto del convenio y el monitoreo y acompañamiento final para reforzar la implementación de las tecnologías con las familias del Programa.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

MONICA GRANDON BELMAR

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIDECO

PROGRAMA HABITABILIDAD

NOMBRE DEL PROGRAMA	HABITABILIDAD
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDÓN BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	MARITZA OLIVEROS ESCOBAR

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Escasos recursos económicos destinados para el pago de honorarios de equipo ejecutor técnico.-

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Complementar recursos monetarios a fin de destinar para pago de servicios a honorarios de equipo ejecutor del programa Habitabilidad.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIDECO

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Disponer de presupuesto municipal en el programa habitabilidad para complementar montos otorgados según convenio para realizar pago de honorarios del equipo ejecutor.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Elaborar programa Municipal
- ✓ Determinar período de pago de servicios a honorarios del equipo ejecutor de programa Habitabilidad.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Elaboración de Programa Municipal	Redactar y tramitar programa Municipal.	DIDECO	Septiembre
Solicitar contratos de profesionales a honorarios	Elaborar plan de ejecución de actividades para pago y cierre de programa habitabilidad.	DIDECO	Septiembre
Ejecución de funciones necesarias para cierre de programa Habitabilidad	Realizar visitas en terreno y talleres para familias participantes.	DIDECO	Octubre a diciembre.

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Encargada comunal	Responsable de la ejecución del Programa, presente en todos los procesos que contempla la ejecución.
Ejecutor técnico	Realización de diagnóstico de familias, propuestas técnicas, supervisión en terreno de las obras, elaboración de informes e ingresos a distintas plataformas, elaboración de bases de licitación, entrega de enseres y soluciones técnicas.-
Apoyo social	Realización de diagnósticos, visitas domiciliarias para la realización de talleres de hábitos, adquisición de insumos y traslado de usuarios para la ejecución de talleres grupales.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.	3.600
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	3.600

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 3.600

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIDECO

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
									1.200	1.200	1.200	3.600
VALORES EXPRESADOS EN M$												

DESCRIPCIÓN FUNCIONES HONORARIOS

PROFESIÓN	DECRIPCIÓN	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Ingeniero constructor	- Trabajar conjuntamente con el Apoyo Social del programa Habitabilidad Convocatoria 2023 en la revisión, corrección y elaboración de los Diagnósticos y Propuestas técnicas. - Aplicación y sistematización de Fichas e instrumentos de terreno requeridos en el ámbito social para la ejecución del Programa. - Verificar que cada familia incluida en la nómina de preselección del Programa Habitabilidad cumpla con los requisitos para incorporarse a la oferta regular en el ámbito de habitabilidad o vivienda. - Asistir y participar en las Mesas Técnicas comunales y procesos de capacitación que imparta el Ministerio de Desarrollo Social y/o FOSIS. - - Establecer coordinaciones con el equipo regional del Programa Habitabilidad (FOSIS – Ministerio Desarrollo Social) - Colaborar con el equipo técnico y administrativo en la elaboración de informes y documentos que sean requeridos para ingresarlos en el Sistema de Línea de Gestión de Convenios del SIGEC, de acuerdo a las indicaciones que efectúe el FOSIS y/o el Municipio.	3 meses	$579.700
Trabajadora social	Trabajar conjuntamente con el Ejecutor Técnico del programa Habitabilidad, en la revisión, corrección y elaboración de los Diagnósticos y Propuestas técnicas con el fin de subirlas al SIGEC. - Elaboración del Plan de Acción Social de cada familia. - Aplicación y sistematización de Fichas e instrumentos de terreno requeridos en el ámbito social. -Verificar que cada familia incluida en la nómina	3 meses	$545.930

	de preselección del Programa Habitabilidad cumpla con los requisitos para incorporarse a la oferta regular en el ámbito de habitabilidad o vivienda desde otras instituciones del Estado y también de privados, con el fin de orientar y derivar según corresponda. -Asistir y participar en las Mesas Técnicas comunales y procesos de capacitación que imparta el Ministerio de Desarrollo Social y/o FOSIS. -Establecer coordinaciones con el equipo regional del Programa Habitabilidad (FOSIS – Ministerio Desarrollo Social). -Responsable de la ejecución social que comprende el acompañamiento constante a las familias, rol facilitador y resolutivo, planificación y desarrollo de los talleres grupales, familiares (Individual) y talleres de niños que se imparten según la metodología del Programa. - Colaborar con el equipo técnico y administrativo en la elaboración de informes y documentos que sean requeridos para ingresarlos en el Sistema de Línea de Gestión de Convenios del SIGEC, de acuerdo a las indicaciones que efectúe el FOSIS y/o el Municipio.		

MEDIOS DE VERIFICACION
Informe de actividades, Boleta de honorarios

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PROGRAMA RSH

PROGRAMA REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA RSH
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDÓN BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	KATIA ORTIZ PONCE

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Convenio realizado con Ministerio de Desarrollo Social y familias comprende los meses de Marzo a Diciembre, por lo que no cuenta con recursos para mantener la continuidad de contrato de equipo de trabajo.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Mantener la continuidad del servicio respecto a la aplicación del instrumento vigente de Estratificación Social dentro de los plazos establecidos por normativa del Ministerio de Desarrollo Social

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

OBJETIVO GENERAL:

Aplicar instrumento vigente dentro de los plazos establecidos por normativa del Ministerio de Desarrollo Social y familias.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Realizar la aplicación de Solicitudes de RSH en la zona urbana y rural.
- ✓ Realizar Visitas Domiciliarias para aplicación de instrumento.
- ✓ Generar espacios de difusión

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Aplicación de RSH	Ingresar solicitudes de Gestión presenciales y vía Web	Dependencias Municipales y visitas domiciliarias	Durante todo el año (2024)
Difusión del Programa	Realizar difusión por diferentes medios	Dependencias municipales, radios, redes sociales	Durante todo el año (2024)

PERSONAL	FUNCION
Equipo RSH perfil Atención de caso	Gestionar solicitudes RSH
Equipo RSH perfil Emisor de Cartola	Realizar trabajo administrativo y difusión del programa
Equipo Dideco	Apoyo en movilización
Talleres Municipales	Apoyo en movilización
Relaciones Publicas	Difusión del programa

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.	2140
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 2140
TOTAL DE MESES: 2 meses

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1070	1070	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2140

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "Registro Social de Hogares" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Atención de caso	encargada de cursar las solicitudes asignadas de RSH	Enero y	$ $590.000 cada

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PROGRAMA 4 a 7

PROGRAMA 4 A 7 AÑO 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA 4 a 7 Año 2024
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDÓN BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	KATIA ORTIZ PONCE

MARCO REFERENCIAL

1. Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.
2. Que, la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuáles son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) Elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO).
3. Que, la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.
4. Que, la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuáles son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Dificultad de mujeres responsable de cuidados de hijos(as) para permanecer e insertarse en el mundo laboral por la falta de espacios de cuidados protegidos.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Proporcionar a mujeres responsables de niños y niñas de 6 a 13 años, acceso al servicio de cuidado, en apoyo a su participación en el mercado laboral a través de dos componentes

1- Apoyos transversales para l autonomía económica de las mujeres participantes
2- Cuidado infantil integral para los niños niñas de entre 6 a 13 años.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

OBJETIVO GENERAL:

El programa busca resolver el problema del escaso acceso a servicio de cuidado infantil en niñas y niños de 6 a 13 años, en la extensión horaria 4 a 7, que incide en que las mujeres vean limitadas sus posibilidades de participar en el mercado laboral.

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Tramitación de convenio año 2024		Dependencias municipales y escuelas	Enero y Febrero
Inscripción de Niños en Ambos colegios	Captar matriculas Realizar difusión del programa	Dependencias municipales y escuelas	Enero a Marzo
Realización de talleres con niñas y niños de ambos dispositivos	Talleres	Escuela Emilia Romagna y República de Israel	Marzo a Diciembre (2024)
Realización de talleres con mujeres de ambos dispositivos	Talleres		Durante todo el año (2024)

PERSONAL	FUNCION
Coordinador Monitor Escuela República de Israel	Coordinar programa y ejecutar talleres con mujeres
Monitor/a Escuela República de Israel	Talleres con niña y niños
Coordinador Monitor Escuela Emilia Romagna	Coordinar programa y ejecutar talleres con mujeres
Monitor/a Escuela Emilia Romagna	Talleres con niña y niños
Talleres Municipales	Apoyo logístico en actividades masivas
Relaciones Publicas	Difusión de las Actividades del Programa
Coordinación de Deporte	Facilitación de recintos deportivos
DAEM	Asignación de sala para programa en cada establecimiento educacional.

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.	4.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	4.000

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 4.0000
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.000	1.000	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	4.000

VALORES EXPRESADOS EN M$

PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "4 a 7 año 2024" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

El Programa 4 a 7 tiene como fin principal el fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres. Por lo que su objetivo general es: Proporcionar a mujeres responsables de niños y niñas de 6 a 13 años, acceso al servicio de cuidado provisto por el programa, en apoyo a su participación en el mercado laboral.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Gestionar apoyos transversales para la autonomía económica de las mujeres participantes.
- Proveer de un servicio de cuidado Infantil Integral para los niños y niñas de entre 6 y 13 años que estén a cargo del cuidado de las participantes.

La población potencial del Programa corresponde a mujeres entre 18 y 65 años, que son parte de la población económicamente activa -PEA-, que son responsables de niñas y niños entre 6 y 13 años y que pertenecen a los quintiles de ingreso autónomo I, II y III. Es decir, podrán participar del Programa mujeres:
Económicamente activas: principalmente se incluyen mujeres que estén trabajando. También podrán participar mujeres que estén en algún proceso de capacitación, nivelando estudios o estudiando para una pronta inserción en el mercado laboral. Subsidiariamente, podrán participar aquellas mujeres que estén buscando trabajo.
Que tengan entre 18 y 65 años de edad.
Que pertenezcan a los quintiles de ingreso autónomo I, II y III. Que requieran el Programa todos los días de la semana.

Se implementará el modelo de intervención en el territorio correspondiente en la comuna de Traiguén, en forma integral, de acuerdo a los estándares establecidos por el SernamEG en las Orientaciones Técnicas vigentes del Programa y en conformidad a lo establecido en el Proyecto presentado por la entidad ejecutora y aprobado por SernamEG.

Tratándose de dos establecimientos educacionales con cobertura de 25 niños/as, y 18 mujeres, cada uno, correspondiente a la "Escuela República de Israel" y "Escuela Emilia Romagna", SernamEG, transfiere para el cofinanciamiento de la gestión, administración e implementación del proyecto, la suma bruta, única y total de $23.487.448. y el Municipalidad de Traiguén compromete como aporte municipal $4.000.000 para pagos y complementos de pago de servicios a honorarios del equipo.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

APORTE MUNICIPAL AL PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA II (HPV II)

NOMBRE DEL PROGRAMA	APORTE MUNICIPAL AL PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA II (HPV II)
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDON BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	CLAUDIA AQUEVEQUE LAGOS

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Necesidad de complementar el pago de honorarios de dupla psicosocial que ejecuta el Programa Habilidades para la Vida , HPV II, en convenio con JUNAEB, durante los meses que no se dispone de financiamiento aportado por JUNAEB.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

El aporte municipal al Programa Habilidades para la Vida, HPV II, asegura la continuidad del Programa, según lo señalado en el convenio entre el Municipio y JUNAEB y que se consigna en la cláusula N°4, "Financiamiento del Proyecto".

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Contribuir al cumplimiento de los objetivos del convenio suscrito con JUNAEB y que consiste en favorecer el logro de una buena convivencia escolar y bienestar psicosocial en los y las estudiantes de 5° a 8° básico, mediante un programa de intervención en salud mental escolar para el desarrollo de competencias y habilidades sociales, cognitivas y afectivas en las comunidades educativas

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Aportar recursos municipales para complementar el pago de honorarios de dupla psicosocial del Programa Habilidades para la Vida HPV II, durante los meses que no se encuentra disponible el aporte financiero de JUNAEB.
- ✓ Realizar acciones de promoción de la salud mental, el bienestar y el desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
- ✓ Detectar en niños y niñas la presencia de problemas psicosociales o conductas de riesgo.
- ✓ Ejecutar acciones preventivas con aquellos niños y niñas que han sido identificados con riesgo de desarrollar problemas psicosociales y de salud mental.
- ✓ Derivar a la red local de salud mental a los niños y niñas detectados con mayor riesgo de desarrollar problemas psicosociales y de salud mental.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Diseño y ejecución de talleres en área de promoción del bienestar psicosocial con distintos actores de las comunidades educativas	Taller acorde a necesidades detectadas en cada establecimiento	Establecimientos Educacionales que forman parte del programa.	Enero - Diciembre de 2024
Acompañamiento y asesorías en aula a docentes entregando herramientas para el trabajo en clima de aula. Actividades de autocuidado docente dentro y fuera del Establecimiento.	Se realiza acompañamiento a los establecimientos educacionales que forman parte del programa, de acuerdo a los resultados obtenidos en el proceso diagnostico y que refleja las necesidades y requerimientos.	Establecimientos Educacionales que forman parte del programa.	Marzo - Diciembre de 2024
Planificación y ejecución de talleres preventivos con estudiantes que presentan riesgo psicosocial.	Talleres preventivos que se planifican y ejecutan en relación a los resultados de los instrumentos aplicados a los estudiantes.	Establecimientos Educacionales que forman parte del programa.	Marzo - Diciembre de 2024
Diseño de material correspondiente a la Unidad de Promoción de Crianza positiva y prevención del maltrato infantil.	Material que se distribuye en talleres realizados en los Establecimientos Educacionales que forman parte del programa.		Enero – Diciembre de 2024
Reuniones con padres y/o apoderados.	Reuniones con padres y apoderados de los establecimientos educacionales	Establecimientos Educacionales que forman parte del programa.	Marzo – Diciembre de 2024

Registro y Sistematización de las actividades	Informes de avance y final que deben ser entregados en Dirección Regional de Junaeb		Junio – Diciembre de 2024.
Complementar con recursos municipales el pago de honorarios de dupla psicosocial del Programa Habilidades para la Vida HPV II, durante los meses que no se encuentra disponible el aporte financiero de JUNAEB.	Asegurar la continuidad de programa y cumplir con aporte municipal indicado en convenio vigente 2023-2024		3 meses Julio-Agosto-Septiembre 2024

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA	
PERSONAL	**FUNCION**
Equipo Profesional HPV II	Coordinación y ejecución del Programa
Equipo Dideco	Apoyo en ejecución, revisión documentación requerida por Junaeb
Departamento de Finanzas	Apoyo y firmas para Rendiciones de Cuentas
Departamento de Educación	Coordinaciones según requerimientos
Establecimientos Educacionales	Participantes del programa HPV II
Equipo Relaciones Públicas	Difusión de las actividades del programa

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.	7000
29	CXP ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	800
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**7800**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 7800

TOTAL DE MESES: 3 MESES

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	800					2330	2330	2330				7800

VALORES EXPRESADOS EN M$ 7800

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario " Aporte Municipal al Programa Habilidades para la Vida II" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Trabajador Social	Coordinador / Ejecutor Programa Habilidades para la Vida I: -asesoría en aula/estrategias del ámbito psicosocial para el trabajo con niños y niñas con dificultades en el ámbito conductual. -diseño y ejecución de talleres preventivos -reuniones con padres y/o apoderados, con niños, niñas y equipos directivos de los establecimientos educacionales. -evaluación, seguimiento, selección y derivación de niños, niñas detectados con perfil de salud -desarrollo de planillas de riesgo, entrevistas clínicas y psicosociales, analisis de factores y variables	3 meses	$ 1.265.000

TRAIGUÉN LO HACEMOS TODOS	predominantes en cada caso detectado -jornada de programación y evaluación. -Difusión, registro y sistematización -elaboración de informes de avance e informe final		
Psicólogo(a)	Ejecutor (a) Programa Habilidades para la Vida I: -asesoría en aula/estrategias del ámbito psicosocial para el trabajo con niños y niñas con dificultades en el ámbito conductual. -diseño y ejecución de talleres preventivos -reuniones con padres y/o apoderados, con niños, niñas y equipos directivos de los establecimientos educacionales. -evaluación, seguimiento, selección y derivación de niños, niñas detectados con perfil de salud -desarrollo de planillas de riesgo, entrevistas clínicas y psicosociales, analisis de factores y variables predominantes en cada caso detectado -jornada de programación y evaluación. -Difusión, registro y sistematización -elaboración de informes de avance e informe final	3 meses	$1.065.000

MEDIOS DE VERIFICACION

Informe mensual de Actividades, boleta de honorarios, asistencia a reuniones de trabajo

OBSERVACIONES:
El aporte municipal considerado en el presente programa se enmarca en la necesidad de dar cumplimiento al Convenio suscrito entre Junaeb y el Municipio de Traiguén, de fecha 10/02/2023 donde se consigna este aporte correspondiente al 29.72% del costo total de implementación del proyecto durante el periodo 2023-2024, esto es un monto de $10.209.460 cada año. Aprobado por Resolución Exenta JJunaeb Nº 091 de fecha 15/03/2023 y Decreto Alcaldicio Exento Nº 828 de fecha 28/03/2023 y Modificación de Convenio, aprobada por Acuerdo 1066/2023 del Concejo Municipal, sesión ordinaria Nº 97 de fecha 30/10/2023, Resolución Exenta Junaeb Nº AR-01104/2023 de fecha 14/11/2023 y Decreto Alcaldicio Exento Nº 3190 de fecha 07/12/2023.

OTROS: El Coordinador del Programa será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PROGRAMA CENTRO DIURNO

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA CENTRO DIURNO

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA CENTRO DIURNO
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDÓN BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	CAMILA LARA GUTIÉRREZ

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Necesidad de contar con profesional del área social para ejercer la coordinación del Programa Centro Diurno Comunitario Ayún Ruka de la comuna de Traiguén y contar con la alimentación necesaria para el desarrollo de actividades y talleres destinados a Adultos Mayores.

PROPUESTA DE SOLUCIÓN AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Contratación de profesional del área social para ejercer coordinación del Programa Centro Diurno Comunitario, en calidad de honorarios con jornada de 44 hrs semanales.
Adquisición de alimentos y bebidas para la ejecución de actividades y talleres destinados a Adultos Mayores, entre ellos Jornada de Bienvenida, fiesta de la Chilenidad, ceremonia de egreso, entre otras.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PROGRAMA CENTRO DIURNO

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Promover y fortalecer la autonomía e independencia en las Personas Mayores a través de la entrega de servicios sociosanitarios y de apoyo, con el propósito de disminuir y/o contener la pérdida de su funcionalidad, manteniéndolos en su entorno familiar y social mediante la ejecución de talleres colectivos con enfoque de género y perspectiva intercultural.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:
Retrasar el incremento de la dependencia en Personas Mayores que participan del Centro Diurno Comunitario, a través del desarrollo de talleres y actividades que favorezcan las capacidades físicas, funcionales, cognitivas y sociales.
Favorecer la independencia de las Actividades Básicas e instrumentales de la vida diaria en las Personas Mayores que participan del Centro Diurno Comunitario "Ayün Ruka"
Favorecer el acceso a la información e incorporación de los recursos sociales Municipales e institucionales de las Personas Mayores que participan del Centro Diurno Comunitario, a través de la articulación de las redes de apoyo formales e informales existentes en la comuna.
Promover la participación de las familias, cuidadores informales y/o personas significativas de los Adultos Mayores que participan del Centro Diurno Comunitario "Ayün Ruka", a través de Talleres psicoeducativos de autocuidado.
Generar instancias de participación en asesoría legal dirigida a los adultos mayores que participan del Centro Diurno Comunitario en temáticas de equidad de género, Violencia intrafamiliar, asesoría de bienes, entre otros.
Incorporación de talleres con perspectiva de género en el área de prevención de violencia y visibilización del rol de la mujer en la sociedad actual, dirigido a las Personas Mayores que participan del Centro Diurno Comunitario.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Contratación de Profesional del área social para ejercer Coordinación del Programa Centro Diurno Comunitario.	Realización de Contrato en calidad de honorarios con jornada de 44 hrs semanales.	Departamento de Recursos Humanos.	01-01-2024
Jornada de Bienvenida	Actividad dirigida a Personas Mayores que ingresan por primera vez al Centro Diurno Comunitario.	Gimnasio Estadio Presidente Balmaceda	Mayo 2024
Fiesta de la chilenidad	Actividad dirigida a Personas Mayores que participan del Centro Diurno Comunitario, Instancia dónde se realizan juegos populares y recreativos alusivos a la celebración de las Fiestas Patrias.	Gimnasio Estadio Presidente Balmaceda	Septiembre 2024
Ceremonia de egreso convocatoria 2022-2023	Actividad dirigida a Personas Mayores que	Anfiteatro Casa de la Cultura.	Abril 2024

	participan del Centro Diurno Comunitario y que según la respectiva evaluación profesional han culminado su proceso de intervención.		
Actividad de Cierre y celebración de navidad y fin de año.	Actividad recreativa dirigida a Personas Mayores que participan del Centro Diurno Comunitario, Dicha actividad busca generar un espacio de recreación y participación en celebraciones de navidad y fin de año.	Dependencias Centro Diurno Comunitario	Diciembre 2024

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Equipo Centro Diurno Comunitario	Encargados de la planificación, logística y desarrollo de las actividades.
Equipo Programa Adulto Mayor	Apoyo en organización y desarrollo de las actividades.
Equipo de la Dirección de Desarrollo Comunitario	Apoyo en organización y desarrollo de las actividades
Unidad de deportes	Habilitación de espacios para el desarrollo de las actividades.
Talleres Municipales	Apoyo en montaje de actividades que requieren de armado de escenario, traslado de sillas, toldos, mesas, amplificación, entre otros.
Coordinación de Deporte	Facilitación de recintos deportivos

RESUMEN COSTOS DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.	12.720
22.01.001	PARA PERSONAS	800
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	13.520

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 13.520

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.060	1.060	1.060	1.260	1.260	1.060	1.060	1.060	1.260	1.060	1.060	1.260	13.520

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PROGRAMA CENTRO DIURNO

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "Centro Diurno" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Trabajador Social	• Responsable de la implementación del Programa.	01 de enero al 31 de diciembre	$ 1.000.000

	• Responsable de dirigir y gestionar el programa y equipo de acuerdo con sus lineamientos técnicos. • Controlar la aplicación de los procedimientos y estándares de calidad en la atención a usuarios. • Llevar registros estadísticos, elaboración y envío de informes que se le soliciten durante el tiempo de ejecución del programa. • Liderar el equipo de trabajo del programa y supervisar sus funciones. • Mantener actualizado un registro de atención de usuarios. • Coordinar y articular redes institucionales y recursos comunitarios para la participación, el acceso y obtención de beneficios a favor de los usuarios del programa.	de 2024	

MEDIOS DE VERIFICACION

Los medios de verificación para acceder a los pagos, corresponde a boleta de honorario junto a su respectivo informe de actividades.

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

MONICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PROGRAMA RUTA SOCIAL

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA RUTA SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA	RUTA SOCIAL
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDÓN BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	CAMILA LARA GUTIERREZ

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Organica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Organica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Adultos mayores en situación de abandono y en situación de vulnerabilidad social

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Ejecutar y financiar el programa denominado Ruta Social, que mediante la entrega de desayunos a 15 adultos mayores de la comuna, busca gestionar una red de apoyo, servicios y prestaciones sociales para los participantes del programa.

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PROGRAMA RUTA SOCIAL

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores es situación de vulnerabilidad social.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:
Establecer una red de apoyo para adultos mayores vulnerables
Entregar alimentación para adultos mayores vulnerables
Generar acompañamiento para adultos mayores que viven solos

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Entrega de desayunos	Consiste en entregar desayunos de lunes a viernes durante los meses de invierno, a su vez se busca generar acompañamiento y entrega de prestaciones sociales para quienes lo requieran	Domicilio de los adultos mayores	Mayo a octubre de 2024

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Equipo adulto mayor	Coordinar y ejecutar la iniciativa
Relaciones Publicas	Difusión de las Actividades del Programa

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.04.999	Otros	400
22.01.001	Para Personas	3.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	3.400

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 3.400
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
00	00	00	00	566	566	566	566	566	570	00	00	3.400

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MONICA GRANDON BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

PROGRAMA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO

NOMBRE DEL PROGRAMA	MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDÓN BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	CRISTINA TAPIA AGUAYO

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La necesidad fortalecer la institucionalidad comunal en materias de género y derechos de la mujer, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Desarrollo Comunal 2020-2024.

PROPUESTA DE SOLUCIÓN AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Diseñar, coordinar y ejecutar actividades de formación, capacitación y promoción de la participación social y el desarrollo de la autogestión de las mujeres de la comuna.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Promover el desarrollo integral de las mujeres, favoreciendo la autonomía de género e integración social, cultural y laboral.

Objetivos específicos:

- Diseñar espacios de capacitación en oficios y emprendimientos que favorezcan la generación de ingresos y el desarrollo personal de las mujeres de la comuna.

- Fortalecer la asociatividad, liderazgo, toma de decisiones y trabajo en redes de las mujeres de la comuna.

- Generar espacios de participación social y cultural.

22.08.011	Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos	2.000
24.01.008	Premios y Otros	200
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	7.800

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 7.800
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	7.800
VALORES EXPRESADOS EN M$												

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACIÓN SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley N°21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N°18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "Oficina de la mujer y la equidad de género" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción pública (Artículo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Artículo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

PROGRAMA ENTIDAD PATROCINANTE MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA	ENTIDAD PATROCINANTE
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDÓN BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	CRISTINA TAPIA AGUAYO

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Escasez de espacios físicos municipales que brinden las condiciones requeridas para la instalación de oficinas de atención de público y espacio de trabajo para el equipo ejecutor, de acuerdo a lo establecido en el convenio con SEREMI de Vivienda y Urbanismo.

PROPUESTA DE SOLUCIÓN AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Gestionar el arriendo de un espacio físico acorde a lo establecido en el convenio firmado entre la Municipalidad de Traiguén y la SEREMI de Vivienda y Urbanismo de la región de la Araucanía.

Adquirir los bienes e insumos necesarios para implementar y asegurar el óptimo funcionamiento de la EP Municipal.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	6.950

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 6.950

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
450	450	2.000	450	450	450	450	450	450	450	450	450	6.950
VALORES EXPRESADOS EN M$												

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACIÓN SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley N°21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N°18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "Entidad Patrocinante Municipal" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción pública (Artículo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Artículo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA OFICINA DE LA JUVENTUD

NOMBRE DEL PROGRAMA	PROGRAMA OFICINA DE LA JUVENTUD
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	MÓNICA GRANDON BELMAR
Funcionario a Cargo de la Actividad	CLAUDIA AQUEVEQUE LAGOS

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Se identifica en la comuna de Traiguén la escasa participación de la población entre los 15 y 25 años, por lo que se hace necesario generar una instancia municipal que promueva esta participación y que permita visibilizar la existencia de la población joven de la comuna.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Creación de la Oficina Municipal de la Juventud, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Traiguén, a fin de promover la participación de la población joven de la comuna.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Promover la participación de la población joven de la comuna, entre los 15 a 25 años, ejecutando acciones que permitan generar espacios de encuentro entre los jóvenes, disminuyendo condiciones de riesgo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Entregar información acerca de la oferta programática presente en la comuna.
- ✓ Difundir información de programas municipales
- ✓ Realizar talleres en temas de interés para la población entre 15 y 25 años.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Entrega de información y atención de usuarios, según requerimientos	Información de oferta programática existente en la comuna	Dependencias DIDECO	Todo el año
Talleres en temas de interés (formación de lideres, elaboración de proyectos, etc)	Talleres que favorezcan la participación del público joven de la comuna.	Según requerimientos	2 semestre

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Equipo profesional DIDECO	Coordinación y ejecución del programa
Equipo Relaciones Públicas	Difusión de actividades

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.	1500
22.07.001	SERVICIOS DE PUBLICIDAD, INSUMOS PUBLICITARIOS	300
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 1800

TOTAL DE MESES: 12 MESES

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
		300							1500			1800

VALORES EXPRESADOS EN M$ 8000

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "Programa de la Juventud" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articuló 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Profesional de las ciencias sociales	Realizar talleres de formación en temas de liderazgo y otros de interés de los adolescentes y jóvenes de la	1 mes	$ 1.500.000

(trabajador social, psicólogo, sociólogo, psicopedagogo)	comuna.		

MEDIOS DE VERIFICACION

Programación del taller, boleta de honorarios, fichas de inscripción, listado de asistencia, fotografías.

OBSERVACIONES: -

OTROS: El Coordinador del Programa será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO



PROYECTO PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024
PROGRAMAS SOCIALES- FOMENTO PRODUCTIVO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
ÁREA DE GESTIÓN PROGRAMAS SOCIALES - DEPARTAMENTO DE FOMENTO PRODUCTIVO
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

							23	24	25	26	27	31	32	33	34	1
GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	MUJERES JEFAS HOGAR	OMIL	OFICINA TURISMO	FOMENTO	OFICINA ASUNTOS INDÍGENAS	PDTI	PRODER	CEN	GESTIÓN REC. HIDR.	TOTAL ÁREA FOMENTO AÑO 2024
215						ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	15.434	28.803	22.570	0	51.660	48.711	56.656	45.426	38.662	307.922
215	21					CXP GASTOS PERSONAL	10.982	23.669	17.615	0	48.197	37.000	36.545	8.268	23.540	205.816
215	21	04				Otros Gastos en Personal	10.982	23.669	17.615	0	48.197	37.000	36.545	8.268	23.540	205.816
			001			Asignación de Traslado										0
				001		Asig. por Cambio de Residencia,Artc.97,letrac)										
			002			Dieta-parlamentaria										0
			003			Dietas adjuntas, concejos y comisiones										0
			004			Prestaciones de Servicios Comunitarios	10.982	23.669	17.615	0	48.197	37.000	36.545	8.268	23.540	205.816

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
ÁREA DE GESTIÓN PROGRAMAS SOCIALES - DEPARTAMENTO DE FOMENTO PRODUCTIVO
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

							23	24	25	26	27	31	32	33	34	2
GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	MUJERES JEFAS HOGAR	OMIL	OFICINA TURISMO	FOMENTO	OFICINA ASUNTOS INDÍGENAS	PDTI	PRODER	CEN	GESTIÓN REC. HIDR.	TOTAL ÁREA FOMENTO AÑO 2024
215	22					**C x P Bienes y Servicio de Consumo**	4.152	4.584	4.955	0	3.463	11.711	11.627	36.840	15.122	92.454
215	22	01				**Alimentos y Bebidas**	462	348		0	530		0	600	0	1.940
			001			Para Personas	462	348			530			600		1.940
			002			Para animales										0
215	22	02				**Textiles Vestuario y Calzados**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			001			Textiles y Acabados Textiles										0
			002			Vestuario , Accesorios y prendas Diversas										0
			003			Calzados										0
215	22	03				**Combustibles y Lubricantes**	0	0	0	0	0	0	0	0	2.862	2.862
			001			Para Vehículos				0					2.862	2.862
			002			Para Maq., Equipos de Prod.,Tracc.y Elevación										0
			003			Para Calefacción										0
			999			Para Otros										0
215	22	04				**Materiales de Uso o Consumo**		110	275	0	0	384	3.673	500	8.540	13.482
			001			Materiales de Oficina				0		384				384
			002			Textos y Otros Materiales de Enseñanza										0
			003			Productos Químicos										0
			004			Productos Farmaceúticos										0
			005			Materiales y Utiles Quirurgicos										0
			006			Fertilizantes,Insecticidas,fungicidas y Otros							546			546
			007			Materiales y Utiles de Aseo										0
			009			Insumos,Repuestos y Accesorios Computacionales		110								110
			010			Materiales para Manten. y Repar. de Inmuebles										0
			011			Repuestos accesorios mantención yreparción vehículos									8.540	8.540
			012			Otros Materiales Repuestos y Utiles Diversos							1.537	500		2.037
			013			Equipos Menores										0
			015			Productos Agropecuarios y Forestales							1.325			1.325
			999			Otros			275			0	265			540

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
ÁREA DE GESTIÓN PROGRAMAS SOCIALES - DEPARTAMENTO DE FOMENTO PRODUCTIVO
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

							23	24	25	26	27	31	32	33	34	3
GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	MUJERES JEFAS HOGAR	OMIL	OFICINA TURISMO	FOMENTO	OFICINA ASUNTOS INDÍGENAS	PDTI	PRODER	CEN	GESTIÓN REC. HIDR.	TOTAL ÁREA FOMENTO AÑO 2024
215	**22**	**05**				**Servicios Básicos**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			001			Electricidad										0
			002			Agua										0
			999			Otros										0
215	**22**	**06**				**Mantenimiento y Reparaciones**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**2.120**	**2.120**
			001			Mantenimiento y Reparación de Edificaciones										0
			002			Mantenimiento y Reparación de Vehículos									2.120	2.120
			003			Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros										0
			004			Mant. y Rep. de Máquinas y Equipos de Oficina										0
			005			Manten. y Rep. de Maq. Y Equipos de Producción										0
			006			Manten. Y Reparac. De Otras Maq. y Equipos										0
			007			Manten. Y Reparac. De Equipos Informáticos										0
			999			Otros										0
215	**22**	**07**				**Publicidad y Difusión**	**0**	**466**	**3.180**	**0**	**485**	**0**	**0**	**1.590**	**0**	**5.721**
			001			Servicios de Publicidad		466	2.120		485			1.060		4.131
			002			Servicios de Impresión			1.060					530		1.590
			999			Otros										0
215	**22**	**08**				**Servicios Generales**	**0**	**3.660**	**1.500**	**0**	**752**	**11.327**	**4.893**	**34.150**	**1.600**	**57.882**
			007			Pasajes, Fletes y Bodegajes										0
			008			Salas Cunas y/o Jardines Infantiles										0
			009			Servicios de Pagos y Cobranzas										0
			010			Servicios de suscripciòn y similares										0
			011			Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos		660					1.060	34.150		35.870
			999			Otros		3.000	1.500		752	11.327	3.833		1.600	22.012

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024
ÁREA DE GESTIÓN PROGRAMAS SOCIALES - DEPARTAMENTO DE FOMENTO PRODUCTIVO
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

							23	24	25	26	27	31	32	33	34	4
GRP	SUB	ITM	ASG			DENOMINACION	MUJERES JEFAS HOGAR	OMIL	OFICINA TURISMO	FOMENTO	OFICINA ASUNTOS INDÍGENAS	PDTI	PRODER	CEN	GESTIÓN REC. HIDR.	TOTAL ÁREA FOMENTO AÑO 2024
215	22	10				**Primas y Gastos de Seguros**									0	0
			0,02			Primas y Gastos de Seguros									0	0
215	22	11				**Servicios Técnicos y Profesionales**	3.690	0	0	0	1.696	0	901	0	0	6.287
			002			Cursos de Capacitación	3.690				1.696		901			6.287
			003			Servicios Informáticos										0
			999			Otros										0
215	22	12				**Otros Gastos en Bienes y Servicio de Consumo**	0	0	0	0	0	0	2.160	0	0	2.160
215	22	12	002			Gastos Menores							2.160			2.160
215	24					**C x P Transferencias Corrientes**	0	550	0	0	0	0	5.000	318	0	5.868
215	24	01				**Al Sector Privado**	0	550	0	0	0	0	5.000	318	0	5.868
			001			Fondo de Emergencia							5.000			5.000
			004			Organizaciones Comunitarias										0
			005			Otras Personas Jurídicas Privadas										0
			006			Voluntariado										0
			007			Asistencia Social a Personas Naturales										0
			008			Premios y Otros		550						318		868
			999			Otras Transferencias al Sector Privado								0		0
215	29					**CXP Adquisic- de Activos no Financieros**	300	0	0	0	0	0	3.484	0	0	3.784
	29	04				Mobiliarios y Otros	300						1.484	0		1.784
	29	05				Máquinas y Equipos							0	0		0
			0.01			Máquinas y Equipos de oficina										0
			999			Otros									0	0
	29	06				Equipos Informaticos										0
			001			Equipos Informaticos y Perifericos							2.000			2.000
	29	99				Otos activos no financieros								0		0

Traiguén, Diciembre de 2023.-

PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR

NOMBRE DEL PROGRAMA	JEFAS DE HOGAR
Dirección o Unidad Encargada	FOMENTO PRODUCTIVO
Directivo Responsable	JORGE TAPIA AGUAYO
Funcionario a Cargo de la Actividad	ANDRES FUENTES SYFRIG PROFESIONAL AREA SOCIAL

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Históricamente las mujeres "Traigueninas" han tenido mayores dificultades para acceder, incorporarse y permanecer en el mercado laboral, en comparación a los hombres. Cuestión que no deja de ser similar a la realidad mundial, según datos de la Organización Internacional del Trabajo (OIT, 2020) un 75% de los hombres desempeñan labores remuneradas, mientras que las mujeres sólo lo hacen en un 49%. Por tanto, al ritmo actual las brechas de género, económicas, políticas, educativa y sanitarias tardarían 132 años en cerrarse a lo largo del mundo.
En la actualidad se puede aseverar que muchas de estas brechas aún existen, más aún si se consideran los siguientes escenarios regionales y nacionales, que no escapan a la realidad comunal, además de recalcar la inestabilidad económica asociada a los efectos de la Pandemia por Covid -19 que desde el año 2020 nos afecta.

- La brecha de género en el ingreso medio de los hombres de la región de la Araucanía fue mayor al de las mujeres, lo que derivó en una brecha de -15,8% en desmedro de las mujeres. (Fuente: Encuesta Suplementaria de Ingresos. INE 2022)

- La tasa de pobreza por ingresos de la Araucanía alcanza el 17,4% ubicándola como la región más pobre del país. (CASEN 2020)
- Segunda región con mayor población que se considera perteneciente a un pueblo indígena originario (34,3%).
- La tasa de participación de las mujeres se ubica en el 49,8% en el trimestre agosto-septiembre 2022. Apreciándose un pequeño aumento de 2,9 pp., en la participación comparado con el trimestre anterior.
- El 76,4% de las denuncias violencia intrafamiliar presentadas durante el año 2022 en la región de la Araucanía corresponden a denuncias de violencia hacia la mujer. Mientras que en la comuna este porcentaje llega al 77,9%.
- Una de las 2 regiones en donde los ingresos percibidos por los hogares son los más bajos del país, superando sólo a Ñuble
- Casi un 40% de la población femenina no se ha realizado examen de PAP ni mamografía.
- Tan sólo 37 de cada 100 mujeres rurales tienen acceso al riego

Es por esto que, se señala que una de las primeras desigualdades que experimenta nuestro país, es la que existe entre los hombres y las mujeres.

"Hay desigualdad en la formación de niñas y niños, en las oportunidades de trabajo, legales, económicas, patrimoniales, de desarrollo personal y autonomía, de acceso a la cultura, a las instancias de decisión y en los espacios de representación política. Las mujeres ganan menos, tienen menos trabajo que los hombres y de menor calidad, participan menos en el espacio público, tienen menos derechos para administrar su dinero y la responsabilidad del cuidado familiar sigue recayendo mayoritariamente sobre ellas" .

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

El programa mujeres jefas de hogar busca contribuir en aumentar la autonomía económica. de las mujeres, para esto se realizan talleres de formación para el trabajo a un grupo de 100 usuarias, estos talleres se realizan en 6 sesiones que son obligatorias, los temas a tratar en dichos talleres son los siguientes:

1. Sistema sexo – género y división sexual del trabajo
2. Interseccionalidad
3. Ciudadanía, acción colectiva y autonomía de las mujeres
4. Habilidades para el trabajo
5. Territorio, economía social y solidaria
6. Mujeres y trabajo, proyecto laboral dependiente e independiente.

Finalizados los talleres de asistencia obligatoria, se divide a las usuarias dependiendo de su perfil laboral, depende o independiente, una vez realizada esta división se realizan 3 talleres específicos con cada perfil de usuarias, estos talleres también son obligatorios.

Además, el programa mujeres jefas de hogar contiene componentes de suma importancia para el desarrollo de las diferentes capacidades; dentro del programa las usuarias podrán acceder a:

1. Nivelación de estudios, en sus diferentes modalidades
2. Cursos de alfabetización digital o técnicas de comercialización a través de las redes sociales
3. Acceso a cupos de atención dental a través del programa más sonrisas para chile.
4. Cuidado infantil, a través del programa 4 a 7.
5. Acceso a cursos de capacitación en oficio en los diferentes rubros.

Además de estos componentes el programa mujeres jefas de hogar contribuye en:

1. Entrega ofertas de empleo
2. Apoyo en la redacción e impresión de curriculum
3. Talleres teóricos practico en temas laborales, entrevistas de trabajo, perfil laboral.
4. Creación de espacios de comercialización
5. Talleres específicos de cómo vender sus productos a través de las redes sociales.

6. Postulación a fondos concursables para apoyar los emprendimientos formales e informales.
7. Postulación a los diferentes subsidios existentes; vivienda, tierra, mejoramiento de vivienda, postulación a estudios superior, etc.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

Objetivo General

"Promover la Autonomía Económica y a la vez el Desarrollo Personal de las Mujeres Participantes del Programa, a través del auto reconocimiento de sus propias Habilidades Laborales y Sociales, en concordancia con los ejes del Plan de Desarrollo Comunal y en un Contexto Recesión Económica".

Objetivos Específicos:

• Fortalecer las Habilidades Sociales y Comunicativas de las Mujeres Jefas de Hogar, a través de la realización de Talleres de Formación para el Trabajo, además de otras Instancias Metodológicas que permitan su propio reconocimiento como Sujetos de Derecho.

• Articular la Oferta Programática, el Acceso y Participación de las Jefas de Hogar, en instancias destinadas a la Nivelación de Estudios en la Comuna, visualizando en éstas una Estrategia de Intervención para el Desarrollo Humano y el Acceso a Empleos de Calidad Sostenibles en el Tiempo.

• Abordar Temáticas vinculadas con la Salud Mental de las Mujeres Jefas de Hogar, a través de la realización de Talleres Específicos, ejecutados por Instituciones reconocidas que intervengan en la Red de Apoyo Comunal.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Difusión e inscripción de 100 usuarias	Se realiza difusión en los medios de comunicación invitando a las mujeres a participar del programa	Radio, medios de comunicación masiva, redes sociales, etc.	Febrero - Marzo
Talleres de formación para el trabajo	Realización de talleres	Sala de capacitaciones punto limpio.	Mayo
Postulación de usuarias con perfil dependiente a fondos concursables	Se realiza difusión y postulación de proyectos fosis a usuarias con perfil independiente	Oficina, ubicada en el ex regimiento de Traiguen.	Mayo
Difusión e inscripción de usuarias al programa de cuidado infantil 4 a 7	Se difunde e inscribe a usuarias para el programa de cuidado infantil, ubicado en los colegios republica de Israel y Emilia Romagna.	Oficina, ubicada en el ex regimiento de Traiguen.	Mayo
Presentar oferta de nivelación de estudios, con fines laborales y con continuidad de estudios	Nivelación de estudios de usuarias con estudios incompletos	Oficina, ubicada en el ex regimiento de Traiguen.	Junio - Julio
Intermediación laboral	Se realiza intermediación laboral durante todo el año, apoyo en las búsqueda de empleo y	Oficina, ubicada en el ex regimiento de Traiguen.	Enero- diciembre

TRAIGUÉN LO HACEMOS TODOS	redacción de curriculum para las usuarias		
Talleres específicos perfil dependiente e independiente	Se realiza talleres específicos a usuarias dependiendo de su perfil laboral	Sala de capacitaciones punto limpio	Agosto
Encuentro intercomunal	Consiste en la realización de una jornada de evaluación por parte de las participantes, en conjunto con otras comunas.	Lugar por confirmar, el lugar varia todos los años, dependiendo de la disponibilidad	Septiembre
Entrega de cupos de atención dental programa más sonrisas para chile	Se entregan 40 cupos aprox. Para personas con problemas dentales, en específicos.	Las usuarias serán atendidas en el departamento de salud municipal y hospital comunal.	Septiembre - octubre
Cursos de alfabetización digital	Realización de cursos de alfabetización digital con la finalidad de acercar a las usuarias a las nuevas tecnologías.	Biblioteca Municipal	Septiembre - Octubre
Feria mujeres jefas de hogar	Crear espacios de comercialización para las usuarias del programa y de esta forma incentivar la autonomía económica	Los lugares posibles para desarrollar esta actividad son plaza de armas o balneario las monjas	Octubre - noviembre
Cursos de capacitación en oficio	Realización de al menos 3 cursos de oficios con perfil dependiente e independiente	Sala de capacitaciones punto limpio, por confirmar	Octubre - Noviembre
Difusión y postulación de los diferentes beneficios disponibles	Difusión y postulación de becas de estudios superiores, postulación a vivienda, postulación a subsidio de tierra, postulación a becas de enseñanza media, informes sociales, etc.	Oficina, ubicada en el ex regimiento de Traiguen.	Enero - Diciembre

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Andrés Alberto Fuentes Syfrig	Profesional
Profesional área social (Cargo Vacante)	Profesional

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
215.22.04.004	PRESTACION DE SERVICIOS COMUNITARIOS	10.982
215.22.01	ALIMENTOS PAR PERSONAS	462
215.22.11	**SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES**	3.690
215.29.04	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	300
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**15.434**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 15.434

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.286	1.286	1.286	1.286	1.286	1.286	1.286	1.286	1.286	1.286	1.286	1.288	15.434
VALORES EXPRESADOS EN M$												

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario OMIL y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION SIN REAJUSTE 2024
Trabajador Social	Profesional Responsable PMJH	Anual	$1.151.121
Profeisonal área social	Profesional responsable PMJH (Cargo Vacante)	Anual	$1.151.121

MEDIOS DE VERIFICACION

Decretos y convenios aprobados y ejecutados, contratos a honorarios, informes de actividades ejecutadas, boletas de honorarios, decretos de pago, fotografías y otras evidencias que se estimen pertinentes.

OBSERVACIONES:

Durante la implementación y ejecución del modelo programático definido en las Orientaciones Técnicas vigentes del SernamEG, el Ejecutor se compromete a cumplir especialmente las siguientes obligaciones:

1. La Entidad Ejecutora se obliga cumplir con los objetivos y lineamientos técnicos específicos establecidos en las Orientaciones Técnicas vigentes del Programa, que ejecuta en virtud del presente convenio.

2. Procurar mantener el programa de manera óptima según los estándares señalados en las Orientaciones Técnicas vigentes.

3. Facilitar y autorizar la asistencia del equipo de profesionales a las capacitaciones organizadas en el marco del Programa, ya sean o no presenciales. La participación en las Capacitaciones convocadas por SernamEG regional serán siempre de carácter obligatorio para el equipo y el ejecutor deberá asegurar su cumplimiento. En el caso de ejecutores públicos deben desarrollar y/o gestionar cursos de formación a los/as funcionarios/as que realicen actividades directas con las mujeres atendidas con el fin de asegurar su idoneidad en los fundamentos y principios del Programa.

4. Cumplir con las condiciones exigidas por vía de supervisión y asesoría, de los contenidos que en éstas se precisen de las Orientaciones Técnicas.

5. Responder a las observaciones formuladas por la Persona Encargada Regional de SernamEG o profesional que la Dirección Regional designe, respecto de los hallazgos encontrados en las distintas instancias de supervisión y seguimiento de la implementación del dispositivo o programa, conforme a los plazos acordados en dicha instancia.

6. Responder a los requerimientos de la Dirección Regional de SernamEG de acuerdo con los lineamientos técnicos del respectivo dispositivo o programa.

7. Cumplir con los resultados esperados, definidos en las Orientaciones Técnicas vigentes, del dispositivo o programa.

8. Las partes acuerdan que toda la información registrada por el ejecutor acerca de las o los participantes del programa, es información de propiedad de SernamEG, por tanto, la Entidad Ejecutora estará obligada a entregar la información del registro de datos, seguimientos, coberturas, participantes del modelo de intervención, entre otras. Dicha información debe ser entregada de manera oportuna, en calidad e integridad,

de acuerdo a los formatos y/o sistemas definidos por la Unidad Técnica de SernamEG y con la frecuencia establecida por ella.

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
DIRECTOR DE FOMENTO PRODUCTIVO

JORGE TAPIA AGUAYO
DIRECTOR FOMENTO PRODUCTIVO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OMIL

OFICINA MUNICIPAL DE INTERMEDIACIÓN LABORAL

NOMBRE DEL PROGRAMA	OMIL
Dirección o Unidad Encargada	Fomento Productivo
Directivo Responsable	Jorge Tapia Aguayo
Funcionario a Cargo de la Actividad	Armin Llanos Contreras

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Considerando el alza paulatina que tienen el desempleo en Chile, siendo unos de los principales factores la pandemia sufrida en el mundo, y la situación económica que sufre el país, se hace cada vez más difícil poder insertar a usuarios al mercado laboral. La demanda laboral es alta y las ofertas laborales baja, por ende, los índices de cesantías suben.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Intensificar más el contacto con empresas locales y externas, además de tener un catastro total del comercio comunal junto a sus necesidades en relación a las vacantes o rotaciones laborales. Paralelo a eso gestionar cursos de capacitación para los y las usuarias en los oficios o necesidades más recurrentes por parte de las personas inscritas en la Oficina Municipal de Intermediación Laboral de Traiguén.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OMIL

TRAIGUÉN

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

Entregar un servicio enfocado en la habilitación y orientación laboral a todos los usuarios/as que lo requieran. En esta línea, la OMIL entregará un servicio de orientación más avanzada incorporando elementos de orientación vocacional, lo que permitirá desarrollar perfiles ocupacionales en base a las competencias, habilidades e intereses sobre el entorno laboral de los usuarios a fin de fortalecer el acceso al mercado laboral. Además, de generar procesos de articulación con el sector empresarial y comercio local para la apertura de nuevas vacantes de empleo y difusión de oferta programática de SENCE.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Día del trabajador	Reconocimiento a trabajadores destacados de la comuna.	Casa de La Cultura.	Mayo
Feria laboral informativa	Información de empresas e institución a la comunidad.	Plaza de armas.	Noviembre
Seminario	Seminario Informativo de temas atingentes.	Casa de La Cultura.	Julio
Certificar tu oficio	Capacitar oficios con más demanda en la comuna en la comuna.	Dependencias Municipales.	Octubre
Talleres de apresto laboral.	Promover, facilitar, fomentar y/o desarrollar habilidades y competencias que le permitan al cesante facilitar su reinserción al mercado laboral.	OMIL.	Un taller mensual desde marzo a diciembre.

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Lily Guzmán Alcamán	Ejecutiva Atención a Público
Francisca Paillao López	Orientadora Laboral
Romina Fulgeri Avendaño	Ejecutiva Atención Empresa
Armin Llanos Contreras	Encargado

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	$ 23.669
22.01.000	Alimentos y bebidas	$ 348
22.04.000	Materiales de uso y consumo	$ 110
22.07.000	Publicidad y Difusión	$ 466
22.08.000	Servicios Generales	$ 3.660
24.01.000	Transferencia al sector privado	$ 550

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 28.803

RESUMEN COSTOS: DETALLE

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OMIL

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.403	M$ 28.803
VALORES EXPRESADOS EN M$												

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario OMIL y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción pública (Artículo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OMIL

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION SIN REAJUSTE 2024
Ingeniero en Administración de empresas	Ejecutiva Atención a Público	Anual	$ 900.000
Psicólogo (a)	Orientadora Laboral	Anual	$1.035.336
Ingeniero Civil	Ejecutiva Atención Empresa	Anual	$1.035.336

MEDIOS DE VERIFICACION

Decretos y convenios aprobados y ejecutados, contratos a honorarios, informes de actividades ejecutadas, boletas de honorarios, decretos de pago, fotografías y otras evidencias que se estimen pertinentes.

OBSERVACIONES:
En el marco del presente convenio, la Municipalidad se obliga a través de su OMIL a lo siguiente:
a Cumplir las obligaciones establecidas en el Convenio de Acreditación OMIL, aludido en la cláusula PRIMERO, en lo relativo a infraestructura, recursos humanos y gestión Municipal necesarias para el correcto funcionamiento de la OMIL.
b) Destinar aportes propios, en dinero, dotación de personal, marketing digital y/o bienes, para la operación de la OMIL.
c) Implementar, de acuerdo a la categoría de OMIL que corresponda y conforme a los estándares descritos la dicha Guía Operativa, los servicios y procesos allí señalados.
d) Presentar al SENCE un Plan de Trabajo colaborativo para implementar el Programa en la comuna y participar en la Red Territorial de que será parte, de acuerdo a los requerimientos y formatos entregados por SENCE para dicho fin.
e) Cumplir con los dictámenes de la Contraloría General de la República en todo lo que respecta a materias de contratación de su personal, políticas de género, entre otras Materias.

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
DIRECTOR
DE FOMENTO
PRODUCTIVO

JORGE TAPIA AGUAYO
DIRECTOR FOMENTO PRODUCTIVO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
Turismo

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO

NOMBRE DEL PROGRAMA	OFICINA DE TURISMO
Dirección o Unidad Encargada	Fomento Productivo
Directivo Responsable	Jorge Tapia Aguayo
Funcionario a Cargo de la Actividad	Jorge Villagrán Aravena

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Estado emergente de la comuna de Traiguén en base a su propuesta turística, obteniendo como consecuencia una cantidad menor de operadores turísticos y baja asociatividad entre los actores relevantes del turismo.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Fomentar la actividad Turística de la comuna de Traiguén, a través de los ejes de desarrollo de: Promoción, Fomento, Capital Humano y Asociatividad, que permitan coordinar e integrar acciones que conduzcan a fortalecer el turismo comunal posicionándolo a nivel regional.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
Turismo

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

La Oficina de Turismo que depende de la Dirección de Fomento Productivo se encarga de Fomentar la actividad Turística de la comuna de Traiguén, a través de los ejes de desarrollo de: Promoción, Fomento, Capital Humano y Asociatividad, que permitan coordinar e integrar acciones que conduzcan a fortalecer el turismo comunal posicionándolo a nivel regional.

Esta oficina fue creada el 2013 en la Municipalidad de Traiguén y actualmente se encuentra ubicada en las dependencias del Ex- Regimiento Miraflores y cuenta con dos funcionarios.

La Oficina de Turismo se encarga de realizar un catastro para difundir información respecto de los distintos puntos de atractivos turísticos de la comuna, trabajar junto a los pequeños artesanos locales, promoviendo aquellos productos que dan identidad a nuestra comuna.

Participa activa e íntegramente en todas las actividades inherentes al turismo en la comuna de Traiguén.

Mantiene una activa relación con aquellos organismos públicos y/o privados vinculados al turismo, tales como SERNATUR, Destino Nahuelbuta, Cámara de Comercios, PER, CORFO, SERCOTEC y otros.

Asesora el acceso a Fondos de Financiamientos Concursables relacionados con el fomento y el desarrollo de emprendimientos ligados a la industria turística.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Feria de las tradiciones Quichamahuida 2024	Difusión y promoción de la actividades de verano en sectores rurales de la comuna	Sector Quichamahuida	3 Febrero
CineDocumental Familiar	Proyección de películas y/o documentales de carácter familiar en verano	Plaza de Armas	Enero y Febrero
Competencia Carros Locos	Competencia recreativa de carros ornamentados con temática, música en vivo y expositores.	Traiguén radio urbano	25 Febrero
Vendimia en Traiguén	Celebración de la vendimia en Traiguén, Capital Regional del Vino	Traiguén	Abril
Día de los Patrimonios	Celebración del día de los patrimonios con intervención cultural y recorridos	Cementerio y centro de Traiguén	Mayo
Día mundial del turismo	Celebración mundial del turismo con actividades y reconocimientos a actores relevantes del turismo local	Traiguén: Anfiteatro Casa de la Cultura	Septiembre
Día del artesano	Celebración de día del	Plaza de armas y	Octubre

	artesano con Feria itinerante y reconocimiento a artesanos locales	anfietrato Casa de la Cultura	
Trekking y Educación ambiental	Actividades recreativas al aire libre fomentando la educación ambiental a alumnos y público en general.	La Providencia, Quichamahuida, Río Traiguén y Tranque El Castillo	Una vez al mes

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA	
PERSONAL	**FUNCION**
María José Contreras Contreras	Administrativo
Jorge Luis Villagrán Aravena	Encargado

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	Prestaciones de Servicios Comunitarios	$ 17.615
22.07.000	Publicidad y Difusión	$ 3.180
22.08.000	Servicios Generales	$ 1.500
22.04.999	Materiales de Consumo/Otros	$ 275

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 22.570

RESUMEN COSTOS: DETALLE

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.880	1.880	1.880	1.880	1.880	1.880	1.880	1.880	1.880	1.880	1.880	1.880	**M$ 22.570**

VALORES EXPRESADOS EN M$

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario OMIL y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION SIN REAJUSTE 2024
Administrativo	Atención a Público y administrativo	Anual	$550.000
Administrativo	Encargado y difusión	Anual	$834.822

MEDIOS DE VERIFICACION

Decretos y convenios aprobados y ejecutados, contratos a honorarios, informes de actividades ejecutadas, boletas de honorarios, decretos de pago, fotografías y otras evidencias que se estimen pertinentes.

OBSERVACIONES:
En el marco del presente convenio, la Municipalidad se obliga a través de su Oficina de Turismo a lo siguiente:
El costo de la actividad puede variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollara el evento. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B° .- Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada Departamento.-

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECTOR DE FOMENTO PRODUCTIVO

JORGE TAPIA AGUAYO
DIRECTOR FOMENTO PRODUCTIVO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE ASUNTOS INDIGENAS

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

OFICINA MUNICIPAL DE ASUNTOS INDIGENAS

NOMBRE DEL PROGRAMA	OMAI
Dirección o Unidad Encargada	Fomento Productivo
Directivo Responsable	Jorge Tapia Aguayo
Funcionario a Cargo de la Actividad	Roxana Sobarzo Faúndes

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

El aumento de las comunidades mapuche presentes en la comuna de Traiguén y el abordaje de sus demandas desde nivel central y local asociado a la falta de conocimiento desde nivel local de las comunidades mapuches, sus prácticas y patrimonio cultural.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Proponer y ejecutar una política de desarrollo productivo local intercultural y de revitalización cultural, que permita potenciar el desarrollo de los habitantes indígenas de la comuna, contribuyendo además a una coexistencia basada en el respeto por la diversidad, equidad y participación ciudadana.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE ASUNTOS INDIGENAS

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA			
NUTRAMKAWUN	Trawun (encuentro) con Dirigentes, Autoridades Ancestrales, Miembros de comunidades, actores relevantes de la comuna y público en general.	Lugar por definir (Casa de la Cultura/Casa de Acogida/Auditorio Municipal)	Abril
Cursos de Mapudungun	Enseñanza del "mapudungun", con el objetivo de rescatar, respetar y revalorizar los conocimientos de la oralidad mapuche, fundamentado en una educación intercultural.	Casa de Acogida "Taiñ Ayún Ruka"	Mayo-Junio
TRAFKINTU	Intercambio reciproco de semillas, plantas y saberes. Actividad orientada a personas mapuche y no mapuche.	Casa de Acogida "Taiñ Ayún Ruka" Plaza de Armas	Mayo-Septiembre
WIÑOL TRIPANTU	Celebración de Año Nuevo Mapuche	Lugar por definir	Junio
MATETUN LITERARIO	Actividad de Fomento a la lectura y promoción de la biblioteca mapuche.	Casa de Acogida "Taiñ Ayún Ruka" Biblioteca Municipal	Julio
CONMEMORACION DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER INDIGENA	Actividad que busca reconocer y destacar la contribución significativa de las mujeres indígenas a nivel social, cultural, económico y político. También tiene como objetivo concienciar sobre las desigualdades y los desafíos específicos que enfrentan las mujeres indígenas en todo el mundo, como la discriminación, la violencia y la falta de acceso a recursos y oportunidades.	Casa de la Cultura	Septiembre
TALLER DE TELAR MAPUCHE	Conocer el valor cultural y patrimonial que representa el telar mapuche a través de su Ngurren (tejido)	Casa de Acogida "Taiñ Ayún Ruka"	Octubre
TALLER DE RAG BÁSICO	Taller básico de Greda. Dirigido a personas mapuche y no mapuche. Esta actividad tiene como objetivo rescatar y revitalizar el conocimiento de oficios ancestrales.	Casa de Acogida "Taiñ Ayún Ruka"	Noviembre-Diciembre

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE ASUNTOS INDIGENAS

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA	
PERSONAL	**FUNCION**
Hilda Alcaman Curin	Administrativo
Olivia Huilipan Paillalao	Funcionaria Casa de Acogida
Margarita Painiqueo Tragnolao	Profesional Apoyo
Claudio Carilao Nahuelcura	Facilitador Cultural
Roxana Sobarzo Faundes	Encargada

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	Prestaciones de servicios comunitarios	$48.197
22.11.000	Servicios Técnicos y profesionales	$ 1.696
22.01.000	Alimentos y bebidas	$ 530
22.07.000	Publicidad y Difusión	$ 485
22.08.000	Servicios Generales	$ 752

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 51.660

RESUMEN COSTOS: DETALLE

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
4.305	4.305	4.305	4.305	4.305	4.305	4.305	4.305	4.305	4.305	4.305	4.305	M$ 51.660
VALORES EXPRESADOS EN M$												

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1°, de la Ley N° 18.695).

Al implementar el Sub Programa Comunitario N° 27 "Oficina Municipal de Asuntos Indígenas" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Artículo 4° de la Ley N° 18.695, que en sus letras a) La educación y la cultura; b) La salud pública y la protección del medio ambiente; c) La asistencia social y jurídica; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; e) El turismo, el deporte y la recreación; k) La promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, y l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción pública (Artículos 9° y 10° de la Ley N° 18.695 y Artículo 5° de la Ley N° 18.575).

Para la ejecución del Sub Programa N° 27 "Oficina Municipal de Asuntos Indígenas", se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004 y su última modificación a través del decreto N° 1144 publicado el 18 de agosto de 2014, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 de "Gastos en Personal", el ítem 04 "Otros Gastos en Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DESCRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION SIN REAJUSTE 2024
Socióloga	Profesional Encargado y Coordinador de Oficina	Anual	$ 1.100.000
Planificador Social	Apoyo profesional	Anual	$ 1.067.028
Técnico Paramédico	Facilitador Intercultural	Anual	$ 639.513
Ingeniero en administración de Empresas	Apoyo Casa de Acogida	Anual	$ 500.000
Técnico en Trabajo Social	Administrativo	Anual	$ 550.000

MEDIOS DE VERIFICACION

Decretos y convenios aprobados y ejecutados, contratos a honorarios, informes de actividades ejecutadas, boletas de honorarios, decretos de pago, fotografías y otras evidencias que se estimen pertinentes.

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
DIRECTOR DE FOMENTO PRODUCTIVO

JORGE TAPIA AGUAYO
DIRECTOR FOMENTO PRODUCTIVO

PROGRAMA DE DESARROLLO TERRITORIAL INDÍGENA

NOMBRE DEL PROGRAMA	PDTI
Dirección o Unidad Encargada	Fomento Productivo
Directivo Responsable	Jorge Tapia Aguayo
Funcionario a Cargo de la Actividad	Nelson Flores Riquelme

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Considerando las compras de terrenos por parte de CONADI a Comunidades Indígenas en la Comuna y a la falta de capacidades técnicas y de infraestructura que poseen las mismas para desarrollarse, es que se hace primordial que el Municipio busque la forma de aportar en este ámbito al desarrollo productivo de sus agricultores.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Suscribir convenio con INDAP para ejecutar el Programa de Desarrollo Territorial Indígena (PDTI), con el fin de contratar un equipo de profesionales y técnicos con conocimientos comprobables en el rubro agropecuario. El equipo se encargará de entregar una asesoría técnica pertinente a cada uno de los agricultores que entren al programa PDTI y de ejecutar los recursos que vienen comprometidos en el convenio, junto con apalancar recursos externos como proyectos de riego, de equipamiento predial, entre otros.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

El objetivo principal del Programa PDTI es entregar una asesoría técnica personal a cada uno de los usuarios del programa en los distintos rubros en los cuales trabajan como por ejemplo cereales, ganadería, hortícola, frutícola, silvícola, entre otros. Esto con el fin de mejorar las capacidades técnicas de los agricultores promoviendo el desarrollo de la agricultura familiar campesina.
El segundo objetivo es ejecutar los recursos comprometidos en el convenio que se suscribe entre la Municipalidad de Traiguén e INDAP, Fondo de Capacitaciones y Acciones Formativas, Fondo único de Financiamiento y apalancar recursos externos al Programa tanto de INDAP como de otras instituciones.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Feria de emprendimientos PDTI	Dar a conocer a la Comunidad los distintos emprendimientos de los usuarios PDTI dando realce y valor agregado a los productos locales.	Plaza de Armas.	Febrero
Trafkintu	Actividad cultural propia del pueblo mapuche en la cual se rescata el intercambio de semillas y otros productos elaborados por Comuneros. Esta actividad promueve la diversidad genética de nuestros productores.	Sector Juan Marín de Pantano	Julio
Celebración día del campesino	Actividad que busca dar realce y reconocimientos a la labor del campesino de nuestra Comuna.	Casa de La Cultura.	Julio

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Nelson Flores Riquelme	Coordinador
Margarita Parra Villarroel	Profesional
Fanny Parra Bustos	Profesional
Andrea Ghiselini Oyarzún	Profesional
Jasmín Vergara Muñoz	Profesional
Fernando Vallejos Lagos	Profesional
Alonso Conejeros Mora	Técnico
Oscar Aburto Morales	Técnico
Víctor Gonzalo Fierro	Técnico
Huillem Nahuelpi Millabur	Técnico
Marcelo Gutierrez Beltran	Técnico
Vanessa Ramirez Nuñuz	Técnico

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	Prestación de Servicios Comunitarios	$ 37.000
22.04.000	Materiales de Uso o Consumo	$ 384
22.08.000	Servicios Generales	$ 11.327

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 48.711

RESUMEN COSTOS: DETALLE

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
4.059	4.059	4.059	4.059	4.059	4.059	4.059	4.059	4.059	4.059	4.059	4.059	M$ 48.711
VALORES EXPRESADOS EN M$												

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa PDTI y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION SIN REAJUSTE 2024
Ingeniero Agrónomo (1)	Coordinar programa PDTI	Anual	$173.245
Ingeniero Agrónomo (3)	Profesional del programa PDTI	Anual	$173.245
Veterinario (2)	Profesional del programa PDTI	Anual	$173.245
Técnico Agrícola (6)	Técnico del programa PDTI	Anual	$173.245

MEDIOS DE VERIFICACION

Decretos y convenios aprobados y ejecutados, contratos a honorarios, informes de actividades ejecutadas, boletas de honorarios, decretos de pago, fotografías y otras evidencias que se estimen pertinentes.

OBSERVACIONES:

Las remuneraciones de los funcionarios del PDTI serán canceladas en su mayoría por INDAP y serán de acuerdo al convenio de cada año que es firmado a principios de febrero. La Municipalidad cancelará un complemento de honorarios que es el que esta reflejado en este documento.
En el marco del presente convenio, la Municipalidad se obliga a través del PDTI a lo siguiente:
a Cumplir las obligaciones establecidas en el Convenio PDTI INDAP Municipalidad de Traiguén, aludido en la cláusula PRIMERO, en lo relativo a infraestructura, recursos humanos y gestión Municipal necesarias para el correcto funcionamiento del PDTI.
b) Destinar aportes propios, en dinero, dotación de personal, marketing digital y/o bienes, para la operación del PDTI según se consigna en convenio.
c) Presentar Informe de gasto general acumulado del PDTI ante INDAP los primeros 5 días hábiles de cada mes.
d) Presentar a INDAP un Plan de Trabajo Comunal, que sea acorde a las estrategias de desarrollo de cada grupo de usuarios PDTI, aprobado por las mesas de coordinación.
e) Cumplir con los dictámenes de la Contraloría General de la República en todo lo que respecta a materias de contratación de su personal, políticas de género, entre otras Materias.

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, bases de licitación, contratos, etc.-

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECTOR
DE FOMENTO
PRODUCTIVO

JORGE TAPIA AGUAYO
DIRECTOR FOMENTO PRODUCTIVO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PRODER

PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL

NOMBRE DEL PROGRAMA	PRODER
Dirección o Unidad Encargada	Fomento Productivo
Directivo Responsable	Jorge Tapia Aguayo
Funcionario a Cargo de la Actividad	Roberto Canobbi Rodríguez

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

La existencia de agricultores que no cuentan con asesoría técnica del programa PDTI, PRODESAL y otros relacionados a INDAP. Que demuestren que sus ingresos principalmente provienen de la explotación agrícola o actividades silvoagropecuarias.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Entregar asesoría técnica para la asistencia y el desarrollo productivo de los agricultores y familias rurales. Fomentando la producción agrícola, frutícola, ganadera y forestal.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PRODER

TRAIGUÈN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

Entregar Asesoría técnica a los agricultores en el desarrollo agrícola. Generando instancias donde puedan mejorar la comercialización de sus productos.
El programa PRODER también apoya la implementación de centros demostrativos de sistemas de producción donde se entrega asesoría y transferencia tecnológica. Además de formular y ´postular proyectos productivos y de infraestructura a las distintas fuentes de financiamiento disponibles.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Fiesta de la Vendimia	Muestra y degustación de vinos de productores de la comuna.	Sector Didaico Predio Rosa Cayuman	Abril
Día del Campesino	Reconocimiento a Agricultores destacados de la comuna.	Casa de la Cultura	Julio

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Profesional (Cargo Vacante)	Profesional de Apoyo
Roberto Canobbi Rodríguez	Encargado

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	Prestaciones de servicios Comunitarios	$36.545
22.04	Materiales de uso y consumo	$ 3.673
22.08	Servicios Generales	$ 4.893
22.11	Servicios Técnicos y Profesionales	$ 901
22.12.002	Gastos Menores	$ 2.160
24.01	Al Sector Privado	$5.000
215.29	Adquisición de activos no financieros	$3.484

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 56.656

RESUMEN COSTOS: DETALLE

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
4.721	4.721	4.721	4.721	4.721	4.721	4.721	4.721	4.721	4.721	4.721	4.725	M$ 56.656

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PRODER

TRAIGUÈN
LO HACEMOS TODOS

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa de Desarrollo Rural PRODER y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción pública (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
PRODER

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION SIN REAJUSTE 2024
Profesional (Cargo Vacante)	Apoyo Profesional PRODER	Anual	$ 1.000.000
Técnico Agrícola e Ingeniero en Prevención de Riesgos	Encargado PRODER	Anual	$1.350.000

MEDIOS DE VERIFICACION

Decretos y convenios aprobados y ejecutados, contratos a honorarios, informes de actividades ejecutadas, boletas de honorarios, decretos de pago, fotografías y otras evidencias que se estimen pertinentes.

OBSERVACIONES:
El costo de la actividad puede variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollara el evento. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B° .- Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada Departamento.

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECTOR
DE FOMENTO
PRODUCTIVO

JORGE TAPIA AGUAYO
DIRECTOR FOMENTO PRODUCTIVO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CEN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

UNIDAD CENTRO DE EMPRENDIMIENTO Y NEGOCIOS

NOMBRE DEL PROGRAMA	CENTRO DE EMPRENDIMIENTO Y NEGOCIOS
Dirección o Unidad Encargada	FOMENTO PRODUCTIVO
Directivo Responsable	JORGE TAPIA AGUAYO
Funcionario a Cargo de la Actividad	MABEL ALARCON HUAIQUIL

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Se detectó una necesidad de asesoría en un sector de emprendedores de bajos recursos, pues estos suelen tener un bajo nivel educacional, se necesitan recursos monetarios para poder realizar las actividades planificadas durante el año, para el desarrollo económico productivo de los emprendedores de la comuna.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Para dar respuesta a las necesidades de los usuarios se entrega asesoramiento técnico básico, en las áreas comercial, marketing, contabilidad mediante charlas o talleres, asesoría en la postulación a fondos concursables públicos, generando programas de capacitación, e instancias de promoción y venta de sus productos a través del desarrollo de ferias productivas comunales.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CEN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Contribuir al desarrollo sustentable de los emprendedores, entregando un servicio dirigido a la promoción de oportunidades de crecimiento y desarrollo económico; buscando fortalecer y potenciar aquellas ideas de negocios y/o proyectos que permitan la generación de micro, pequeñas y medianas empresas en la comuna de Traiguén.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Orientar e informar al emprendedor mediante talleres y charlas informativas.
- ✓ Promover el acceso a todas las ofertas del estado, crear contacto con otras instituciones.
- ✓ Fomentar la realización de alianzas productivas y organizaciones.
- ✓ Coordinar y desarrollar seminarios, charlas, jornadas de capacitación, para nuestros empresarios, emprendedores y micro emprendedores.
- ✓ Generar instancias de promoción y venta de productos a través del desarrollo de ferias productivas, para el fortalecimiento de la actividad económica microempresarial comunal.
- ✓ Entregar asesoría a emprendedores y empresarios en la elaboración de proyectos.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
CHARLA INFORMATIVA	MODELO DE NEGOCIOS- PITCH	SALA UNION COMUNAL	ABRIL
FERIA SABORES Y COLORES	FERIA PRODUCTIVA	GIMNASIO C-9	JUNIO/JULIO
TALLER DE CAPACITACION	POSTULACION DE PROYECTOS CONCURSABLES	SALA UNION COMUNAL	JUNIO
SAZON A LA CHILENA	FERIA PRODUCTIVA	PLAZA DE ARMAS	SEPTIEMBRE
CHARLA INFORMATIVA	FORMALIZACIÓN	SALA UNION COMUNAL	SEPTIEMBRE
EXPO AGROTURISMO	Revalorización de la agroindustria mediante la exposición de productos caract. de la comuna.	COMUNA DE TRAIGUEN	NOVIEMBRE
FERIA VALLE DEL TRAYENCO	FERIA PRODUCTIVA	PLAZA DE ARMAS	DICIEMBRE
FERIA NAVIDEÑA			

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
MABEL ALARCON HUAIQUIL	JEFA CENTRO DE EMPRENDIMIENTO NEGOCIOS
SEBASTIAN OCARES JUICA	PROFESIONAL
SEBASTIAN MUÑOZ	PROFESIONAL
JOSE SILVA COLIPI	PROFESIONAL

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CEN

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS COMUNITARIOS	8.268
22.01.001	PARA PERSONAS	600
22.04.012	OTROS MATERIALES REPUESTOS Y UTILES DIVERSOS	500
22.07.001	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	1.060
22.07.002	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	530
22.08.011	SERVICIOS DE PRODUCCION Y DESARROLLO DE EVENTOS	34.150
24.01.008	PREMIOS Y OTROS	318
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**45.426**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 45.426

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
3.785,5	3.785,5	3.785,5	3.785,5	3.785,5	3.785,5	3.785,5	3.785,5	3.785,5	3.785,5	3.785,5	3.785,5	**45.426**
VALORES EXPRESADOS EN M$												

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario OMIL y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en

Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

OBSERVACIONES:

El costo de la actividad puede variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollara el evento. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B° .- Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada Departamento.-

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECTOR DE FOMENTO PRODUCTIVO

JORGE TAPIA AGUAYO
DIRECTOR FOMENTO PRODUCTIVO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS

PROGRAMA GESTIÓN DE RECURSOS HIDRICOS

NOMBRE DEL PROGRAMA	GESTIÓN HÍDRICA
Dirección o Unidad Encargada	Dirección de Fomento Productivo
Directivo Responsable	Jorge Tapia Aguayo
Funcionario a Cargo de la Actividad	Vanessa Mella Carilao

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Escases de agua potable, afectando directamente a las familias de los distintos sectores rurales de la comuna de Traiguén, haciendo precaria la calidad de vida debido a la falta de este vital elemento.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Abastecer de agua potable a las familias de los sectores rurales, con camiones aljibes contratados por la Delegación Presidencial Provincial de Malleco, y camiones municipales, suministrando una dotación de agua potable por número de integrantes en cada hogar, haciendo entrega de este elemento una vez por semana.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Proveer de suministro alternativo de agua potable a la población rural en caso de interrupciones obligadas por efecto de las contingencias climáticas, desastres naturales o situaciones de emergencia como lo es el Déficit Hídrico.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Ser la contraparte administrativa y operativa ante la Delegación Provincial de Malleco y Senapred, para la entrega de agua potable por camiones aljibes, y ingresar las solicitudes de estanques de almacenamiento de agua potable, para las familias afectadas por el Déficit Hídrico.
- ✓ Mantener registros actualizados en el sistema SISE (sistema de información social de emergencia) y la RUB (registro único de beneficiarios), de todas las familias que reciben este beneficio.
- ✓ Coordinar y supervisar la entrega de agua potable semanal de los camiones aljibes.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Sanitización	Cada mes se sanitizan los camiones aljibes municipales, para dejarlos libres de contaminaciones externas al agua potable.	Recinto Ex Regimiento	Primeros 8 días, de cada mes
Entrega de estanques	Se realiza entregas de estanques a beneficiarios de entrega de agua potable.	Distintos sectores rurales de la comuna	La entrega se realiza al momento que el beneficiado pueda recibirlo.
Supervisiones de entrega de agua potable	Cada mes se debe realizar la supervisión de los camiones aljibes, tanto que los choferes cumplan con la entrega y los usuarios mantengan los estanques en condiciones de recibirla.	Distintos sectores rurales de la comuna	Se deben realizan 12 fiscalizaciones mensuales

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Vanessa Mella Carilao	Encargada de Gestión Hídrica
Victoria Mora Alarcón	Apoyo Administrativo y logístico.
Salomón Huentemil Reiman	Apoyo Administrativo y logístico.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
215-21-04-004	PRESTACIONES DE SERVICIOS COMUNITARIOS	23.540
215-22-03-001	PARA VEHICULOS	2.862
215-22-04-011	REPUESTOS ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS	8.540
215-22-06-002	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS	2.120
215-22-08-999	OTROS	1.600
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**38.662**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 38.662

TOTAL DE MESES: 12 Meses.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS

TRAIGUÈN

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
3.221	3.221	3.221	3.221	3.221	3.221	3.221	3.221	3.221	3.221	3.221	3.231	38.662
VALORES EXPRESADOS EN M$												

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario Gestión de Recursos Hídricos y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción pública (Artículo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Artículo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION SIN REAJUSTE 2024
Profesional	Encargada	Anual	$825.000
Técnico nivel superior	Apoyo técnico	Anual	$600.000
Técnico Nivel Medio	Apoyo técnico	Anual	$504.188

MEDIOS DE VERIFICACION

Decretos y convenios aprobados y ejecutados, contratos a honorarios, informes de actividades ejecutadas, boletas de honorarios, decretos de pago, fotografías y otras evidencias que se estimen pertinentes.

OBSERVACIONES:

El costo de la actividad puede variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollara el evento. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B° .- Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada **DEPARTAMENTO.-**

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
DIRECTOR DE FOMENTO PRODUCTIVO

JORGE TAPIA AGUAYO
DIRECTOR FOMENTO PRODUCTIVO



PROYECTO PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024
SUB-PROGRAMAS DEPORTIVOS

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024 - ÁREA DE GESTIÓN DEPORTE
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACION	Deporte Competitivo	Deporte Formativo	Deporte Recreativo	Deporte de Inclusión	Act.Deport. F. Patrias	Deporte Rural	Piscina Municipal	Estadio Municipal	Gimnasio Presid. Balmaceda	Gimn. Patricio Phillips	Estadio Fiscal	Oficina Deportes	Act. Deport. Aniversario	Subv. Organiza. Dep.	Corrida Roto Chileno	TOTAL AREA GESTION DEPORTE 2024
215				ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	16.400	31.920	9.000	1.500	600	500	800	2.200	1.000	1.200	6.800	7.700	800	9.000	7.000	96.420
215	21			CXP GASTOS PERSONAL					0			0	0	0	0		0			45.720
215	21	04		Otros Gastos en Personal	1.000	29.220	9.000	1.500	0			0	0	0	0	5.000	0			45.720
			001	Asignación de Traslado																
				Asig. por Cambio de Residencia,Artc.97,letrac)																
			002	dieta-parlamentaria																
			003	dietas adjuntas, concejos y comisiones																
			004	prestaciones de servicios comunitarios	1.000	29.220	9.000	1.500								5.000				45.720

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024 - ÁREA DE GESTIÓN DEPORTE
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACION	Deporte Competitivo	Deporte Formativo	Deporte Recreativo	Deporte de Inclusión	Act.Deport. F. Patrias	Deporte Rural	Piscina Municipal	Estadio Municipal	Gimnasio Presid. Balmaceda	Gimn. Patricio Phillips	Estadio Fiscal	Oficina Deportes	Act. Deport. Aniversario	Subv. Organiza. Dep.	Corrida Roto Chileno	TOTAL AREA GESTION DEPORTE 2024
215	22			C x P Bienes y Servicio de Consumo	12.900	2.700	0	0	200	0	800	2.200	1.000	1.200	6.800	2.700	200	0	0	30.700
215	22	01		Alimentos y Bebidas	2.500	0	0		200		0	0	0	0	0	0	200			2.900
			001	Para Personas	2.500				200								200			2.900
			002	Para animales																0
215	22	02		Textiles Vestuario y Calzados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.400	0	0	0	1.400
			001	Textiles y Acabados Textiles											0	600				600
			002	Vestuario , Accesorios y prendas Diversas												800				800
			003	Calzados																0
215	22	03		Combustibles y Lubricantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			001	Para Vehículos																0
			002	Para Maq., Equipos de Prod.,Tracc.y Elevación																0
			003	Para Calefacción																0
			999	Para Otros																0
215	22	04		Materiales de Uso o Consumo	0	2.000	0	0	0	0	800	1.700	1.000	1.200	6.300	1.300	0	0	0	14.300
			001	Materiales de Oficina												200				200
			002	Textos y Otros Materiales de Enseñanza																0
			003	Productos Químicos							800									800
			004	Productos Farmaceúticos																0
			005	Materiales y Utiles Quirurgicos																0
			006	Fertilizantes,Insecticidas,fungicidas y Otros								400			500					900
			007	Materiales y Utiles de Aseo												800				800
			008	Menaje para Oficina, Casino y Otros																0
			009	Insumos,Repuestos y Accesorios Computa.												300				300
			010	Materiales para Manten. y Repar. de Inmuebles								1.000	300	500	1.000					2.800
			011	Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y																0
			010	Reparaciones de Vehículos																0
			012	Otros Materiales Repuestos y Utiles Diversos								300	700	700	400					2.100
			013	Equipos Menores											400					400
			014	Productos elaborados de cuero, caucho y p.											4.000					4.000
			015	Productos agropecuarios y forestales																0
			999	Otros		2.000														2.000

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024 - ÁREA DE GESTIÓN DEPORTE
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACION	Deporte Competitivo	Deporte Formativo	Deporte Recreativo	Deporte de Inclusión	Act.Deport. F. Patrias	Deporte Rural	Piscina Municipal	Estadio Municipal	Gimnasio Presid. Balmaceda	Gimn. Patricio Phillips	Estadio Fiscal	Oficina Deportes	Act. Deport. Aniversario	Subv. Organiza. Dep.	Corrida Roto Chileno	TOTAL AREA GESTION DEPORTE 2024
215	22	05		Servicios Básicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			001	Electricidad																0
			002	Agua																0
			003	Gas																0
			004	Correo																0
			005	Telefonía Fija																0
			006	Telefonía Celular																0
			007	Acceso a Internet																0
			008	Enlaces de Comunicaciones																0
			999	Otros																0
215	22	06		Mantenimiento y Reparaciones	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	500	0	0	0	0	1.000
			001	Mantenimiento y Reparación de Edificaciones								500								500
			002	Mantenimiento y Reparación de Vehículos																0
			003	Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros																0
			004	Mant. y Rep. de Máquinas y Equipos de Oficina											500					500
			999	Otros																0
215	22	07		Publicidad y Difusión	400	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.100
			001	Servicios de Publicidad	400	700	0			0										1.100
			002	Servicios de Impresión																0
			999	Otros																0
215	22	08		Servicios Generales	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000
			001	Servicios de Aseo																0
			002	Servicios de Vigilancia																0
			003	Servicios de Mantención de Jardines																0
			004	Servicios de Mantención Alumbrado Público																0
			005	Servicios de Mantención de Semáforos																0
			006	Servicios de Mant. de Señaliz. de Tránsito																8.000
			007	Pasajes, Fletes y Bodegajes	8.000															0
			008	Salas Cunas y/o Jardines Infantiles																0
			009	Servicios de Pagos y Cobranzas																0
			010	Servicios de suscripción y similares																0
			011	Servic.de Producción y desarrollo de eventos																2.000
			999	Otros	2.000															

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024 - ÁREA DE GESTIÓN DEPORTE
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACION	Deporte Competitivo	Deporte Formativo	Deporte Recreativo	Deporte de Inclusión	Act.Deport. F. Patrias	Deporte Rural	Piscina Municipal	Estadio Municipal	Gimnasio Presid. Balmaceda	Gimn. Patricio Phillips	Estadio Fiscal	Oficina Deportes	Act. Deport. Aniversario	Subv. Organiza. Dep.	Corrida Roto Chileno	TOTAL AREA GESTION DEPORTE 2024
215	22	11		**Servicios >Técnicos y Profesionales**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			001	Estudios e Investigaciones																0
			002	Cursos de Capacitación																0
			003	Servicios Informáticos																0
			999	Otros																0
215	24			**C x P Transferencias Corrientes**	2.500	0	0	0	400	500	0	0	0	0	0	0	600	9.000	7.000	20.000
	24	01		**Al Sector Privado**	2.500	0	0	0	400	500	0	0	0	0	0	0	600	9.000	7.000	20.000
			001	Fondo de Emergencia																0
			002	Educación- Personas Jurídicas Privadas																0
				N°1 , 3063/80																0
			003	Salud - Persona Jurídicas Privadas.																0
			004	Organizaciones Comunitarias														9.000		9.000
215	24	01	005	Otras Personas Jurídicas Privadas															7.000	7.000
			006	Voluntariado																0
			007	Asistencia Social a Personas Naturales																0
			008	Premios y Otros	2.500				400	500							600			4.000
			999	Otras Transferencias al Sector Privado																0

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
MALLECO REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024 - ÁREA DE GESTIÓN DEPORTE
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACION	Deporte Competitivo	Deporte Formativo	Deporte Recreativo	Deporte de Inclusión	Act.Deport. F. Patrias	Deporte Rural	Piscina Municipal	Estadio Municipal	Gimnasio Presid. Balmaceda	Gimn. Patricio Phillips	Estadio Fiscal	Oficina Deportes	Act. Deport. Aniversario	Subv. Organiza. Dep.	Corrida Roto Chileno	TOTAL AREA GESTION DEPORTE 2024
	29				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215	29	04		Mobiliario y Otros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			001	mobiliario y otros								0								0
			999	Otros										0						0
215	29	05		Maquina y Equipos Menores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			001	fotocopiadoras																0
			999	Otros																0
215	29	06		Equipos Informaticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			001	Equipos computacionales e impresoras																0
			999	Otros																0

Traiguén, Diciembre de 2023.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA DE DEPORTES

NOMBRE DEL PROGRAMA	DEPORTE
Dirección o Unidad Encargada	UNIDAD DE DEPORTES
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	José Miguel Cerda González
Sub Programa	Deporte Competitivo

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Necesidad de participación y competencia de nuestros deportistas comunales en diferentes disciplinas deportivas, esto conlleva salidas, alimentación y participación en diversas competencias a nivel comunal, regional, nacional e internacional. Promover la participación de la comunidad en diferentes instancias deportivas.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Impulsar desde la oficina de deportes, instancias tales como participación en Ligas Regionales, Campeonatos, Eventos, Torneos. Además de la Organización de eventos comunales y regionales para el desarrollo integral del deportista, promocionando insumos para mejorar las condiciones de ellos, hidratación, colaciones, viajes, trofeos, entre otros.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Crear iniciativas en cuatro ejes deportivos formativo, competitivo, inclusión y recreativo para la comunidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Potenciar el deporte competitivo deportistas y eventos deportivos.
- ✓ Diversificar las disciplinas deportivas en nuestra comuna, entregando el espacio adecuado a cada una de ellas.
- ✓ Aumentar la participación en diferentes acciones deportivas de nuestra comunidad .
- ✓ Mantención y administración adecuada de recintos deportivos.
- ✓ Trabajo articulado con las organizaciones deportivas de la comuna.
- ✓ Difusión y promoción de las diferentes actividades deportivas competitivas.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Ligas Formativas	Diferentes ligas deportivas formativas en diversas disciplinas.	Dependencias deportivas de la comuna y otras comunas según fixture de la liga.	Marzo a Noviembre
Deporte Competitivo	Actividades de Carácter competitivo	Dependencias Deportivas de la Comuna, regional, nacional e internacional	Enero a Diciembre
Corrida Roto Chileno	Patrocinar y organizar la tradicional corrida del Roto Chileno, Traiguén 2024 en su versión 41°	Estadio Fiscal, pista atlética	Enero o Febrero
Campeonato de Básquetbol	Promover la disciplina deportiva en el eje competitivo	Gimnasio Patricio Phillips	Junio
Campeonato de Futbol	Promover la disciplina deportiva en el eje formativo	Estadio Fiscal	Julio
Actividades deportivas de Fiestas Patrias	Realizar diferentes acciones deportivas, en conmemoración de fiestas patrias	Estadio fiscal, gimnasio Patricio Phillips, Cancha de Tenis, Estadio Omar Dibs	Septiembre
Eventos Deportivos	Organización de eventos deportivos (boxeo, kick boxing, zumba-body combat).	Gimnasio Presidente Balmaceda	Octubre

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Servicios Comunitarios 21 04 004 Deporte Competitivo	Servicio de arbitraje, planilla, y otros referidos a campeonatos deportivos.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.	1.000
22.01.000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	2.500
22.07.000	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	400
22.08.000	SERVICIOS GENERALES	
22.08.007	PASAJES, FLETES Y BODEGAJES	8.000
22.08.999	OTROS	2.000
24.01.008	PREMIOS Y OTROS	2.500
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	16.400

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 16.400
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.300	1.800	400	1.000	1.400	1.400	1.100	1.300	2.000	1.500	2.200	1.000	16.400
VALORES EXPRESADOS EN M$												

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario " Deporte Competitivo" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos

presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Servicio de Arbitraje	Árbitros para los diferentes campeonatos de Básquetbol	Durante año 2024	$ 300.000
Servicio de Arbitraje	Árbitros para los diferentes campeonatos de futbol	Durante año 2024	$ 400.000
Servicio de Arbitraje	Árbitros para los diferentes campeonatos de Voleibol	Durante año 2024	$ 300.000

MEDIOS DE VERIFICACION

LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN SERÁN A TRAVES DE LA SUPERVICIÓN DEL ENCARGADO DE DEPORTES, INFORME DE ACTIVIDADES CON REGISTROS FOTOGRAFICOS DEL SERVICIO PRESTADO.

OBSERVACIONES:

La fecha de algún evento o participación deportiva puede variar de acuerdo a las bases generales o condiciones climáticas que se presenten durante la fecha estipulada de cada uno.

OTROS: Existe la posibilidad de participar en alguna actividad de carácter competitivo con uno o más deportistas en algún campeonato o certamen de invitación especial.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

PROGRAMA DE DEPORTES

NOMBRE DEL PROGRAMA	DEPORTE
Dirección o Unidad Encargada	UNIDAD DE DEPORTES
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	José Miguel Cerda González
Sub Programa	Deporte Formativo

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Altos índices de obesidad infantil, sedentarismo, convivencia escolar en nuestros niñas y niños. Falta de interés en actividades deportivas y práctica de actividad física, desconocimiento de disciplinas deportivas.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Creación de Escuelas Formativas para niños, niñas y jóvenes de nuestra comuna, entregando un espacio deportivo, recreacional y de formación personal, con un profesor y/o monitor guía especialista en el área para desarrollar fundamentos básicos del deporte.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Establecer acciones relacionadas al deporte formativo de nuestra comuna.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Diversificar la práctica de deporte formativo en diferentes disciplinas.
- ✓ Desarrollar fundamentos básicos del deporte de manera sistemática.
- ✓ Realizar una formación integral de niños, niñas y jóvenes a través del deporte.
- ✓ Reforzar la convivencia escolar de los beneficiarios.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Escuela de Fútbol	Dos sesiones de entrenamiento semanal, con el objetivo de desarrollar un espacio integral y formativo.	Estadio Fiscal de Traiguén	Enero a Diciembre
Escuela de Básquetbol	Tres sesiones semanales de entrenamiento, desarrollar objetivos transversales y fundamentos básicos del deporte.	Gimnasio Patricio Phillips	Enero a Diciembre
Escuela de Voleibol	Dos sesiones semanales de entrenamiento, desarrollar objetivos transversales y fundamentos básicos del deporte.	Gimnasio Patricio Phillips	Enero a Diciembre
Escuela de Gimnasia Rítmica	Dos sesiones semanales de entrenamiento, desarrollar objetivos transversales y fundamentos básicos del deporte, realizar dos muestras a la comunidad durante el año.	Gimnasio Patricio Phillips	Enero a Diciembre
Escuela Formativa de Kick Boxing	Dos sesiones semanales de entrenamiento, desarrollar objetivos transversales y fundamentos básicos del deporte.	Gimnasio Patricio Phillips	Enero a Diciembre
Escuela Formativa de Tenis de Mesa	Dos sesiones semanales de entrenamiento, desarrollar objetivos transversales y fundamentos básicos del deporte.	Gimnasio Presidente Balmaceda	Enero a Diciembre
Escuela Formativa de Ciclismo	Dos sesiones semanales de entrenamiento,	Estadio Fiscal – Rutas establecidas	Enero a Diciembre

	desarrollar objetivos transversales y fundamentos básicos del deporte.		
Escuela Formativa de Taekwondo	Dos sesiones semanales de entrenamiento, desarrollar objetivos transversales y fundamentos básicos del deporte.	Gimnasio Presidente Balmaceda	Enero a Diciembre

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Servicios Comunitarios 21 04 004 Deporte Competitivo	Profesores, monitores, preparadores físicos, encargados de guiar la escuela deportiva de formación.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.	29.220
22.04.999	OTROS (implementación deportiva)	2.000
22.07.001	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	700
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**31.920**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 31.920
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
3.135	2.435	2.935	2.435	2.435	2.935	2.935	2.435	2.435	2.935	2.435	2.435	31.920

VALORES EXPRESADOS EN M$

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario " Deporte Formativo" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Profesor de Fútbol	Desarrollo del Taller de Futbol sub 6	Enero a Diciembre 2024	$ 1.980.000
Monitor de Fútbol	Desarrollo de Taller de Futbol sub 8	Enero a Diciembre año 2024	$ 1.800.000
Monitor de Futbol	Desarrollo de Taller de Futbol sub 10	Enero a Diciembre 2024	$ 1.800.000
Profesor de Futbol	Desarrollo de Taller de Futbol sub 12	Enero a Diciembre 2024	$ 1.980.000
Profesor de Futbol	Desarrollo de Taller de Futbol sub 14	Enero a Diciembre	$ 1.980.000
Monitor de Fútbol	Desarrollo Taller de Futbol sub 16	Enero a Diciembre 2024	$ 1.800.000

Profesor Futbol Femenino	Desarrollo Taller de Futbol Femenino sub 8	Enero a Diciembre	$ 1.980.000
Monitor de Fútbol Femenino	Desarrollo de Taller de Futbol Femenino sub 10	Enero a Diciembre	$ 1.800.000
Profesor de Fútbol Femenino sub 12	Desarrollo de Taller de Futbol Femenino sub 12	Enero a Diciembre	$1.980.000
Profesora de Básquetbol	Desarrollo de Taller de Básquetbol Sub 9	Enero a Diciembre	$1.980.000
Profesor de Básquetbol	Desarrollo de Taller de Básquetbol Sub 11	Enero a Diciembre	$ 1.980.000
Monitor de Básquetbol	Desarrollo de Taller de Básquetbol sub 13	Enero a Diciembre	$ 1.800.000
Monitor de Básquetbol	Desarrollo de Taller de Básquetbol sub 15	Enero a Diciembre	$1.800.000
Profesor de Taekwondo	Desarrollo de Taller de Taekwondo para niños y niñas de la comuna.	Enero a Diciembre	$ 1.980.000
Profesor de Gimnasia Rítmica	Desarrollo de Taller de gimnasia rítmica para niñas de la comuna	Enero a diciembre	$ 1.980.000
Profesor de Kickboxing	Desarrollo de Taller de Kick boxing para niños, niñas y jóvenes de la comuna	Enero a Diciembre	$1.980.000
Profesor de Voleibol	Desarrollo de Taller de Voleibol para jóvenes de la comuna	Enero a Diciembre	$ 1.980.000

MEDIOS DE VERIFICACION

LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN SERÁN A TRAVES DE LA SUPERVICIÓN DEL ENCARGADO DE DEPORTES, INFORME DE ACTIVIDADES CON REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS CLASES REALIZADAS SEMANA A SEMANA, REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

OBSERVACIONES:

Las Escuelas Formativas de deporte deben tener una continuidad en el tiempo para respetar los procesos de formación de los niñas, niños y jóvenes de nuestra comuna, tanto en lo deportivo, como en lo integral de cada uno, crear el hábito de la disciplina deportiva.

OTROS: La adquisición de implementación deportiva está supeditada a las visitas en terreno del encargado de deportes y su visualización del estado de materiales con el que se encuentran entrenando los niños.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

PROGRAMA DE DEPORTES

NOMBRE DEL PROGRAMA	DEPORTE
Dirección o Unidad Encargada	UNIDAD DE DEPORTES
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	José Miguel Cerda González
Sub Programa	Deporte Recreativo

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Altos niveles de sedentarismo, obesidad, deseos de realizar actividades recreativas por parte de la comunidad.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Creación de talleres deportivos recreativos, con el objetivo de dar solución a las demandas de la comunidad, permitiendo de forma gradual ampliar la cobertura de talleres y beneficiarios.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Creación de talleres recreativos para la comunidad, dando énfasis a la participación y promoción de la salud.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Aumentar cobertura de actividades recreativas en diferentes grupos etarios .
- ✓ Fomentar la práctica de actividad física y deportiva.
- ✓ Entregar un espacio de ocio después de la jornada laboral.
- ✓ Interactuar a través del deporte y actividad física entre vecinos.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Taller de Trail Running para niños y niñas	Dos sesiones de taller a la semana, caminatas y corridas en contacto con la naturaleza	Estadio Fiscal de Traiguén y alrededores	Enero a Diciembre
Taller de Boxeo	Tres clases de boxeo por semana, fundamentos básicos del deporte, taller orientado a todas las edades.	Gimnasio Presidente Balmaceda	Enero a Diciembre
Taller de Zumba en el Agua	Dos sesiones semanales de movimientos y bailes en el agua.	Estadio Municipal (Piscina Municipal)	Enero y Febrero
Taller de gimnasia para el Adulto Mayor	Dos sesiones semanales de entrenamiento, desarrollar objetivos transversales y fundamentos básicos del deporte, realizar dos muestras a la comunidad durante el año.	Gimnasio Patricio Phillips y Gimnasio Presidente Balmaceda	Marzo a Diciembre
Taller de Acondicionamiento Físico	Dos sesiones semanales de entrenamiento, enfocado en desarrollar las capacidades físicas de los beneficiarios (fuerza, resistencia, velocidad y flexibilidad)	Gimnasio Patricio Phillips	Enero a Diciembre
Taller de Spinning	Dos clases a la semana, enfocados a la tonificación muscular y ejercicios cardiovasculares	Gimnasio Patricio Philips- salón multiuso	Enero a Diciembre
Taller de Body Combat	Dos clases a la semana, ejercicios de intervalos	Gimnasio Patricio Phillips	Enero a Marzo
Taller de Trekking	Dos clases a la semana, taller enfocado a la participación familiar	Estadio Fiscal y sectores en contacto con la naturaleza de la comuna	Enero y Febrero

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Servicios Comunitarios 21 04 004 Deporte Competitivo	Profesores, monitores, preparadores físicos, encargados de guiar los diferentes talleres recreativos.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.	9.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	9.000

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 9.000
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.065	1.065	876	666	666	666	666	666	666	666	666	666	9.000

VALORES EXPRESADOS EN M$

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario " Deporte Recreativo" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y

contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción pública (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Monitor de Trail Running para niños/as	Desarrollo del Taller de Trail Running para niños y niñas.	Enero a Diciembre 2024	$ 1.800.000
Profesor de Spinning	Desarrollo de Taller de spinning para damas	Enero a Marzo año 2024	$ 600.000
Monitor de Boxeo	Desarrollo de Taller de boxeo para niños, niñas, jóvenes y adultos	Enero a Diciembre 2024	$ 1.800.000
Profesor de hidro gimnasia/ gimnasia en la piscina.	Desarrollo de Taller de gimnasia en el agua para mujeres	Enero y Febrero 2024	$ 330.000
Profesor de gimnasia adulto mayor	Desarrollo de Taller de Futbol sub 14	Enero a Diciembre	$ 1.980.000
Profesor de gimnasia adulto mayor	Desarrollo Taller de gimnasia y motricidad para adultos mayores	Enero y Febrero 2024	$330.000
Monitor Escalada Adultos	Desarrollo de Taller de Escalada para adultos	Enero y Febrero 2024	$300.000

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

MEDIOS DE VERIFICACION

LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN SERÁN A TRAVES DE LA SUPERVICIÓN DEL ENCARGADO DE DEPORTES, INFORME DE ACTIVIDADES CON REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS CLASES REALIZADAS SEMANA A SEMANA, REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS.

OBSERVACIONES:

Los talleres recreativos tienen una continuidad de enero a diciembre, con la excepción de los talleres de verano como zumba en el agua, body combat, que funcionan en la temporada de verano.

OTROS: Talleres con baja participación, están con la posibilidad de ser cambiados por una nueva disciplina.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

PROGRAMA DE DEPORTES

NOMBRE DEL PROGRAMA	DEPORTE
Dirección o Unidad Encargada	UNIDAD DE DEPORTES
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	José Miguel Cerda González
Sub Programa	Deporte de Inclusión

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Niños diagnosticados con TEA (Los trastornos del espectro autista) por lo general los niños y niñas tienen dificultad para la comunicación y las interacciones sociales, conductas o intereses repetitivos.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Creación de talleres de un taller deportivo de formación motora enfocado en niños y niñas TEA de nuestra comuna.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Creación de un taller para niños y niñas con TEA para mejorar su salud.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Disminuir el estrés.
- ✓ Aumentar las habilidades motoras
- ✓ Desarrollar habilidades sociales
- ✓ Desarrollar habilidades individuales

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Taller de Formación Motora para niños y niñas TEA.	Dos sesiones de taller a la semana, de formación motora y habilidades sociales	Gimnasio y Áreas verdes	Enero a Febrero
Taller de Inclusión para niños y niñas de Escalada	Dos sesiones a la semana de taller de escalada para niños y niñas	Gimnasio Patricio Phillips y Muro de escalada	Enero a Junio

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION
Servicios Comunitarios 21 04 004 Deporte Competitivo	Profesores para ejecutar taller de niños y niñas con TEA.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS.	1.500
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**1.500**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 1.500
TOTAL DE MESES: 10 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0	0	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.500
VALORES EXPRESADOS EN M$												

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS FUERTE

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario " Deporte de Inclusión" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los

organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en

Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Profesor de Taller de Motricidad	Desarrollo del Taller de Trail Running para niños y niñas.	Enero y febrero 2024	$ 330.000
Monitor de Escalada	Desarrollo de Taller de spinning para damas	Enero a julio año 2024	$ 1.050.000

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

MEDIOS DE VERIFICACION

LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN SERÁN A TRAVES DE LA SUPERVICIÓN DEL ENCARGADO DE DEPORTES, INFORME DE ACTIVIDADES CON REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS CLASES REALIZADAS SEMANA A SEMANA, REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS.

OBSERVACIONES:

Nuevo taller para nuestra comuna, trabajo con mesa comunal de la discapacidad para la difusión y catastro de niños y niñas.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

PROGRAMA DE DEPORTES

NOMBRE DEL PROGRAMA	DEPORTE
Dirección o Unidad Encargada	UNIDAD DE DEPORTES
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	José Miguel Cerda González
Sub Programa	Actividades de Fiestas Patrias

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Actividades de Conmemoración de Fiestas Patrias

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Organizar eventos deportivos y recreativos para la comunidad, articular con diferentes clubes deportivos locales actividades.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Organización de eventos, torneos y actividades de fiestas patrias para la comunidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Actividades deportivas recreativas.
- ✓ Promover la práctica deportiva
- ✓ Articular actividades con clubes deportivos y vecinos de la comuna

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Campeonato de Tenis.	Campeonato de tenis, duración de tres días.	Cancha de tenis municipal	Septiembre
Campeonato Escolar de Tenis de Mesa	Campeonato Escolar de Enseñanza Básica y Media.	Gimnasio Presidente Balmaceda	Septiembre
Campeonato de Básquetbol	Campeonato de básquetbol adulto en damas y varones, duración agosto y septiembre	Gimnasio Patricio Phillips	Agosto - Septiembre
Torneo de Rayuela	Torneo de rayuela, 8 equipos que conforman la Asociación de Rayuela y Clubes de Tejo Plano Traiguén	Canchas de rayuela, estadio municipal	septiembre

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.01.000	ALIMENTOS Y BEBIDAS (Hidratación, colaciones).	200
24.01.008	PREMIOS Y OTROS	400
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	600

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 600
TOTAL DE MESES: 1 Mes.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0	0	0	0	0	0	0	0	600	0	0	0	600
VALORES EXPRESADOS EN M$												

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

OBSERVACIONES:

Durante el transcurso del año 2024, pueden surgir nuevas disciplinas y competencias en conmemoración de fiestas patrias.

OTROS:

Los vecino y socios de clubes deportivos, solicitan premios y medallas para actividades internas.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA DE DEPORTES

NOMBRE DEL PROGRAMA	DEPORTE
Dirección o Unidad Encargada	UNIDAD DE DEPORTES
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	José Miguel Cerda González
Sub Programa	Deporte Rural

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Baja participación en actividades deportivas-recreativas, por la distancia con el radio urbano y a las instalaciones deportivas.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Promover y apoyar actividades deportivas rurales

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Promocionar y promover actividades para los diferentes sectores rurales de nuestra comuna.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Aumentar la participación.
- ✓ Diversificar las diferentes disciplinas deportivas
- ✓ Mejorar espacios deportivos rurales

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Campeonato de futbol rural	Torneo con las diferentes comunidades rurales, en diferentes jornadas	Estadio Fiscal	Octubre
Deportes Ancestrales	Generar Torneo de Palin	Estadio Municipal	Junio

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

PERSONAL	FUNCION

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.008	Premios y Otros	500
24.01.008	PREMIOS Y OTROS	500
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	500

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 600
TOTAL DE MESES: 1 Mes.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0	0	0	0	0	200	0	0		300	0	0	500

VALORES EXPRESADOS EN M$

OBSERVACIONES:
Apoyar con premios a las actividades internas de las comunidades.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA DE DEPORTES

NOMBRE DEL PROGRAMA	DEPORTE
Dirección o Unidad Encargada	UNIDAD DE DEPORTES
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	José Miguel Cerda González
Sub Programa	Piscina Municipal

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Tener un espacio habilitado para la temporada estival.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Tener la piscina municipal en las mejores condiciones para la comunidad.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Promocionar y promover actividades en la piscina municipal.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Organización de actividades acuáticas.
- ✓ Aprendizaje de natación y salvataje
- ✓ Promover actividades sociales

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Promocionar y promover actividades en la piscina municipal.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Organización de actividades acuáticas.
- ✓ Aprendizaje de natación y salvataje
- ✓ Promover actividades sociales

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Cursos de Natación	Cursos de natación para niños y niñas	Piscina Municipal	Enero y Febrero
Natación para adultos y adultos mayores	Otorgar un espacio para uso de la piscina en adultos y adultos mayores	Piscina Municipal	Enero y Febrero
Zumba en el agua	Taller para mujeres, movimientos y bailes en el agua	Piscina Municipal	Enero y Febrero
Piscina abierta a todo público	Piscina abierta a la comunidad durante las tardes	Piscina Municipal	Enero y Febrero

PERSONAL	FUNCION

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.04.003	PRODUCTOS QUIMICOS	800
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	800

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 800
TOTAL DE MESES: 2 Mes.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800
VALORES EXPRESADOS EN M$												

OBSERVACIONES:
La piscina municipal funciona para la temporada estival, pero con mucha demanda en tres horarios mañana, tarde y tarde noche.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA DE DEPORTES

NOMBRE DEL PROGRAMA	DEPORTE
Dirección o Unidad Encargada	UNIDAD DE DEPORTES
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	José Miguel Cerda González
Sub Programa	Estadio Municipal

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Alta demanda de espacios deportivos en nuestra comuna, en especial disciplina de fútbol, se hace necesario tener dos estadios en las mejores condiciones.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Entregar una correcta mantención a la cancha de césped natural e instalaciones deportivas del Estadio Municipal

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Promover la práctica deportiva en los diferentes recintos deportivos. .

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Correcto estado del césped.
- ✓ Mantención de infraestructura
- ✓ Reparación de daños
- ✓ Entregar condiciones aptas a los deportistas

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Mantención de Tractor	Mantención de tractor cortador de césped	Estadio Municipal	Enero a Diciembre
Riego del césped	Mantener un riego constante del césped	Estadio Municipal	Enero a Diciembre
Fertilizantes a la cancha	Aplicar fertilizantes y abono a la cancha de césped natural	Estadio Municipal	Mayo, Junio, septiembre
Mantenimiento y reparación	Reposición de panderetas, iluminación, obras menores	Estadio Municipal (Cancha de fútbol, cancha de tenis, canchas de rayuela)	Enero a Diciembre

PERSONAL	FUNCION

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.04.006	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y OTROS	400
22.04.010	MATERIALES DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN	1.000
22.04.012	OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y UTLILES DIVERSOS	300
22.06.001	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES	500
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**2.200**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 2.200
TOTAL DE MESES: 12 Mes.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
300	200	100	100	300	300	100	200	300	100	100	100	2.200

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

OBSERVACIONES:

El Tractor presenta fallas tres a cuatro veces por año, para este próximo año se necesita realizar una resiembra del césped debido a su estado y cantidad de años.

Otros:

El Estadio Municipal necesita una intervención a través de un proyecto de mayor escala para mejorar el cierre perimetral, tribunas, torres de iluminación y mejorar suelo de la cancha, además de una nueva cancha de tenis.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA DE DEPORTES

NOMBRE DEL PROGRAMA	DEPORTE
Dirección o Unidad Encargada	UNIDAD DE DEPORTES
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	José Miguel Cerda González
Sub Programa	Gimnasio Presidente Balmaceda

PROBLEMA IDENTIFICADO

Espacio de alta demanda deportiva, uso para clases de educación física por colegios y actividades tales como ceremonias, festivales, entre otros.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Realizar una constante mantención y cuidado del espacio.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Abrir un espacio deportivo a la comunidad en las mejores condiciones.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Crear un espacio grato para los deportistas.
- ✓ Albergar una diversidad de disciplinas deportivas
- ✓ Patrocinar eventos para la comunidad
- ✓ Realizar eventos deportivos comunales, regionales y nacionales.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Mejoramiento de iluminación	Mantener una adecuada iluminación en la cancha principal para los deportistas.	Gim. Presidente Balmaceda	Enero a abril
Mantención de camarines	Mantención de camarines (duchas, lavamanos, inodoros,)	Gimnasio Presidente Balmaceda	Enero a Diciembre
Mantención de Tablero de Marcación	Mantención de equipos electrógenos.	Gimnasio Presidente Balmaceda	Enero a Diciembre

PERSONAL	FUNCION

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.04.010	MATERIALES DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN	300
22.04.012	OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y UTLILES DIVERSOS	700
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**1.000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 1.000
TOTAL DE MESES: 12Mes.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0	0	300	200	0	0	100	100	100	100	100	0	1.000
VALORES EXPRESADOS EN M$												

OBSERVACIONES:

El piso del gimnasio Presidente Balmaceda, necesita tratado de pulido y pintado, problemas con goteras.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA DE DEPORTES

NOMBRE DEL PROGRAMA	DEPORTE
Dirección o Unidad Encargada	UNIDAD DE DEPORTES
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	José Miguel Cerda González
Sub Programa	Gimnasio Patricio Phillips

PROBLEMA IDENTIFICADO

Alta demanda deportiva, posible deterioro de infraestructura

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Realizar una constante mantención y cuidado del espacio, habilitar el recinto solo para deportes con la mano, no usar para eventos sociales.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Contar para los deportistas con un espacio deportivo de calidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Crear un espacio grato para los deportistas.
- ✓ Albergar una diversidad de disciplinas deportivas
- ✓ Entregar comodidad al deportista
- ✓ Realizar eventos deportivos comunales, regionales y nacionales.
- ✓ Cubrir las necesidades de todas las disciplinas deportivas

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Mantención	Tener una adecuada mantención y cuidado del espacio deportivo	Gimnasio Presidente Balmaceda	Enero a Diciembre
Reparación del recinto	Poder realizar reparación constante de las instalaciones del recinto deportivo	Gimnasio Patricio Phillips	Enero a Diciembre

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.04.010	MATERIALES DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN	500
22.04.012	OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y UTLILES DIVERSOS	700
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**1.200**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 1.200

TOTAL DE MESES: 12Mes.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0	200	300	200	0	0	100	100	100	100	100	0	1.200
VALORES EXPRESADOS EN M$												

OBSERVACIONES:

Uso exclusivo para la práctica deportiva, debido al pulido y tratamiento que recibió el piso, en sectores la madera está con problemas de grietas.

Otros:

Se comenzará a tomar medidas con respecto a al consumo de comida en el interior del gimnasio, debido a la gran cantidad de suciedad que dejan las personas.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA DE DEPORTES

NOMBRE DEL PROGRAMA	DEPORTE
Dirección o Unidad Encargada	UNIDAD DE DEPORTES
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	José Miguel Cerda González
Sub Programa	Estadio Fiscal

PROBLEMA IDENTIFICADO
Espacio deportivo con alta demanda de actividades, alto trafico de personas durante las tardes.
PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO
Realizar un buena mantención del espacio, concentrar un gran número de personal, normas y reglas del espacio.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Tener un espacio adecuado para la práctica deportiva, seguro y limpio.
OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Espacio deportivo de calidad.
- ✓ Albergar una diversidad de disciplinas deportivas
- ✓ Espacio limpio, seguro y libre de vicios
- ✓ Realizar eventos deportivos comunales, regionales y nacionales.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Mantención de la cancha de fútbol sintética	Mantención de la cancha de fútbol con caucho	Estadio Fiscal	Marzo y Septiembre
Mantención Motor generador de energía	Mantención adecuada con el mecánico del motor generador de energía	Estadio Fiscal	Marzo y Septiembre
Mantención de áreas verdes	Correcta mantención de áreas verdes, riego, corte de pasto	Estadio Fiscal	Enero a Diciembre
Mantención y reparación	Mantención y reparación de camarines, cierres perimetrales, accesos a cancha, tribunas, entre otros	Estadio Fiscal	Enero a Diciembre
Reparación de inmuebles	Mejorar o reparar inmuebles que ayuden a gestionar mejor el recinto deportivo, según la disciplina deportiva	Estadio Fiscal	Enero a Diciembre

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PERSONAL	FUNCION

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.04.006	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, OTROS	500
22.04.010	MATERIALES PARA MANTENCIÓN Y UTILES DIVERSOS	1.000
22.04.012	OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y UTILES DIVERSOS	400
22.04.013	EQUIPOS MENORES	400
22.04.014	PRODUCTOS DE CAUCHO Y CUERO	4.000
22.06.999	OTROS	500
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**6.800**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 6.800
TOTAL DE MESES: 12Mes.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
100	300	2.100	200	100	500	100	500	2.200	200	300	200	6.800
VALORES EXPRESADOS EN M$												

OBSERVACIONES:

El paño sintético debe tener mantención adecuada debido a la vida útil del pasto, cepillado constante y aplicación de caucho dos veces por año.

Otros:

Existe una alta demanda de la cancha sintética, es fundamental poder tener en condiciones el otro estadio para descongestionar el estadio fiscal.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA DE DEPORTES

NOMBRE DEL PROGRAMA	DEPORTE
Dirección o Unidad Encargada	UNIDAD DE DEPORTES
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	José Miguel Cerda González
Sub Programa	Oficina de Deportes

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Falta de materiales, capacitación y recurso humano en beneficio de la gran cantidad de actividades.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Entregar una buena atención a la comunidad desde la Oficina de Deportes.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Oficina de deportes cercana con la comunidad.
OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Entregar una buena atención al usuario
- ✓ Proporcionar iniciativas a la comunidad
- ✓ Entregar especialización a los funcionarios
- ✓ Adquisición de indumentaria.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Contratación de personal para labores administrativas de la Oficina y de capacitación	Contratación de personal para reforzar labores administrativas, de control de actividades y capacitación.	Oficina de Deportes	Marzo a Diciembre
Adquisición de Textiles y acabados	Adquisición de textiles redes de arcos, de aros de basquetbol, mallas de voleibol entre otros	Oficina de Deportes	Enero a Diciembre
Adquisición vestuario, accesorios y prendas diversas	Adquisición de prendas de vestir, funcionarios, clubes deportivos, escuelas deportivas	Oficina de Deportes	Enero a Diciembre
Adquisición de materiales de oficina	Adquisición de materiales de oficina, que van en directo beneficio de la organización de las actividades	Oficina de Deportes	Enero a Diciembre

PERSONAL	FUNCION
Administrativo Honorarios	Apoyo administrativo de las actividades de la Oficina de Deportes

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS COMUNITARIOS	5.000
22.02.001	TEXTILES Y ACABADOS	600
22.04.012	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	800
22.04.001	MATERIALES DE OFICINA	200
22.04.007	MATERIALES Y UTILES DE ASEO	800
22.04.009	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	300
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**7.700**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 7.700
TOTAL DE MESES: 12Mes.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
600	700	900	800	900	800	800	700	900	600	600	500	7.700

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "Oficina de Deportes" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los

Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los

organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en

Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Funcionario Administrativo	Apoyo administrativo en las diferentes actividades de la Oficina de Deportes.	Marzo a Diciembre 2024	$ 500.000 *Mensual*

OBSERVACIONES:

Servicio comunitario es para cubir labores administrativas y de logística, debido a la gran cantidad de actividades que se generan de manera simultánea en periodos del año

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA DE DEPORTES

NOMBRE DEL PROGRAMA	DEPORTE
Dirección o Unidad Encargada	UNIDAD DE DEPORTES
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	José Miguel Cerda González
Sub Programa	Actividades Deportivas de Aniversario

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Implementar un programa de actividades deportivas y recreativas en conmemoración del aniversario comunal.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Presentar una gama de actividades para la comunidad en diferentes disciplinas deportivas

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Articular el aniversario comunal con el deporte y actividad física.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Promover la práctica deportiva
- ✓ Generar instancias de participación
- ✓ Fortalecer relaciones interpersonales entre los vecinos.
- ✓ Hacer de Traiguén una comuna deportiva.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Campeonato laboral de futbolito	Actividad deportiva orientada a las instituciones de nuestra comuna.	Estadio Fiscal	Octubre, noviembre y diciembre
Campeonato laboral de Basquetbol	Actividad deportiva orientada a las instituciones de nuestra comuna.	Gimnasio Patricio Phillips	Octubre, noviembre, diciembre.
Open de Tenis de Mesa	Actividad deportiva abierta a la comunidad.	Gimnasio Presidente Balmaceda	Noviembre
Corrida Familiar recreativa	Evento deportivo recreativo, familiar, de participación.	Estadio Fiscal	Diciembre
Gala del Deporte	Evento orientado a destacar a los deportistas de nuestra comuna.	Gimnasio Patricio Phillips	Noviembre

PERSONAL	FUNCION

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.01.001	ALIMENTOS Y BEBIDAS	200
24.01.008	PREMIOS Y OTROS	600

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 800

TOTAL DE MESES: 12Mes.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800	0	800
VALORES EXPRESADOS EN M$												

OBSERVACIONES:

Las actividades pueden variar en fecha y/o lugar de acuerdo a las condiciones climáticas u otro.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA DE DEPORTES

NOMBRE DEL PROGRAMA	DEPORTE
Dirección o Unidad Encargada	UNIDAD DE DEPORTES
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	José Miguel Cerda González
Sub Programa	Subv. Org. Deportivas

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Falta de recursos para las diferentes organizaciones deportivas de la comuna

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Entregar una subvención deportiva una vez por año a diferentes clubes deportivos.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:
Articular el aniversario comunal con el deporte y actividad física.
OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Promover la práctica deportiva
- ✓ Fortalecer los clubes deportivos
- ✓ Asesorar y acompañar en diferentes iniciativas deportivas.
- ✓ Generar comunicación entre Municipalidad y Organizaciones deportivas.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Entrega de subvenciones	Se realiza una ceremonia de organizaciones comunitarias para los diferentes clubes deportivos	Casa de la Cultura	No definida.

PERSONAL	FUNCION

CUENTA	DENOMINACION	M$
24.01.0004	SUBV. ORGANIZACIONES DEPORTIVAS	9.000

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 9.000
TOTAL DE MESES: 1Mes.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0	0	0	0	0	0	0	9.000	0	0	0	0	9.000

VALORES EXPRESADOS EN M$

OBSERVACIONES:
Existe un proceso de postulación para esta subvención deportiva.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA DE DEPORTES

NOMBRE DEL PROGRAMA	DEPORTE
Dirección o Unidad Encargada	UNIDAD DE DEPORTES
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	José Miguel Cerda González
Sub Programa	Roto Chileno

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

Tradicional carrera a nivel nacional organizada por nuestra comuna, que debe perdurar en el tiempo.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Realización año a año de la tradicional corrida del roto chileno.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Promover la disciplina deportiva y nuestra comuna en su organización.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Promover la práctica deportiva
- ✓ Organizar evento deportivo de carácter regional, nacional.
- ✓ Mantener la corrida como una tradición deportiva de nuestra comuna.
- ✓ Entregar un espacio para los deportistas de nuestra comuna.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE DEPORTES

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Corrida del Roto Chileno	Corrida del Roto Chileno en su versión N° 41 (sistema Cron, poleras, colaciones, premios, reconocimientos individuales, jueces oficiales, sistema de locución, escenarios, banderilleros, servicio de ambulancia, entre otros)	Estadio Fiscal	04 de febrero 2024

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.08.999	Otros	7.000

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 7.000

TOTAL DE MESES: 1Mes.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0	7.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.000

VALORES EXPRESADOS EN M$

OBSERVACIONES:

Tradicional y emblemática corrida del roto chileno, en su versión N°41 para el año 2024, alrededor de 250 competidores asisten a las diferentes pruebas que se realizan.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDON BELMAR
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



PROYECTO PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024
SUB-PROGRAMAS CULTURALES

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024 - ÁREA DE GESTIÓN CULTURA
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACIÓN	Tall/obra teatro niñ/adu.	Ballet MM	Activ verano	Casa cultura	Taller de a.vis.	Dia del folclor	Aniver casa cultura	Dia del Patrim.	Taller danza a-Mayor	Dia pueblos origin.	Otros talleres cult/otros	Agrup. otras comunas	Otras activ. cultural	TOTAL A. GESTION CULTURA
215				ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	3.350	3.100	1.100	1.000	1.200	200	6.700	200	5.800	1.000	10.000	6.250	10.050	49.950
215	21			CXP GASTOS PERSONAL	1.200	0	0	0	1.200	0	0	0	4.500	0	9.000	0	0	15.900
215	21	04		Otros Gastos en Personal	1.200	0	0	0	1.200	0	0	0	4.500	0	9.000	0	0	15.900
			001	Asignación de Traslado														0
				Asig. por Cambio de Residencia,Artc.97,letrac)														0
			002	dieta-parlamentaria														0
			003	dietas adjuntas, concejos y comisiones														0
			004	prestaciones de servicios comunitarios	1.200				1.200				4.500		9.000			15.900

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024 - ÁREA DE GESTIÓN CULTURA
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACIÓN	Tall/obra teatro niñ/adu.	Ballet MM	Activ verano	Casa Museo	Taller de a.vis.	Dia del folclor	Aniver casa cultura	Dia del Patrim.	Taller danza a-Mayor	Dia pueblos origin.	Otros talleres cult/otros	Agrup. otras comunas	Otras activ. cultural	TOTAL A. GESTION CULTURA
215	22			**C x P Bienes y Servicio de Consumo**	2.150	3.100	1.100	1.000	0	200	6.700	200	1.300	1.000	1.000	6.250	9.650	33.650
215	22	01		**Alimentos y Bebidas**	150	300	500	100	0	200	0	200	300	300	0	600	600	3.250
			001	Para Personas	150	300	500	100	0	200	0	200	300	300		600	600	3250
			002	Para animales														0
215	22	02		**Textiles Vestuario y Calzados**	0	2.200	0	0	0	0	0	0	1.000	0	0	0	0	3.200
			001	Textiles y Acabados Textiles		1.000							1.000					2.000
			002	Vestuario , Accesorios y prendas Diversas														0
			003	Calzados		1.200												1.200
215	22	03		**Combustibles y Lubricantes**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			001	Para Vehículos														0
			002	Para Maq., Equipos de Prod.,Tracc.y Elevación														0
			003	Para Calefacción														0
			999	Para Otros														0
215	22	04		**Materiales de Uso o Consumo**	0	0	0	900	0	0	0	0	0	0	1.000	0	800	2.700
			001	Materiales de Oficina														0
			002	Textos y Otros Materiales de Enseñanza														0
			003	Productos Químicos														0
			004	Productos Farmaceúticos														0
			005	Materiales y Utiles Quirurgicos														0
			006	Fertilizantes,Insecticidas,fungicidas y Otros														0
			007	Materiales y Utiles de Aseo														0
			008	Menaje para Oficina, Casino y Otros														0
			009	Insumos,Repuestos y Accesorios Computa.														400
			010	Materiales para Manten. y Repar. de Inmuebles				400										0
			011	Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y														0
				Reparaciones de Vehículos														0
			012	Otros Materiales Repuestos y Utiles Diversos														0
			013	Equipos Menores														0
			999	Otros	0	0	0	500		0	0	0	0	0	1000	0	800	2.300

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024 - ÁREA DE GESTIÓN CULTURA
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACIÓN	Tall/obra teatro niñ/adu.	Ballet MM	Activ verano	Casa Museo	Taller de a.vis.	Dia del folclor	Aniver casa cultura	Día del Patrim.	Taller danza a-Mayor	Dia pueblos origin.	Otros talleres cult/otros	Agrup. otras comunas	Otras activ. cultural	TOTAL A. GESTION CULTURA
215	22	05		**Servicios Básicos**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			001	Electricidad														0
			002	Agua														0
			003	Gas														0
			004	Correo														0
			005	Telefonía Fija														0
			006	Telefonía Celular														0
			007	Acceso a Internet														0
			008	Enlaces de Comunicaciones														0
			999	Otros														0
215	22	06		**Mantenimiento y Reparaciones**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			001	Mantenimiento y Reparación de Edificaciones														0
			002	Mantenimiento y Reparación de Vehículos														0
			003	Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros														0
			004	Mant. y Rep. de Máquinas y Equipos de Oficina														0
			005	Manten. y Rep. de Maq. Y Equipos de Producción														0
			006	Manten. Y Reparac. De Otras Maq. y Equipos														0
			007	Manten. Y Reparac. De Equipos Informáticos														0
			999	Otros														0
215	22	07		**Publicidad y Difusión**	0	0	0	0	0	0	700	0	0	0	0	150	750	1.600
			001	Servicios de Publicidad							200					150	750	1.100
			002	Servicios de Impresión							500							500
			999	Otros														0
215	22	08		**Servicios Generales**	2.000	600	600	0	0	0	6.000	0	0	700	0	5.500	7.500	22.900
			001	Servicios de Aseo														0
			004	Servicios de Mantención Alumbrado Público														0
			005	Servicios de Mantención de Semáforos														0
			006	Servicios de Mant. de Señaliz. de Tránsito														0
			007	Pasajes, Fletes y Bodegajes														0
			008	Salas Cunas y/o Jardines Infantiles														0
			009	Servicios de Pagos y Cobranzas														0
			010	Servicios de suscripciòn y similares														0
			011	Servic.de Producciòn y desarrollo de eventos				0	0		6000	0	0		0	3000	2500	11.500
			999	Otros	2000	600	600	0	0			0	0	700	0	2500	5000	11.400

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
CHILE

PRESUPUESTO AÑO 2024 - ÁREA DE GESTIÓN CULTURA
GASTOS A NIVEL DE ASIGNACIÓN Y SUBASIGNACIÓN

GRP	SUB	ITM	ASG	DENOMINACIÓN	Tall/obra teatro niñ/adu.	Ballet MM	Activ verano	Casa Museo	Taller de a.vis.	Dia del folclor	Aniver casa cultura	Dia del Patrim.	Taller danza a-Mayor	Dia pueblos origin.	Otros talleres cult/otros	Agrup. otras comunas	Otras activ. cultural	TOTAL A. GESTION CULTURA
215	22	11		**Servicios Técnicos y Profesionales**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			001	Estudios e Investigaciones														0
			002	Cursos de Capacitación														0
			003	Servicios Informáticos														0
			999	Otros									0	0				0
215	24			**C x P Transferencias Corrientes**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	400
	24	01		**Al Sector Privado**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	400
			001	Fondo de Emergencia														0
			002	Educación- Personas Jurídicas Privadas														0
				N°1 3063/80														0
			003	Salud - Persona Jurídicas Privadas.														0
			004	Organizaciones Comunitarias														0
215	24	01	005	Otras Personas Jurídicas Privadas														0
			006	Voluntariado														0
			007	Asistencia Social a Personas Naturales													400	400
			008	Premios y Otros														0
			999	Otras Transferencias al Sector Privado														

Traiguén, Diciembre de 2023.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA CULTURA 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA 6	CULTURA PROGRAMA 6
NOMBRE DEL SUBPROGRAMA 1	TALL/OBRA TEATRO NIÑ/ ADU.
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	María Teresa Martínez Carrasco

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

- La necesidad de la comunidad de participar activamente de talleres de formación artística, en este caso ligado a las artes escénicas. Además, de problemas de autoestima, personalidad, salud mental y de comunicación en niños, jóvenes, adultos y adultos mayores.
- La necesidad de la comunidad por consumo de actividades artísticas culturales.
- La necesidad de involucrar a niños y jóvenes en el ámbito cultural, a través de establecimientos educacionales.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Acciones generales a realizar:

- ✓ Contratación de obras de teatro de interés para la comuna, ya sea para público general y/o dirigido.

✓ Realización de un taller de teatro y expresión corporal, abierto a todo público.

Actualmente la Oficina de Cultura posee la denominada Academia de Artes Municipal, que nació bajo el alero de diferentes proyectos anteriores, donde se descubrió la necesidad real de las personas de participar de manera activa y permanente y no temporal de los talleres artísticos.

La formación y la recreación son dos elementos importantes para la ciudadanía, por ende, se busca fortalecer la oferta programática en cuanto a talleres y actividades en distintas disciplinas del arte y la cultura para toda la comunidad.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

- Fortalecer el acceso de la comunidad a experiencias artísticas y culturales en el arte del teatro.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Desarrollar y programar diversas actividades ligadas al teatro para público general y diverso.
- Dirigir obras de teatro a estudiantes de establecimientos educacionales, asegurando el acceso de esta rama del arte a todas las edades.
- Aumentar la participación de la comunidad en actividades culturales, facilitando un espacio de reunión social de personas con un interés común.
- Realizar anualmente un taller formativo en la disciplina del teatro, que culmine con la presentación de una obra de teatro.
- Potenciar el desarrollo de habilidades artísticas personales, puliendo talentos naturales.
- Aumentar el bienestar físico-emocional de los participantes en el taller de teatro, entregando herramientas de comunicación social y aportando en el desarrollo de la personalidad de cada uno de los participantes.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Contratación de obras de teatro.	Consiste en la presentación de obras de teatro dirigidas a todo tipo de púbico general y/o dirigido.	Casa de la Cultura	Mayo (mes del teatro) u otra fecha durante el año calendario.
Taller de Teatro	Se realizará un taller formativo, con una duración de 4 meses. El que culmina con la presentación de la obra, abierta al público.	Casa de la Cultura	Mayo a Agosto

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Honorarios Monitor (a) de Teatro	**Encargado de la realización efectiva del taller y del montaje de la obra de teatro o Comedia.**
Contratación Obras de Teatro	Pago por la presentación de obras de teatro, que serán abiertas y gratuitas al público asistente.
Alimentación	Gastos relacionados a la atención del elenco de teatro municipal y/o elencos contratados

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS COMUNITARIOS.	1.200
22.01.001	PARA PERSONAS	150

22.08.999	OTROS	2.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**3.350**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 3.350
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
				2.300	300	300	450					3.350

VALORES EXPRESADOS EN M$

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario **"TALL/OBRA TEATRO NIÑ/ADUL."** y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción pública (Artículo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Artículo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Monitor de teatro	El taller de teatro será orientado a personas de todas las edades, será una herramienta de vinculación con la comunidad, permitirá que los participantes obtengan beneficios individuales como mejorar su expresión corporal, confianza, autoconocimiento, autoestima además les permitirá compartir con otros la lectura, la improvisación y los juegos teatrales. También para su cotidianidad se aprende la concentración, relajación y aumento de la creatividad. Fortalece el acceso a la cultura, dando cumplimento a uno de los ejes del PMC.	4 meses Mayo,junio,julio,agosto	Mensual $ 300.000 Total $ 1.200.000

MEDIOS DE VERIFICACION

- N° DAEX y Contrato
- Boleta de Honorarios
- Informe de las actividades mensual
- Fotografías
- Invitaciones-publicidad, cuando corresponda
- Presentación de la actividad final, Obra de teatro o comedia preparada por l@s participantes.

OBSERVACIONES

El costo y fecha de las actividades pueden variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollarán las actividades. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B°. Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada **DEPARTAMENTO.-**

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
CASA DE LA CULTURA
ENCARGADA DE CULTURA

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA CULTURA 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA 6	CULTURA PROGRAMA 6
NOMBRE DEL SUBPROGRAMA 3	BALLET MM.
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	María Teresa Martínez Carrasco

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

- La necesidad de recursos económicos para la realización de las diferentes actividades del Ballet Folklórico Municipal de Traiguén BAFOTRA; como la gala anual de aniversario, compra de alimentos y bebidas para las diferentes presentaciones realizadas tanto a nivel comunal, como intercomunal y finalmente para la adquisición de vestuarios y calzados necesarios para la correcta ejecución de nuevos cuadros montados por dicho ballet.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Acciones generales a realizar:

- ✓ Contratación de servicio de iluminación y amplificación para la Gala Anual de Bafotra.
- ✓ Compra de alimentos y bebidas.
- ✓ Adquisición de telas para confección de vestuario y calzados para elenco del Bafotra.

Ballet con 21 años de trayectoria, formado por alumnos de los distintos Establecimientos

Educacionales públicos y privados de la comuna cuenta con 22 integrantes aproximadamente entre las edades de 10 y 18 años. El grupo se caracteriza principalmente por el alto nivel profesional de los bailarines y por los cuadros en danza folklórica nacional e internacional.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

- Potenciar y fomentar el desarrollo de habilidades artísticas de niños, niñas y jóvenes, en torno al arte de la danza.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Realizar actividades y presentaciones con el Ballet Folklórico Municipal de Traiguén Bafotra, tanto a nivel comunal, regional y provincial.
- Dotar al BAFOTRA, de nuevos trajes y calzados, que permitan la correcta ejecución de sus actividades.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Gala Anual Bafotra	Gala anual realizada en el mes de agosto con motivo de la celebración del aniversario del Ballet Municipal BAFOTRA	Gimnasio Municipal.	Agosto
Presentaciones Bafotra	El Ballet Municipal se presenta durante todo el año en diferentes instancias artísticas, culturales, eventos o ceremonias, tanto para instituciones públicas y privadas.	Diferentes espacios en la comuna y fuera de ella.	De Enero a Diciembre.

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Vestuarios y calzados	Adquisición de telas para vestuario y calzados para elenco del Ballet.
Servicio de iluminación y amplificación.	Pago por el servicio de iluminación y amplificación en Gala Aniversario.
Alimentación	Gastos relacionados a la alimentación del elenco del Bafotra, en diferentes presentaciones.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.01.001	PARA PERSONAS	300
22.02.002	TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	1.000
22.02.003	CALZADOS	1.200
22.08.999	OTROS	600
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**3.100**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 3.100
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
				2.200			750				150	3.100

VALORES EXPRESADOS EN M$

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACIÓN SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario " BALLET MM" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción pública (Artículo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Artículo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION

MEDIOS DE VERIFICACION

OBSERVACIONES:

El costo y fecha de las actividades pueden variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollarán las actividades. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B°. Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada **DEPARTAMENTO.-**

OTROS: El/la encargado/a del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
ENCARGADA DE CULTURA
CASA DE LA CULTURA

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA CULTURA 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA 6 NOMBRE DEL SUBPROGRAMA 4	CULTURA PROGRAMA 6 ACTIV. VERANO
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	María Teresa Martínez Carrasco

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

- La necesidad de la comunidad por consumo de actividades artísticas culturales durante temporada estival.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Acciones generales a realizar:

- ✓ Realización de actividades artísticas culturales en la Casa de la Cultura o espacios públicos de la comuna de Traiguén.

La formación y la recreación son dos elementos importantes para la ciudadanía, por ende, se busca fortalecer la oferta programática en cuanto a actividades, en distintas disciplinas del arte y la cultura para toda la comunidad.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

- Fortalecer el acceso de la comunidad a experiencias culturales, procurando abordar diversas manifestaciones del arte.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Aumentar la participación de la comunidad en actividades culturales en temporada estival.
- Acercar el arte y la cultura a la comunidad, considerándolos ejes fundamentales en el desarrollo de la ciudadanía.
- Fomento y creación de nuevos públicos y audiencias, a través del incremento en el número de receptores activos de mensajes artísticos y la participación en actividades culturales.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Presentaciones artísticas	Consiste en la realización de uno o más eventos ligados al arte y la cultura, en cualquiera de sus disciplinas, durante los meses de verano.	Casa de la Cultura, Plaza de Armas u otro espacio público de la comuna.	Enero, febrero o marzo.

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Servicio de iluminación y amplificación	Contratación de servicio de iluminación y amplificación de sonido para actividad (es) realizadas durante temporada estival, en la comuna de Traiguén.
Alimentación	Gastos relacionados a la atención de elencos participantes de las diferentes actividades de verano.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.01.001	PARA PERSONAS	500
22.08.999	OTROS	600
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**1.100**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 1.100
TOTAL DE MESES: 1 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.100												1.100

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "ACTIVIDADES DE VERANO" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
			$

MEDIOS DE VERIFICACION

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

OBSERVACIONES:

El costo y fecha de las actividades pueden variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollarán las actividades. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B°.- Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada **DEPARTAMENTO.-**

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
ENCARGADA DE CULTURA
CASA DE LA CULTURA

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

PROGRAMA CULTURA 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA 6	CULTURA PROGRAMA 6
NOMBRE DEL SUBPROGRAMA 5	CASA CULTURA
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	María Teresa Martínez Carrasco

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

- Necesidad mantención de espacios de la Casa de la Cultura y falta de materiales necesarios el correcto funcionamiento del espacio y sus actividades.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Acciones generales a realizar:

- ✓ Mantención de espacios en la Casa de la Cultura (goteras, pintura estructural, ampolletas y tubos, reparación de revestimientos, bota aguas, entre otros)
- ✓ Inversión en materiales y artículos necesarios para el correcto desarrollo de las actividades realizadas en este espacio. (manteles, cortinas, loza, tapas de baño, etc)
- ✓ Necesidad monetaria para realizar atenciones de alimento en reuniones de organización de actividades culturales con otras instituciones públicas o privadas.

Las dependencias de la Casa de la Cultura son altamente utilizadas durante todo el año, tanto para la realización de actividades culturales y talleres de formación artística, como por la comunidad en general para ceremonias, certificaciones, reuniones, entre otros.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

- Mantener las dependencias de la Casa de la Cultura en óptimo estado para el correcto desarrollo de las actividades.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Reparar los problemas estructurales que tiene la Casa de la Cultura.
- Mejorar el aspecto visual de la Casa de la Cultura.
- Reparar la luminaria faltante en cada uno de los espacios.
- Dotar al espacio de materiales y artículos que permitan evitar la contratación de servicios y/o arriendos.
- Proporcionar atenciones de alimentos y bebidas para asistentes a reuniones organizadas por la oficina de cultura.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Reparación de inmueble	Adquisición de los materiales que sean necesarios para mantener los espacios de la Casa de la Cultura.	Casa de la Cultura	Todo el año
Reuniones, capacitaciones, encuentros.	Reuniones o capacitaciones con gestores, actores u otros, desarrollados en el ámbito cultural	Casa de la Cultura	Todo el año

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Materiales de uso o consumo	Adquisición de materiales de reparación o mantención de inmueble y materiales de inversión.
Alimentación	Gastos relacionados a la atención de asistentes a reuniones u otras actividades organizadas por la oficina de cultura.

RESUMEN COSTOS DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.01.001	PARA PERSONAS	100
22.04.010	MATERIALES DE MANTENCIÓN Y REP. DE INMUEBLES	400
22.04.999	OTROS	500
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**1.000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 1.000
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
			400				100	500				1.000

VALORES EXPRESADOS EN M$

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario " CASA CULTURA" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción pública (Artículo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Artículo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por *las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante* los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
			$

MEDIOS DE VERIFICACION

OBSERVACIONES:

El costo y fecha de las actividades pueden variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollarán las actividades. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B°. Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada **DEPARTAMENTO.-**

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
ENCARGADA DE CULTURA
CASA DE LA CULTURA

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

PROGRAMA CULTURA 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA 6	CULTURA PROGRAMA 6
NOMBRE DEL SUBPROGRAMA 18	DÍA DEL FOLCLOR
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	María Teresa Martínez Carrasco

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

- Necesidad de celebrar efemérides importantes para el ámbito cultural, a nivel local, nacional e internacional.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Acciones generales a realizar:

- ✓ Intervenciones de conjuntos folclóricos en instituciones públicas y/o privadas

La formación y la recreación son dos elementos importantes para la ciudadanía, por ende, se busca fortalecer la oferta programática en cuanto a actividades, en distintas disciplinas del arte y la cultura para toda la comunidad.

En el año 1960 la UNESCO declaró al 22 de agosto, como el día mundial del Folklore con el fin de poner en valor estas manifestaciones populares.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

- Fortalecer el acceso de la comunidad a experiencias culturales, procurando abordar diversas manifestaciones del arte.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Aumentar la participación de la comunidad en actividades culturales en temporada estival.
- Acercar el arte y la cultura a la comunidad, considerándolos ejes fundamentales en el desarrollo de la ciudadanía.
- Fomento y creación de nuevos públicos y audiencias, a través del incremento en el número de receptores activos de mensajes artísticos y la participación en actividades culturales.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Intervenciones en espacios públicos y/o privados.	Consiste en la realización de una serie de intervenciones de uno o más conjuntos folklóricos, en la comuna de Traiguén, como en hospital, bancos, municipio, vía pública, etc.	Espacios públicos o privados de la comuna.	22 de agosto (o fecha aledaña a convenir)

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Alimentación	Gastos relacionados a la atención en alimentos y bebidas para elencos participantes de las intervenciones folklóricas.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.01.001	PARA PERSONAS	200
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**200**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 200
TOTAL DE MESES: 3 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
							200					200

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario " DIA DEL FOCLOR" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
			$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES:

El costo y fecha de las actividades pueden variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollarán las actividades. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B°. Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada **DEPARTAMENTO.-**

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
ENCARGADA DE CULTURA
CASA DE LA CULTURA

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA CULTURA 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA 6	CULTURA PROGRAMA 6
NOMBRE DEL SUBPROGRAMA 10	ANIVERSARIO CASA DE LA CULTURA
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	María Teresa Martínez Carrasco

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

- Necesidad de celebrar efemérides importantes para el ámbito cultural, a nivel local, nacional e internacional.

PROPUESTA DE SOLUCIÓN AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Acciones generales a realizar:

- ✓ Evento masivo en el marco del Aniversario de la Casa de la Cultura, que se celebra cada 9 de septiembre, y que reúna diferentes manifestaciones artísticas y de comercio en torno a la cultura.

La formación y la recreación son dos elementos importantes para la ciudadanía, por ende, se busca fortalecer la oferta programática en cuanto a actividades, en distintas disciplinas del arte y la cultura para toda la comunidad.

La Casa de la Cultura fue inaugurada el 9 de septiembre del año 2005.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

- Fortalecer el acceso de la comunidad a experiencias culturales, procurando abordar diversas manifestaciones del arte, a través de la celebración del Aniversario de la Casa de la Cultura.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Celebrar anualmente el Aniversario de la Casa de la Cultura.
- Aumentar la participación de la comunidad en actividades culturales.
- Acercar el arte y la cultura a la comunidad, considerándolos ejes fundamentales en el desarrollo de la ciudadanía.
- Fomento y creación de nuevos públicos y audiencias, a través del incremento en el número de receptores activos de mensajes artísticos y la participación en actividades culturales.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Celebración 19° Aniversario Casa de la Cultura.	Realización de un gran evento abierto al público, que invita a celebrar un nuevo aniversario de uno de los edificios municipales de más relevancia a nivel comunal.	Casa de la Cultura (u otro espacio municipal)	Septiembre

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Publicidad y difusión	Gastos relacionados a la adquisición de lienzos, pendones, afiches, flyer y otros productos publicitarios.
Servicio de producción de eventos	Contratación de productora de eventos que se encargue de la realización del show aniversario. Contratación de artistas, animador, iluminación de escenario y amplificación de sonido, preparación de fichas técnicas, etc.

RESUMEN COSTOS. DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.07.002	Servicios de impresión	200
22.07.999	Otros	500
22.08.011	Serv. De producción y desarrollo de eventos	6.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**6.700**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 6.700
TOTAL DE MESES: 1 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
								6.700				**6.700**

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "ANIVERSARIO CASA DE LA CULTURA" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
			$

MEDIOS DE VERIFICACION

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

OBSERVACIONES:

El costo y fecha de las actividades pueden variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollarán las actividades. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN, los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B°. Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada **DEPARTAMENTO.-**

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
ENCARGADA DE CULTURA
CASA DE LA CULTURA

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA CULTURA 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA 6	CULTURA PROGRAMA 6
NOMBRE DEL SUBPROGRAMA 11	DÍA DEL PATRIMONIO
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	María Teresa Martínez Carrasco

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

- Necesidad de celebrar efemérides importantes para el ámbito cultural, a nivel local, nacional e internacional.

PROPUESTA DE SOLUCIÓN AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Acciones generales a realizar:

- ✓ Realización de una exposición de índole cultural y patrimonial, abierta al público, en el marco de la celebración del Día de los Patrimonios.

La formación y la recreación son dos elementos importantes para la ciudadanía, por ende, se busca fortalecer la oferta programática en cuanto a actividades, en distintas disciplinas del arte y la cultura para toda la comunidad.

El Día de los Patrimonios (desde 2022) es una actividad cuya finalidad es permitir a la ciudadanía en general conocer y disfrutar del patrimonio cultural, histórico y arquitectónico nacional. Se celebra el último domingo de mayo.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

- Fortalecer el acceso de la comunidad a experiencias culturales, procurando abordar diversas manifestaciones del arte, a través de la celebración del Día de los Patrimonios.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Conmemorar junto a la comunidad el patrimonio cultural local.
- Rescatar y reconocer raíces, valorar y conocer el pasado de nuestra comuna y el mundo.
- Aumentar la participación de la comunidad en actividades culturales.
- Acercar el arte y la cultura a la comunidad, considerándolos ejes fundamentales en el desarrollo de la ciudadanía.
- Fomento y creación de nuevos públicos y audiencias, a través del incremento en el número de receptores activos de mensajes artísticos y la participación en actividades culturales.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Celebración del Día de los Patrimonios	Exposición patrimonial, abierta al público, durante toda la jornada del día domingo (último de mayo)	Casa de la Cultura	Mayo

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Alimentación	Gastos relacionados a la atención en alimentos y bebidas de los visitantes a la exposición patrimonial.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.01.001	Para personas	200
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	200

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 200
TOTAL DE MESES: 1 Mes.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
				200								200

VALORES EXPRESADOS EN M$

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

Al implementar el Programa Comunitario " DIA DEL PATRIMONIO" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION

MEDIOS DE VERIFICACION

OBSERVACIONES:

El costo y fecha de las actividades pueden variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollarán las actividades. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B°. Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada **DEPARTAMENTO.-**

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
ENCARGADA DE CULTURA
CASA DE LA CULTURA

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

PROGRAMA CULTURA 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA 6	CULTURA PROGRAMA 6
NOMBRE DEL SUBPROGRAMA 19	TALLER DE DANZA A. MAYOR
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	María Teresa Martínez Carrasco

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

- La necesidad de la comunidad de participar activamente de talleres de formación artística, en este caso ligado a la danza.
- Problemas de salud ligados al estrés, depresión, falta de concentración y afecciones músculo esqueléticas en adultos mayores.
- Falta de desarrollo de habilidades artísticas y sociales en adultos mayores.
- Falta de espacios de interacción para adultos mayores en torno al arte y la cultura.

PROPUESTA DE SOLUCIÓN AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Acciones generales a realizar:

- ✓ Ejecución del Taller de Danza para Adultos Mayores.

Actualmente la Oficina de Cultura posee la denominada Academia de Artes Municipal, que nació bajo el alero de diferentes proyectos anteriores, donde se descubrió la necesidad real de las personas de participar de manera activa y no temporal de los talleres artísticos.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

La formación y la recreación son dos elementos importantes para la ciudadanía, por ende, se busca fortalecer la oferta programática en cuanto a talleres y actividades, en distintas disciplinas del arte y la cultura para toda la comunidad.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

- Fortalecer el acceso de la comunidad a experiencias artísticas y culturales en el arte de la danza.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Realizar anualmente un taller formativo en el arte de la danza dirigido específicamente para adultos mayores.
- Realizar diferentes presentaciones, tanto a nivel comunal como regional, con el elenco del Ballet de adultos mayores.
- Potenciar el desarrollo de habilidades artísticas personales, puliendo talentos naturales.
- Aumentar el bienestar físico-emocional de los participantes en el taller de danza para adultos mayores, entregando herramientas de comunicación y expresión a través del arte.
- Aumentar la participación de la comunidad en actividades culturales, facilitando un espacio de reunión social de personas con un interés común.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Taller de danza para adultos mayores.	Se realizará un taller formativo para adultos mayores, 2 veces por semana, con una duración de 10 meses. Donde se preparan coreografías en los diferentes estilos de danza, las cuales son presentadas en diferentes instancias, ya sean públicas o privadas, dentro y fuera de la comuna.	Gimnasio Patricio Phillips o Casa de la Cultura.	Marzo a Diciembre

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Honorarios Monitor (a) de Danza	**Encargado de la realización efectiva del taller de Danza para Adultos Mayores.**
Telas para confección de vestuarios	Adquisición de diferentes telas y acabados textiles, para la confección de trajes y vestuario para el ballet.
Alimentación	Gastos relacionados a la alimentación del elenco del Ballet de Adultos Mayores, en diferentes presentaciones dentro o fuera de la comuna.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS COMUNITARIOS	4.500
22.01.001	PARA PERSONAS	300
22.02.002	TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	1.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**5.800**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 5.800
TOTAL DE MESES: 10 Meses.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
		450	450	1.750	450	450	450	450	450	450	450	5.800
VALORES EXPRESADOS EN M$												

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACIÓN SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "TALLER DE DANZA ADULTO MAYOR" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a

funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Bailarín/a	El/la profesional deberá orientar el taller a personas adultas mayores, donde se entregaran conocimientos de danzas populares, latinoamericanas y contemporáneas entre otras, se crearan nuevas coreografías que serán presentadas en la comuna/región /provincia.	10 meses de marzo a diciembre	$ 4.500.000

MEDIOS DE VERIFICACION

- N° DAEX y Contrato
- Boleta de Honorarios
- Informe de las actividades mensual (clases y presentaciones)
- Fotografías de las clases y presentaciones si las hubiere en el mes del pago
- Invitaciones-publicidad, cuando corresponda
- Presentación de la actividad final
- Fotografías de las clases y presentaciones si las hubiere en el mes del pago del honorario

Nota: Todos los documentos deberán ser visados por la Encargada del Programa y por la DIDECO

OBSERVACIONES:

El costo y fecha de las actividades pueden variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollarán las actividades. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B°. Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada **DEPARTAMENTO.-**

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
ENCARGADA DE CULTURA
CASA DE LA CULTURA

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA CULTURA 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA 6	CULTURA PROGRAMA 6
NOMBRE DEL SUBPROGRAMA 13	DÍA DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	María Teresa Martínez Carrasco

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

- Necesidad de celebrar efemérides importantes para el ámbito cultural, a nivel local, nacional e internacional.

PROPUESTA DE SOLUCIÓN AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Acciones generales a realizar:

- ✓ Realización de una actividad artística, abierta al público, en el marco de la celebración del Día de los Pueblos Originarios (o Pueblos indígenas).

La formación y la recreación son dos elementos importantes para la ciudadanía, por ende, se busca fortalecer la oferta programática en cuanto a actividades, en distintas disciplinas del arte y la cultura para toda la comunidad.

Cada 21 de junio conmemoramos el Día Nacional de los Pueblos Originarios, que es coincidente con el solsticio de invierno. Este feriado legal es un reconocimiento histórico para los pueblos originarios y así

relevar la importancia de sus culturas, sus lenguas y tradiciones.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

- Fortalecer el acceso de la comunidad a experiencias culturales, procurando abordar diversas manifestaciones del arte, a través de la celebración del Día de los Pueblos Originarios.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Avanzar en el respeto y valoración por los pueblos que habitaban el territorio chileno, antes de la llegada de los europeos, como así el reconocimiento de sus descendientes.
- Rescatar y reconocer las raíces étnicas de nuestro territorio.
- Aumentar la participación de la comunidad en actividades culturales.
- Acercar el arte y la cultura a la comunidad, considerándolos ejes fundamentales en el desarrollo de la ciudadanía.
- Fomento y creación de nuevos públicos y audiencias, a través del incremento en el número de receptores activos de mensajes artísticos y la participación en actividades culturales.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Celebración del Día de los Pueblos originarios.	Actividad o evento de índole artístico, en el marco de la celebración del Día de los Pueblos Originarios. (Puede ser presencial o virtual).	Casa de la Cultura (o vía web)	Junio

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Alimentación	Gastos relacionados a la atención en alimentos y bebidas de los participantes de la actividad.
Contratación de artista	Contratación de artista o personaje relacionado a los pueblos indígenas, ya sea cantante, músico, poeta, artesano, charlista, etc.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.01.001	PARA PERSONAS	300
22.08.999	OTROS	700
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	1.000

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 1.000
TOTAL DE MESES: 1 Mes.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
					1.000							1.000

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario " DIA DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
			$

MEDIOS DE VERIFICACION

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

OBSERVACIONES:

El costo y fecha de las actividades pueden variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollarán las actividades. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B°. Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada **DEPARTAMENTO.-**

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
ENCARGADA DE CULTURA
CASA DE LA CULTURA

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA CULTURA 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA 6	CULTURA PROGRAMA 6
NOMBRE DEL SUBPROGRAMA 7	OTROS TALLERES CULTURALES /OTROS
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	María Teresa Martínez Carrasco

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

- La necesidad de la comunidad de participar activamente de talleres de formación artística, en todas las disciplinas del arte. Además, de problemas de autoestima, personalidad, salud mental y de comunicación en niños, jóvenes, adultos y adultos mayores.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Acciones generales a realizar:

- ✓ Realización de diferentes talleres artísticos y culturales:

1. Taller de Música (guitarra, teclado, batería, bajo, voz)
2. Taller de manualidades
3. Taller de macramé
4. Taller de telar
5. Taller de Taichi-Yoga
6. Taller de Música Coral

7. Taller de cine para jóvenes
8. Taller de danza para adultos (tango, salsa, u otro)

Actualmente la Oficina de Cultura posee la denominada Academia de Artes Municipal, que nació bajo el alero de diferentes proyectos anteriores, donde se descubrió la necesidad real de las personas de participar de manera activa y permanente y no temporal de los talleres artísticos.

La formación y la recreación son dos elementos importantes para la ciudadanía, por ende, se busca fortalecer la oferta programática en cuanto a talleres formación y/o capacitación artística y actividades en distintas disciplinas del arte y la cultura para toda la comunidad.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

- Fortalecer el acceso de la comunidad a experiencias artísticas y culturales en diferentes disciplinas del arte.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Desarrollar y programar diversas actividades ligadas al arte y la cultura, dirigido a público general y diverso.
- Aumentar la participación de la comunidad en actividades culturales, facilitando un espacio de reunión social de personas con un interés común.
- Realizar anualmente talleres formativos en diferentes disciplinas del arte y la cultura, ya sean abierto a todo tipo de participantes o dirigidos a rangos etarios específicos.
- Potenciar el desarrollo de habilidades artísticas personales, puliendo talentos naturales.
- Aumentar el bienestar físico-emocional de la ciudadanía, entregando herramientas de comunicación social y aportando en el desarrollo de la personalidad de cada uno de los participantes.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Taller de música (teclado, voz, guitarra, bajo y batería).	Taller formativo, se realizará 2 veces por semana, con una duración de 3 meses. Dirigido a todo público. Culmina con una presentación abierta a la comunidad.	Casa de la Cultura	Junio - septiembre
Taller de manualidades para adultos	Taller formativo, se realizará 2 veces por semana, con una duración de 3 meses. El que culmina con la exposición de los trabajos realizados, abierta a la comunidad.	Casa de la Cultura	Abril-junio
Taller de macramé	Taller formativo, se realizará 2 veces por semana, con una duración de 3 meses. El que culmina con la exposición de los trabajos realizados, abierta a la comunidad.	Casa de la Cultura	Abril-junio
Taller de telar	Taller formativo, se realizará 2 veces por semana, con una duración de 3 meses. El que culmina con la exposición de los trabajos realizados, abierta a la comunidad.	Casa de la Cultura	Marzo-mayo
Taller de coro	Taller formativo, se realizará 1 vez por semana, con una duración de 10 meses. Se realizarán diferentes	Casa de la Cultura	Marzo - Diciembre

	presentaciones dentro del periodo de funcionamiento, dentro y fuera de la comuna.		
Taller de taichí	Práctica de manera semanal, con una duración de 7 meses. Las clases se realizarán de manera virtual y una vez por mes, se realizaran dos clases presenciales en dependencias de la Casa de la Cultura.	Vía Zoom – Presencial Casa de la Cultura	Marzo - Septiembre
Taller de danza para adultos (tango, salsa o contemporáneo)	Taller formativo, se realizará 1 vez por semana, con una duración de 3 meses. El cual culmina con una presentación abierta al público.	Casa de la Cultura	Marzo-mayo
Taller de Cine para Jóvenes	Taller formativo, se realizará 2 veces por semana, con una duración de 2 meses. Dirigido a niños y niñas de la comuna y que culmina con una presentación o intervención en espacio público.	Casa de la Cultura	Febrero-marzo

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Honorarios Monitores de talleres	**Encargados de la realización efectiva de los talleres y sus respectivas exposiciones o presentaciones finales.**
Compra de materiales	Compra de materiales para la realización de los talleres tales como: bastidores de pintura, pinturas, pinceles, hilo macramé, lana y vellón, agujas, telas, tijeras, pegamento, block, entre otros.

RESUMEN COSTOS: DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS COMUNITARIOS.	9.000
22.04.999	OTROS	1.000
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**10.000**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 10.000
TOTAL DE MESES: 11 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	497,5	2027,5	2075	1575	1215	670	670	670	200	200	200	**10.000**

VALORES EXPRESADOS EN M$

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se

permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario " OTROS TALLERES CULTURALES/OTROS" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción pública (Artículo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Artículo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Músico (teclado, batería, voz, guitarra, bajo	El monitor de este taller realizará un programa que contiene aprendizaje de diferentes instrumentos tales como teclado, batería, bajo, guitarra y voz. Este taller abre un espacio para la creatividad en la interpretación de la música, cada participante logra disfrutar de la música de acuerdo a su nivel de aprendizaje. Este tipo de actividades prácticas, permite que cada participante, independiente de su edad, sea parte del ensamble final, donde tienen la oportunidad de conectarse y de interpretar diferentes estilos musicales y mostrar más de su	Junio a septiembre	$250.000 Mensual $1.000.000 Total (2152204004/7)

	talento.		
Modista, artes manuales	Este taller realizará actividades manuales con materiales reciclados, creando objetos con diversos materiales, estimulando su imaginación y destreza; además, les permitirá obtener productos que podrán ser utilizados para decorar o como oficio. Este se realizará 2 veces por semana en la Casa de la Cultura y tendrá una duración de 3 meses.	Abril a Junio	$265.000 Mensual $795.000 Total (2152204004/7)
Macramé	El Taller de macramé estará divido en dos etapas la primera para aprender a realizar los nudos básicos los que se pueden combinar y con ello confeccionar adornos decorativos sencillos, en la etapa dos se enseñaran nudos con mayor complejidad, para crear adornos de pared, macetas colgantes, accesorios, y otros, todas son piezas única y de creación propia. También podrán producir una pieza con sus manos desde cero o integrar a un objeto ya terminado y darle el toque decorativo. Este taller se realizará 1 vez a la semana en dependencias de la casa de la cultura, Convocatoria abierta a todo público	Abril a junio	$280.000 Mensual $840.000 Total (2152204004/7)
Telar	La Monitora enseñara conceptos y técnicas para que cada participante logre crear su propia obra a telar. Se inicia el trabajo haciendo una muestra de puntos en la que aprenderá a urdir y a tramar en tafetán o tejido plano. Además puntos como nudo, embarrilados lisos y horizontales, trenzas, peinecillo, buclé, manejo de bordes y tensiones, combinación de colores, formas y diseños. Luego cada alumna desarrollará su trabajo propio, de los puntos aprendidos, siempre dirigido por la profesora. Además se trabajará fibras y materiales, ya sea, lana, lino, yute, cordón, cobre, palos, cinta, etc. El Taller es una instancia de trabajo personalizado con guía individual, pero en un grupo en el que cada uno trabaja su proyecto y a su propio ritmo. Mencionar que el telar es una actividad artesanal que puede ser muy beneficiosa para la salud mental y emocional. Algunos de los beneficios son <u>Desarrolla la creatividad:</u> crear piezas únicas y personalizadas	Marzo a Mayo	$ 260.000 Mensual $ 780.000 Total (2152204004/7)

	Fomenta la concentración El telar requiere de una gran concentración y atención a los detalles, lo que puede ayudar a mejorar la capacidad de concentración. Preserva la cultura: El telar es una actividad que ha sido transmitida de generación en generación		
Instructor Yoga y Taichi	El instructor realizará 4 prácticas de manera virtual, dos clases de manera presencial, una de ellas exclusiva para adultos mayores con menor movilidad, estas se realizan en dependencias dela Casa de la Cultura y tiene una duración de 7 meses. Los beneficios para los participantes: ▪ Mejorar el equilibrio y la estabilidad ▪ Reducir el riesgo y el miedo a las caídas ▪ Mejorar la postura y la confianza, la manera de pensar y de manejar las emociones, así como su calidad de vida en general ▪ Alivia el estrés y la ansiedad; ▪ Ayuda a la memoria y la salud mental, fortalece la concentración y cuida la actividad cerebral	Marzo a septiembre	$ 220.000 Mensual $1.540.000 Total (2152204004/7)
Músico	El profesor deberá desarrollar las habilidades musicales, trabajar la voz, de los integrantes del coro; enseñar diferentes obras corales como también música popular, folclórica, baladas, para ser presentadas en diferentes actividades durante el año, tanto en la comuna como fuera de ella. El taller de canto coral está dirigido a personas del coro polifónico de Traiguén que está compuesto en su mayoría por adultos mayores. Este taller está abierto para otras personas que quieran participar, pero deben tener algo de conocimiento del canto coral. Los ensayos se realizan una vez a la semana más ensayos extras cuando se programa una presentación al público.	Marzo a Diciembre	$ 200.000 Mensual $ 2.000.000 Total (2152204004/7)
Periodista	Este es un taller de televisión escolar educativa, donde se entregarán herramientas necesarias para que el alumno se desarrolle en el ámbito de las comunicaciones actuales, otorgando habilidades comunicacionales y creativas de este	Febrero y marzo	$ 497,500 Mensual $995.000 Total

	medio, además de fortalecer el desarrollo lingüístico, tanto verbal como escrito, finalmente podrán ser parte del proceso de planificación, diseño y creación de su propio medio de comunicación comunitario con la guía del profesional a cargo.		(2152204004/7)
Taller de danza para adultos (tango, salsa o contemporáneo)	Taller formativo, se realizará 1 vez por semana, con una duración de 3 meses. El cual culmina con una presentación abierta al público.	Marzo a mayo	$ 350.000 $1.050.000 (2152204004/7)

MEDIOS DE VERIFICACION

- N° DAEX y Contrato
- Boleta de Honorarios
- Informe de las actividades mensual
- Fotografías
- Invitaciones-publicidad, cuando corresponda
- Presentación de la actividad final

OBSERVACIONES:

El costo y fecha de las actividades pueden variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollarán las actividades. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B°. Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada **DEPARTAMENTO.-**

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
ENCARGADA DE CULTURA
CASA DE LA CULTURA

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA CULTURA 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA 6	CULTURA PROGRAMA 6
NOMBRE DEL SUBPROGRAMA 15	AGRUP. OTRAS COMUNAS
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	María Teresa Martínez Carrasco

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

- Necesidad monetaria para la realización de actividades artísticas y culturales que involucren la participación de otras comunas.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Acciones generales a realizar:

- ✓ Eventos masivos que involucren la participación de otras comunas, en el contexto cultural.
- ✓ Apoyo a organizaciones culturales o artistas en la ejecución de proyectos adjudicados (atenciones en alimentación, fichas técnicas, publicidad, etc.)

La formación y la recreación son dos elementos importantes para la ciudadanía, por ende, se busca fortalecer la oferta programática en cuanto a actividades, en distintas disciplinas del arte y la cultura para toda la comunidad.

Uno de los ejes estratégicos del Plan de Gestión de la Casa de la Cultura, habla sobre la

"Coordinación y capacidad de gestión" (6.5, pág. 25), que busca fortalecer la interlocución, gestión, interacción y asociación con otras entidades culturales, tanto dentro como fuera de la comuna.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

- Fortalecer el acceso de la comunidad a experiencias culturales, procurando abordar diversas manifestaciones del arte, a través de la participación de otras comunas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Fortalecer y propiciar instancias colaborativas con organizaciones o artistas de otras comunas en torno al arte y la cultura.
- Aumentar y diversificar la oferta programática cultural en comuna de Traiguén.
- Aumentar la participación de la comunidad en actividades culturales.
- Acercar el arte y la cultura a la comunidad, considerándolos ejes fundamentales en el desarrollo de la ciudadanía.
- Fomento y creación de nuevos públicos y audiencias, a través del incremento en el número de receptores activos de mensajes artísticos y la participación en actividades culturales.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Diversas actividades artísticas y culturales	Variadas actividades de índole artística cultural durante el año, provenientes de otras comunas. Tales como obras de teatro, conciertos, charlas, capacitaciones, lanzamientos de libros, exposiciones, danza, entre otros. Estas generalmente se ofrecen de manera gratuita al municipio, debiendo solo aportar en gastos asociados a la presentación (ficha técnica, publicidad, alimentación, traslado, etc)	Casa de la Cultura (u otro espacio municipal o de uso público)	Enero a Diciembre

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Alimentación	Gastos relacionados a la atención en alimentos y bebidas para participantes de las actividades provenientes de otras comunas.
Publicidad y difusión	Gastos relacionados a la adquisición de lienzos, pendones, afiches, flyer y otros productos publicitarios.
Servicio de producción de eventos	Contratación de productora que se encargue de la realización completa de eventos culturales, como: Contratación de artistas, iluminación de escenario y amplificación de sonido, preparación de fichas técnicas, etc.
Contratación de servicios	Contratación de servicios por separado, tales como: Arriendo de iluminación, arriendo de amplificación, servicio de alimentación, contratación de artistas, transporte, entre otros.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

RESUMEN COSTOS DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.01.001	Para personas	600
22.07.002	Servicios de impresión	150
22.08.011	Serv. De producción y desarrollo de eventos	3.000
22.08.999	Otros	2.500
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	6.250

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 6.250
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2.500		500	1.050	600	600		1.000					**6.250**

VALORES EXPRESADOS EN M$

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario " AGRUPACION OTRAS COMUNAS" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad,

en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
			$

MEDIOS DE VERIFICACION

Nota: Las actividades realizadas en conjunto a organizaciones y artistas de otras comunas no pueden proyectarse de un año a otro con exactitud, debido a que dependerá de la oferta programática disponible en un momento determinado. Por lo que los valores expresados en el Plan de Compras Anual, solo representa una distribución ficticia de los recursos.-

OBSERVACIONES:

El costo y fecha de las actividades pueden variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollarán las actividades. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B°. Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada **DEPARTAMENTO.-**

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUEN
ENCARGADA DE CULTURA
CASA DE LA CULTURA

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

PROGRAMA CULTURA 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA 6	CULTURA PROGRAMA 6
NOMBRE DEL SUBPROGRAMA 16	OTRAS ACTIVIDADES CULTURALES
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	María Teresa Martínez Carrasco

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

- La necesidad de la comunidad por consumo de actividades artísticas culturales, durante todo el año.
- Necesidad monetaria para la realización de diferentes actividades artísticas y culturales.
- Dar cumplimiento a los ejes estratégicos del Plan Municipal de Cultura y el Plan de Gestión de la Casa de la Cultura.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Acciones generales a realizar:

- ✓ Realización de actividades de índole artística cultural en la Casa de la Cultura o espacios públicos de la comuna de Traiguén.

La formación y la recreación son dos elementos importantes para la ciudadanía, por ende, se busca fortalecer la oferta programática en cuanto a actividades, en distintas disciplinas del arte y la cultura para toda la comunidad.

Uno de los ejes estratégicos del Plan de Gestión de la Casa de la Cultura, habla sobre la "Acceso a

bienes y actos culturales" (6.1, pág. 14), que busca fortalecer y mejorar el acceso a diferentes actividades culturales acorde a los intereses comunales.

En el Plan Municipal de Cultura encontramos en "Fortalecimiento del acceso a la Cultura" (Eje N°1 página 33), Programación, con la planificación anual de actividades artístico culturales.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

- Fortalecer el acceso de la comunidad a experiencias culturales, procurando abordar diversas manifestaciones del arte, que sean diversas, de calidad, con equidad territorial, poblacional y de género.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Aumentar y diversificar la oferta programática cultural en comuna de Traiguén.
- Acercar el arte y la cultura a la comunidad, considerándolos ejes fundamentales en el desarrollo de la ciudadanía.
- Fomento y creación de nuevos públicos y audiencias, a través del incremento en el número de receptores activos de mensajes artísticos y la participación en actividades culturales.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Diversas actividades artísticas y culturales	Variadas actividades de índole artística cultural durante el año. Tales como obras de teatro, conciertos, charlas, capacitaciones, lanzamientos de libros, exposiciones, presentaciones de danza, encuentros, reuniones con gestores culturales, celebración de efemérides culturales, proyectos culturales, entre otros.	Casa de la Cultura (u otro espacio municipal o de uso público)	Enero a Diciembre

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Alimentación	Gastos relacionados a la atención en alimentos y bebidas para participantes de las actividades provenientes de otras comunas.
Materiales de uso o consumo	Adquisición de materiales fungibles y no fungibles, necesarios para la realización de actividades culturales, tales como vasos, cubiertos desechables, bandejas, servilletas, materiales para escenografía, etc.
Publicidad y difusión	Gastos relacionados a la adquisición de lienzos, pendones, afiches, flyer y otros productos publicitarios.
Servicio de producción de eventos	Contratación de productora que se encargue de la realización completa de eventos culturales, como: Contratación de artistas, iluminación de escenario y amplificación de sonido, preparación de fichas técnicas, etc.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

Contratación de servicios	Contratación de servicios por separado, tales como: Arriendo de iluminación, arriendo de amplificación, servicio de alimentación, contratación de artistas, transporte, contrataciones relacionadas a cofinanciamiento de proyectos externos, entre otros.
Premios y otros	Adquisición de galvanos, marcos para diploma, diplomas, reconocimientos y otros. Para participantes, artistas, personajes ilustres u otras personas que se destaquen en el ámbito cultural.

RESUMEN COSTOS, DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
22.01.001	PARA PERSONAS	600
22.04.999	OTROS	800
22.07.002	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	750
22.08.011	SERV. DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS	2.500
22.08.999	OTROS	5.000
24.01.008	PREMIOS Y OTROS	400
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	10.050

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 10.050
TOTAL DE MESES: 12 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
837	837	837	837	837	837	837	837	837	837	837	843	
												10.050

VALORES EXPRESADOS EN M$

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "OTRAS ACTIVIDADES CULTURALES" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción publica (Articulo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Articulo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtitulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
			$

MEDIOS DE VERIFICACION

Nota: Las actividades culturales no pueden proyectarse de un año a otro con exactitud, debido a que dependerá de la oferta programática disponible en un momento determinado, como también de la fecha de adjudicación de proyectos que involucren cofinanciamiento. Por lo que los valores expresados en el Plan de Compras Anual, solo representa una distribución ficticia de los recursos.-

OBSERVACIONES:

El costo y fecha de las actividades pueden variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollarán las actividades. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B°. Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada **DEPARTAMENTO.-**

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
ENCARGADA DE CULTURA
CASA DE LA CULTURA

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

PROGRAMA CULTURA 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA 6	CULTURA PROGRAMA 6
NOMBRE DEL SUBPROGRAMA 6	TALLER DE ARTES VISUALES
Dirección o Unidad Encargada	DIDECO
Directivo Responsable	Mónica Grandón Belmar
Funcionario a Cargo de la Actividad	María Teresa Martínez Carrasco

MARCO REFERENCIAL

Que, las funciones y facultades que tienen las Municipalidades para contar con instrumentos de gestión, diseñar planes, elaborar programas, ejecutar acciones, procedimientos y contrataciones provienen, principalmente, de la Constitución Política de la República de Chile y de los dos Leyes Orgánicas Constitucionales, que son la Ley N° 18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado, en los Artículos 1°, 2°, 3° y 15°; y, la Ley N° 18.695 de Municipalidades, especialmente, en los Artículos 1°, 2°, 3° sobre naturaleza, constitución y funciones privativas de los Municipios; el Art. 4° sobre funciones en el territorio comunal; el Art. 5° sobre atribuciones esenciales; el Art. 6° sobre instrumentos de planificación; el Art. 7° sobre el Plan de Desarrollo Comunal; el Art. 12° sobre resoluciones y actos administrativos municipales; y el Art. 82° sobre Presupuesto Municipal.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 3°, menciona cuales son las funciones privativas de los Municipios, y que una de ellas es: a) elaborar, aprobar y modificar el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO)

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 4°, indica que: Las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y, l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

Que la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo 5°, menciona cuales son las atribuciones esenciales de los Municipios, entre las cuales se encuentran: a) Ejecutar el Plan de Desarrollo Comunal y los Programas necesarios para su cumplimiento; b) Elaborar, aprobar, modificar y ejecutar el Presupuesto Municipal; d) Dictar resoluciones obligatorias con carácter general o particular.

PROBLEMA IDENTIFICADO

- La necesidad de la comunidad de participar activamente de talleres de formación artística, en este caso ligado a las artes visuales.
- Problemas de salud ligados al estrés, depresión, falta de concentración y afecciones motrices.
- Falta de desarrollo de habilidades artísticas y manuales en los adultos de la comuna.

PROPUESTA DE SOLUCION AL PROBLEMA IDENTIFICADO

Acciones generales a realizar:

- ✓ Ejecución del Taller de pintura y artes visuales para adultos.

Actualmente la Oficina de Cultura posee la denominada Academia de Artes Municipal, que nació bajo el alero de diferentes proyectos anteriores, donde se descubrió la necesidad real de las personas de participar de manera activa y no temporal de los talleres artísticos.

La formación y la recreación son dos elementos importantes para la ciudadanía, por ende, se busca

fortalecer la oferta programática en cuanto a talleres y actividades, en distintas disciplinas del arte y la cultura para toda la comunidad.

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

- Fortalecer el acceso de la comunidad a experiencias artísticas y culturales en las artes visuales

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Realizar anualmente un taller formativo en el arte de la pintura para adultos que culmine con una exposición abierta al público de las obras realizadas.
- Potenciar el desarrollo de habilidades artísticas personales, puliendo talentos naturales.
- Aumentar el bienestar físico-emocional de los participantes en el taller de pintura, entregando herramientas de comunicación y expresión a través del arte.
- Aumentar la participación de la comunidad en actividades culturales, facilitando un espacio de reunión social de personas con un interés común.

PROPUESTA CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	LUGAR A DESARROLLAR	FECHA
Taller de pintura para adultos	Se realizará un taller formativo, con una duración de 4 meses. El que culmina con la exposición de las obras, de manera abierta y gratuita al público.	Casa de la Cultura	Mayo a Agosto

RECURSOS CONSIDERADOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA

Honorarios Monitor (a) de Pintura	**Encargado de la realización efectiva del taller de pintura para adultos.**

RESUMEN COSTOS DETALLE

CUENTA	DENOMINACION	M$
21.04.004	PRESTACIONES DE SERVICIOS COMUNITARIOS.	1.200
	TOTAL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA M$	**1.200**

TOTAL COSTO PROGRAMA M$ 1.200
TOTAL DE MESES: 4 Meses.

PLAN DE COMPRAS ANUAL

DISTRIBUCION DE GASTOS-PLAN DE COMPRAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEP.	OCT	NOV	DIC	TOTAL
				300	300	300	300					1.200

VALORES EXPRESADOS EN M$

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

ITEM: CUENTA 21.04.004 PRESTACION SERVICIOS COMUNITARIOS

Que el Articulo 76 de la Ley 21.596 del 28.12.2022, establece que para efectos del Art. 4° de la Ley N° 18.883, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios, con cargo a la cuenta 21-04-004, por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de laborales permanentes y habituales.

FUNDAMENTO LEGAL

La Municipalidad de Traiguén, como corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, tiene como misión satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna (Art. 1° Ley N° 18.695)

Al implementar el Programa Comunitario "Taller de Art. Visual" y contar con disponibilidad presupuestaria y financiera para su ejecución, la Municipalidad de Traiguén está dando cumplimiento a funciones que los Municipios pueden desarrollar en el ámbito de su territorio, ya sea en forma directa o con otros órganos de la Administración del Estado y que están contempladas en el Art. 4° de la Ley N° 18.695, que asigna funciones relacionadas con: c) La asistencia social; d) La capacitación, la promoción del empleo y el fomento productivo; y , l) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito social.

De igual forma, la Ley N° 18.695, señala que los municipios tienen autonomía para administrar sus recursos (Art. 14°) y la facultad para ejecutar planes, programas y proyectos aprobados y financiados con recursos presupuestarios propios para el cumplimiento de sus funciones, pudiendo para ello celebrar los actos y contratos que el ordenamiento jurídico les permite, debiendo en todo caso, actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales rectores de la respectiva actividad y en coordinación con el resto de los organismos de la administración estatal, evitando así la interferencia y duplicidad en la acción pública (Artículo 9° y 10 ° de la Ley N° 18.695 y Artículo 5° de la Ley N° 18.575.

Para la ejecución del Programa y la provisión de empleos temporales a personas, se debe tener presente lo dispuesto en el Decreto N° 854 de 2004, del Ministerio de Hacienda, sobre Clasificaciones Presupuestarias, que contempla en el Subtítulo 21 "Gastos de Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", para la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia.

Complementando lo anterior el Art. 76 de la Ley 21.526 de fecha 28.12.2022, "Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales establece que se tendrán como cometidos específicos los servicios que presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo a la cuenta 21.04.004", por lo cual, durante los años 2023 al 2026, se permite mantener la prestación de servicios a honorarios aun cuando se trate de labores permanentes y habituales.

DESCRIPCION FUNCIONES HONORARIOS

PROFESION	DECRIPCION	PLAZO	MONTO, REMUNERACION
Monitor- Artista Visual	El profesional realizará el taller a personas adulto joven, adulto y adulto mayor, debe lograr conectar a través de sensaciones el arte y la expresión emocional, lo que produce un bienestar al participante, además de disfrutar sus propias obras. Terminan el taller con una exposición para todo público	Mayo-agosto	$ 300 $1.200.000

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
OFICINA DE CULTURA

TRAIGUÉN
LO HACEMOS TODOS

MEDIOS DE VERIFICACION

- N° DAEX y Contrato
- Boleta de Honorarios
- Informe de las actividades mensual
- Fotografías de las clases
- Invitaciones-publicidad, cuando corresponda
- Presentación de la actividad final

OBSERVACIONES:

El costo y fecha de las actividades pueden variar dependiendo de la contingencia del momento en que se desarrollarán las actividades. Además de mencionar que para cualquier tipo licitación deben ser entregados a la SECPLAN los términos de referencia y bases de licitación con 10 días de anticipación para poder revisar y dar V°B°. Debe entenderse que cualquier retraso en la información será responsabilidad de cada **DEPARTAMENTO.-**

OTROS: El encargado del evento será responsable de mantener en la unidad responsable todos los registros que prueben la correcta ejecución del programa, tales como; fotografías, fichas de inscripción, auspicios, bases de licitación, contratos, etc.-

MÓNICA GRANDÓN BELMAR
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
ENCARGADA DE CULTURA
CASA DE LA CULTURA



PROYECTO PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024
AVANCE PLADECO 2020 - 2024
LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS

MUNICIPALIDAD DE TRAIGUÉN
IX REGIÓN
DE LA ARAUCANIA

SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL
SECPLAN

ACTUALIZACIÓN PLADECO

AVANCES DE LAS ACCIONES POR LINEAMIENTO

AL AÑO 2023

CONTROL Y SEGUIMIENTO

Desarrollo Social y Cultural		Desarrollo Económico Productivo		Desarrollo Territorial		Ambiental		Desarrollo Institucional	
Lineamiento 1	59%	Lineamiento 12	88%	Lineamiento 16	24%	Lineamiento 24	85%	Lineamiento 28	50%
Lineamiento 2	44%	Lineamiento 13	75%	Lineamiento 17	100%	Lineamiento 25	83%	Lineamiento 29	28%
Lineamiento 3	45%	Lineamiento 14	82%	Lineamiento 18	76%	Lineamiento 26	100%	Lineamiento 30	43%
Lineamiento 4	38%	Lieneamiento 15	88%	Lineamiento 19	100%	Lineamiento 27	70%	Lineamiento 31	50%
Lineamiento 5	100%			Lineamiento 20	100%			Lineamiento 32	20%
Lineamiento 6	100%			Lineamiento 21	45%				
Lineamiento 7	63%			Lineamiento 22	91%				
Lineamiento 8	97%			Lineamiento 23	80%				
Lineamiento 9	48%								
Lineamiento 10	62%								
Lineamiento 11	8%								
Avance Ámbito	60%	**Avance Ámbito**	83%	**Avance Ámbito**	77%	**Avance Ámbito**	85%	**Avance Ámbito**	38%

Promedio avance	57%
Restante	43%



Elaborado por el Instituto de Desarrollo Local y Regional de la Universidad de La Frontera

UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA
Vicerrectoria de Investigación y Postgrado
Instituto de Desarrollo Local y Regional
IDER

www.ider.cl

ÁMBITO DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SUB - ÁMBITO: EDUCACIÓN

Lineamiento 1: Desarrollo de estrategias para el fortalecimiento y mejora continua de la calidad de educación municipal

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
1.1. Normalizar y mejorar establecimientos a nivel comunal en aspectos administrativos, sanitarios y obtención de equipamiento	1. Elaboración de un plan de normalización y mantención de EEM	1	1 plan elaborado al 2020	2020	1 Plan elaborado	Plan elaborado: 1 No existe plan: 0	DAEM	FAEP SUBDERE	1	100%	FINALIZADO	
	2. Plan de infraestructura y equipamiento de EEM (calefacción, eléctrico) (en tres jardines)	1	1 plan elaborado al 2020	2020	1 Plan elaborado	Plan elaborado: 1 No existe plan: 0	DAEM en coordinación con SECPLAN	FAEP SUBDERE	1	100%	FINALIZADO	
	3. Postulación Proyecto Reposición Escuela Diego Portales a etapa Ejecución.	1	1 postulación a proyecto	2021	Proyecto postulado para ejecución	N° de postulaciones de proyecto/N° de proyectos programados a postulaciones*100	DAEM en coordinación con SECPLAN	FNDR	0	0%	RETRASO	
	4. Postulación Proyecto Reposición Escuela Temulemu	1	1 postulación a proyecto	2020 a diseño	Proyecto postulado a diseño en 2020	N° de postulaciones de proyecto/N° de proyectos programados a postulaciones*100	DAEM en coordinación con SECPLAN	FNDR	0	0%	RETRASO	
	5. Plan de Implementación de Sello verde, accesibilidad universal, conectividad internet rural todos los EEM	100	100% de los establecimientos cuentan con plan implementado	2022	100% de colegios con plan ejecutado al 2022	N° de establecimientos que cuentan con plan/N° total de establecimientos*100	DAEM en coordinación con SECPLAN	FAEP MINEDUC SEP	8	8%	RETRASO	
	6. Adquisición de equipamientos computacional, mobiliario, para VTF Y EEM.	100	100% de establecimientos cuentan con equipamiento computacional	EEM desde 2020 a 5	EEM y jardines VTF, cuentan con equipamiento necesario al 2024	N° de establecimientos y jardines VTF que cuentan con equipamiento/N° total de establecimientos del sistema oficial	DAEM	FAEP	100	100%	FINALIZADO	
1.2. Reconstruir, mejorar y adecuar infraestructura de jardines para reconocimiento oficial	1. Plan infraestructura para todos los jardines infantiles	1	Plan elaborado	2020	1 Plan Elaborado	Plan elaborado: 1 No existe plan: 0	DAEM en coordinación con SECPLAN	MINEDUC	1	100%	FINALIZADO	
	2. Postulación Proyecto Reposición jardín los canteritos	1	1 proyecto diseño	2020	1 Proyecto postulado 2020	N° de proyectos postulados/N° de proyectos programados a postular *100	DAEM	MINEDUC JUNJI	1	100%	FINALIZADO	
	3. Postulación Proyecto Mejoramiento Jardín y Sala cuna carrusel	1	1 proyectos postulado	2021	1 proyecto postulado 2021	N° de proyectos postulados/N° de proyectos programados a postular *100	DAEM	FNDR JUNJI	1	100%	FINALIZADO	
	4. Ejecución Proyectos Mejoramientos menores de los 4 jardines VTF restantes	1	1 proyecto ejecutado	5 años	100% de mejoras en 4 jardines VTF	N° de jardines que cuentan con proyectos de mejoramiento/N° total de jardines infantiles*100	DAEM en coordinación con SECPLAN	FAEP MUNICIPAL	1	100%	FINALIZADO	
	5. Gestionar el ingreso de jardines infantiles al Reconocimiento oficial	100	100% de jardines cuentan con reconocimiento oficial	2022	100% de jardines con RECOFI al 2023.	N° de jardines infantiles ingresados al sistema/N° total de jardines infantiles*100	DAEM	FAEP	50	50%	ALERTA	

1.3. Diseñar un plan de reorganización administrativa para la implementación del traspaso al servicio local el año 2022	1. Auditoría y revisión de aspectos relacionados con personas, bienes muebles e inmuebles.	30	1 auditora	2020	1 auditoría que aborde lass 3 áreas definidas.	Auditorias realizada:1 No existe auditoria: 0	DAEM	FAEP	0	0%	RETRASO
1.4. Mejorar continuamente los resultados de las pruebas académicas realizadas por el MINEDUC (SIMCE Y PSU)	1. Establecer convenios con universidades	1	1 Convenio firmado	2020	1 convenio firmado	N° de convenios realizados/N° de convenios programados a realizar*100	DAEM	MUNICIPIO/OTRO	1	100%	FINALIZADO
	2. Estudio detección de brechas resultados	1	1 estudio elaborado	2020	1 estudio elaborado	Estudio elaborado:1 No existe estudio: 0	DAEM	MINEDUC/FAEP	0	0%	RETRASO
1.5. Promover la retención de estudiantes en los establecimientos de educación municipal	1. Campañas anuales para atracción y retención de estudiantes: difundir las acciones extra...módulo dental, robótica arte, medioambiente, excelencia.	1	1 campaña anual realizada	5 años	1 campaña anual	N° de campañas realizadas/N° de campañas programadas*100	DAEM	DAEM	1	100%	FINALIZADO
	2. Plan de Fortalecimiento de sellos identitarios para cada EEM	100	100% de los establecimientos participan del plan	5 años	% de EEM que participan del plan	N° de EEM que participan del plan /°N total de EEM *100	DAEM	SEP	100	100%	FINALIZADO
	3.-Programa salud emocional docentes	30	30% anual de disminución de licencias médicas	Anual 5 años	% de reducción de disminución de licencias	N° de licencias médicas año t/N° de licencias médicas t-1	DAEM	SEP	0	0%	RETRASO
	4.- Ejecución Plan de Capacitación Liderazgo Directivo	100	Total de establecimientos	2020	% de EEM que cuentan con capacitación liderazgo directivo	N° de EEM en que se ejecuta plan en 2020/N° total de EEM *100	DAEM	SEP	80	80%	FINALIZANDO
	5.-Ejecución plan de Fortalecimiento de la Convivencia escolar	100	100% de los establecimientos	5 años		N° de EEM en que se ejecuta plan en periodo de 5 años /N° total de EEM *100	DAEM	SEP	100	100%	FINALIZADO
1.6. Fortalecer educación técnico profesional mejorando oferta especialidades y desarrollo de estrategias que posibiliten el ingreso al empleo	1. Elaborar estudio de oferta-demanda para la definición de nuevas especialidades técnicas	1	1 estudio elaborado	2020	1 estudio elaborado	Estudio elaborado: 1 No existe estudio: 0	DAEM	FAEP	1	100%	FINALIZADO
	2. Aumentar número de convenios de prácticas e inserción laboral futura de estudiantes de educación técnica	6	Aumentar de 2 a 6 convenios en 3 años.	2022	N° de convenios en periodo de 3 años	Convenios año1/ Convenios 2022	DAEM	Municipal	1	17%	RETRASO
	3. Difusión especialidades técnicas en comunas cercanas	1	1 feria anual realizada	5 años	1 feria anual	N° Ferias realizadas/N° de ferias programadas *100	Comunicaciones DAEM	MUNICIPAL	0	0%	RETRASO
	4. Implementar nuevas especialidades en base al estudio (innovación)	50%	50% de las especialidades propuestas son implementadas	2021 a 5	% de especialidades implementados en relación a lo planteado en estudio.	N° de especialidades implementadas 2024/N° de especialidades planteadas en estudio *100	DAEM	Municipal MINEDUC Otro	0	0%	RETRASO
	1. Incorporar escuelas rurales en "Programa espacios saludables" que trabaja salud en coordinación con establecimientos de educación	100	Todas las escuelas rurales son incluidas en programa	2024	% de escuelas rurales incluidas en programa.	N° de EEM rurales incluidas en plan/N° total de escuelas rurales	DAEM en coordinación con departamento de salud	Municipal	0	0%	RETRASO

1.7. Promover sello de educación comunal que incluye escuelas saludables, educación intercultural, ciencia, ecológicas entre otros.	2. Implementación mesa de trabajo en red para abordar temas de salud, ciencias y prevención	1	1 mesa implementada	Año 1	N° de mesas implementadas	N° de mesas implementadas/N° de mesas programadas*100	DAEM en coordinación con DIDECO	Municipal	1	100%	FINALIZADO
	3. Certificación ambiental de SINCAE de todos los EEM	100	100% de los establecimientos cuentan con certificación ambiental	2024 Anual	N° de EEM certificados/N° total de escuelas	N° de establecimientos certificado/N° total de establecimientos*100	DAEM MEDIO AMBIENTE	Municipal	70	70%	ALERTA

ÁMBITO DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SUB - ÁMBITO: SALUD

Lineamiento 2: Fortalecimiento de la atención primaria de salud mejorando infraestructura, equipamiento y cobertura.

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor Real	% de avance	Estado	Alerta
2.1 Reposición de infraestructura en centros de salud rurales	1. Diseño de regularización de CECOF -en sector Molco	1	1 Diseño de proyecto	2021	N° Proyecto de reposición	Proyecto elaborado: 1 No elaborado: 0	SECPLAN Departamento de salud Servicio de salud Araucanía norte	FNDR GORE Sectoriales FRIL	0	0%	RETRASO	
	2. Ejecución reposición de CECOF -en sector Molco	1	1 proyecto ejecutado	2023	N° Proyecto ejecutado	Proyecto elaborado: 1 No elaborado: 0	SECPLAN Departamento de salud Servicio de salud Araucanía norte	FNDR GORE Sectoriales FRIL	0	0%	RETRASO	
	3.Diseño de Posta en Reducción Contreras	1	1 proyecto ejecutado	2021	N° de proyectos de reposición	Proyecto elaborado: 1 No elaborado: 0	SECPLAN Departamento de salud Servicio de salud Araucanía norte	FNDR GORE Sectoriales FRIL	0	0%	RETRASO	
	4. Ejecución de Reposición de Posta en Reducción Contreras	1	1 proyecto ejecutado	2024	N° Proyecto de reposición	Proyecto elaborado: 1 No elaborado: 0	SECPLAN Departamento de salud Servicio de salud Araucanía norte	FNDR GORE Sectoriales FRIL	0	0%	RETRASO	
	5. Ejecución de obras Posta Aniñir	1	1 proyecto ejecutado	2020-2021	N° Proyecto diseñado	Proyecto elaborado: 1 No elaborado: 0	SECPLAN Departamento de salud Servicio de salud Araucanía norte	FNDR GORE Sectoriales FRIL	1	100%	FINALIZADO	
	6. Finalización de obras posta Temulemu	1	1 proyecto ejecutado	2020-2021	N° Proyecto de reposición	Proyecto elaborado: 1 No elaborado: 0	SECPLAN Departamento de salud Servicio de salud Araucanía norte	FNDR GORE Sectoriales FRIL	1	100%	FINALIZADO	
	7. Ejecución de obra posta Quecherehuas	1	1 proyecto ejecutado	2020-2021	N° Proyecto de reposición	Proyecto elaborado: 1 No elaborado: 0	SECPLAN Departamento de salud Servicio de salud Araucanía norte	FNDR GORE Sectoriales FRIL	0	0%	RETRASO	
	8. Diseño de reposición posta Quilquén	1	1 diseño de proyecto	2021		SECPLAN departamento de salud Servicio de salud	SECPLAN Departamento de salud Servicio de salud Araucanía norte	FNDR GORE Sectoriales FRIL	0	0%	RETRASO	
	9. Contar con plan de inversión para implementar acciones emanadas del estudio de normalización de estaciones de salud rurales de la comuna	1	Plan de inversiones	2021	Plan de inversiones	Proyecto elaborado: 1 No elaborado: 0	SECPLAN DOM Departamento de Salud Administración	Municipal FRIL MUNICIPAL	1	100%	FINALIZADO	

2.2 Aumentar cobertura de atención de salud primaria	1. Implementación de clínica móvil (ginecológica y obstetra)	1	Clínica móvil implementada	2020	Implementación de clínica móvil	Proyecto elaborado: 1 No elaborado: 0	Departamento de salud en coordinación con SECPLAN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	MUNICIPAL	1	100%	FINALIZADO
	2. Elaboración de un estudio de pre factibilidad para la construcción futura de un CESFAM en el sector Guacolda.	1	1 Estudio de prefactibilidad	2020	Estudio de evaluación elaborado	Proyecto elaborado: 1 No elaborado: 0	Departamento de salud municipal en coordinación con SECPLAN Servicio Araucanía norte SECPLAN	Municipal Servicio Araucanía norte SECPLAN	1	100%	FINALIZADO
	3. Elaborar estudio de prefactibilidad para la implementación de un centro de atención de salud geriátrica	1	1estudio de prefactibilidad	2023	Estudio elaborado	Proyecto elaborado: 1 No elaborado: 0	Departamento de salud municipal en coordinación con SECPLAN Servicio Araucanía norte	Servicio Araucanía norte Ministerio de Salud	0	0%	RETRASO
2.3 Implementar un modelo de atención integral de salud familiar a través de estrategias de promoción, validación y reconocimiento de la salud intercultural	1. Realizar capacitaciones para reforzar modelo de atención integral familiar	6	6 capacitaciones	2024	N° de capacitaciones realizadas	N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones proyectadas	Departamento de salud	Municipal	6	100%	FINALIZADO
2.3 Fortalecer la salud municipal apostando al reconocimiento de comuna saludable	1. Elaborar plan estratégico que incorpore las dimensiones: entornos saludables, sustentabilidad, calidad de vida, equidad en salud, gestión territorial, y participación ciudadana	1	1 Plan estratégico	2020	Plan estratégico elaborado	Plan elaborado: 1 No elaborado: 0	Departamento de salud	Municipal	1	100%	FINALIZADO
	2. Contar con instancias para que las organizaciones puedan participar en el sistema de salud, a través de los Consejo de Desarrollo	6	6 reuniones en las diferentes postas rurales y la comunidad	Anual	N° de reunión mensuales	N° de reuniones realizadas/N° de reuniones programadas*100	Departamento de salud	Municipal	6	100%	FINALIZADO
2.4.Gestionar la implementación de servicios de farmacia municipal y otros	1. Elaborar estudio de factibilidad para contar con una óptica municipal	1	1 estudio de factibilidad	2020	Estudio de factibilidad elaborado	Estudio elaborado: 1 No elaborado: 0	DIDECO	Municipal	0	0%	RETRASO
	2. Puesta en marcha de óptica municipal	1	Puesta en marca de óptica municipal	2023	Óptica municipal habilitada	Óptica habilitada: 1 No habilitada: 0	DIDECO	Municipal	0	0%	RETRASO
	3. Puesta en marcha y apertura de farmacia municipal (equipo, medicamento, personal)	1	Puesta en marcha de farmacia municipal	2020	Farmacia Municipal habilitada	Farmacia habilitada: 1 No habilitada: 0	DIDECO	Municipal	0	0%	RETRASO

ÁMBITO DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SUB - ÁMBITO: DEPORTES

Lineamiento 3: Promover estrategias para el desarrollo de la actividad deportiva de la comuna

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
3.1 Mantener y mejorar continuamente la infraestructura y equipamiento deportivo en la comuna	1. Elaborar diagnóstico de situación actual de infraestructura comunal para todos los espacios deportivos de la comuna (hacer informe de estado situación)	1	Diagnóstico elaborado	2021	Diagnóstico con resultados de estado situación de todos los establecimientos deportivos de la comuna	Diagnóstico elaborado: 1 No existe: 0	Oficina de coordinación de deportes con SECPLAN	Municipal	0	0%	RETRASO	
	2. Elaborar plan de inversiones con las distintas fuentes de financiamiento a postular según corresponda (IND, Municipal, FNDR)	1	Plan presupuestario	2021	Plan presupuestario elaborado	Plan presupuestario elaborado:1 No existe: 0	Oficina de coordinación de deportes	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	3. Aumento de la adjudicación de recursos a través de fondos concursables para la incorporación de equipamiento deportivo	1	Al menos un proyecto presentado al año	Anual	Cantidad de proyectos presentados Anual	N° de proyectos presentados/N° de proyectos programados*100	Oficina de coordinación de deportes en coordinación con SECPLAN	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	4. Habilitar casetas de transmisión para medios de comunicación para gimnasio Balmaceda, Patricio Philip, Estadio Fiscal	3	3 casetas de transmisión	2022	3 gimnasios de la comuna cuentas con casetas de transmisión al 2022	N° de gimnasios que cuentan con caseta/N° total de gimnasios*100	Deportes en coordinación con SECPLAN	Municipal	0	0%	RETRASO	
3.2 Fortalecer orgánica institucional en materias deportivas	1. Creación de un Departamento y/o Corporación de Deportes	1	Departamento creado	2023	Creación de departamento	Departamento creado:1 No existe: 0	Oficina de Deportes en coordinación con Administración y jurídica	Interna	0	0%	RETRASO	
	2. Aumentar dotación de profesionales especializados en área deportiva	1	1 profesional	Anual	N° de profesionales contratados	N° de profesionales contratados/N° de profesionales presupuestados*100	Oficina de coordinación de deportes		1	100%	FINALIZADO	
	3. Capacitaciones al personal en materias de gestión deportiva, formulación de proyectos, primeros auxilios, administración de recintos deportivos	2	2 capacitaciones	Anual	Cantidad de personal capacitado	N° de capacitaciones/N° de programadas*100	Oficina de coordinación de deportes	Municipal	2	100%	FINALIZADO	
	4. Elaborar Política comunal de Deportes	1	Política comunal elaborada	2020	Política comunal de deportes elaborada al 2020	Política comunal elaborado: 1 No existe: 0	Oficina de coordinación de deportes	Municipal	0	0%	RETRASO	
3.3.Habilitar de nuevos espacios deportivos a la comuna	1. Reacondicionar espacio para la práctica de rayuela, mejora de techo y gradería	1	1 proyecto ejecutado de reacondicionamiento y mejora	2021	N° de proyectos ejecutados para reacondicionar espacios para la práctica de rayuela	N° de proyectos ejecutados/N° de proyectos programados*100	Oficina de coordinación de deportes en coordinación con SECPLAN	PMU FRIL	1	100%	FINALIZADO	
	2. Habilitar 3 nuevas canchas de tenis	3	3 canchas de tenis implementadas	2022	N° de canchas de tenis habilitada en un periodo de 3 años	N° de canchas de tenis implementadas/N° de canchas de tenis programadas*100	SECPLAN en coordinación con Oficina de coordinación de deportes	FRIL PMU	0	0%	RETRASO	
	3. Elaborar diseño de proyecto polideportivo comunal (Básquetbol, voleibol, hándbol)	1	1 Diseño de proyecto	2023	Diseño de proyecto polideportivo elaborado al 2023	Diseño de proyecto elaborado: 1 No existe diseño: 0	SECPLAN en coordinación con Oficina de coordinación de deportes	FNDR	0	0%	RETRASO	

	4. Elaborar diseño de proyecto para piscina semi - olímpica temperada	1	1 Diseño de proyecto	2023	Diseño de proyecto para piscina temperada al 2023	Diseño de proyecto elaborado: 1 No existe diseño: 0	SECPLAN en coordinación con Oficina de coordinación de deportes	FNDR	0	0%	RETRASO
	5. Estudio de pre factibilidad para espacio deportivo para el adulto mayor	1	1 estudio	2023	Estudio realizado	Estudio relizado1 No existe: 0	Deportes en coordinación con SECPLAN	Municipal	0	0%	RETRASO
3.4 Fortalecer deporte recreativo, formativo, competitivo y de alto rendimiento en la comuna	1. Gestionar convenio con instituciones de educación superior para fortalecer actividades de alto rendimiento	1	Al menos un convenio anual	Anual	N° de convenios establecidos para la obtención de becas deportivas	N° de convenios realizados/N° de convenios presupuestados*100	Oficina de coordinación de deportes	Municipal	0	0%	RETRASO
	2. Aumentar cobertura de escuelas de fútbol, basquetbol, atletismo, volibol, tenis de mesa, gimnasia rítmica, tenis)	1	10% de aumento de cobertura en cada disciplinas	Anual	% de cobertura incrementada en cada una de las disciplinas	N° de usuarios/N° de usuarios beneficiarios del año anterior* 100	Oficina de coordinación de deportes	Municipal	1	100%	FINALIZADO
	3. Aumentar cobertura escuelas de formación motora (habilidades motrices básicas) para educación preescolar	8	Actualmente benefician 3, de 8 jardines 100% de jardines	2023	% de jardines infantiles que cuenta cuentan con cobertura de formación motora	N° de jardines infantiles que cuentan con cobertura de formación motora/Total de jardines infantiles*100	Oficina de coordinación de deportes DAEM	Municipal externa	0	0%	RETRASO
3.5 Ampliar cobertura de actividades deportivas a zonas rurales	1. Elaborar un plan en conjunto a Unión Comunal de JJVV para fortalecer el deporte rural (coparticipes y colaboración de eventos)	1	Plan de actividades	2020	Plan de actividades que fortalezca deporte rural	Plan de actividades elaborado:1 No existe: 0	Oficina de coordinación de deportes	Municipal	0	0%	RETRASO
	2. Generar eventos deportivos en zonas rurales dirigidos a niños	3	3 eventos	Anual	N° de eventos deportivos	N° de eventos realizados/N° de eventos programados*100	Oficina de coordinación de deportes DAEM	Municipal	3	100%	FINALIZADO
3.6 Establecer programa de inclusión deportiva para personas en situación de discapacidad	1. Incrementar talleres deportivos para personas en situación de discapacidad y adultos mayores.	4	4 talleres semanalmente	Anual	N° de talleres destinados a personas en situación de discapacidad	N° de talleres realizados/N° de talleres programados*100	Oficina de coordinación de deportes	Municipal y Externo	4	100%	FINALIZADO
	2. Apoyar Creación de una organización deportiva en situación de discapacidad con personalidad jurídica	1	1 organización creada	2020	N° de organizaciones creadas	Organización creada: 1 No existe: 0	Oficina de coordinación de deportes	Municipal	0	0%	RETRASO
	3. Crear oferta programática de deportes paralímpico para personas en situación de discapacidad en varias disciplinas	2	2 disciplinas implementadas al 2020	2021	Cantidad de disciplinas implementadas al 2020	N° de disciplinas implementadas/N° de disciplinas contempladas*100	Oficina de coordinación de deportes	Externo y Municipal	2	100%	FINALIZADO
	4. Elaborar estudio de condiciones de accesibilidad de los recintos deportivos de la comuna	1	1 Estudio	2020	Estudio que indicará número de recintos que requieran reacondicionamiento para la accesibilidad universal	Estudio elaborado:1 No existe: 0	Oficina de coordinación de deportes	Externo y municipal	1	100%	FINALIZADO

ÁMBITO DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SUB - ÁMBITO: ADULTOS MAYORES

Lineamiento 4: Promover una comuna adaptada y preparada para el adulto mayor a través de la habilitación de infraestructura y el resguardo del ejercicio de derechos

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
4.1 Fortalecer la institucionalidad en materias de inclusividad	1. Elaborar política comuna inclusiva de adultos mayores y PsD	1	1 política comunal elaborada	2023	Política comunal de adulto mayor implementada	Política elaborada:1 No existe política: 0	DIDECO	Municipal	0	0%	RETRASO	
4.2 Fortalecer integración social del adulto mayor	1. Realizar campañas de sensibilización (talleres) en establecimientos de educación municipales	100	100% de establecimientos	2021	% de establecimientos que cuentan con campañas de sensibilización	N° de establecimientos que cuentan con campañas de sensibilización/N° total de establecimientos*100	DIDECO	Municipal	50	50%	ALERTA	
4.3.Fortalecer organizaciones y actividades para el adulto mayor (envejecimiento activo)	1. Elaborar programa anual de actividades de recreación	1	Plan elaborado	2020	Plan elaborado	Plan elaborado:1 No existe plan: 0	DIDECO	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Incentivar la creación de nuevas organizaciones de adulto mayor	9	9 organizaciones constituidas	2024	N° de organizaciones creadas	N° de organizaciones creadas/N° total de organizaciones*100	DIDECO	Municipal	5	56%	ALERTA	
4.4 Avanzar en estrategias para la acreditación de Traiguén como "ciudad amigable"	1. Gestión para la Aceptación de la red, elaborar trabajo de prediagnóstico	1	Pre diagnóstico elaborado	2020	N° de líneas de acción emanadas del diagnóstico participativo	Diagnóstico elaborado: 1 No existe : 0	DIDECO	Municipal	0	0%	RETRASO	
	2. Elaborar diagnóstico participativo para convertirse en ciudad amigable	1	Diagnóstico participativo elaborado	2021	Pre-diagnóstico elaborado	Diagnóstico elaborado: 1 No existe diagnóstico: 0	DIDECO	Municipal	0	0%	RETRASO	
	3. Elaboración del plan de Acciones en la materia	1	Plan de acciones elaborado	2022	Plan de acción elaborado	Plan de acciones elaborado: 1 No existe plan: 0	DIDECO	Municipal	0	0%	RETRASO	
	4. Diseñar la implementación de un centro diurno para el adulto mayor	1	1 Diseño elaborado	2021	Estudio de diseño	Diseño elaborado: 1 No existe: 0	ADMINISTRACIÓN DIDECO	Municipal	1	100%	FINALIZADO	

ÁMBITO DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SUB - ÁMBITO: VIVIENDA Y HABITABILIDAD

Lineamiento 5: Mejora de las condiciones de habitabilidad y acceso a la vivienda en la comuna

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
5.1 Fortalecer institucionalidad para apoyar el acceso a la vivienda	1. Implementar una entidad Patrocinante municipal	1	1 entidad	2022	Entidad Patrocinante creada	N° de Entidad creada / año *100	DIDECO ADMINISTRACIÓN	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Apoyar las postulaciones individuales a subsidios de vivienda	100	100% de solicitudes atendidas	Anual	N° de postulaciones realizadas	N° de postulaciones / año*100	DIDECO	Municipal	100	100%	FINALIZADO	
	3. Realizar apoyo municipal para la regularización de títulos de dominio	100	100% de solicitudes atendidas al 2023	2023	N° de asistencias realizadas	N° de asistencias realizadas/N° de asistencias presupuestadas*100	DIDECO	Municipal	100	100%	FINALIZADO	
5.2 Promover la mejora de condiciones de habitabilidad	1. Fortalecer ayudas paliativas para el mejoramiento de viviendas	5	5% de incremento de recursos destinados a ayudas paliativas	Anual	% de incremento de ayudas paliativas	Monto de incremento de recursos/Montos destinados año anterior*100	DIDECO	Municipal	5	100%	FINALIZADO	

ÁMBITO DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SUB - ÁMBITO: GRUPOS PRIORITARIOS

Lineamiento 6. Fortalecimiento de la institucionalidad comunal en materias de género

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
6.1 Fortalecer institucionalidad para derechos de la mujer	1. Crear la oficina municipal de la mujer y equidad de genero	1	Oficina municipal creada al 2021020	2020	Oficina operativa	Oficina de la mujer creada: 1 No existe: 0	DIDECO	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Elaborar programa de trabajo y actividades	1	Programa de trabajo elaborado al 2021020	2020	N° de programas elaborados	Programas elaborado: 1 No existe programa: 0	DIDECO	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	3. Elaborar y ejecutar plan de capacitaciones dirigidas a organizaciones de mujeres	1	Plan de capacitaciones elaborado al 2021020	2020	Plan de capacitaciones elaborado	Plan de capacitaciones ejecutado: 1 No existe: 0	DIDECO	Municipal	1	100%	FINALIZADO	

ÁMBITO DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SUB - ÁMBITO: GRUPOS PRIORITARIOS

Lineamiento 7: Fortalecimiento de la institucionalidad para garantizar el ejercicio y resguardo de los derechos de la infancia, adolescencia y juventud

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
7.1 Fortalecer institucionalidad comunal en materias de infancia y adolescencia	1. Elaborar política comunal de infancia	1	1 Política elaborada	2024	Política comunal de la infancia elaborada	Política elaborada: 1 No existe: 0	DIDECO	Municipal en convenio con universidad y otro	0	0%	RETRASO	
	2. Incorporar al 100% de los establecimientos educacionales al Concejo Comunal de la Infancia	100	100% de establecimiento son incorporados al Concejo Comunal de la Infancia	2020	N° de establecimientos que son incorporados al Concejo Comunal de la Infancia	N° de establecimientos incorporados al Concejo comunal de la infancia/N° total de establecimientos*100	DIDECO	Municipal	100	100%	FINALIZADO	
	3. Aplicación de estrategia universal del Programa de prevención a todos los establecimientos de la comuna	100	100% de los establecimientos de educación cuentan con programa de prevención	2020	N° de establecimientos que cuentan con programa de prevención	N° de establecimientos que cuentan con programa de prevención/N° total de establecimientos*100	DIDECO	Municipal	100	100%	FINALIZADO	
	4. Difusión y comunicación del sistema de protección a la infancia "Chile crece Contigo", a través de la participación en eventos	1	Participación de un evento anual	Anual	N° de actividades Anual	Evento realizado: 1 No realizado: 0	DIDECO	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
Fortalecer institucionalidad en materias de juventud	1. Creación de la oficina municipal de la juventud	1	Oficina creada	2020	Creación de oficina de la juventud	Creación de oficina: 1 No existe: 0	DIDECO	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Elaborar programa de trabajo y actividades	1	1 Programa de trabajo y actividades elaborado	2020	Programa de trabajo y actividades elaborado	Programa elaborado:1 No existe: 0	DIDECO	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	3. Escuela de formación de nuevo lideres	1	Creación una de la escuela de formación de nuevos lideres	2022	Creación de la escuela de formación de nuevos lideres	Escuela creada: 1 No existe: 0	DIDECO	Municipal	0	0%	RETRASO	
	4. Constitución de organización de jóvenes	1	1 organización de jóvenes creada	2023	Constitución de organización de jóvenes	Organización creada:1 No existe	DIDECO	Municipal	0	0%	RETRASO	

ÁMBITO DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SUB - ÁMBITO: GRUPOS PRIORITARIOS

Lineamiento 8: Promoción de una comuna inclusiva

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
8.1 Favorecer estrategias de sensibilización en materias de inclusividad	1. Elaboración de catastro de personas en situación de discapacidad	1	1 Catastro elaborado al 2021	2021	Elaboración de un catastro	Catastro elaborado: 1 No existe: 0	DIDECO	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Crear Consejo Comunal de Discapacidad	1	Consejo comunal de discapacidad	2023	Creación de consejo comunal de discapacidad	Creación de consejo comunal de discapacidad: 1 No existe: 0	DIDECO	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
8.1 Favorecer estrategias de sensibilización en materias de inclusión en la comuna	1. Realización de charlas y talleres para la sensibilización en establecimientos de educación de la comuna	100	100% de establecimientos que cuentan con talleres de sensibilización	2023	% de establecimientos que cuentan con talleres de sensibilización	N° de charlas realizadas/N° de charlas programadas*100	DIDECO	Municipal	100	100%	FINALIZADO	
	2. Realización de charlas y talleres para JJVV	5	N° de talleres que se realizados en JJVV	Anual	N° de talleres realizados para JJVV	N° de talleres realizados/N° de talleres programados*100	DIDECO	Municipal	4	80%	FINALIZANDO	
	3. Implementar actividades inclusivas de manera transversal para los funcionarios municipales	1	1 Actividad anual con funcionarios municipales	Anual	N° de actividades realizadas con funcionarios municipales	N° de actividades realizadas/N° de actividades programadas*100	DIDECO	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	4. Fortalecimiento de la mesa comunal de discapacidad, participan 5 agrupaciones	1	1 actividad	Anual	N° de actividades realizadas	N° de actividades anuales/N° de actividades programas*100	DIDECO	Municipal	1	100%	FINALIZADO	

ÁMBITO DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SUB - ÁMBITO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Lineamiento 9: Fortalecimiento de la participación ciudadana en la comuna

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
9.1 Fortalecer las capacidades de trabajo de las organizaciones comunitarias	1. Amentar progresivamente la entrega de recursos vía FONDEVE Y FONDEUFO	3	Incremento de un 3° de la entrega de recursos	Anual	Incremento de recursos vía FONDEVE y FONDEUFO	Monto de incremento/monto disponible año anterior*100	DIDECO	Municipal	1	33%	RETRASO	
	2. Impulsar la formación de dirigentes a través de la escuela de formación	10	10% de dirigentes capacitados	Anual	% de dirigentes capacitados	N° de dirigentes capacitados/N° de dirigentes de la comuna*100	DIDECO	Municipal	1	10%	RETRASO	
	3. Incrementar la presentación de proyectos a fondos concursables de parte de las organizaciones	5	Incremento de un 5° de la entrega de recursos	Anual	N° de proyectos presentados a fondos concursables	Monto de incremento/monto disponible año anterior*100	DIDECO	Municipal	5	100%	FINALIZADO	

ÁMBITO DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SUB - ÁMBITO: CULTURA, IDENTIDAD Y PATRIMONIO

Lineamiento 10: Promoción del desarrollo cultural en la comuna

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
10.1 Fortalecer la planificación institucional en materias de desarrollo cultural	1. Elaboración del Plan Municipal de Cultura	1	Elaboración de un Plan Municipal de Cultura	2020	Plan construido	Plan construido: 1 No existe: 0	CULTURA	Externo (Red Cultura) Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Aumentar contrataciones de personal calificado en la materia y personal administrativo	2	2 contrataciones	2021	Nº de profesionales contratados por el municipio	N° de profesionales contratados/N° de profesionales contemplados*100	CULTURA	Municipal	1	50%	ALERTA	
	3. Elaborar estudio para evaluar la creación de un departamento o unidad de cultural (estudio debe considerar financiamiento, recursos humanos y lineamientos que permitan recupera la identidad patrimonial de la comuna)	1	1 estudio de evaluación de la creación de departamento o unidad cultural	2024	Estudio elaborado	Estudio realizado:1 No existe: 0	CULTURA DIDECO Administración	Municipal	0	0%	RETRASO	
	4. Implementar manual de procedimiento de usos de los espacios destinado a la cultura, en particular el uso de la casa de la cultura	1	1 manual de procedimientos	2021	Manual aprobado por Concejo Municipal el 2021021	Manual elaborado:1 No existe: 0	CULTURA	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
10.2 Fortalecer el desarrollo de actividades culturales en la comuna	1. Aumentar cobertura de academia de arte comunitario	12	12 nuevos talleres	2022	Nº de talleres (Incremento de uno anual, línea base 9)	N° de talleres realizado/N° de talleres programados*100	CULTURA	Municipal FNDR	11	92%	FINALIZANDO	
	2. Incrementar recursos para actividades de esparcimiento de la comunidad (parrilla programática)	5	5 % de incremento anual	Anual	% de incremento anual	Monto disponible/Monto disponible año anterior*100	CULTURA	Municipal Gestión de recursos externos	3	60%	ALERTA	
	3. Aumentar oferta de actividades en materia cultural en espacios rurales	3	3 actividades realizadas en sectores rurales	2022	Nº de actividades por sector (inclusión de un sector anual)	N° de actividades realizadas/N° de actividades programadas*100	CULTURA	Municipal	1	33%	RETRASO	

ÁMBITO DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL

SUB - ÁMBITO: CULTURA, IDENTIDAD Y PATRIMONIO

Lineamiento 11: Establecimiento de un sello comunal vinculado a la historia, identidad y patrimonio de la comuna

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
11.1 Diseñar un plan de mejora de infraestructura y equipamiento urbano, que permitan promover la identidad comunal (Incorporar temas de identificación de inmuebles)	1. Elaborar catastro de requerimientos de mejora en espacios de uso público para la Casa de la Cultura y MAC Museo de arte contemporáneo	1	Catastro elaborado	2020	Catastro realizado	Catastro elaborado: 1 No existe: 0	CULTURA en coordinación con SECPLAN	Municipal	0	0%	RETRASO	
	2. Implementar elementos icónicos referidos a temas históricos y patrimoniales de la comuna para la implementar en plaza de armas, puentes y acceso al río, entre otros.	4	4 elementos icónico	2024	N° de elementos icónicos	N° de elementos icónicos/N° de elementos proyectados*100	Cultura en coordinación con SECPLAN	Municipal en convenio con fuentes de financiamiento públicas y privadas	0	0%	RETRASO	
	3. Establecimiento de convenios de colaboración con privados y universidades para relevar espacios patrimoniales (fábricas, molinos, bodegas, casas, otros) disponible	2	2 convenios realizados	2021	Nº de convenios realizados (1 anual)	N° de convenios realizados/N° de convenios proyectados*100	CULTURA en coordinación con SECPLAN	Municipal Gestión de recursos externos	1	50%	ALERTA	
	4. Plan de acción de estructuras de significancia patrimonial que contemple trabajo participativo, con actores, dueños de las casas	1	1 Plan de acción	2023	Plan de acción	Plan de acción elaborado: 1 No elaborado: 0	SECPLAN	Municipal Gestión de recursos externos	0	0%	RETRASO	
	5. Incremento de recursos financieros para la mantención y mejora del Museo de arte contemporáneo que permita un óptimo funcionamiento	5	5% de incremento de recursos	Anual	% de incremento anual	Monto año anterior/Monto año actual*100	CULTURA	Municipal Gestión de recursos externos	0	0%	RETRASO	
	6. Elaboración de Reglamento Interno del Ballet Folclórico Municipal	1	1 reglamento	2021	Reglamento operativo	Reglamento elaborado: 1 No existe: 0	CULTURA	Municipal	0	0%	RETRASO	

ÁMBITO DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO

SUB - ÁMBITO: DESARROLLO RURAL

Lineamiento 12: Promover el desarrollo económico productivo de los sectores rurales de la comuna

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
12.1 Promover el desarrollo hortofrutícola de la comuna.	1-Capacitación y establecimiento de unidades demostrativas de cultivos de frutales menores (frutillas, frambuesas, arándanos y otros).	3	3 capacitaciones	Anual	N° de capacitaciones realizadas	N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones propuestas*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	INDAP Municipal	3	100%	FINALIZADO	
	2- Incorporar nuevos usuarios al rubro hortofrutícola	3	3 nuevos usuarios incorporados al rubro	Anual	N° de usuarios incorporados al rubro	N° de usuarios incorporados al rubro/N° de usuarios proyectados*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	Municipal INDAP	3	100%	FINALIZADO	
	3-Capacitación de los agricultores en manejo técnico de cultivos de hortalizas al aire libre y bajo plástico, incorporando nuevas tecnologías, fomentando la comercialización local, provincial y regional.	10	10 capacitaciones realizadas	Anual	N° de capacitaciones realizadas	N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	Municipal INDAP	10	100%	FINALIZADO	
	4-Construccion de invernaderos y/o infraestructura productiva para la producción de hortalizas	4	4 invernaderos y/o micro túneles instalados	Anual	N° de invernaderos y/o micro túneles instalados	N° de invernadero construidos/N° de invernaderos proyectados*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	Municipal INDAP CONADI	4	100%	FINALIZADO	
	5-Crear una cooperativa y/o alianzas productivas, entre los productores	2	2 cooperativas o alianzas productivas	Año 4	N° de cooperativas creadas	N° de cooperativas creadas/N° de cooperativas proyectados*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	Municipal INDAP	1	50%	ALERTA	
	6- Realización seminarios y/o giras.	1	1 seminario y/o gira	Anual	N° de seminarios y/o giras realizadas anualmente	N° de charlas/N° de giras proyectadas*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
12.2 Fortalecer la producción Ovina y Bovina de la comuna.	1-Realizar operativos para el manejo sanitario del ganado bovino y ovino	20	20 operativos	Anual	N° de operativos	N° de operativos realizados/N° de operativos proyectados*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	Municipal INDAP	20	100%	FINALIZADO	
	2-Realizar operativos para el manejo sanitario del ganado bovino y ovino	20	20 operativos	Anual	N° de operativos	N° de operativos realizados/N° de operativos proyectados*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	Municipal INDAP	20	100%	FINALIZADO	
	3-Desarrollar programa de asesoría técnica capacitaciones y visitas	30	30 asesorías técnicas	Anual	N° de asesorías técnicas realizadas	N° de asesorías realizadas/N° de asesorías proyectadas*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	Municipal INDAP	30	100%	FINALIZADO	
	4. Formulación de proyecto de infraestructura para la producción ovina	3	3 proyectos presentados	Anual	N° de proyectos presentados	N° de proyectos realizados/N° de proyectos proyectados*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	CONADI INDAP	3	100%	FINALIZADO	
	5. Instar o apoyar la formalización de una cooperativa, agrupación o figura jurídica que reúna a los productores ovinos.	1	1 cooperativa	Año 4	N° de cooperativas conformadas	Cooperativas creadas: 1 No existe: 0	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	MUNICIPAL	0	0%	RETRASO	
	6- Realización de seminarios y/o giras técnicas.	1	1 seminario y/o gira técnica	Anual	N° de seminarios, giras técnicas realizadas	N° de seminarios y/o giras realizadas/N° de seminarios proyectados*1000	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	Municipal INIA, SAG, Carillanca u otra institución.	1	100%	FINALIZADO	
	7-Formulación de planes de manejo para el establecimiento de praderas suplementarias y permanentes para alimentación animal.	25	25 planes de manejo	Anual	N° de proyectos (postulados, ejecutados)	N° de planes de manejo ejecutados/N° de planes proyectados*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	INDAP	25	100%	FINALIZADO	

12.3 Promover e implementar la mecanización, equipamiento y mejora de la infraestructura predial.	1.-Fomulación de proyectos para promover la mecanización, implementación y mejora del equipamiento e infraestructura predial. Individual y asociativa.	10	10 proyectos presentados	Anual	N° de proyectos formulados y presentados	N° de proyectos presentados/N° de proyectos proyectados*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	Municipal CONADI INDAP	10	100%	FINALIZADO
	2- Participar de capacitaciones y charlas para la puesta en marcha de equipos y conocimiento y funcionamiento de equipos	3	3 charlas	Anual	N° de capacitaciones y charlas realizadas	N° de capacitaciones y/o charlas realizadas/N° de capacitaciones y/o charlas proyectadas	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	Municipal	3	100%	FINALIZADO
12.4 Desarrollar la Vitivinicultura en predios campesinos.	1-Capacitación de usuarios de los programas de asesorías técnicas en establecimiento y manejo de vides para producción de vinos.	4	4 capacitaciones	Anual	N° de capacitaciones realizadas	N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones proyectadas*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	INDAP	4	100%	FINALIZADO
	2-Establecimiento de unidad demostrativa de cultivo de vid con objetivos productivos y turísticos.	1	1 unidad demostrativa creada	Anual	N° de unidades demostrativas creadas	N° de unidades demostrativas creadas/N° de unidades proyectadas*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	INDAP	1	100%	FINALIZADO
	3-Realización de gira técnica a zona productora de vinos.	2	2 giras técnicas realizadas	Año 4	N° de giras técnicas realizadas	N° de giras técnicas realizadas/N° de giras proyectadas	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	Municipal	0	0%	RETRASO
12. 5 Gestionar acciones tendientes a la recuperación y protección del recurso suelo y agua.	1.-.(Obras de RSD) Fomentar la protección de cuencas hidrográficas y suelos degradados mediante el establecimiento de obras de recuperación de suelos.	5	5 planes de manejo	Anual	N° planes de manejo anual	N° de planes de manejo realizados/N° de planes proyectados*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	INDAP SAG	5	100%	FINALIZADO
	2.- Apoyar medidas que permitan mitigar el déficit hídrico de la comuna (Cosecha de aguas lluvia, tranques acumuladores y protección de menoko)	10	10 iniciativas desarrolladas	Anual	N° de iniciativas	N° de iniciativa realizadas/N° de iniciativas proyectadas*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	CONAF INDAP MMA INIA FNDR	10	100%	FINALIZADO
	3. Ejecutar los instrumentos del programa de regularización la tierra y el agua del MBN	8	8 carpetas	Anual	N° de carpetas presentadas	N° de carpetas presentadas y/o N° de recursos de reposición presentados	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	MBN	7	88%	FINALIZANDO
	4.Promover el uso de sistemas de riego tecnificados y obras civiles (tranques y canales)	5	5 proyectos postulados	Anual	N° de proyectos postulados	N° de proyectos presentados/N° de proyectos proyectados*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	CNR INDAP CONADI	5	100%	FINALIZADO
	5. Actualización de registro de usuarios continua (fichas FIDE)	100%	100% de usuarios del sistema con fichas FIDE actualizadas	Anual	% de personas con fichas FIDE actualizadas	N° de usuarios que presentan requerimiento de ingreso a ficha FIDE/ N° de usuarios que registrados*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	Municipal ONEMI Gobernación MDS	1	100%	FINALIZADO
12.7 Promover el desarrollo de la producción y comercialización de la artesanía local	1. Apoyar mediante la formulación de proyectos el desarrollo de emprendimientos relacionados a la artesanía.	2	2 proyectos formulados	Anual	N° de proyectos formulados anualmente	N° de proyectos formulados/N° de proyectos proyectados	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	CONADI INDAP Municipal SENCE	2	100%	FINALIZADO
	2.-.Apoyar mediante proyectos la implementación de talleres artesanales.	1	1 proyecto presentados	Anual	N° de proyectos presentados en la materia	N° de proyectos presentados/N° de proyectos proyectados*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	INDAP	1	100%	FINALIZADO
	3- Realización de seminarios y/o giras técnicas vinculadas al desarrollo de la artesanía.	1	1 seminario y/o gira técnica	Anual	N° de giras técnicas realizadas	N° de giras técnicas realizadas/N° de giras proyectadas*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	INDAP	1	100%	FINALIZADO

12.8 Asesorar y ejecutar planes para mejorar la productividad en el Área apícola	1. Elaborar catastro de productividad apícola	1	1 Catastro elaborado	Anual	Catastro elaborado	Catastro elaborado: 1 No existe: 0	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	INDAP	1	100%	FINALIZADO
	2- Fortalecimiento de unidades apícolas a través de asesoría e instrumentos de fomento.	15	15 unidades apícolas visitadas	Anual	N° de asesorías y/o visitas	N° de asesorías realizadas/N° de asesorías proyectadas*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	Municipal	15	100%	FINALIZADO
	3- Constituir la agrupación de productores apícolas de Traiguén	1	1 agrupación constituida	Año 4	N° de agrupaciones constituidas	Agrupación constituida: 1 No existe: 0	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	Municipal	0	0%	RETRASO
	4- Realización de charlas, seminarios y giras técnicas	2	2 charlas anuales	Anual	N° de charlas realizadas en el área apícola	N° de charlas realizadas/N° de giras técnicas proyectadas*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con PRODER	Municipal INDAP SAG	2	100%	FINALIZADO

ÁMBITO DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO

SUB - ÁMBITO: EMPRENDIMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN

Lineamiento 13: Fortalecimiento de emprendimientos en la comuna a través de acompañamiento en iniciativas de negocio y oferta de espacios para comercialización

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
13.1 Fortalecer acciones formativas y de acompañamiento para el emprendimiento en áreas prioritarias o estrategias a través del Centro de Negocios	1. Apoyo en la formulación de proyectos para el fortalecimiento de emprendimientos locales	100	100 proyectos presentados	Anualmente	N° de proyectos presentados	N° de proyectos presentados/N° de proyectos programados*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con Centro de Negocios	Municipal	150	150%	FINALIZADO	
	2. Capacitación a emprendedores para formalización tributaria	2	2 capacitaciones en formalización tributaria	Anualmente	N° de capacitaciones realizadas	N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con Centro de Negocios	Municipal	2	100%	FINALIZADO	
	3. Establecer convenios con instituciones de educación superior para la generación de capacitaciones en la formulación de proyectos	2	2 convenios	2024	Nº de convenios vigentes y operativos	N° de convenios realizados/N° de convenios proyectados*100	Unidad de Fomento Productivo	Gestión de recursos externos	0	0%	RETRASO	
13.2 Fomento del Desarrollo Productivo Indígena (Mapuche)	1. Asesorar y orientar a las comunidades, asociaciones y personas Mapuche del territorio en materia de elaboración de Proyectos	15	15 proyectos presentados anualmente	Anual	Nº de proyectos presentados	Nº de proyectos presentados/Nº de proyectos programados * 100	Unidad de Fomento Productivo	Municipal	15	100%	FINALIZADO	
13.3 Fortalecimiento de la Identidad Cultural Mapuche y Participación Ciudadana	1. Elaboración de catastro actualizado de organizaciones indígenas en la comuna	1	Catastro actualizado	Anual	Catastro actualizado	Catastro actualizado= 1 No actualizado= 0	Asuntos Indígenas	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Conmemoración y desarrollo de Prácticas Tradicionales Mapuche (Nguillatun, Wiñol Tripantü, Palin, Trawun, Trafkintu).	6	6 conmemoraciones actividades/prácticas organizadas de manera colaborativa y fomentadas en la comuna	Anual	Nº de prácticas	Nº de prácticas desarrolladas/Nº de prácticas programadas * 100	Asuntos Indígenas	Municipal	6	100%	FINALIZADO	
13.4 Fortalecer procesos de formación cultural mapuche en la comuna	1. Promoción del Mapuche Kimün a través de programas de capacitación, jornadas, talleres, trawun u otros que incluyan la enseñanza de lengua y prácticas culturales propias del Territorio Nagche	3	3 actividades anuales	Anual	N° de actividades	N° de actividades realizadas/N° de actividades programadas*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con OMAI	Municipal	3	100%	FINALIZADO	
	2. Asesorar en materias legales a la población Mapuche y acercar la red de programas y beneficios a los usuarios de la Oficina Municipal de Asuntos Indígenas	100	100 atenciones y/o asesorías anuales	Anual	Nº de atenciones	Nº de atenciones/Nº de atenciones programadas * 100	Asuntos Indígenas	Municipal	100	100%	FINALIZADO	
	3. Coordinar jornadas de sensibilización vinculadas al Pueblo Mapuche e Instituciones	5	3 actividades anuales	Anual	N° de jornadas realizadas	N° de actividades realizadas/N° de actividades programadas*100	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con OMAI	Municipal	5	100%	FINALIZADO	
	4. Participación en Trawun y/o Seminarios asociados al Pueblo Mapuche, su realidad y contexto	1	1 seminario sobre Pueblo Mapuche, su realidad y contexto	Anual	Seminario realizado	Seminario realizado= 1 No realizado= 0	Asuntos Indígenas en coordinación con Comunicaciones	Municipal	1	100%	FINALIZADO	

13.5 Disponer de espacios de comercialización permanente en la comuna	1. Diseño de una feria libre	1	Diseño elaborado y presentado	2022	Diseño elaborado y presentado	Feria existe:1 Feria no existe: 0	Unidad de Fomento Productivo en coordinación SECPLAN	Municipal	0	0%	RETRASO
	2. Elaborar catastro y catalogo digital que incorpore información de emprendores de la comuna	1	1 Catastro elaborado	2020	Catastro elaborado	Catastro elaborado: 1 No existe: 0	Unidad de Fomento Productivo en coordinación con Administración	Municipal	1	100%	FINALIZADO
13.6 Poner en valor productores locales a través de la realización de ferias y exposiciones que posicionan a Traiguén en materia productiva y cultural	1. Realización de feria Valle del Trayenco	1	1 feria	Anual	N° de ferias realizadas	Feria realizada:1 No realizada: 0	Unidad de Fomento Productivo	Municipal	1	100%	FINALIZADO
	2. Sabores y colores de invierno	1	1 feria	Anual	N° de ferias realizadas	Feria realizada:1 No realizada: 0	Unidad de Fomento Productivo	Municipal	1	100%	FINALIZADO
	3. Expo reactiva	1	1 feria	Anual	N° de ferias realizadas	Feria realizada:1 No realizada: 0	Unidad de Fomento Productivo	Municipal	0	0%	RETRASO
	4. Sazón del merken y vino	1	1 feria	Anual	N° de ferias realizadas	Feria realizada:1 No realizada: 0	Unidad de Fomento Productivo	Municipal	0	0%	RETRASO
	5. Feria tradiciones de Quichamahuida	1	1 feria	Anual	N° de ferias realizadas	Feria realizada:1 No realizada: 0	Unidad de Fomento Productivo	Municipal	0	0%	RETRASO
	6. Feria Quilquén	1	1 feria	Anual	N° de ferias realizadas	Feria realizada:1 No realizada: 0	Unidad de Fomento Productivo	Municipal	1	100%	FINALIZADO

ÁMBITO DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO

SUB - ÁMBITO: EMPRENDIMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN

Lineamiento 14: Mejora de canales de coordinación y articulación que favorezcan la empleabilidad en la comuna

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
14.1 Desarrollo continuo de asesorías para fortalecer capital humano	1. Contar con catastro actualizado de demanda de capacitación pertinente a la realidad de la comuna	1	Catastro elaborado	Anual	Elaboración de catastro	Catastro elaborado: 1 No elaborado: 0	Unidad de fomento productivo en coordinación	OMIL	1	100%	FINALIZADO	
	2. Postulación a becas laborales y/o asignación según catastro realizado	14	14 postulaciones		N° de postulaciones presentadas	N° de postulaciones presentadas/N° de postulaciones programadas*100	OMIL en coordinación con SENCE	SENCE	7	50%	ALERTA	
	3. Desarrollar capacitaciones pertinentes a los requerimientos	40	40% de los usuarios capacitados	Anual	% de usuarios capacitados	N° de usuarios capacitados/N° Total de usuarios*100	Unidad de fomento productivo en coordinación OMIL	SENCE	40	100%	FINALIZADO	
	4. Entregar asesorías técnicas a mujeres emprendedoras y jóvenes de la comuna	60	60% de usuarios corresponden a grupo mujeres y jóvenes para capacitación en apreso	Anual	N° de asesorías	N° de usuarios (mujeres y jóvenes)/N° total de usuarios*100	Unidad de fomento productivo en coordinación OMIL	Municipal	60	100%	FINALIZADO	
	5. Desarrollar taller de formación en materia de sistema previsional y derecho laboral	7	7 charlas	Anual	N° de charlas realizadas	N° de charlas realizadas/N° de charlas programadas*100	Unidad de fomento productivo en coordinación OMIL	Municipal	6	86%	FINALIZANDO	
	6. Elaboración de un plan de nivelación de estudio con fines laborales	200	200 usuarios inscritos en programas de nivelación de estudios	2024	N° de usuarios inscritos	N° de usuarios inscritos/N° de usuarios esperados*100	OMIL en coordinación con DAEM	OMIL en coordinación con DAEM, provincial de educación y otros	100	50%	ALERTA	
14.2 Fomentar canales de información, orientación e intermediación laboral	1. Elaborar protocolo de actuación en instancias de intermediación laboral para proyectos de adjudicación laboral municipal y contrataciones internas	1	Protocolo elaborado	2020	Protocolo elaborado	Protocolo elaborado: 1 No elaborado: 0	Unidad de fomento productivo en coordinación OMIL	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Promover mecanismo de coordinación con empresas, que permita una comunicación eficiente entre la oferta y la demanda	30	30 contactos a empresas	Anual	N° de contactos a empresas	N° de empresa contactadas/N° de empresas programadas a contactas*100	Unidad de fomento productivo en coordinación OMIL	Municipal	30	100%	FINALIZADO	
	3. Promover y difundir programas gubernamentales para el apoyo a la contratación	20	N° de visitas	Anual	N° de visitas a empresas	N° de visitas a empresas realizadas/N° de visitas programadas*100	Unidad de fomento productivo en coordinación OMIL	Municipal	20	100%	FINALIZADO	
	4. Realización de encuentros y/o seminarios empresariales	2	2 encuentros, un seminario y un encuentro empresarial	Anual	N° de encuentros	N° de encuentros realizados/N° de encuentros programados*100	Unidad de fomento productivo en coordinación OMIL	Municipal con apoyo de SENCE	2	100%	FINALIZADO	
	1. Difusión promoción y postulación de bonificación SENCE	80	Entrega de 80 bonificaciones y o postulaciones	Anual	N° de bonificaciones y o postulaciones	N° de bonificación postuladas/N° de bonificaciones programadas*100	Unidad de fomento productivo en coordinación OMIL	SENCE	40	50%	ALERTA	

14.3 Promoción de programas de bonificación subsidios t certificación	2. Desarrollar productos de validación y certificación requeridos por usuarios OMIL	100	N° de certificados según requerimiento	Anual	N° de certificados otorgados	N° de certificados otorgados/N° de certificados solicitados*100	Unidad de fomento productivo en coordinación OMIL	Municipal	100	100%	FINALIZADO
	3. Registro y validación cobro seguro cesantía	100	100% de entrega según requerimiento	Anual	N° de registros y validación	N° de registros y validación realizados/N° de requerimientos ingresados*100	OMIL en coordinación según lo indicado en plataforma AFC	Municipal	100	100%	FINALIZADO
	4. Registro de ingreso de reclamos a Servicio Nacional del Consumidor	100	100% de entrega según requerimiento	Anual	N° de registros de atención	N° de registros de atención realizados/N° de atención*100	OMIL en coordinación con SERNAC	Municipal	8	8%	RETRASO

ÁMBITO DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO

SUB - ÁMBITO: TURISMO

Lineamiento 15: Fortalecimiento de la actividad turística en la comuna desde la institucionalidad promoviendo el turismo de cultura, naturaleza y patrimonio

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
15.1 Fortalecer institucionalidad vinculada al turismo en la comuna	1. Elaboración de una planificación turística comunal (PLADETUR), con enfoque en el turismo patrimonial natural y cultural, tangible e intangible	1	1 estudio elaborado	2021	PLADETUR elaborado	Estudio elaborado: 1 No existe	Unidad de Fomento Productivo	Municipal	0	0%	RETRASO	
	2. Elaboración de catastro digital de atractivos turísticos, servicios turísticos y realizaciones de actividades típicas para la comuna en su conjunto (zonas urbanas y rurales).	1	1 catastro elaborado	2020	N° de Catastros elaborado	Catastro elaborado:1 No existe: 0	Unidad de Fomento Productivo	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
15.2 Fortalecer la oferta turística potenciando atractivos y actividades turísticas	1. Apoyo en la postulación de proyectos con fines turísticos	20	20 proyectos presentados	Anualmente	N° de proyectos presentados	N° de proyectos presentados/N° de proyectos proyectados*100	Unidad de Fomento Productivo	Municipal	20	100%	FINALIZADO	
	2. Creación o incorporación a rutas turísticas	1	1 ruta turísticas creadas	2024	Creación de rutas turísticas	Ruta creada: 1 No creada: 0	Unidad de Fomento Productivo	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	3. Realización de eventos de carácter turístico en la comuna	3	3 actividades anuales: Día del patrimonio Día del artesano Día del turismo	Anualmente	N° de eventos de carácter turístico realizados	N° de eventos realizados/N° de eventos programados*100	Unidad de Fomento Productivo	Municipal	3	100%	FINALIZADO	
15.3 Promover la asociatividad para potenciar la oferta turística	1. Establecer diálogos entre los emprendedores y comunidades, para avanzar en dinámicas de acuerdos territoriales en materia turística	2	2 mesas creadas (1 rural y 1 urbana)	2023	N° de mesas, asociaciones creadas	N° de mesas creadas/N° de mesas proyectadas*100	Unidad de Fomento Productivo	Municipal	2	100%	FINALIZADO	
15.5 Fortalecer difusión turística para dar a conocer atractivos y potenciales turísticos de la comuna	1. Diseño de plan comunicacional anual para la difusión y realización de actividades que incorpore participación en ferias	1	1 plan elaborado	2020	Plan comunicacional creado	Plan comunicacional creado:1 No existe Plan de	Unidad de Fomento Productivo en colaboración con Comunicaciones	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Identificar y articular oferta de capacitación y formación para emprendedores en materia de difusión turística	2	2 capacitaciones realizadas	Anualmente	N° de capacitaciones realizadas	N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas*100	Unidad de Fomento Productivo	Municipal	2	100%	FINALIZADO	

ÁMBITO DESARROLLO TERRITORIAL

SUB - ÁMBITO: CONECTIVIDAD E INFRAESTRUCTURA VIAL

Lineamiento 16: Diseñar estrategias para mejorar accesos, estado de caminos y conectividad interna en la comuna

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
16.1 Mejorar continuamente caminos no enrolados en los sectores rurales de la comuna	1. Realizar estudios de factibilidad para la solicitud de enrolamientos de nuevos caminos por vialidad	1	1 Estudio	2024	Estudio de factibilidad	Estudio de factibilidad elaborado: 1 No elaborado: 0	Alcaldía Administración	Municipal	0	0%	RETRASO	
	2. Presentación de proyectos para conservación de caminos	5	5 proyectos presentados	Anual	Proyectos presentados	N° de proyectos presentados/N° de proyectos programados a presentación	Operaciones SECPLAN	SECTORIAL MOP-VIALIDAD	3	60%	ALERTA	
	3. Postulaciones de caminos CCI	10	10 km	Anual	N° de km de caminos postulados	Km de caminos postulados/Km de caminos proyectados a postulación*100	Unidad de Fomento Productivo	MOP	0	0%	RETRASO	
16.2 Avanzar en la pavimentación de caminos rurales	1. Diseño de proyecto pavimentación Traiguén-Ercilla, hasta Quecherehuas	1	1 Diseño de proyecto	2022	Diseño de proyecto	Diseño de proyecto elaborado: 1 No elaborado: 0	Administración SECPLAN	SECTORIAL MOP-VIALIDAD	0	0%	RETRASO	
	2. Ejecución de Proyecto pavimentación Traiguén –Huiñilhue (10 km)	1	1 proyecto ejecutado	2021	Proyecto ejecutado	Proyecto ejecutado: 1 No ejecutado: 0	Administración SECPLAN	SECTORIAL MOP-VIALIDAD	1	100%	FINALIZADO	
	3. Diseño de proyecto de siguiente tramo camino Traiguén Pichi Pellahuen por Huiñilhue (diseño de segundo tramo)	1	1 diseño de proyecto	2021	Diseño de proyecto	Diseño de proyecto elaborado: 1 No elaborado: 0	Administración SECPLAN	SECTORIAL MOP-VIALIDAD	0	0%	RETRASO	
	4. Ejecución Chufquén - Quino (21 km)	1	1 proyecto ejecutado	2021	Proyecto ejecutado	Proyecto ejecutado: 1 No ejecutado: 0	Administración SECPLAN	SECTORIAL MOP-VIALIDAD	0	0%	RETRASO	
	5. Ejecución de pavimentación Camino La Virgen, camino antiguo Traiguén	1	1 proyecto ejecutado	2020	Proyecto ejecutado	Proyecto ejecutado: 1 No ejecutado: 0	Administración SECPLAN	SECTORIAL MOP-VIALIDAD	0	0%	RETRASO	
	6. Diseño de pavimentación Quichamahuida - Quino	1	1 proyecto diseñado	2022	Diseño de proyecto	Diseño de proyecto elaborado: 1 No elaborado: 0	Administración SECPLAN	SECTORIAL MOP-VIALIDAD	0	0%	RETRASO	
	7. Diseño de proyecto pavimentación Camino Traiguén –Villa Quilquén	1	1 proyecto diseñado	2023	Diseño de proyecto	Diseño de proyecto elaborado: 1 No elaborado: 0	Administración SECPLAN	SECTORIAL MOP-VIALIDAD	1	100%	FINALIZADO	
	8. Reposición carretera Traiguén – Los Sauces	1	1 proyecto de reposición	2021	Proyecto ejecutado	Proyecto ejecutado: 1 No ejecutado: 0	Administración SECPLAN	SECTORIAL MOP-VIALIDAD	0	0%	RETRASO	

ÁMBITO DESARROLLO TERRITORIAL

SUB - ÁMBITO: CONECTIVIDAD E INFRAESTRUCTURA VIAL

Lineamiento 17: Promoción de la mejora continua de calles, veredas, arbolado urbano y alumbrado público

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
17.1 Fortalecer programa de mejoramiento de veredas y calles	1. Elaboración de catastro de estados de veredas y calles	1	1 catastro elaborado	2020	Catastro elaborado	Catastro elaborado: 1 No existe: 0	SECPLAN	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Ejecutar proyectos de pavimentación de veredas	2	Al menos dos proyectos anuales	Anual	N° de proyectos	N° de proyectos elaborados/N° de proyectos proyectados*100	SECPLAN	PMU FRIL Recursos propios	2	100%	FINALIZADO	
	3. Ejecutar proyectos de pavimentación de calles	2	Al menos dos proyectos anuales	Anual	N° de proyectos	N° de proyectos elaborados/N° de proyectos proyectados*100	SECPLAN	Pavimentos participativos SECTORIAL MINVU	2	100%	FINALIZADO	
17.2 Mejorar arbolado urbano	1. Implementar un plan de arborización con especies arbóreas que cuenten con características que permitan la absorción de material particulado	1	Plan de arborización comunal	2022	Plan de arborización	Plan elaborado:1 No existe: 0	ASEO Y ORNATO Y MMAA	Municipal con financiamiento externo	1	100%	FINALIZADO	
17.3 Implementar plan de mejoramiento de alumbrado público	1. Realizar un plan de recambio de luminaria (alógeno a led) para mejorar condiciones de iluminación y de ahorro energético	1	Plan de recambio de luminaria	2022	2020	Plan elaborado: 1 No existe: 0	SECPLAN	Municipal	1	100%	FINALIZADO	

ÁMBITO DESARROLLO TERRITORIAL

SUB - ÁMBITO: CONECTIVIDAD E INFRAESTRUCTURA VIAL

Lineamiento 18: Desarrollo de estrategias para dar cumplimiento a accesibilidad universal, seguridad y ordenamiento vial (semaforización, dirección de las calles, señaléticas, lomos de toro, estacionamientos)

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
18.1 Avanzar en dar cumplimiento a las normativas de accesibilidad universal	1. Elaborar catastro de accesibilidad de edificaciones de dependencia municipal para dar cumplimiento a la normativa	1	Catastro elaborado	2021	Elaboración de un catastro	Catastro elaborado: 1 No existe: 0	SECPLAN	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Ejecución de un plan de actualización de infraestructura pública y espacios de uso público para normalizar condiciones de accesibilidad universal	1	100% de cumplimiento	2024	Elaboración de plan	Plan elaborado: 1 No existe: 0	SECPLAN	Municipal PMU FRIL	1	100%	FINALIZADO	
18.2 Desarrollar estrategias para la mejora y mantención continua de señalética	1. Aumentar fiscalizaciones	3	3 contrataciones	2021	N° de contrataciones	N° de contrataciones realizadas/N° de contrataciones programadas	Tránsito en coordinación con finanzas	Municipal	0	0%	RETRASO	
	2. Mantención y/o reposición de señaléticas en zonas urbanas	100	100% de demandas atendidas	Anual	% de demandas atendidas	N° de proyectos realizados/N° de solicitudes ingresadas*100	TRÁNSITO	Municipal	100	100%	FINALIZADO	
	3. Demarcación de calles, veredas y otros	100	100% de demandas atendidas	Anual	% de demandas atendidas	N° de proyectos realizados/N° de solicitudes ingresadas*100	TRÁNSITO en coordinación con SECPLAN	Municipal	80	80%	FINALIZANDO	
18.3 Reforzar la disponibilidad de semáforos en la ciudad	1. Gestión ante UOCT para elaboración de estudio para la instalación de semáforos en puntos críticos en la comuna.	1	1 estudio elaborado	2021	Estudio elaborado	Estudio elaborado: 1 No elaborado: 0	TRÁNSITO en coordinación con SECPLAN	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
18.3 Desarrollar estrategias para el ordenamiento vial en la comuna	1. Elaborar estudio para la readecuación de dirección de calles	1	1 estudio elaborado	2020	Estudio elaborado	Estudio elaborado: 1 No elaborado: 0	Tránsito en coordinación con SECPLAN	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Elaborar estudio de readecuación de espacios con adoquines para mejorar condiciones de seguridad en el tránsito (Definir que calles quedan con adoquines y pavimento) Consulta ciudadana	1	1 estudio elaborado	2021	Estudio elaborado	Estudio elaborado: 1 No elaborado: 0	Tránsito en coordinación con SECPLAN	Municipal	0	0%	RETRASO	
	3. Realizar estudio para la definición de lugares para estacionamientos Evaluar gestionar convenios con bomberos para parquímetros	1	1 estudio elaborado	2020	Estudio elaborado	Estudio elaborado: 1 No elaborado: 0	Tránsito en coordinación con SECPLAN	Municipal	1	100%	FINALIZADO	

ÁMBITO DESARROLLO TERRITORIAL

SUB - ÁMBITO: CONECTIVIDAD E INFRAESTRUCTURA VIAL

Lineamiento 19: Favorecer la conectividad digital en la comuna

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
19.1 Gestionar estrategias para ampliar la conectividad digital en sectores rurales	1. Establecer convenios con empresas privadas para la instalación de antenas	1	1 convenio	2024	N° de convenios	Convenio establecido: 1 No establecido: 0	Alcaldía SECPLAN	Municipal	1	100%	FINALIZADO	

ÁMBITO DESARROLLO TERRITORIAL

SUB - ÁMBITO: ÁREAS VERDES

Lineamiento 20: Mantención, mejora y recuperación de áreas verdes

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
20.1 Mantención continua de áreas verdes	1. (Restauración de espacio públicos) Diseñar plan de creación de nuevas áreas verdes en la comuna (Ejemplo: vereda Purén y Balmaceda	1	1	Anual	N° de espacios restaurados al año	Espacio restaurado: 1 No realizado: 0	SECPLAN	FRIL PMU	1	100%	FINALIZADO	
	2. Elaborar plan de mantención de áreas verdes en la comuna, incluye catastro y definición de costos	1	Plan operativo anual	Anual	Plan elaborado	Plan elaborado: 1 No elaborado: 0	ASEO Y ORNATO	MUNICIPAL	1	100%	FINALIZADO	
	3. Elaborar catastro de estado de áreas verdes	1	1 catastro elaborado	Año1	Catastro elaborado	Catastro elaborado: 1 No existe: 0	Aseo y ornato	MUNICIPAL	1	100%	FINALIZADO	

ÁMBITO DESARROLLO TERRITORIAL

SUB - ÁMBITO: ESPACIOS PÚBLICOS

Lineamiento 21: Mejora, habilitación e implementación de infraestructura relacionada al espacio público para la comuna

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
21.1 Desarrollar estudios de diseño factibilidad y ejecución de proyecto de infraestructura relacionados al mejoramiento del espacio público	1. Elaborar prefactibiiidad de zonificación del borde del río	1	1 Proyecto	2020	N° de proyectos	Estudio elaborado: 1 No elaborado: 0	SECPLAN	FNDR	1	100%	FINALIZADO	
	2. Diseño de proyecto pueblito turístico artesanal terreno Purén con Circunvalación	1	1 Proyecto	2021	N° de proyectos	Diseño de proyecto:1 No elaborado: 0	SECPLAN	FNDR	0	0%	RETRASO	
	3. Elaborar plan de mejoramiento de Av. Suiza	1	1 Proyecto	2021	N° de proyectos	Plan de mejoramiento elaborado: 1 No elaborado: 0	SECPLAN	FNDR	1	100%	FINALIZADO	
	4. Elaborar perfil de proyecto de parque Cívico con edificio consistorial	1	1 Proyecto	2022	N° de proyectos	Perfil de proyecto realizado:1 No elaborado: 0	SECPLAN	FNDR	0	0%	RETRASO	
	5. Mejoramiento borde río playa las monjas	1	1 Proyecto	2024	N° de proyectos	Mejoramiento implementado:1 No implementado: 0	SECPLAN	FNDR	0	0%	RETRASO	
	6. Adquisición de terreno para la instalación de Parque acuático	1	1 Proyecto	2023	N° de proyectos	Terreno adquirido: 1 No adquirido: 0	SECPLAN	FNDR	0	0%	RETRASO	
	7. Diseño de proyecto parque acuático	1	1 Proyecto	2023	N° de proyectos	Diseño de proyecto elaborado:1 No elaborado: 0	SECPLAN	FNDR	1	100%	FINALIZADO	
	8. Gestionar proyecto para reposición del Teatro Municipal.	1	1 Proyecto	2024	Reposición de teatro	Proyecto ejecutado: 1 No ejecutado: 0	SECPLAN	FNDR	1	100%	FINALIZADO	
	9. Reparación estructural Museo casa Tapia	1	1 Proyecto	2024	N° de proyectos	Proyecto ejecutado: 1 No ejecutado: 0	SECPLAN	FNDR	0	0%	RETRASO	
	10. Diseño extensión de cementerio	1	1 Proyecto	2020	N° de proyectos	Diseño de proyecto: 1 No elaborado: 0	SECPLAN	FNDR	1	100%	FINALIZADO	
	11. Implementación etapa 1 de proyecto extensión de cementerio	1	1 Proyecto	2021	N° de proyectos	Implementación de proyecto:1 No elaborado: 0	SECPLAN	FNDR	0	0%	RETRASO	

ÁMBITO DESARROLLO TERRITORIAL

SUB - ÁMBITO: SEGURIDAD CIUDADANA

Lineamiento 22: Fortalecimiento de la seguridad ciudadana de la comuna

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
22.1 Fortalecer institucionalidad en materias de seguridad ciudadana	1. Creación de unidad (dirección) de seguridad ciudadana, con presupuesto para la operación.	1	Creación de dirección de Seguridad Ciudadana	2020	Creación de unidad	Unidad creada: 1 No existe: 0	Alcaldía y Administración municipal	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Actualización Plan Comunal de seguridad ciudadana	1	Plan actualizado	2023	Actualización de Plan de Seguridad Ciudadana	Plan PCSC actualizado: 1 No existe: 0	SEGURIDAD CIUDADANA	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	3. Realización de Consejo de seguridad mensual	12	1 sesión mensual	Anual	N° de sesiones realizadas	N° de sesiones realizadas/N° de sesiones programadas*100	SEGURIDAD CIUDADNA	Municipal	10	83%	FINALIZANDO	
22.2 Fomentar la organización y articulación de la comunidad en su rol preventivo del delito	1. Desarrollar actividades de articulación entre municipio y Unión Comunal	2	2 actividades anuales	Anual	N° de actividades	N° de actividades realizadas/N° de actividades programadas*100	SEGURIDAD CIUDADANA Encargado de organizaciones sociales	Municipal	1	50%	ALERTA	
	2. Realizar actividades en materias de prevención en el marco de convenios con SENDA, OPD, Centro de la mujer, Carabineros, investigaciones	6	6 actividades	Anual	N° de actividades	N° de actividades realizadas/N° de actividades programadas*100	SEGURIDAD CIUDADANA SENDA OPD Carabineros	Municipal	6	100%	FINALIZADO	
	3. Realización charlas, seminarios, conversatorio, para la denuncia oportuna de delitos en los distintos sectores de la comuna dirigido a adultos mayores, JJVV, jóvenes	6	6 charlas anuales	Anual	N° de charlas realizadas	N° de charlas realizadas/N° de charlas programadas*100	SEGURIDAD CIUDADANA Organizaciones comunitarias	Municipal	5	83%	FINALIZANDO	
22.3 Habilitar equipamiento y/o mobiliario para la prevención de delitos	1. Postulación de proyectos para mejora y limpieza de puntos conflictivos, con el propósito de reducir factores de riesgo	1	1 proyecto	Anual	N° de proyectos postulados	Proyecto postulado: 1 No presentado: 0	SEGURIDAD CIUDADANA SECPLAN	Municipal y recursos externos	1	100%	FINALIZADO	
	2. Instalación de cámaras de vigilancia	1	1 proyecto anual	Anual	N° de proyectos postulados	Proyecto presentado: 1 No presentado 0	SECPLAN	Municipal y recursos externos	1	100%	FINALIZADO	
	3. Habilitar espacio físicos en municipio para atención de oficina de seguridad ciudadana	1	1 Oficina habilitada	2022	Oficina de seguridad ciudadana habilitada	Oficina habilitada:1 No existe: 0	Alcaldía y administración	Municipal	1	100%	FINALIZADO	

ÁMBITO DESARROLLO TERRITORIAL

SUB – ÁMBITO: SERVICIOS BÁSICOS

Lineamiento 23: Promoción de estrategias para el acceso a servicios básicos en la comuna

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
23.1 Proveer suministro de servicios de agua potable a las zonas rurales de la comuna	1. Presentación de proyectos de abastos de agua	3	1 Proyecto presentado	Anual	Proyecto presentado	Proyecto presentado:1 No presentado: 0	SECPLAN	SUBDERE	3	100%	FINALIZADO	
	2. Elaborar un plan resolutivo para APR Quilquén	1	1 Proyecto presentado	2021	Proyecto presentado	Proyecto presentado:1 No presentado: 0	SECPLAN	SUBDERE	1	100%	FINALIZADO	
	3. Diseño de proyectos de APR Aniñir	1	1 Proyecto presentado	2022	Proyecto presentado	Proyecto presentado:1 No presentado: 0	SECPLAN	SUBDERE	0	0%	RETRASO	
	4. Diseño de proyecto Abasto Fortín	1	1 Proyecto presentado	2021	Proyecto presentado	Proyecto presentado:1 No presentado: 0	SECPLAN	SUBDERE	1	100%	FINALIZADO	
23.2 Ampliar cobertura de servicios básicos sanitarios a sectores rurales	1. Desarrollar piloto de caseta sanitaria en sectores con disponibilidad de agua potable	1	1 proyecto piloto de casetas sanitarias	2021	N° de proyectos generados al 2021	Proyecto pilotado/Proyectos presupuestados*100	DIDECO en coordinación con SECPLAN	FNDR SUBDERE	1	100%	FINALIZADO	

ÁMBITO AMBIENTAL

SUB - ÁMBITO: MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Lineamiento 24: Fortalecimiento de las condiciones para el manejo de residuos sólidos

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
24.1 Aumentar cobertura del servicio de recolección de residuos domiciliarios	1. Adquisición de tres camiones de recolección de residuos	3	3 camiones	2020	N° de camiones adquiridos	N° de camiones adquiridos/N° de camiones proyectados*100	SECPLAN ASEO Y ORNATO	EXTERNO CIRCULAR 33	0	0%	RETRASO	
	2. Adquisición de equipamiento para compactación y transporte de residuos	1	1 Proyecto elaborado	2021	Proyecto de adquisición de equipamiento presentado	Proyecto presentado: 1 No presentado: 0	SECPLAN ASEO Y ORNATO	CIRCULAR 33	1	100%	FINALIZADO	
	3. Ampliar cobertura del servicio de recolección de basura a sectores rurales, en postas, establecimientos educacionales y espacios de uso comunitario	100	100% Establecimientos Municipales, Postas y EE	2021	N° de establecimientos con servicio de recolección de basura	N° de establecimientos con servicio de recolección de basura/N° total de establecimientos de salud y educación de sectores rurales*100	ASEO Y ORNATO	Municipal	50	50%	ALERTA	
24.2 Elaborar plan de contingencia ante cierre de vertedero	1. Implementar obras de cierre de vertedero, cobertura, cierre perimetral entre otros, ante el escenario en que se alcance la cota de diseño definida de caducidad	1	1 obra ejecutada	2023	Obra ejecutada	Obra ejecutada: 1 No ejecutada: 0	ASEO Y ORNATO SECPLAN	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Elaborar un plan de contingencia sobre disposición final de residuos a la espera de la habilitación y puesta en marcha del proyecto provincial en la materia	1	Plan elaborado	2022	Elaboración de un plan de contingencia	Plan elaborado: 1 No elaborado: 0	ASEO Y ORNATO	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
24.3 Desarrollar estrategias para fomentar la cultura del reciclaje en la comuna	1. Implementar punto limpio en la comuna	1	Punto habilitado	2021	Implementación de un punto limpio	Punto habilitado: 1 No habilitado: 0	SECPLAN ASEO Y ORNATO Medioambiente	FNDR	1	100%	FINALIZADO	
	2. Realizar campañas de difusión de punto limpio en la comuna	4	4 campañas al primer año de operación de punto limpio	2021	N° de campañas realizadas	N° de campañas realizadas/N° de campañas programadas*100	ASEO Y ORNATO Medioambiente	Municipal	4	100%	FINALIZADO	
	3. Campañas de buen uso de puntos verdes en la comuna	3	3 campañas	Anual	N° de campañas realizadas	N° de campañas realizadas/N° de campañas programadas*100	ASEO Y ORNATO	Municipal	3	100%	FINALIZADO	
	4. Aumentar campañas de recolección de electrodomésticos para reciclaje y prevenir la propagación de microbasurales	1	1 campaña de recolección	Anual	N° de campañas realizadas	Campaña realizada: 1 No realizada: 0	ASEO Y ORNATO Medioambiente	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	5. Elaborar catastro de recicladores de la comuna	1	Catastro elaborado	2020	Elaboración de un catastro	Catastro elaborado: 1 No existe: 0	ASEO Y ORNATO Medioambiente	Municipal	1	100%	FINALIZADO	

ÁMBITO AMBIENTAL

SUB - ÁMBITO: MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Lineamiento 25: Promoción de estrategias para la sustentabilidad ambiental de la comuna

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
25.1 Elaborar política en materias de MMAA	1. Implementación Y campañas de difusión de política comunal medioambiental	2	2 campañas	Anual	N° de campañas anuales	N° de campañas realizadas/N° de campañas programadas*100	ASEO Y ORNATO	Municipal	1	50%	ALERTA	
25.2 Desarrollar estrategias para la recuperación del ecosistema	1. Campañas de plantación de árboles nativos con el fin de mejorar las condiciones para la absorción de material particulado y evitar la propagación de metano que actualmente producen las plantaciones exóticas	1	1 campañas	Anual	N° de campañas anuales	N° de campañas realizadas/N° de campañas programadas*100	ASEO Y ORNATO	Municipal en convenio CONAF	1	100%	FINALIZADO	
	2. Realizar operativos de limpieza en borde de río Traiguén	1	1 operativo	Anual	N° de operativos	N° de operativos realizados/N° de operativos programados*100	ASEO Y ORNATO	Municipal	1	100%	FINALIZADO	

ÁMBITO DESARROLLO AMBIENTAL

SUB - ÁMBITO: CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA

Lineamiento 26: Avanzar gradualmente en la descontaminación atmosférica de la ciudad

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
26.1 Fortalecer sistema de monitorización del aire	1. Continuar sistema de monitoreo en la comuna con reporte de resultados internos establecer estadísticas	1	1 informe de reporte anual	Anual	Actualización reporte	Informe elaborado: 1 No elaborado: 0	ASEO Y ORNATO	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
26.2 Desarrollar campañas de conciencia en el uso de la leña	1. Implementar programa de promoción de uso responsable de la leña	1	1 campaña	Anual	N° de campañas anuales	N° de campañas realizadas/N° de campañas programadas*100	ASEO Y ORNATO	Municipal y apoyo de MMAA	1	100%	FINALIZADO	

ÁMBITO DESARROLLO AMBIENTAL

SUB - ÁMBITO: TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS

Lineamiento 27: Fortalecimiento de las condiciones para la implementación de la normativa relacionadas a la tenencia responsable de mascotas

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
27.1 Implementar ley de tenencia responsable de mascotas	1. Postulación a proyectos para obtener recursos en materias de la nueva normativa, en distintas líneas, señaléticas, esterilización, educación (juridica, colegios, difusión)	2	2 proyectos	Anual	N° de proyectos	N° de proyectos postulados/N° de proyectos proyectados*100	Aseo y Ornato	SUBDERE	1	50%	ALERTA	
	2. Implementar campañas educativas en materias de tenencia responsable dirigido a establecimientos educacionales y JJVV	8	8 jornadas de capacitación (4y 4)	Anual	N° de campañas educativas	N° de campañas realizadas/N° de campañas programadas*100	Aseo y Ornato	Municipal	8	100%	FINALIZADO	
	3. Diseñar proyectos para ampliar infraestructura para programa de esterilización (posee conteiner, falta espacio), espacio de espera	1	Diseño de proyecto	2020	N° de diseños de proyectos	N° de proyectos diseñados/N° de proyectos programados*100	Aseo y Ornato en coordinación don SECPLAN	Municipal	0	0%	RETRASO	
	4. Postular proyecto para aumentar cobertura de atención de servicios de esterilización a zonas rurales	1	Proyecto elaborado	2020	N° de proyectos postulados	N° de proyectos postulados/N° de proyectos programados	Aseo y Ornato	Subdere	1	100%	FINALIZADO	
	5. Aumentar cobertura de esterilizaciones	500	Realizar 500 esterilizaciones anuales	Anual	N° de esterilizaciones realizadas	N° de esterilizaciones realizadas/N° de esterilizaciones programadas	Aseo y Ornato	SUBDERE Y MUNICIPAL	500	100%	FINALIZADO	

ÁMBITO DESARROLLO INSTITUCIONAL

SUB - ÁMBITO: ORGANICA INSTITUCIONAL

Lineamiento 28: Fortalecimiento de la orgánica interna del municipio

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
28.1 Implementar Departamento para establecer nueva orgánica que de estructura a lo descrito en los puntos siguientes	1. Diseño de plan de implementación de unidades de personal, salud ocupacional, de inspección y seguridad pública	1	1 Plan de implementación de nuevas unidades	2020	Plan disponible e implementado	Disponible= 1 No disponible= 0	Alcaldía y administración	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Implementación de plan de mejora de las áreas estratégicas del municipio	1	1 Plan de mejora de unidades ya existentes	2020	Plan implementado	Disponible= 1 No disponible= 0	Alcaldía y administración	Municipal	0	0%	RETRASO	

ÁMBITO DESARROLLO INSTITUCIONAL

SUB - ÁMBITO: ORGANICA INSTITUCIONAL

Lineamiento 29: Mejora continua de medios de comunicación interna y difusión de las actividades municipales de la comuna

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
29.1 Fortalecer el área de comunicaciones con profesionales y medios pertinentes a los desafíos futuros	1. Elaborar plan comunicacional de la municipalidad, el que incluya una planificación especifica del área y evaluación de la difusión realizada	1	1 Plan elaborado al año 2021	2020	Plan comunicacional elaborado	Plan disponible= 1 No disponible= 0	Comunicaciones	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Incorporación de profesional de apoyo a la labor de comunicaciones del municipio (camarógrafo, audiovisualista)	2	2 profesionales contratados al año 2021	2021	N° de profesionales contratados	Nº de profesionales contratados/Nº profesionales requeridos *100	Comunicaciones	Municipal	0	0%	RETRASO	
	3. Participar en cursos de formación o especialización en el área de difusión municipal	3	3 profesionales de al menos 1 capacitación (Protocolo, audiovisual, comunicaciones)	Anual	N° de capacitaciones realizadas	Nº de cursos a los que se asiste/Nº cursos requeridos *100	Comunicaciones	Municipal Subdere	0	0%	RETRASO	
	4. Contratación de servicios publicitarios de apoyo para llegar a segmento niños y jóvenes	1	1 contrato anual para uso de redes sociales	2020	Contratación de servicios	Contrato operativo= 1 No operativo= 0	Comunicaciones	Municipal	0	0%	RETRASO	
	5. Implementación de un canal de televisión local	1	1 canal de televisión implementado al año 2023	2023	Canal de Tv implementado	Canal implementado= 1 No implementado= 0	Comunicaciones	Municipal Ministerio de Cultura CNTV MINEDUC (SEP)	0	0%	RETRASO	
	6. Contar con colaboración de instituciones para distribución de revista municipal	1	Convenio operativo con cámara de comercio y servicios de contrato de suministro para distribución	2020	N° de convenios realizados	Convenio operativo= 1 Sin convenio= 0	Comunicaciones	Municipal	0	0%	RETRASO	
29.2 Establecer mecanismo y canales de comunicación interna pertinentes para la mejora de la gestión municipal	1. Elaboración de un protocolo interno de comunicaciones que permita coordinar la difusión de actividades	1	Protocolo elaborado y operativo al 2020	2020	Protocolo elaborado	Protocolo disponible= 1 No disponible= 0	Comunicaciones	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Incrementa el número de profesionales del área de comunicaciones, destinado principalmente a los servicios traspasados de DIDECO	1	1 profesional contratado para apoyo en el área de comunicaciones de Dideco al 2021	2021	N° de profesionales contratados	Profesional contratado= 1 No contratado= 0	Administración en coordinación con Comunicaciones	Municipal	0	0%	RETRASO	
	3. Fortalecer área de impresión de material gráfico del municipio	2	Adquisición de dos impresoras de alta calidad al año 2020	2020	Nº de impresoras adquiridas	Nº de impresoras adquiridas/Nº de impresoras requeridas * 100	Administración en coordinación con Comunicaciones	Municipal	1	50%	ALERTA	

ÁMBITO DESARROLLO INSTITUCIONAL

SUB - ÁMBITO: GESTIÓN Y SERVICIOS MUNICIPALES

Lineamiento 30: Incremento de la eficiencia en la entrega de servicios municipales a la comunidad

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
30.1 Mejorar los canales de atención de la Municipalidad	1. Actualizar página WEB Municipal para agilizar trámites para avanzar en municipio online	1	Página web municipal actualizada al año 2020	2020	Página WEB actualizada	Página web operativa= 1 No operativa= 0	Administración Comunicaciones	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Establecer un encargado territorial para realizar seguimiento a las actividades y/o servicios municipales, en contacto directo con la ciudadanía	5	5 encargados territoriales (4 rurales, 1 urbano) que tengan contacto directo en los territorios y hagan seguimiento a los servicios municipales realizados	2020	Nº de encargados asignados	Nº de encargados asignados/Nº de encargados requeridos * 100	Alcaldía Administración en coordinación con todas las direcciones	Municipal	0	0%	RETRASO	
	3. Incrementar cobertura y espacios de encuentro de municipio en terreno, acercando al municipio en horario no habitual, con enfoque más cercano a la gente	20	20 encuentros al año	Anualmente	Nº de encuentros	Nº de encuentros realizados anualmente/Nº de encuentros programados * 100	Administración y Alcaldía Dideco	Municipal	0	0%	RETRASO	
	4. Diseño de planes de autocuidado de espacios en barrios de la comuna, para limpieza, mantención y mejora de espacios de uso público	3	3 campañas de intervención para mejora de mantención de espacios de uso público	Anualmente	N° de campañas realizadas	Nº de campañas realizadas/Nº de campañas programadas * 100	Administración en coordinación operaciones y aseo y ornato	Municipal	0	0%	RETRASO	
30.2 Implementar estrategias de acercamiento a la comunidad y reconocimiento de la labor municipal	1. Elaborar protocolos de atención a público (capacitaciones, orientación, entrega de información, derivación)	1	Protocolo elaborado con áreas estratégicas con atención a público	2021	Protocolo elaborado	Protocolo disponible= 1 No disponible= 0	Administración	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Disponer de uniformes o elementos distintivos de los funcionarios municipales	100	100% de funcionarios identificados con imagen corporativa al año 2020	2020	Porcentaje de funcionarios con elementos distintivos y/o uniformes	Nº de funcionarios con elementos identitarios/Nº de funcionarios municipales * 100	Administración	Municipal	100	100%	FINALIZADO	
	3. Disponer de un u operadora en OIRS para Central Telefónica	1	Destinar un encargado (a) para atender Central Telefónica	2020	Responsable asignado	Responsable asignado= 1 No asignado= 0	Secretaría Municipal	Municipal	0	0%	RETRASO	

ÁMBITO DESARROLLO INSTITUCIONAL

SUB - ÁMBITO: GESTIÓN Y SERVICIOS MUNICIPALES

Lineamiento 31: Mejora de equipamiento interno para fortalecer la gestión municipal

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
31.1 Implementar sistemas informáticos para la mejora de la gestión financiera municipal	1. Actualización de sistema municipal SMC	1	Sistema SMC actualizado y operativo al año 2020	2020	Sistema operativo	Sistema operativo= 1 No operativo= 0	DAF	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	2. Elaborar diseño de plan de digitalización de registro administrativo	1	Plan diseñado y operativo al año 2021	2021	Plan diseñado y operativo	Plan operativo= 1 No disponible= 0	Administración Secretaría municipal DAF Control	Municipal	0	0%	RETRASO	

ÁMBITO DESARROLLO INSTITUCIONAL

SUB - ÁMBITO: GESTIÓN Y SERVICIOS MUNICIPALES

Lineamiento 32: Fortalecimiento de la gestión interna municipal

VOLVER

Objetivo estratégico	Acciones	Meta	Descriptor meta	Plazo	Indicador	Formula de calculo	Responsable	Fuente de financiamiento	Valor real	% de avance	Estado	Alerta
32.1 Fortalecer la planificación interna municipal	1. Elaborar Plan de Mejoras, en base al Modelo de Gestión de Calidad Municipal	1	Plan elaborado al año 2020	2020	Plan elaborado	Plan elaborado= 1 No elaborado= 0	Administración Control	Municipal Subdere	0	0%	RETRASO	
	2. Elaboración de la planificación estratégica municipal	1	Planificación estratégica elaborada al año 2021	2021	Planificación estratégica elaborada	Planificación elaborada= 1 No elaborada= 0	Administración Control	Municipal Subdere	0	0%	RETRASO	
32.2 Fortalecer las instancias de aprendizaje y mejora en la gestión	1. Elaborar Plan anual de capacitación con oferta pertinente para los funcionarios	1	Plan con oferta pertinente (actualización anual)	Anual	Plan de capacitaciones elaborado	Plan actualizado= 1 No actualizado= 0	Personal DAF Administración	Municipal	0	0%	RETRASO	
	2. Elaborar Plan de mejora del área bienestar, con estrategias para el esparcimiento, el encuentro y la mejora de la felicidad del equipo municipal	1	Plan que incluya estrategias y espacios de encuentro al 2021	2021	Plan de mejora elaborado	Plan elaborado= 1 No elaborado= 0	Personal	Municipal	1	100%	FINALIZADO	
	3. Habilitación de terreno/espacio para el uso de Bienestar (ejemplo sector Quichamahuida)	1	1 espacio habilitado para el esparcimiento para Bienestar	2021	Espacio habilitado	Espacio habilitado= 1 No habilitado= 0	Administración Personal	Municipal	0	0%	RETRASO	